



SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY  
SZPITAL ZACHODNI im. JANA PAWŁA II  
05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Daleka 11



PN-EN ISO 9001:2009  
AQAP 2120:2006  
PN-EN ISO 14001:2005



CMJ



Health  
Promoting  
Hospitals

Grodzisk Mazowiecki, dnia 10 lutego 2015 r.

SPS-X-2/...../2015

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach „Branżowego programu promocji branży turystyki medycznej”

Zgodnie z Art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych zapraszamy do złożenia do dnia 13.02.2015 r. aktualnej oferty na zorganizowanie przez wykonawcę udziału w imprezie targowo-wystawienniczej: **ITB – Berlin; Niemcy, w terminie 4-8 marca 2015.**

Oferta powinna zawierać:

1. Nazwę i adres oferenta.
2. Wartość oferty netto i brutto.
4. Termin ważności oferty – 30 dni.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji . w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
7. Dane do kontaktu ( Tel. e-mail itp.)

Oferta powinna być sporządzona pisemnie, opatrzona pieczętką firmową, posiadać dale sporządzenia oraz podpisana przez oferenta lub upoważnioną osobę.

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim wnioskuję o uzyskanie dofinansowania z Unii Europejskiej projektu w ramach Poddziałania 6.5.2 „Wsparcie udziału przedsiębiorców w programach promocji” PO IG 2007 – 2013. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego innowacyjna Gospodarka i zakłada promocje dofinansowanie działań promocyjnych firmy na rynkach zagranicznych.

W związku z powyższym zwracamy się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty na realizację działania w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych:

Zorganizowanie przez wykonawcę udziału w imprezie targowo-wystawienniczej: **ITB – Berlin; Niemcy, w terminie 4-8 marca 2015.**

Szczegóły usługi: W ramach udziału w imprezie targowej wykonawca zobowiązuje się do następujących działań:

1. Wynajem powierzchni i zabudowy wystawienniczej (najem dla Wnioskodawcy powierzchni wystawienniczej – zwracamy się z prośbą o zapewnienie minimalnej powierzchni niezbędnej do prezentacji oferty; zaprojektowanie i wykonanie we współpracy zabudowy stoiska (stand, zabudowa, tablica z nazwą) oraz zapewnienie niezbędnego wyposażenia stoiska tj.: krzesła, stół, zapewnienie utrzymania i obsługi technicznej stoiska, dokonanie czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska w celu transportu i montażu stoiska, zapewnienie ubezpieczenia stoiska; wykonanie demontażu stoiska; ubezpieczenie stoiska).
2. Kompleksową organizację przez Wykonawcę uczestnictwa przedsiębiorców w każdym targach w zakresie opracowania projektu stoisk poprzez:
  - a. zaprojektowanie i wykonanie zabudowy stoisk. Na stoisku przewiduje się prowadzenie prezentacji produktów ekspozycyjnych oraz materiałów informacyjnych. Projekt stanowiska powinien być opracowany we współpracy z przedsiębiorcą;
  - b. zapewnienie, o ile jest taka techniczna możliwość, dostępu do bezprzewodowego Internetu na każdym stoisku dla wystawców stoiska (przedsiębiorców), bądź – jeżeli Internet bezprzewodowy jest niedostępny – dostępu do Internetu stacjonarnego za pośrednictwem routera Wi-Fi;
  - c. zapewnienie utrzymania i obsługi technicznej stoisk poprzez zapewnienie sprawności urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stanowiska, niezwłoczne usuwanie wszystkich wad i usterek itp., przez cały czas trwania targów oraz bieżące utrzymanie czystości i estetyki stoiska;
  - d. dokonanie czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska w celu transportu oraz montażu stoiska (bezpośredni kontakt z organizatorem targów). Wykonawca swoje czynności w ramach obsługi technicznej powinien w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem stoiska;
  - e. zapewnienie ubezpieczenia każdego stoiska od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 50.000,00 PLN, od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorowi targów. Okres ubezpieczenia powinien się rozpoczynać od momentu wejścia ekipy montującej stoisko do całkowitego zakończenia demontażu stoiska. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży odpowiedni dokument ubezpieczenia OC do wglądu;
  - f. wykonanie demontażu stoisk zgodnie z warunkami organizatora targów w miejscu odbywania się targów;
  - g. zapewnienie przy projektowaniu stoiska, dostawie elementów stoiska oraz przy jego montażu stosowania warunków technicznych dla wystawców podczas targów, w szczególności

Wykonawca zobowiązany jest stosować materiały zgodne z normą EN 13.501.1 oraz normami wymienionymi w warunkach technicznych dla wystawców;

h. Zobowiązanie się do stosowania przepisów uwzględnionych przez organizatora targów w instrukcji bezpieczeństwa wystawcy i zgłoszenia faktu montażu stoiska organizatorowi wraz z działaniami towarzyszącymi na pliku instalacyjnym.

3. Zapewnienie opłaty rejestracyjnej dla przedsiębiorców, wpisu przedsiębiorców do katalogu targowego, karty wystawcy dla przedsiębiorców.

4. Zakwaterowania dla przedstawicieli przedsiębiorców (proszę podać warunki dla 1 dla uczestnika).

5. Zapewnienie transportu dla przedstawicieli przedsiębiorców do miejsca odbywania się targów proszę podać warunki dla 1 uczestnika).

6. Zapewnienie transportu dla 1 przedstawiciela przedsiębiorcy na terenie miasta, w którym odbywają się targi.

### PROCEDURA WYBORU WYKONAWCÓW:

Oferty, w których zawarte będą: cena + VAT oraz informacja nt. doświadczenia w organizacji podobnych przedsięwzięć prosimy składać w formie e-mail na adres: sekretariat@szpitalzachodni.pl najpóźniej do dnia 13.02.2015r. do godziny: 14<sup>00</sup>.

### Kryteria jakimi będziemy kierować się przy obiektywnym porównaniu ofert

\* **Cena brutto + VAT 100 %**

$$K = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta rozpatrywana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Dyrektor  
Szpital Zachodniego  
Krzysztof Ptakis