



SPS Szpital Zachodni  
im. św. Jana Pawła II

Grodzisk Mazowiecki, 12.12.2024 r.

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

*Kompleksowe zapewnienie wykonywania świadczeń zdrowotnych  
w Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim*

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim działając na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2024 poz. 799 z późn. zm.) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 146 z późn. zm.) i przepisów Kodeksu cywilnego ogłasza:

### **Konkurs na kompleksowe zapewnienie wykonywania świadczeń zdrowotnych**

#### **w Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim**

KODY CPV: 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, 85111000-0 Usługi szpitalne, 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie, 851143000- Ambulatoryjne usługi medyczne, 85141200-1 – Usługi świadczone przez pielęgniarki, 85141000-9, Usługi świadczone przez personel medyczny, 85140000-2 Różne usługi ochrony zdrowia, 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne

#### **I. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kompleksowe zapewnienie wykonywania świadczeń zdrowotnych:**

##### **1.1 przez lekarzy:**

###### **a) w Oddziałach Szpitala:**

- Oddziale Chirurgii Ogólnej:
  - w zakresie dyżuru pod telefonem regulowanego wewnętrzną procedurą szpitala
  - ✓ Wymagane kwalifikacje zawodowe: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (t.j. Dz. U. 2023, poz. 870 z późn. zm.).
  - ✓ Czas wykonywania świadczeń:  
Godziny 15.35 - 8.00 w dni powszednie oraz godziny 8.00 - 8.00 w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy i soboty. Udzielający zamówienie dopuszcza inne przedziały czasowe zgodnie z zapotrzebowaniem.
- Oddziale Kardiologii Inwazyjnej w zakresie :
  - ✓ wykonywania zabiegów:
    - angioplastyki planowej wykonany podczas jednego pobytu bezpośrednio po koronarografii,
    - koronarografii lub angioplastyki z badaniem FFR (pomiar cząstkowej rezerwy wieńcowej)
    - koronarografii lub angioplastyki z badaniem IVUS (USG wewnątrznaczyniowym)
    - koronarografii lub angioplastyki z badaniem OCT (optyczną tomografią komputerową)
    - koronarografii lub angioplastyki z założeniem IABP (balonu do kontrapulsacji wewnątrzaoortalnej)
    - w przypadku wykonania zabiegu angioplastyki z użyciem rotabłacji (modyfikacji blaszki miażdżycowej)
    - walwuloplastyki balonowej

- wszczepienia filtra do żyły głównej
- wszczepienia pompy do przeskórnego wspomaganie krążenia
- przeskórnego zamknięcia nieprawidłowych połączeń wewnątrzsercowych

✓ asystowania do zabiegów:

- przeskórnego zamknięcia nieprawidłowych połączeń wewnątrzsercowych
- walwuloplastyki balonowej

✓ Wymagane kwalifikacje zawodowe: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (t.j. Dz. U. 2023, poz. 870 z późn. zm.).

✓ Czas wykonywania świadczeń:

Godziny: 8.00 - 8.00 w dni powszednie, świąteczne, ustawowo wolne od pracy i soboty.

#### **b) w Poradni Urazowo-Ortopedycznej:**

✓ Czas wykonywania świadczeń:

poniedziałek w godz. 8.00-15.35, wtorek w godz. 8.00-15.35, środa w godz. 8.00-18.00  
czwartek w godz. 8.00-15.35, piątek w godz. 8.00-15.3 zgodnie z ustalonym grafikiem w ramach harmonogramu pracy poradni.

✓ Wymagane kwalifikacje zawodowe: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (t.j. DZ. U. 2016, poz. 357 z późn. zm.).

#### **1.2 przez pielęgniarki w Poradni Urologicznej:**

✓ Czas wykonywania świadczeń:

poniedziałek w godz. 08:00 -16:00, wtorek w godz. 15:00 - 19:00, środa w godz. 08:00 - 16:00, czwartek w godz. 08:00 - 16:00, piątek w godz. 12.00-16.00, sobota 08.00-15.00  
zgodnie z ustalonym grafikiem w ramach harmonogramu pracy poradni.

✓ Wymagane kwalifikacje zawodowe: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (t.j. DZ. U. 2016, poz. 357 z późn. zm.).

### **I. TERMINY**

#### **Termin składania ofert:**

17.12.2024 r. do godz. 12.00

#### **Termin otwarcia ofert:**

17.12.2024 r. godz. 12.30

#### **Termin rozstrzygnięcia konkursu:**

19.12.2024. r. godz. 12.00.

Termin związania ofertą- 30 dni od daty złożenia oferty.

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę dla danego zakresu świadczeń zdrowotnych.
2. Oferent składa ofertę na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia wraz dokumentami w nim wskazanymi. Formularz ofertowy można uzyskać w Dziale Umów Kontraktowych lub na stronie internetowej szpitala: [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl).
3. Dokumenty oferent przedkłada w kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę podpisuje oferent.
8. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli przed upływem terminu składania ofert powiadomi w formie pisemnej Udzielającego zamówienia.

## III. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 17.12.2024 r. do godz. 12.00 w Kancelarii Szpitala Zachodniego, parter, pok. 50 i opisać w następujący sposób:
  - a) „Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie kompleksowego zapewnienia wykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Zachodnim”  
*Nie otwierać do dnia 17.12.2024 r. do godziny 12:30,*
  - b) nazwa i adres Oferenta,
  - c) nazwa i adres Udzielającego zamówienia:  
Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II  
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11
2. Oferta złożona po terminie jest nieważna i zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Szczegółowe informacje formalne można uzyskać w Dziale Umów Kontraktowych pod nr tel. 22 755-91-61.

## IV. WYMAGANE DOKUMENTY FORMALNE

Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną:

1. Wypełniony formularz ofertowy – wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie- wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wpis do księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wydruk pełnej księgi rejestrowej wojewody).
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictwa osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

6. Aktualne obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na świadczenia zdrowotne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r. poz. 866 z późn. zm.).
7. Wykaz osób przewidzianych do wykonywania świadczeń zdrowotnych.

## V. ODRZUCENIE OFERTY

### Komisja konkursowa odrzuca ofertę w przypadkach:

1. oferty złożonej przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
2. oferty zawierającej nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń;
4. jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli oferent złożył ofertę wariantową lub częściową;
7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
8. złożenia oferty przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzającym ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

## VI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje komisyjnie kolejno następujących czynności:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b. otwiera koperty z ofertami;
  - c. ustala, która z ofert spełnia warunki określone w „szczegółowych warunkach konkursu ofert”;
  - d. wzywa oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów lub braków formalnych, jeżeli nie zostały złożone z ofertą, które należy uzupełnić w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
  - e. wybiera ofertę, która zapewni ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność;
  - f. nie wybiera żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - g. odrzuca oferty.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryterium: 100% cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Ponadto analizie i ocenie podlegać będą:
  - a) kwalifikacje zawodowe oferenta;
  - b) doświadczenie zawodowe oferenta;
  - c) dostępność do świadczeń zdrowotnych.

3. Udzielający zamówienia pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu w terminie 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu Ofert zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

## **VII. UMOWA**

1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
2. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym oferentem w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, stosownie do załączonego wzoru.
3. Umowa powinna być zgodna z przepisami art. 26 ust. 4 oraz art. 27 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

## **VIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT**

Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta;
2. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;
3. odrzucono wszystkie oferty;
4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **IX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala Zachodniego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

10. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a. wybór trybu postępowania;
- b. niedokonanie wyboru oferenta;
- c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

**Zatwierdził: Dyrektor Szpitala**  
***mgr Krystyna Płukis***