



SPS Szpital Zachodni
im. św. Jana Pawła II

Grodzisk Mazowiecki, 14.04.2026 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

*na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim*

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim działając na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2026 poz. 156) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1461 z późn. zm.) i przepisów Kodeksu cywilnego ogłasza:

Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim

KODY CPV: 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, 85111000-0 Usługi szpitalne, 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie, 85141200-1 – Usługi świadczone przez pielęgniarki, 85141000-9- Usługi świadczone przez personel medyczny, 85140000-2 Różne usługi ochrony zdrowia

Zakres świadczeń zdrowotnych:

1. Świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy w Nocnej i świątecznej opiece zdrowotnej (ambulatoryjnej):

- Wymagane kwalifikacje zawodowe: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1427 z późn. zm.).
- Czas wykonywania świadczeń
Godziny 18.00 - 8.00 w dni powszednie
Godziny 8.00 - 8.00 w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy i soboty.
Udzielający zamówienia dopuszcza inne przedziały czasowe zgodnie z zapotrzebowaniem.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane przez pielęgniarki/pielęgniarzy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym:

- Wymagane kwalifikacje zawodowe: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (t.j. Dz.U. 2024, poz. 336 z późn. zm.) oraz zgodnie z Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 08 września 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 141).
- Czas wykonywania świadczeń:
Godziny 7.00-19.00 i/lub 19.00-7.00 w dni powszednie, świąteczne, ustawowo wolne od pracy i soboty.
Udzielający zamówienia dopuszcza inne przedziały czasowe zgodnie z zapotrzebowaniem.

3. Świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy w Oddziale Chorób Wewnętrznych oraz w Pododdziale Geriatrycznym:

- Wymagane kwalifikacje zawodowe: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (t.j. Dz. U. 2023, poz. 870 z późn. zm.).
- Czas wykonywania świadczeń:
Godziny 15.35 - 8.00 w dni powszednie
Godziny 8.00 - 8.00 w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy i soboty.
Udzielający zamówienia dopuszcza inne przedziały czasowe zgodnie z zapotrzebowaniem.

I. TERMINY

Termin składania ofert:

21.04.2026 r. do godz. 12.00

Termin otwarcia ofert:

21.04.2026 r. godz. 12.15

Termin rozstrzygnięcia konkursu:

22.04.2026. r. godz. 15.00.

Termin związania ofertą- 30 dni od daty złożenia oferty.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę dla danego zakresu świadczeń zdrowotnych.
2. Oferent składa ofertę na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia wraz dokumentami w nim wskazanymi. Formularz ofertowy można uzyskać w Dziale Umów Kontraktowych lub na stronie internetowej szpitala: www.szpitalzachodni.pl.
3. Dokumenty oferent przedkłada w kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę podpisuje oferent.
8. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli przed upływem terminu składania ofert powiadomi w formie pisemnej Udzielającego zamówienia.

III. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 21.04.2026 r. do godz. 12.00 w Kancelarii Szpitala Zachodniego, parter, pok. 50 i opisać w następujący sposób:
 - a) „Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie”
Nie otwierać do dnia 21.04.2026 r. do godziny 12.15,
 - b) nazwa i adres Oferenta,
 - c) nazwa i adres Udzielającego zamówienia:
Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11
2. Oferta złożona po terminie jest nieważna i zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Szczegółowe informacje formalne można uzyskać w Dziale Umów Kontraktowych pod nr tel. 22 755-91-61.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY FORMALNE

Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną:

1. Wypełniony formularz ofertowy – *wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1.*
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu:
 - a) lekarze- dyplom ukończenia Akademii Medycznej, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacji, stopnie i tytuły naukowe, karta szkolenia specjalizacyjnego (lekarz będący w trakcie specjalizacji);
 - b) pielęgniarki- dyplom pielęgniarstwa, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje, kursy kwalifikacyjne, kursy specjalistyczne;
3. Wypis z rejestru podmiotów rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wydruk pełnej Księgi Rejestrowej (wyszukiwarka <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/>):
 - a) lekarze- z Warszawskiej Okręgowej Izby Lekarskiej;
 - b) pielęgniarki- z Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.
4. Aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do podjęcia świadczeń wystawionego przez lekarza Medycyny Pracy.
5. Aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych.
6. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (okresowe).
7. Aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx/>).
8. Aktualne obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na świadczenia zdrowotne.
9. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV KK, w art. 189a i art. 207 KK oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego(dotyczy Oferentów składających oferty na świadczenia zdrowotne określone w SWKO w pozycji 1, 2).

V. ODRZUCENIE OFERTY

Komisja konkursowa odrzuca ofertę w przypadkach:

1. oferty złożonej przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
2. oferty zawierającej nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń;
4. jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli oferent złożył ofertę wariantową lub częściową;
7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
8. złożenia oferty przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzającym ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

VI. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje komisyjnie kolejno następujących czynności:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. otwiera koperty z ofertami;
 - c. ustala, która z ofert spełnia warunki określone w „szczegółowych warunkach konkursu ofert”;
 - d. wzywa oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów lub braków formalnych, jeżeli nie zostały złożone z ofertą, które należy uzupełnić w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
 - e. wybiera ofertę, która zapewni ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność;
 - f. nie wybiera żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - g. odrzuca oferty.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się w następującymi kryteriami:
 - a) wysokością stawki wyrażonej w PLN za udzielania świadczeń zdrowotnych - 80%;
 - b) właściwymi kwalifikacjami zawodowymi, posiadaniem stopniem z danej dziedziny specjalizacji, tytułem/stopniem naukowym, doświadczeniem zawodowym i umiejętnościami potwierdzonymi odpowiednimi certyfikatami zgodnie z przedmiotem zamówienia- 10%;
 - c) kompleksowością, dostępnością i ciągłością udzielania świadczeń zdrowotnych przez Oferenta- 10%.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
4. Udzielający zamówienia pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu w terminie 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu Ofert zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

VII. UMOWA

1. Umowa określa zakres i czas wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz obowiązki Przyjmującego zamówienie.
2. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 01.05.2026 r. do dnia 31.12.2028 r.
3. Udzielający zamówienia podpisze umowy z wybranymi oferentami w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, stosownie do wzoru umowy, który można uzyskać w Dziale Umów Kontraktowych p „VI” pokój nr 3.
4. Umowa powinna być zgodna z przepisami art. 26 ust. 4 oraz art. 27 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

VIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta;

2. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;
3. odrzucono wszystkie oferty;
4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

IX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala Zachodniego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania;
 - b. niedokonanie wyboru oferenta;
 - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

**Zatwierdził: Dyrektor Szpitala
mgr Krystyna Płukis**