



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Grodzisk Mazowiecki, 08.08.2025 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

*na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych
dla pacjentów Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim*

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim działając na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 450) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust.1 , art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 146 z późn. zm.) i przepisów Kodeksu cywilnego ogłasza:

Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla pacjentów Szpitala Zachodniego

KOD CPV: 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

1. Zakres świadczeń zdrowotnych został określony w Załączniku nr 2.
2. Badania będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
3. Terminy wykonania badań:
 - 1) Zakres świadczeń zdrowotnych, o których mowa w Załączniku nr 2 obejmuje wykonanie badania i wynik.
 - 2) Oferent wykona badania w terminach określonych w Załączniku nr 2.
Czas realizacji zamówienia jest liczony i obejmuje odpowiednio wyłącznie dni robocze.
 - 3) Oferent przyjmuje możliwość wykonania badań, których ilości nie można było wskazać w Załączniku nr 2, na podstawie bieżących ustaleń, obejmujących ilość tych badań oraz czas oczekiwania.
 - 4) Materiał do badań pobierany będzie przez Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami.
 - 5) Wydanie wyniku badań nastąpi przez jego doręczenie drogą elektroniczną i przez kuriera Przyjmującego zamówienie (w przypadku awarii systemów komputerowych).
 - 6) Koszty transportu materiału do badań ponosi Oferent.
4. Oferent zapewnia:
 - 1) Bezpłatną dostawę dla Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy:
 - a) opakowań i pojemników transportowych na materiały;
 - b) kodów paskowych do kodowania materiałów, skierowań oraz wzoru formularza skierowania na badanie.
 - 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia, nieodpłatnego szkolenia dla wytypowanych przez Udzielającego zamówienia osób reprezentujących Udzielającego zamówienia, niezbędnego do prawidłowej realizacji umowy.
 - 3) Odbiór i transport materiałów we wszystkie dni robocze, na własny koszt, przygotowanie materiałów zgodnie ze złożonym zamówieniem i standardami świadczenia usług Oferenta.
 - 4) Integrację HL7 z systemem Marcel Centrum posiadanym przez Udzielającego zamówienia i dostarczenia wyników badań w EDM HL7CDA (umożliwiającą odsyłanie wyników do P1).
Koszt integracji pokrywa Oferent. Udzielający zamówienia umożliwi bezpieczne połączenie VPN Site-to-Site po swojej stronie.
 - 5) Dostarczenie Udzielającemu zamówienia wyników badań w formie i terminie określonym powyżej i w Załączniku nr 2, w tym wysyłkę wyników badań w postaci wydruków papierowych na własny koszt (w przypadku awarii systemów komputerowych).
 - 6) Utylizację na własny koszt materiałów po wykonaniu zleconych badań;
 - 7) Przechowywanie na własny koszt materiałów do badań i wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

I. TERMINY

Termin składania ofert:

19.08.2025 r. do godz. 11.00

Termin otwarcia ofert:

19.08.2025 r. godz. 11.15

Termin rozstrzygnięcia konkursu:

22.08.2025. r. godz. 13.00.

Termin związania ofertą- 30 dni od daty złożenia oferty.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Oferent składa ofertę na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia wraz dokumentami w nim wskazanymi. Formularz ofertowy można uzyskać na stronie internetowej szpitala: www.szpitalzachodni.pl.
3. Dokumenty oferent przedkłada w kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę podpisuje oferent.
8. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli przed upływem terminu składania ofert powiadomi w formie pisemnej Udzielającego zamówienia.
10. Udzielający zamówienie dopuszcza składanie zapytań dot. szczegółowych warunków konkursu drogą elektroniczną na adres mailowy: iza.organizacyjny@szpitalzachodni.pl z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
11. Udzielający zamówienie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 3 dni robocze przed terminem otwarcia ofert.
12. Pisemna odpowiedź Udzielającego zamówienie zostanie umieszczona na stronie internetowej szpitala www.szpitalzachodni.pl - bez ujawnienia źródła zapytania.
13. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00 jest: **p. Izabela Szymańska tel. 22 755 91 61.**

III. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 19.08.2025 r. do godz. 11.00 w Kancelarii Szpitala Zachodniego, parter, pok. 50 i opisać w następujący sposób:

- a) „Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla pacjentów Szpitala Zachodniego”
Nie otwierać do dnia 19.08.2025 r. do godziny 11.15,
- b) nazwa i adres Oferenta,
- c) nazwa i adres Udzielającego zamówienia:
Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11
2. Oferta złożona po terminie jest nieważna i zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY FORMALNE

Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną:

1. Wypełniony formularz ofertowy – wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1 wraz z Ofertą cenową – wzór stanowi Załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert i SWKO- wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wpis do księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
5. Wpis do Rejestru Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.
6. Aktualne Certyfikaty kontroli jakości badań laboratoryjnych krajowe lub międzynarodowe.
7. Aktualne Certyfikaty systemów zarządzania jakością.
8. Aktualne obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na świadczenia zdrowotne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r. poz. 866).
9. Wykaz kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych, wchodzących w skład zespołu.
10. Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictwa osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

V. ODRZUCENIE OFERTY

Komisja konkursowa odrzuca ofertę w przypadkach:

1. oferty złożonej przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
2. oferty zawierającej nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń;
4. jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli oferent złożył ofertę wariantową lub częściową;
7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8. złożenia oferty przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzającym ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

VI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje komisyjnie kolejno następujących czynności:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. otwiera koperty z ofertami;
 - c. ustala, która z ofert spełnia warunki określone w „szczegółowych warunkach konkursu ofert”;
 - d. wzywa oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów lub braków formalnych, jeżeli nie zostały złożone z ofertą, które należy uzupełnić w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
 - e. wybiera ofertę, która zapewni ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność;
 - f. nie wybiera żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - g. odrzuca oferty.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryterium: 100% cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Ponadto analizie i ocenie podlegać będą:
 - a) kwalifikacje zawodowe oferenta,
 - b) doświadczenie zawodowe oferenta,
 - c) dostępność do świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu w terminie 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu Ofert zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

VII. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.08.2028 r.
2. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym oferentem w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
3. Umowa powinna być zgodna z przepisami art. 26 ust. 4 oraz art. 27 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.
4. Udzielający zamówienia przedstawia wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

VIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta;
2. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;

3. odrzucono wszystkie oferty;
4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

IX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala Zachodniego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania;
 - b. niedokonanie wyboru oferenta;
 - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Zatwierdził: Dyrektor Szpitala
mgr Krystyna Płukis