



Grodzisk Mazowiecki, dn. 15.05.2024 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

*w zakresie wykonywania i opisywania badań USG dla pacjentów Szpitala
Zachodniego w siedzibie Przyjmującego zamówienie*

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim działając na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 991 z późn. zm.) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 146) i przepisów Kodeksu cywilnego ogłasza:

Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisywania badań USG dla pacjentów Szpitala Zachodniego w siedzibie Przyjmującego zamówienie

KOD CPV: 85150000-5 - Usługi obrazowania medycznego, 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie, 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny

Zakres świadczeń zdrowotnych:

1. Wykonywanie i opisywanie badań USG dla pacjentów Szpitala Zachodniego:
 - a) USG ortopedycznych: stawów skokowych, stawów barkowych, stawów kolanowych, stawów łokciowych;
 - b) USG jamy brzusznej, układu moczowego, tarczycy, węzłów chłonnych, ślinianek, jądra, piersi, echo serca i USG Doppler;
 - c) USG ginekologiczne bez ciąży.
2. Szacunkowa roczna ilość wykonywanych badań USG – 2 000.
3. Badania będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie.

I. TERMINY

Termin składania ofert:

22.05.2024 r. do godz. 13:00

Termin otwarcia ofert:

22.05.2024 r. godz. 13:30

Termin rozstrzygnięcia konkursu:

27.05.2024. r. godz. 14:30.

Termin związania ofertą- 30 dni od daty złożenia oferty.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Oferent składa ofertę na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia. Formularz ofertowy można uzyskać na stronie internetowej szpitala: www.szpitalzachodni.pl lub w Dziale Umów Kontraktowych.
3. Dokumenty oferent przedkłada w kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.

4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta.
7. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona do reprezentacji.
9. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent powinien w sposób wyraźny zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym katalogu (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie).
Na Oferencie ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli przed upływem terminu składania ofert powiadomi w formie pisemnej Udzielającego zamówienia.
12. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie z zapytaniem dot. szczegółowych warunków konkursu ofert, kierując je na piśmie.
13. Udzielający zamówienie dopuszcza składanie zapytań dot. szczegółowych warunków konkursu drogą elektroniczną na adres mailowy: iza.organizacyjny@szpitalzachodni.pl, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
14. Udzielający zamówienie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.

III. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w zaklejonej kopercie i opisać w następujący sposób:
 - a) „*Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania i opisywania badań USG dla pacjentów Szpitala Zachodniego*”
Nie otwierać do dnia 22.05.2024 r. do godziny 13:30.
 - b) nazwa i adres Oferenta,
 - c) nazwa i adres Udzielającego zamówienia:
Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11.
2. Oferta złożona po terminie jest nieważna i zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Szczegółowe informacje formalne można uzyskać w Dziale Umów Kontraktowych pod nr tel. 22 755-91-61.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY FORMALNE

Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę posiadającą pełnomocnictwo.

1. Wypełniony formularz ofertowy – wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie- wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wpis do księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wydruk księgi rejestrowej wojewody).
5. Aktualne obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na świadczenia Zdrowotne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r. poz. 866).
6. Wykaz kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych, wchodzących w skład zespołu lekarskiego.
7. Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictwa osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

V. ODRZUCENIE OFERTY

1. oferty złożonej przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
2. oferty zawierającej nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń;
4. jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli oferent złożył ofertę wariantową lub częściową;
7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
8. złożenia oferty przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzającym ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

VI. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje komisyjnie kolejno następujących czynności:
 - a. twierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. otwiera koperty z ofertami;
 - c. ustala, która z ofert spełnia warunki określone w „szczegółowych warunkach konkursu ofert”;
 - d. wzywa oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów lub braków formalnych, jeżeli nie zostały złożone z ofertą, które należy uzupełnić w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
 - e. wybiera ofertę, która zapewni ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność;
 - f. nie wybiera żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych;

- g. odrzuca oferty.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryterium: 100 % cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych Ponadto analizie i ocenie podlegają będą kwalifikacje zawodowe oferenta, doświadczenie zawodowe oferenta, dostępność do świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia pisemnie zawiadamia Oferentów o wyniku konkursu w terminie 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

VII. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 01.07.2024 r. do dnia 30.06.2026 r.
2. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
3. Umowa powinna być zgodna z przepisami art. 26 ust. 4 oraz art. 27 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.
4. Udzielający zamówienia przedstawia wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

VIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta;
2. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;
3. odrzucono wszystkie oferty;
4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

IX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala Zachodniego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Zatwierdził:
Dyrektor
mgr Krystyna Płukis