

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim
im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - a) cel i podstawy prawne stosowania monitoringu wizyjnego na terenie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II (dalej: „Szpital Zachodni”),
 - b) zakres i obsługę monitoringu wizyjnego,
 - c) okres przechowywania nagrań z monitoringu,
 - d) sposób zabezpieczenia materiału z nagrań do celów dowodowych,
 - e) zarządzanie i nadzór nad monitoringiem wizyjnym,
 - f) obowiązek informacyjny wobec osób objętych monitoringiem wizyjnym.
2. Monitoring obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników pomieszczeń oraz pomieszczenia, w których udzielane są świadczenia zdrowotne, gdy jest to konieczne w procesie leczenia pacjentów lub do zapewnienia im bezpieczeństwa lub wynika to z przepisów odrębnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Szpital Zachodni, zwany dalej Administratorem.

§ 2 Cel i podstawy prawne stosowania monitoringu wizyjnego

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w Szpitalu Zachodnim jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym;
 - b) zapewnienie ochrony porządku i przeciwdziałania przypadkom jego naruszenia;
 - c) zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza;
 - d) wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa.

2. Podstawę prawną dla niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a) art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
 - b) art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - c) art. 6 ust. 1a,1e lub 1f oraz art. 9 ust. 2h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii.

§ 3 Zakres i obsługa monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny w Szpitalu Zachodnim funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi podlega wyłącznie obraz z kamer, bez rejestracji dźwięku. Wyjątek stanowi sytuacja, w której dla celów dydaktycznych udostępnieniu ulega także dźwięk – co może mieć miejsce jedynie podczas zabiegów wykonywanych w Szpitalu przy udziale studentów lub innych uprawnionych obserwatorów i za zgodą pacjenta. W takim wypadku udostępnianie dźwięku odbywa się w czasie rzeczywistym (klauzula zgody na monitorowanie obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym podczas zabiegu – załącznik nr 1), chyba, że pacjent wyraził również zgodę na zapisanie dźwięku na nośniku i dalsze jego wykorzystywanie w celach wyłącznie dydaktycznych (klauzula zgody na rejestrację obrazu i dźwięku oraz ich wykorzystanie w celach dydaktycznych – załącznik nr 2).
3. Monitoring stosowany jest z uwzględnieniem konieczności poszanowania intymności i godności pacjenta, w tym w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych czynności fizjologicznych.
4. W Szpitalu Zachodnim może być stosowany monitoring wizyjny bez zapisu obrazu – o ile jest to konieczne w procesie leczenia i dla zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom. W takiej sytuacji obrazy z kamer nie są nagrywane, lecz jedynie przekazywane w trybie on-line do stanowisk pielęgniarskich/lekarskich w celu wspomagania obserwacji pacjentów przez personel medyczny Szpitala.
5. System monitoringu wizyjnego obejmuje części budynków / pomieszczenia / obszary określone w Wykazie budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym, dostępnym w Dziale Informatycznym.
6. Dział Informatyczny weryfikuje Wykaz, o którym mowa w ust. 5, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy oraz dokonuje jego niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmiany zakresu monitoringu wizyjnego w Szpitalu.

7. Na system monitoringu wizyjnego składają się:
 - a) kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków;
 - b) urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
8. Dane z systemu monitoringu obejmują:
 - a) czas i miejsce objęte monitoringiem,
 - b) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
 - c) numery rejestracyjne pojazdów, oznaczenia boczne pojazdów w przypadku monitorowania parkingu.
9. Decyzję o trwałym lub czasowym wyłączeniu monitoringu podejmuje Dyrektor Szpitala, a w przypadku jego nieobecności – wyznaczony Zastępca Dyrektora.
10. Za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego odpowiedzialny jest Dział Informatyczny.

§ 4 Okres przechowywania nagrań z monitoringu

1. Nagrania z monitoringu wizyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2, przechowywane są nie dłużej niż przez 3 miesiące od dnia nagrania. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały. Dopuszczalne jest zniszczenie nagrań poprzez ich automatyczne nadpisanie.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub Dyrektor Szpitala uzyskał informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, maksymalny termin ich przechowywania ulega przedłużeniu do czasu zabezpieczenia nagrania przez organ prowadzący postępowanie.
3. Szczegółowe informacje w zakresie czasu przechowywania nagrań z poszczególnych kamer zawarte są w Wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu.

§ 5 Sposób zabezpieczania materiału z nagrań do celów dowodowych

1. Osoba zainteresowana lub uprawniony organ może zwrócić się do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie przed automatycznym usunięciem nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania. Wniosek powinien zostać złożony w Kancelarii Ogólnej Szpitala lub przesłany na adres e-mail: sekretariat@szpitalzachodni.pl.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony przed upływem czasu przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego.
3. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien zawierać:

- a) dane wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwa organu, adres do korespondencji, dane kontaktowe);
 - b) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
 - c) opis zdarzenia;
 - d) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.
4. Dyrektor Szpitala może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku.
 5. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku, Dyrektor określa czas przechowania nagrania zdarzenia objętego wnioskiem i informuje wnioskodawcę o obowiązującej w powyższym zakresie procedurze.
 6. Wnioski o zabezpieczanie nagrania Dyrektor kieruje do Działu Informatycznego w celu wydania opinii lub stanowiska.
 7. Kopie nagrań są odpowiednio zabezpieczone i przechowywane w Dziale Informatycznym.
 8. Dostęp do nagrań posiadają wszyscy upoważnieni pracownicy Działu Informatycznego.
 9. Zabezpieczone kopie nagrań z systemu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze - na ich pisemny wniosek.
 10. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań wnioskodawcy następuje za pokwitowaniem lub elektronicznym potwierdzeniem doręczenia wiadomości.
 11. Dział Informatyczny tworzy i prowadzi rejestr wniosków i udostępnień, w którym odnotowuje następujące informacje:
 - a) Data złożenia/wpłynięcia wniosku,
 - b) Osoba/organ wnioskujący,
 - c) Podstawa prawna wniosku – regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
 - d) Data udostępnienia/odrzućenia wniosku,
 - e) Uwagi dodatkowe.
 12. W przypadku bezczynności wnioskodawcy lub organów właściwych do poprowadzenia postępowania objętego wnioskiem, w okresie przechowania nagrania wskazanym przez Dyrektora Szpitala, nagranie, pozostające w dyspozycji Szpitala, podlega trwałemu zniszczeniu.

§ 6 Zarządzanie i nadzór nad monitoringiem wizyjnym

1. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego w Szpitalu Zachodnim sprawuje bezpośrednio Dyrektor Szpitala i Kierownik Działu Informatycznego.
2. Dyrektor Szpitala w porozumieniu z Kierownikiem Działu Informatycznego dokonuje cyklicznej, nie rzadziej niż 1 raz do roku, weryfikacji legalności i celowości stosowania w placówce lub w poszczególnych lokalizacjach Szpitala, systemu monitoringu wizyjnego.
3. W zakresie czynności, o których mowa w § 6 ust. 1-2 Regulaminu, Kierownik Działu Informatycznego zobowiązany jest do składania raportu na każde żądanie Dyrektora Szpitala, nie rzadziej niż 1 raz do roku.
4. Dział Informatyczny Szpitala prowadzi bieżący rejestr wszystkich kamer zainstalowanych w Szpitalu, w którym odnotowuje czy kamery są włączone, w jakim trybie (obraz/dźwięk) i w jakim okresie są wyłączone.

§ 7 Obowiązek informacyjny wobec osób objętych monitoringiem wizyjnym

1. Strefą monitorowania są pomieszczenia Szpitala oznaczone w sposób widoczny i czytelny naklejkami z piktogramem kamery, tj. znakiem graficznym informującym o stosowaniu monitoringu w danej strefie.
2. Strefami monitorowania są:
 - a) wejście do budynku,
 - b) korytarze na wszystkich poziomach Szpitala, w tym korytarze wewnętrzne oddziałów, pracowni, zakładów oraz komórek organizacyjnych, z zastrzeżeniem sal chorych, gabinetów zabiegowych, pracowni, tj. komórek medycznych w których udzielane są świadczenia medyczne,
 - c) pomieszczenia, w których udzielane są świadczenia zdrowotne oznaczone jako monitorowane i wymienione w Wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu.
3. Dział Administracyjny odpowiada za prawidłowe oznakowanie pomieszczeń monitorowanych.
4. Monitorowanie pacjenta w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych lub jego pobyt w sali monitorowanej wymaga pisemnej zgody pacjenta, poza sytuacją kiedy monitoring jest niezbędny w procesie leczenia lub w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjenta (sale intensywnego nadzoru) lub wynika z obowiązujących przepisów.
5. Zgodę, o której mowa w ust. 4, pacjent może wyrazić na druku „klauzula zgody na monitorowanie w czasie rzeczywistym oraz rejestrację obrazu i dźwięku w sali chorych” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Za przestrzeganie zasady, o której mowa w ust. 4, odpowiedzialny jest każdy kierownik komórki/jednostki organizacyjnej Szpitala oraz pracownik medyczny sprawujący opiekę medyczną lub udzielający świadczeń zdrowotnych pacjentowi.
7. Obowiązek informacyjny względem osób objętych monitoringiem realizowany jest poprzez zamieszczenie klauzul informacyjnych przy wejściu do budynków, na tablicach w oddziałach i poradniach oraz na stronie internetowej Szpitala: www.szpitalzachodni.pl.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szpitala.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 marca 2025 r.