

WZÓR UMOWY- PAKIET 1

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
0000055047 Regon 000311639, NIP 529-10-04-702 reprezentowanym przez:

Krystynę Płukis – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienia”,

a

.....
wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie nr, prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej REGON NIP zwanym w treści umowy „Przyjmującym zamówienie”.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą dz.l.”, Strony zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienie zawiera z Przyjmującym zamówienie umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych – usług lekarskich w Oddziale Urologii Udzielającego zamówienia w godzinach 8⁰⁰– 15³⁵ w dni powszednie w wymiarze 80 godzin miesięcznie, zgodnie z harmonogramem czasu pracy.
2. Udzielający zamówienie zawiera z Przyjmującym zamówienie umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych – usług lekarskich w Oddziale Urologii Udzielającego zamówienia w godzinach 15³⁵– 8⁰⁰ w dni powszednie oraz w godzinach 8⁰⁰ – 8⁰⁰ w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy i soboty - nie mniej niż 4 dyżury w każdym miesiącu obowiązywania umowy.
Wykonanie mniejszej ilości dyżurów w miesiącu, bądź wcale jest możliwe po uzgodnieniu z Ordynatorem/Lekarzem Kierującym Oddziałem Urologii.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów pod telefonem w godzinach 15³⁵– 8⁰⁰ w dni powszednie oraz w godzinach 8⁰⁰– 8⁰⁰ w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy i soboty- nie mniej niż 4 dyżury w każdym miesiącu obowiązywania umowy.
Wykonanie mniejszej ilości dyżurów w miesiącu, bądź wcale jest możliwe po uzgodnieniu z Ordynatorem/Lekarzem Kierującym Oddziałem Urologii.
4. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne- usługi lekarskie, o których mowa w ust. 1-3 powyżej zgodnie z zakresem obowiązków określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków świadczenia usług medycznych, o których mowa w paragrafie 1 umowy korzysta w ramach tej umowy i dla jej prawidłowego wykonania z:
 - a. bazy lokalowej
 - b. sprzętu i aparatury.

2. Leki i materiały niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy zapewnia Udzielający zamówienia.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów szpitala polegające w szczególności na:
leczeniu pacjentów przebywających w oddziale,
 - kwalifikacji do przyjęcia pacjentów i leczeniu kierowanych do oddziału,
 - wykonywaniu czynności zleconych przez Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem lub starszego lekarza dyżuru, wiążących się z udzielonym zamówieniem na zapewnienie działalności oddziału całodobowo, a nie ujęte w niniejszej umowie.
2. W przypadku pełnienia dyżuru pod telefonem, o którym mowa w § 1 ust. 3 Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:
 - udzielania konsultacji;
 - natychmiastowego przyjazdu do oddziału po wezwaniu przez dyżurującego lekarza lub Starszego Lekarza Dyżuru;
 - podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru sposobu leczenia nowo przyjętego pacjenta;
 - w przypadku konieczności przekazania przyjętego na Oddział Neurochirurgii pacjenta do ośrodka o wyższej referencyjności ustalenie terminu przeniesienia;
 - każdorazowo udokumentowania swojej obecności i podjętych decyzji w dokumentacji medycznej pacjenta i raporcie lekarza dyżurnego.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wypełniania zadań wynikających z ustawy dz.l.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z wewnętrznymi zarządzeniami, procedurami, instrukcjami w tym ZSZ i akredytacji MZ , Regulaminem Organizacyjnym, Statutem Szpitala i zobowiązuje się do ich przestrzegania i ma bieżący dostęp do informacji wprowadzanych regulacji prawnych związanych z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie na mocy przepisów ustawowych, a w szczególności danych osobowych i medycznych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4, obowiązuje także po rozwiązaniu niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zaopatrzenia się we własnym zakresie w odpowiednie ubranie służbowe oraz do posiadania identyfikatora.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania:
 - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, okresowego.
 - aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych co do rodzaju wykonywanej pracy oraz orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 5

Koszty transportu, konsultacji i dodatkowych badań diagnostycznych ponosi Udzielający zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej (w formie elektronicznej i papierowej).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej w zakresie ilości dni i godzin dyżurów.

§ 7

1. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych – usług lekarskich po godzinach normalnej ordynacji Przyjmujący zamówienie nie może opuścić szpitala bez uzyskania zgody Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem i zapewnienia zastępstwa.
2. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych – usług lekarskich całodobowo Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć żadnych usług osobom nie będącym pacjentami Szpitala.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie z harmonogramem czasu pracy ustalonym przez Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem Urologii lub wskazaną przez niego osobę najpóźniej do 25 dnia poprzedzającego każdy miesiąc i zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub Udzielającego zamówienia.
2. W razie zajścia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie świadczeń w terminie ustalonym, Przyjmujący zamówienie ustala zastępstwo po akceptacji tej zmiany przez Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem Urologii lub jego zastępcę.
3. W przypadku nie zgłoszenia się Przyjmującego zamówienie na dyżur i braku ustalenia zastępstwa, o którym mowa w ust. 2, Udzielający zamówienia nakłada karę umowną w wysokości 100 % stawki godzinowej w rozliczeniu minutowym za każdą nie przepracowaną godzinę dyżuru niezależnie od przyczyny.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż ma świadomość obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta, o którym mowa w art. 41 ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry oraz art. 23 ust. 2, art. 24 ust. 1 i art. 25 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także, iż nie wywiązywanie się z tych obowiązków stanowi naruszenie obowiązujących przepisów oraz Kodeksu Etyki Lekarskiej i może być podstawą do skierowania wniosku do Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej przy właściwej Okręgowej Izbie Lekarskiej o wszczęcie przeciwko Przyjmującemu zamówienie postępowania dyscyplinarnego, a także do poniesienia przez niego odpowiedzialności cywilnej (w tym finansowej) i administracyjnej (a w skrajnych przypadkach karnej).
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada za prawidłowo prowadzoną dokumentację medyczną lekarską. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości przy prowadzeniu dokumentacji medycznej w wyniku kontroli przez Udzielającego zamówienia lub innej instytucji do tego upoważnionej i nie przestrzegania obowiązujących procedur w tym zakresie w sposób nagminny, pomimo wezwań o ich przestrzeganie, Udzielający zamówienia ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości do 5 000,00 zł.

6. W przypadku rozwiązania umowy przez każdą ze Stron, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania wszystkich kompletnych dokumentacji medycznych lekarskich pacjentów, którym udzielał świadczeń zdrowotnych, zgodnie obowiązującymi procedurami. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku pomimo wezwania Przyjmującego zamówienie do uzupełnienia i przekazania dokumentacji medycznej Lekarskiej Udzielający zamówienia nałoży karę umowną w wysokości do 5 000,00 zł.
7. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie.

§ 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, bez uzyskania na to uprzedniej zgody Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem Urologii lub Udzielającego zamówienia.

§ 10

1. Za wykonywanie udzielanych świadczeń zdrowotnych odpowiedzialność wobec osób trzecich Strony ponoszą solidarnie.
2. W przypadku, gdy przeciwko Udzielającemu zamówienie pacjent wystąpi z roszczeniem finansowym z tytułu wyrządzonej szkody na jego zdrowiu, a Udzielający zamówienie szkodę naprawi, Udzielający zamówienie może żądać od Przyjmującego zamówienie zwrotu odpowiedniej części zależnie od okoliczności, a zwłaszcza od winy danej osoby oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
W przypadku gdy, odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej na zdrowiu pacjenta leży wyłącznie po stronie Przyjmującego zamówienie, a Udzielający zamówienia naprawi szkodę mimo braku winy, ma on zwrotne roszczenie do Przyjmującego zamówienie, jeżeli szkoda powstała z winy Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego mu zamówienia, na kwotę wynikającą z przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r. poz. 866).
4. Kwota, o której mowa w ust. 3 ustalana jest przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.
5. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do udostępnienia informacji o ubezpieczycielu oraz numerze polisy OC, o której mowa w ust. 3 powyżej podmiotom trzecim, którym przysługują wobec Przyjmującego zamówienie roszczenia wynikające ze szkód powstałych w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy (np. pacjentom, ubezpieczycielom). Powyższe upoważnienie obowiązuje w okresie trwania niniejszej umowy i w ciągu 6 (sześciu) lat od jej wygaśnięcia/rozwiązania.

§ 11

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01.01.2026 r. do dnia 30.06.2027 r.

§ 12

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy. Dotyczy to w szczególności:

- kontroli przebiegu zapewnienia działalności oddziału po godzinach normalnej ordynacji;

- jakości świadczonych usług;
- dostępności świadczeń i pełnego ich zakresu;
- rzetelności prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej.

§ 13

1. Strony ustalają należności w wysokości:
 - za świadczenia zdrowotne określone w § 1 ust. 1 powyżej- zł za 1 godzinę;
 - za świadczenia zdrowotne określone w § 1 ust. 2 powyżej- zł za 1 godzinę;
 - za świadczenia zdrowotne określone w § 1 ust. 3 powyżej- zł za 1 godzinę.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie zostaje wezwany z domu do wykonania świadczenia otrzymuje wynagrodzenie określone w ust. 1 lit. a powyżej.
3. W przypadku wezwania z domu do wykonania świadczenia Przyjmujący zamówienie może doliczyć 2 godziny stawki dyżurowej, o której mowa ust. 1 lit. a powyżej obejmującej przyjazd i wyjazd z domu.
4. W czasie wykonywania świadczenia na wezwanie Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za godzinę dyżuru pod telefonem.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie udzielania osobom trzecim informacji dotyczącej wynagrodzenia z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
Naruszenie powyższego może skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że ceny, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie ulegną zmianie na niekorzyść Udzielającego zamówienie przez cały okres jej obowiązywania. W przypadku zmiany przepisów dotyczących limitu wynagrodzeń (maksymalnych i minimalnych) lekarzy (pracowników podmiotów leczniczych), strony zobowiązują się do zmiany i dostosowania stawek określonych w umowie do stawek określonych w odpowiednich przepisach prawa.

§ 14

1. Wypłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia przez Przyjmującego zamówienie poprawnie sporządzonej faktury do księgowości Udzielającego zamówienia w formie przelewu na wskazane konto wraz z kartą świadczonej usługi medycznej, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, potwierdzonej przez Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem Urologii lub jego zastępcę.
2. Faktura musi zawierać:
 - nazwy podatnika i nabywcy usługi oraz ich adresy i NIP (y)
 - kolejny numer faktury
 - datę wystawienia faktury i datę sprzedaży
 - nazwę (rodzaj usługi)
 - określenie terminów udzielania świadczeń
 - miarę wykonanych usług
 - ilość (liczbę) godzin
 - stawkę za 1 godzinę
 - należność łączną (w tym słownie)
 - podstawę prawną zwolnienia z podatku VAT
 - formę płatności, numer i nazwę konta bankowego
 - potwierdzenie wykonania czynności określonych umową przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę upoważnioną..

3. Przyjmujący zamówienie wystawia fakturę za wykonanie usługi na koniec okresu rozrachunkowego.
4. Strony ustalają, że okresem rozrachunkowym jest jeden miesiąc.
5. Faktury winny być składane do 5 dnia każdego miesiąca.

§ 15

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyn za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej.

§ 16

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

- Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienie w formie pisemnej,
- w wyniku kontroli zgodnie z § 12 stwierdzono niewypełnienie warunków umowy,
- Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- Udzielający zamówienia opóźni się z zapłatą należności przez okres dwóch miesięcy,
- druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności prowadzenie dokumentacji medycznej.

§ 17

Umowa ulega rozwiązaniu:

- z upływem czasu, na który została zawarta,
- z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
- w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 15 i § 16.

§ 18

1. Wprowadzenie do niniejszej Umowy zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

2. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego zamówienie i dwa dla Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Zatwierdził: Dyrektor Szpitala
mgr Krystyna Płukis