



Dział Zamówień Publicznych
SPSSZ - V/129/2016

Grodzisk Maz., dn. 02.06.2016 r.

Wg rozdzielnika

Dot. postępowania na dostawę artykułów papierniczych i biurowych dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim **Nr sprawy 317/4-8/2016**

Zgodnie z Art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych zapraszamy do złożenia do dnia **10.06.2016 r.** aktualnej oferty na: dostawę artykułów papierniczych i biurowych dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. Nr 4

Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia : **w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy – realizacja sukcesywna**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11.

INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH

1. Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy” i cenowy stanowiący Załącznik nr 1 i 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
3. Dane do kontaktu (Tel. E-mail itp.)

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem kierując je na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.",

Wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować faksem lub drogą elektroniczną, nr faksu, adres e-mail Zamawiającego:

Hanna Sokółowska tel: **22 755 91 15** fax: **22 755 91 10**
adres e-mail: **zp.sokolowska@szpitalzachodni.pl**

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 4. Oferta winna być sporządzona na „Formularzu Ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego, bądź w takiej samej formie merytorycznej.
 5. Ofertę należy przesłać faksem lub e-mailem lub pocztą (nr faksu, adres e-mail Zamawiającego jw. do **dnia 10.06.2016 r. do godz. 10.00.**
- z napisem: Dostawa warzyw i owoców dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto z VAT - 100%,

$$K_1 = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- a. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych .
Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
- b. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.

Spis załączników do Zapytania Ofertowego stanowiących jego integralną część:

Załącznik Nr 1 – „Formularz Ofertowy”

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 – „wzór Umowy”

Załącznik Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

.....



Pieczętka firmowa Wykonawcy

O F E R T A – pakiet

Nazwa i siedziba Wykonawcy.

.....
.....

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego
Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na dostawę artykułów
papierniczych i biurowych dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim

1.

A. Oferuję wykonanie zamówienia

- za cenę (netto) zł.
- podatek VAT zł.
- cena brutto zł.

Słownie brutto:
.....złoty,

zgodnie z załączonym formularzem cenowym

B. w terminie: 12 miesięcy od daty podpisania umowy – **realizacja sukcesywna.**

C. przy warunkach płatności dni. / wymagany termin płatności min 60 dni , pożądany
termin płatności **90 dni** /

2. Oświadczam, że uważam się za związanym(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, ogólne i szczegółowe warunki umowy zostały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy :

.....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :

.....

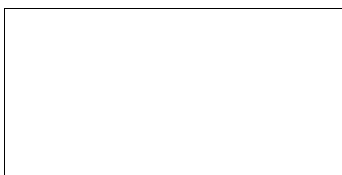
4. Oświadczam, że dostawa/usługa będzie wykonywana zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.

5. Załączniki do oferty:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy



Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

l.p.	Wyszczególnienie jednostkowe dostaw	Ilość	J. m.	Cena jednostk. netto	Cena netto zł.	VAT %	VAT zł.	Cena brutto zł.
Razem :								

.....
 Podpis i pieczęć upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy

Wzór umowy

UMOWA NR /2016

zawarta w dniu2016 r. roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. - p.
a

Firmą zarejestrowaną w..... pod Nr KRS Nr NIP Nr Regonzwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1. - p.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (Art. 4, pkt. 8 ustawy Pzp.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa
2. Szczegółowo przedmiot umowy określony jest w zał. nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
3. Przewidziana wartość umowy jest maksymalna, a Zamawiający może zakupić mniej i Wykonawcy nie służą żadne roszczenia z tego tytułu .
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamiany ilości asortymentu w ramach wartości umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji umowy w przypadku gdy ilości określone w załączniku nr 1 do umowy nie zostaną wykorzystane w trakcie obowiązywania umowy .
6. Zmiany określone w pkt. 4,5 muszą być potwierdzone stosownym aneksem .

§ 2

1. Cena umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto.)
2. W cenie określonej w ust.1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in.: zakupu, transportu, ubezpieczenia, pakowania i znakowania, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i Kodeksu Celnego.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, gdzie zmiane ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, wartość netto pozostanie niezmienna. Zmiany te jako obowiązujące z mocy prawa nie wymagają aneksu do umowy .
4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zapłacenia przez Zamawiającego podatku VAT wynikłego z faktu, iż Wykonawca nie poinformował Zamawiającego, iż obowiązek podatkowy go nie dotyczy, Wykonawca zwróci równowartość zapłaconej kwoty podatku Zamawiającemu.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminieod daty podpisania umowy. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zamówień jednostkowych realizowanych w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
2. Zamawiający wymaga, aby towar wyszczególniony w zamówieniu jednostkowym dostarczony był w całości jednorazowo.

§ 4

1. Należność za przedmiot umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy dokumentu dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie do dni od złożenia faktury u Zamawiającego wraz z dokumentem dostawy .
3. Należność za przedmiot umowy będzie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze .

§ 5

1. Zamawiający ustanawia osoby upoważnione do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (składanie zamówień jednostkowych) oraz potwierdzenia dokumentu dostawy–
2. Wykonawca ustanawia p. jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - w wysokości 10% ceny netto niezrealizowanej części umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy;
 - w wysokości 0,1% wartości netto niezrealizowanej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości niezrealizowanej dostawy.
 - w wysokości 10 % ceny netto niezrealizowanej części umowy gdy zamawiający odstąpi od umowy w przypadku określonym w § 9 ust 3 niniejszej umowy .
2. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ustalone ceny nie tracą ważności.
3. Za przekroczenie terminu płatności określonego § 4 ust.2 umowy za zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie przesyłając pisemną reklamację.
2. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji w terminie 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy i odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości i z wadami,
 - b) dostarczenia artykułów niezgodnych z przedmiotem umowy.

§ 8

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisów niniejszej umowy .
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przekazywane osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.

§ 9

1. Koszty finansowej obsługi umowy w Banku Zamawiającego ponosi Zamawiający a w Banku Wykonawcy ponosi Wykonawca.
2. Odprawa celna leży po stronie Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy - Kodeks Cywilny oraz zapytania ofertowego i oferty.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli strony umowy nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach spornych obowiązują przepisy prawa polskiego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu zamówienia

Pakiet nr 1

LP	NAZWA TOWARU	j.m	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto zł	VAT		Wartość brutto zł
						%	zł	
1	Blok do flipchartów format 65x100 op=40 kartek z perforacją	op	15					
2	Blok z makulatury A-5	Szt	50					
3	Blok z makulatury w kratkę A-4	szt	40					
4	Breloczki do kluczy z etykietkami , wykonane z plastiku op=20szt	op	2					
5	Cienkopis Stabilo point 88 (kolor: niebieski, czarny, czerwony, zielony)	szt	500					
6	Klip teczka A-4	Szt	40					
7	Clipbard A-4 – deska z klipsem, wykonana z tworzywa PCV i sztywnej tektury	szt	150					
8	Datownik samotuszujący – standard (w wersji polskiej)	Szt	5					
9	Długopisy - cienko piszące kolor: zielony, czerwony, niebieski., czarny	szt	50					
10	Długopisy żelowe (pilot 0,5mm) kolor: czarny, niebieski , zielony , czerwony	Szt	40					
11	Dziennik korespondencyjny A-4/200kartek	szt	6					
12	Dziurkacz - ma dziurkować	szt	5					

	jednorazowo do 60 kartek trwała metalowa konstrukcja							
13	Dziurkacz - na 15-20 kartek trwała metalowa konstrukcja	szt	10					
14	Flamastry - różne kolory	szt	50					
15	Folia A-4 laser+xero/ 636 10DT1 do rzutnika op=100szt	op	2					
16	Gąbki do ścierania tablic suchościernalnych	Szt	5					
17	Gumka do ścierania ołówka Pentel 3,5x1,6x1,2 cm	op.	30					
18	Gilotyna do cięcia papieru (urol. Zaopatrz.)	Szt	2					
19	Identyfikator plastikowy z agrafką op=50szt	op	8					
20	Kalka ołówkowa niebieska A-4 op=50szt	op	10					
21	Kalkulator CITIZEN SDC 400 B II	Szt	10					
22	Karteczki kolorowe kostki 90x75	kostki	30					
23	Karteczki samoprzylepne 75x75; Karteczki – znaczniki tekstu (4 x 40 szt, kolorowe)	bl	250					
24	Klej w sztyfcie 40g	Szt	150					
25	Kopertki do płyt CD i DVD białe (opakowanie =100szt)	op	30					
26	Koperty listowe C-4 białe op=250szt	op	14					
27	Koperty listowe C-5 białe op=500szt	op	10					
28	Koperty listowe C-6 białe op=1000szt	op	10					
29	koperta listowa biała C-6 z okienkiem op=1000szt	op	1					
30	Koperty listowa biała DL 110mmx220mm	Szt	500					
31	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem A-4	szt	70					
32	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem A-5	Szt	70					
33	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem A-3	Szt	60					
34	Koperty z rozszerzonymi bokami i dnem 255x390x40 ,kolor szary, samoklejące z paskiem, op=100szt	op	2					
35	Korektor szybkoschnący w pisaku 7ml	szt	40					
36	Koszulki A-4 sztywne-przezroczyste 1op=25szt (ofertówki)	op	15					
37	Koszulki na dokumenty A-4, grubość min 50mikronów, 1op=100szt	op	300					
38	Linijka plastikowa 30cm	szt	10					

39	Lupa (szkło powiększające)z rączką Zamów. Publiczne	Szt	1					
40	Marker – foliopis, permanent., wodoodporny do pisania na szkłe o cienkim wkładzie, szybkoschnący , nierozmazujący się tusz	Szt	80					
41	Marker – wodoodporny, permanentny, okrągła końcówka pisząca o grubości 1,5mm (kolor: niebieski, zielony, czerwony, czarny)	szt	800					
42	Marker – zmywalny do tablicy suchościeralnej kolor: nieb, zielony, czer.,czarny	szt	20					
43	Marker do opisywania płyt CD, wodoodporny , grubość linii pisania ok 0,7mm	Szt	10					
44	Marker do tkanin permanentny gruby odporny na pranie i gotowanie	szt	7					
45	Naboje do pióra WATERMAN op=8szt (niebieskie , czarne)	op	10					
46	Naboje do pióra krótkie (kolor: czarny, niebieski) op = 5szt	op	10					
47	Noże do cięcia papieru zwykłe	Szt	10					
48	Nożyczki biurowe -duże (dł. całkowita artykułu – ok. 21Cm)	szt	50					
49	Naklejki samoprzyl. 25X15mm na taśmie, w prostokątach po 32szt (czerw, pomar, żółty, zielony, niebieski)	Szt	64000					
50	Ołówek zwykły	szt	100					
52	Papier do drukarek i kopiarek A-3 / 80g, ryza=500arkuszy	ryza	150					
53	Papier do faksu roz. 210/15	rolk i	5					
54	Papier A-4 COLOR COPY 160g/m2 /142 biały (Digital Colour Laser Systems) op=250szt	op	2					
55	Papier formatu 1/3 A4 80 gr, ryza = 500 arkuszy (format recepty)	ryza	280					
56	Papier do faksu roz. 210/30	rolk i	10					
57	Papier do drukarek i kopiarek A-5 / 80g , ryza=500arkuszy	ryza	550					
58	Papier do drukarek i kopiarek A-4 / 80g, ryza=500arkuszy	ryza	2800					
59	Papier do drukarki OKI MICROLINE 5591; format 240x12 1+0 bez nadruku	op	5					
60	Pojemnik na dokumenty z PCV, A-4	Szt	20					
61	Pojemnik na dokumenty z przegródkami A-4 PCV	Szt	10					
62	Pojemnik na teczki zawieszkowe	Szt	15					
63	Papier do pakowania paczek szary	arku	20					

		sz						
64	Papier fotograficzny HP photo A-4 210x297mm 175g/m2 op=50szt	op	10					
65	Papier w rolce termoczuły 57mm x25m	rolka	400					
66	Papier w rolce termoczuły 112mmx25m	rolka	10					
67	Papier-karton ozdobny A-4 246g op=25sztuk	op	4					
68	Pineski do tablicy korkowej z metalową główką (op=100szt)	op	3					
69	Pineski do tablicy korkowej z plastikową główką (op=100szt)	op	3					
70	Pojemnik ścięty przeznaczony do przechowywania dokumentów, katalogów w formacie A-4, wym dł 311 x szer 78 x wys 258mm , na grzbiecie etykieta do opisu zawartości , powierzchnia zewnętrzna folia PP o strukturze płótna	Szt	10					
71	Półka na dokumenty przezroczysta – format A-4; Wymiary ok. dł.344 x szer.255 x wys.65mm	szt	30					
72	Przekładki segregatorowe kartonowe – kolorowe A-4	Szt	150					
73	Przekładki segregatorowe kartonowe-kolorowe 190g/m2 o wym. 23,5x10,5cm	Szt	200					
74	Przekładki do segregatora 1/3 A4 kart. Kolorowe op=100szt	op	5					
75	Rolka termiczna do kasy fiskalnej ELZAB szer 28mm	rolka	50					
76	Rolka termiczna do sterylizatora parowego ASHE AP szer. 56 mm	rolka	10					
77	Rolka termiczna o szerokość 55mm	rolka	10					
78	Rolki papierowe offsetowe szer 76mm do drukarki STAR SP200	rolka	30					
79	Rozszywacz zwykły	szt	20					
80	Segregator A-4 , szer grzbietu 50mm z mechanizmem dźwigowym , wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią polipropylenową , dolna krawędź wzmocniona metalową szyną z wymienną etykietą na grzbiecie do opisu zawartości	Szt	100					
81	Segregator A-4 , szer grzbietu 75mm z mechanizmem dźwigowym , wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią polipropylenową, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną z wymienną etykietą na grzbiecie do opisu zawartości (Sekcja Dok Med.)	szt	1500					

82	Segregator A-4 , szer grzbietu 75mm z mechanizmem dźwigowym , wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią polipropylenową , dolna krawędź wzmocniona metalową szyną z wymienną etykietą na grzbiecie do opisu zawartości	szt	400					
83	Skoroszyt kartonowy z wąsem metalowym , format A-4 (gramatura 280g/m2)	szt	30					
84	Skoroszyt plast. wpinany do segregatora format A-4 , twardy-trwały 1op=10szt	Szt	1500					
85	Skorowidz1/2 A4	Szt	5					
86	Spinacze -duże roz. 50mm (małe pudełka)	pud	50					
87	Spinacze klipsy do papieru 32mm, op=12szt.	pud	10					
88	Spinacze klipsy do papieru 19mm , op=12sztuk	pud	10					
89	Spinacze klipsy do papieru 42mm, op=12sztuk	pud	5					
90	Spinacze klipsy do papieru 50mm, op=12sztuk	pud	5					
91	Spinacze- małe roz. 28mm (małe pudełka)	pud	350					
92	Swingclip A-4 do przechowywania dokumentów bez dziurkowania, z przezroczystej elastycznej twardej foli, zacisk w kształcie elipsy odchylający się na bok	Szt	10					
93	Szpilki z plastikową główką , małe opakowanie w pojemniczku, op=100szt	op	1					
94	Tablica korkowa wymiary: 90cm x 120cm	Szt	10					
95	Tablica korkowa 90x60	szt.	15					
96	Tablica korkowa, wymiary: 200cmm x 100 cm	Szt	4					
97	Tablica suchościernalna biała wymiary: 60cm x 85cm w drewnianej oprawie	Szt	1					
98	Taśma barwiąca do maszynki do liczenia (czarno-czerwona)13mm/6mCITIZEN 355 DP II	Szpulki	2					
99	Taśma klejąca przezroczysta 20mm/30m	szt	100					
100	Taśma klejąca szeroka do paczek 48mm/60m przezroczysta	Szt	25					
101	Taśma klejąca szeroka do paczek 48mm/60m szara	szt	40					
102	Taśma samoprzylepna SCOTCH	szt	1					

	architektoniczna 3M nr 810							
103	Teczka z gumką z bardzo grubej tektury A-4 - pokryta folią, kolorowa	szt	50					
104	Teczka na rzepy A-4 (zapinana na 2 rzepy) szer grzbietu 15mm, pokryta folią	szt	5					
105	Teczka tekturowa wiązana format A-4, szerokość grzbietu 5cm 250G,300G,350G/M2	Szt	100					
106	Teczka z gumką biała kartonowa A-4 o gramaturze 350g/m2	szt	800					
107	Teczki z okienkiem, dł.40cm,śr. 30Cm	Szt	60					
108	Tusz do stempli (do automatów, poduszek i pudełek stęplarskich poj.25ml (niebieski, czarny, czerwony, zielony)	szt	130					
109	Uniwersalna taśma do sterylizatora (taśma czarna CITIZEN ID P3110)	szt.	8					
110	Zakładki plastikowe kolorowe wąskie	op	10					
111	Zakreślacz (żółty, zielony, różowy, niebieski, pomarańczowy)	szt	350					
112	Zeszyt w kratkę 32 kartkowy A-5	szt	20					
113	Zeszyt w kratkę 60 kartkowy A-5	szt	140					
114	Zeszyt w kratkę A-4 – 96 kart. Sztynna okładka, szyty	szt	150					
115	Zeszyt w kratkę ze skorowidzem A-4	szt	5					
116	Zszywacz - jednorazowo ma zszywać 25 kartek na zszywki 24/6, solidna metalowa konstrukcja	szt	50					
117	Zszywacz – do użytku biurowego, ma zszywać do 70 kartek Trwała metalowa konstrukcja na zszywki 23/6, 23/8, 23/10	szt	10					
118	Zszywki 23/6 op=1000szt małe pudełka	pud	5					
119	Zszywki 23/8 op=1000szt małe pudełka	pud	5					
120	Zszywki 23/10 op=1000szt małe pudełka	pud	5					
121	Zszywki 23/13 op=1000szt małe pudełka	pud	5					
122	Zszywki 23/15 op=1000szt małe pudełka	pud	5					
123	Zszywki 23/20 op=1000szt małe pudełka	pud	5					
124	Zszywki 23/23 op=1000szt małe pudełka	pud	5					
125	Zszywki 24/6 op=1000szt małe pudełka	pud	630					
126	Zszywki 24/8 op=1000szt małe pudełka	pud	4					

127	Zszywki 24/10 op=1000szt małe pudełka	pud	4					
128	Zszywki 24/13 op=1000szt małe pudełka	pud	4					
129	Zszywki model 10 op=1000szt małe pudełka	pud	10					
130	Zszywki nr 25 op=1500szt małe pudełka	pud	3					
131	Zszywki - Kardrig KR 70 do zszywacza elektrycznego Rexel Stella 70, op=5000 szt	op	7					
132	Temperówka zwykła	Szt	10					
133	Plastikowy szpindel na 100 szt płyt CD do archiwizacji (cake-box)	Szt	10					
134	Antyrama A4	Szt	10					
135	Karteczki-znaczniki tekstu papierowe samoprzylepne 20x50mm kolorowe (op=4kolory x50szt)	op	10					
136	Rolki do numeratora Q Matic 62x60 rolka =3000szt; Rolki do numeratora Q Matic Solo rolka = 2000szt	rolki	48					
137	Gąbka do zwilżania palców- maczałka	Szt	3					
138	Linijka plastikowa duża 50cm	Szt	5					
139	Nożyk budowlany duży	Szt	4					
140	Koszulki na dokumenty harmonijkowe	Szt	200					
141	Poduszka do tuszu -duża	Szt	2					
142	Pendrive 8GB	Szt	12					
143	Segregator A-5	Szt	5					
144	Koszulki na dokumenty A-5 op=100szt	op	5					
145	Koperty na płyty CD z bąbelkami	Szt	100					
146	Dziurkacz Leitz duży metalowy 5008	Szt	3					
147	Dziurkacz „Leitz” średni 5038	Szt	3					
148	Bolce do dziurkacza „Leitz” nr kat. 17230000	Szt	6					
149	Koszulki z klapką wzdłuż długiego boku	Szt	100					
150	Teczki zawieszkowe z wążami	Szt	100					
151	Teczka do podpisu (granat, bordo)	Szt	6					
152	Kaseta do zszywacza rapid nr kat. 20993500	Szt	5					
153	Zszywacz „Leitz” średni 5500	Szt	3					
154	Zszywacz „Rapid Supreme” S50	Szt	3					
155	Zszywki Rapid Strong 24/8, 26/8	op	5					
156	Zszywki „Leitz” 26/6	op	10					
157	zszywki do zszywacza elektrycznego Rexel optima 26/6 , op = 3750 szt	op	12					
RAZEM								

Pakiet 2

LP	NAZWA TOWARU	j.m	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto zł	VAT %	VAT zł	Wartość brutto zł
1	Dyskiety - dobrej jakości (TDK lub MAXELL) 1op=10 szt.	op	5					
2	Kasety VIDEO 240 min VHS	szt	30					
3	Płyta CD – RW dobrej jakości: TDK, Sony, Verbatim	szt	50					
4	Płyta DVD- R minus dobrej jakości : TDK, Sony, Verbatim , op=50szt	op	15					
5	Płyta DVD-R plus dobrej jakości : TDK, Sony, Verbatim , op=50szt	op	30					
6	Płyta CD-R do archiwizacji badań, dobrej jakości : Verbatim ,Sony /op=100szt w plastik.opakow.	op	30					
RAZEM								

Pakiet 3

LP	NAZWA TOWARU	j.m	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto zł	VAT %	VAT zł	Wartość brutto zł
1	Koperty na płyty CD -R i DVD- R z nadrukiem	Szt	10500					
2	Płyty CD-R dobrej jakości : Verbatim , Sony do nagrywania badań z nadrukiem	Szt	5000					
3	Płyty DVD – R minus dobrej jakości : TDK, Sony, Verbatim do nagrywania badań z nadrukiem	Szt	4000					
4	Płyty CD-R przystosowane do nadruku atramentowego	Szt	7000					
5	Koperty na płyty CD-R białe z okienkiem	Szt	7000					
RAZEM								