

### Zapytanie ofertowe

dotyczy opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn. „Modernizacja strefy zielonej SOR i zakup sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim wraz z dokumentacją aplikacyjną do Działania 9.1 „Infrastruktura ratownictwa medycznego, które realizowane będą wyłącznie na terytorium województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” (zwanego dalej: POliŚ) dla Osi priorytetowej IX „Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia”, konkurs nr 9.1/2/2015.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.; dalej: „ustawa”).

#### I. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim

ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

NIP: 5291004702, REGON: 000311639, KRS: 0000055047

tel. (22) 7559115, fax: (22) 7559110

e-mail: zp.sokolowska@szpitalzachodni.pl

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.szpitalzachodni.pl>

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

##### Etap I

**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego modernizacji strefy zielonej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.**

1. Celem projektu jest:
  - 1) Modernizacja i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11. Przewiduje się oddzielenie części konsultacyjnej od obszaru nagłych interwencji, zmianę układu funkcjonalnego pomieszczeń i zmianę technologii. Wytyczne do projektu stanowią aktualne rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego.
  - 2) Polepszenie jakości usług, zwiększenia komfortu pobytu pacjenta w SOR, zmniejszenie napięć panujących w czasie ostrego dyżuru. Przebudowa SOR ma nie tylko zwiększyć objętościowo SOR, ale również polepszyć jakość przyjęć. Powstanie dużego obszaru SOR-pozwoli nie tylko na polepszenie warunków diagnostyki i leczenia chorych, polepszenie warunków pracy, ale również dostosowanie SOR do najnowocześniejszych tendencji organizacyjnych.
2. Opracowanie powinno obejmować:
  - 1) wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej,
  - 2) wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego modernizacji strefy zielonej istniejącego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
  - 3) wykonanie Specyfikacji Technicznej w branżach:
    - a) architektoniczno-budowlanej,
    - b) technologii medycznej,

- c) instalacji elektrycznych, w tym oświetlenia nocnego i awaryjnego, zasilania awaryjnego,
  - d) instalacji teletechnicznych,
  - e) instalacji gazów medycznych ( tlen, próżnia, sprężone powietrze, podtlenek azotu ),
  - f) instalacji wentylacji i klimatyzacji,
  - g) instalacji p.poż.,
  - h) instalacji wodno-kanalizacyjnej,
  - i) instalacji c. o. (dostosowanie istniejącej instalacji),
- wraz z szacunkowymi cennikami i rozeznaniem rynku.
- 4) wykonanie szacunkowych przedmiarów i kosztorysów inwestorskich w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU).
3. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
- 1) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29.06.2012r w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą Dz.U. z dnia 29.06.2012 r. poz. 739.
  - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U. nr 75 / 2002 poz. 690 z późniejszymi zmianami.
  - 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów Dz. U. nr 110 / 2010 poz.719
  - 4) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.08.2003 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy Dz.U Nr 169 z dnia 29.09.2003, poz.1650.
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-przestrzennym. Zamawiający wymaga wykonania projektu budowlanego, projektu wykonawczego, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z ustaleniami programu funkcjonalno-użytkowego, załączoną do niego koncepcją programowo-przestrzenną oraz warunkami umowy.

4. Opis Oddziału:

Oddział SOR znajduje się na parterze. Szpitalny Oddział Ratunkowy zapewnia dostępność do udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie nagłym, zagrażającym zdrowiu i życiu, w trybie ciągłym, całodobowym. Oddział funkcjonuje w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego będąc jednocześnie częścią struktury szpitala. Przyjmuje pacjentów przywiezionych przez zespoły specjalistyczne i podstawowe ratownictwa medycznego oraz osoby ze skierowaniami lub bez w stanach nagłych. Usytuowanie oddziału zapewnia łatwą komunikację z blokiem operacyjnym, zakładem diagnostyki obrazowej oraz oddziałem anestezjologii i intensywnej opieki medycznej. Oddział składa się m.in. z następujących obszarów: segregacji medycznej, rejestracji i przyjęć - gdzie odbywa się wstępna kwalifikacja i rejestracja pacjentów do poszczególnych oddziałów szpitalnych, resuscytacyjno-zabiegowego, w którego skład wchodzi: sala reanimacyjna oraz sale chirurgiczno-ortopedyczno-urazowe. Wyposażenie i urządzenie tego obszaru umożliwia monitorowanie i podtrzymanie funkcji życiowych, prowadzenie resuscytacji krążeniowo-oddechowej, wykonanie pełnego zakresu wczesnej diagnostyki i wstępnego leczenia urazów, wstępne leczenie zatruc, opracowanie chirurgiczne ran i drobnych urazów oraz

podjęcie innych działań ratunkowych w stanach zagrożenia zdrowia i życia u dorosłych i dzieci. Obszar obserwacji - wyposażony w stanowiska monitorowane dedykowane pacjentom w przebywającym w okresie niezbędnej diagnostyki, krótkotrwałego leczenia przed decyzją o dalszym postępowaniu z pacjentem.

Szpitalny Oddział Ratunkowy funkcjonuje we współpracy ze wszystkimi oddziałami szpitalnymi, a w szczególności z oddziałem intensywnej opieki medycznej, urazowo - ortopedycznym, chirurgii ogólnej, kardiologicznym. Szeroki zakres diagnostyki możliwy jest dzięki całodobowej dostępności do pracowni TK, RM, Rtg, USG, laboratorium, analityki, mikrobiologii, serologii i innych pracowni stanowiących zaplecze diagnostyczne szpitala.

5. Zakres modernizacji SOR:

Poprawa rozdziału strefy zielonej od strefy żółtej i czerwonej umożliwiającą wyraźną poprawę funkcjonalności, a także komfortu pacjentów w tym dzieci. W celu określenia zakresów modernizacji zaleca się wykonanie wizji lokalnej w oddziale SOR - **osoba do kontaktu Ordynator SOR Marek Janicki tel. 022 755 92 33 lub 34.**

## **Etap II**

**Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej do Działania 9.1 „Infrastruktura ratownictwa medycznego, które realizowane będą wyłącznie na terytorium województwa mazowieckiego” w ramach POIiŚ, konkurs nr 9.1/2/2015 dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.**

1. Celem dokumentacji aplikacyjnej jest:
  - 1) Pozyskanie dofinansowania projektu przebudowy SOR w trybie konkursowym ze środków POIiŚ.
  - 2) Polepszenie jakości usług, zwiększenia komfortu pobytu pacjenta w SOR, zmniejszenie napięć panujących w czasie ostrego dyżuru. Przebudowa SOR ma nie tylko zwiększyć objętościowo SOR, ale również polepszyć jakość przyjęć. Powstanie dużego obszaru SOR-pozwoli nie tylko na polepszenie warunków diagnostyki i leczenia chorych, polepszenie warunków pracy, ale również dostosowanie SOR do najnowocześniejszych tendencji organizacyjnych.
2. Opracowanie powinno obejmować:
  - 1) Studium Wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści - zgodnie z wytycznymi
  - 2) Załączniki – zgodnie z wytycznymi, w tym m.in.: Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji projektu w postaci konkursu wykresu Gantta.

**III. Dokumentacja opisana w Etapach I i II powinna być wykonana w czterech egzemplarzach oraz dostarczona na nośniku elektronicznym (pliki w formacie pdf. i w wersji edytowanej).**

**IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.**

**VI. Cena za realizację etapu I nie może przekraczać 30% wartości całkowitej oferty cenowej.**

**VII. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części niniejszego zamówienia przez podwykonawców (art. 36 ust. 4 ustawy). Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną**

ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**VIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Nie później niż do dnia:

Etap I: 15.03.2016 r.

Etap II: 24.03.2016 r.

**IX. Podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.**

**X. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

**XI. Kryterium oceny ofert**

Cena: 100%

**XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem kierując je na piśmie.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.",

Wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować faksem lub drogą elektroniczną, nr faksu, adres e-mail Zamawiającego: **Hanna Sokołowska tel: 22 755 91 15 fax: 22 755 91 10** adres e-mail: [zp.sokolowska@szpitalzachodni.pl](mailto:zp.sokolowska@szpitalzachodni.pl) - d poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00. oraz Marek Janicki –22 755 92 34; [sor@szpitalzachodni.pl](mailto:sor@szpitalzachodni.pl) (w zakresie wizji lokalnej);

**XIII. Informacje o dokumentach lub oświadczeniach:**

1. Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy” stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz podpisana przez oferenta lub upoważnioną osobę.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem). Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych wg Załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ustawy (wg Załącznika nr 4 do Zapytania Ofertowego).
4. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

**XIV. Miejsce składania ofert:**

Ofertę cenową zawierającą cenę brutto zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Kancelaria, Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki do dnia **19 lutego 2015 r.**

**XV.** Informacje o formalnościach:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, poprzez opublikowanie wyników na stronie internetowej szpitala.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od postępowania ofertowego.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Szpitala Zachodniego im. Jana  
Pawła II w Grodzisku  
Mazowieckim  
mgr Krystyna Płukis

Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie z art. 22 ustawy PZP
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Formularz ofertowy**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Dane Zamawiającego:**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny  
Szpital Zachodni im. Jana Pawła II  
w Grodzisku Mazowieckim  
ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

**Dane Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (znak:.....), z dnia:  
xx.xx.2016 r. na:

**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego przebudowy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim**

oraz

**Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej do Działania 9.1 "Infrastruktura ratownictwa medycznego, które realizowane będą wyłącznie na terytorium województwa mazowieckiego" w ramach POLiŚ, konkurs nr 9.1/2/2015 dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i na zasadach określonych we wzorze umowy za cenę:

Etap I: ..... PLN netto + należny podatek VAT tj. ....  
PLN, łącznie: ..... PLN brutto

Etap II: ..... PLN netto + należny podatek VAT tj. ....  
PLN, łącznie: ..... PLN brutto

**RAZEM: ..... PLN netto + należny podatek VAT tj. ....  
PLN, łącznie: ..... PLN brutto**

UWAGA: Cena za realizację etapu I nie może przekraczać 30% wartości całkowitej oferty cenowej

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia, w określonych w Zapytaniu Ofertowym terminach:

Etap I: do 15.03.2016 r.

Etap II: do 24.03.2016 r.

3. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w Zapytaniu Ofertowym w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.
5. Oferuję termin płatności ..... dni od daty otrzymania faktury VAT (*maksymalny wymagany termin płatności wynosi 60 dni*).
6. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są
1. ....
  2. ....
  - ...

.....dnia, ..... 2016 r.

.....  
...  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ów) upoważnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik Nr 2

### Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego

wzór

UMOWA Nr .../II/2016

zawarta w dniu .....2016 r. w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. Jana Pawła II, ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**

zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez:

.....

oraz

.....

zwana dalej "Wykonawcą", reprezentowana przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” i osobno „Stroną”.

Wykonawcy udzielono po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. - zwana dalej: „ustawą Pzp”).

#### §.1.

Przedmiotem umowy jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn. „Modernizacja strefy zielonej SOR i zakup sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim wraz z dokumentacją aplikacyjną do Działania 9.1 „Infrastruktura ratownictwa medycznego, które realizowane będą wyłącznie na terytorium województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” (zwanego dalej: POiŚ) dla Osi priorytetowej IX „Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia”, konkurs nr 9.1/2/2015, w tym:

1. Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego modernizacji SOR.
2. Wykonanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z zapytaniem ofertowym, które stanowi integralną część umowy.
3. Wprowadzanie niezbędnych zmian i uzupełnień na wszystkich etapach przygotowywania i oceny dokumentacji aplikacyjnych oraz realizacji projektów,
4. Uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych na każdym etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej dla każdego z projektów.
5. Przygotowanie innej dokumentacji technicznej i finansowej, której opracowanie jest niezbędne do przygotowania dokumentów aplikacyjnych lub samej realizacji projektu.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.



## §.2.

1. Wykonawca oświadcza, że ani on ani żadna z osób uczestniczących w jego imieniu w realizacji przedmiotu Umowy, nie będzie uczestniczyć w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych ogłoszonych na podstawie dokumentacji opracowanej w ramach Umowy, w innym charakterze niż określony w Umowie. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe dla tego typu działalności kwalifikacje oraz dysponuje wiedzą i zasobami ludzkimi niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem usług w ramach Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania oraz do niewykorzystywania w jakikolwiek sposób niedostępnych publicznie informacji uzyskanych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy (dalej: „**Informacje poufne**”).
5. Za Informacje poufne Strony uznają informacje stanowiące lub mogące stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego; dotyczy to w szczególności informacji finansowych, prawnych i organizacyjnych.
6. Informacje Poufne Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak też po jej ustaniu, bez względu na sposób rozwiązania czy wypowiedzenia Umowy.
7. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą, w celu realizacji Umowy, w tym w szczególności zobowiązany jest do terminowego przekazywania materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy oraz terminowego dokonywania odbiorów.

## § 3.

1. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana bądź w siedzibie Zamawiającego, bądź w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca obowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu, w przypadku gdy określone czynności nie mogą być wykonywane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
2. Stopień koniecznego zaangażowania Wykonawcy w świadczenie usług na podstawie Umowy może być zmienny na poszczególnych etapach jej wykonywania. Wykonawca oświadcza, że w razie zaistnienia takiej konieczności zapewni Zamawiającemu do 40 godzin/tydzień w czasie trwania Umowy.
3. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelką dokumentację będącą w posiadaniu Zamawiającego albo też umożliwi mu dotarcie do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia usług wynikających z Umowy.

## § 4.

Termin wykonania poszczególnych Etapów przedmiotu Umowy:

1. Nie później niż do dnia:
  - 1) Etap I: 15.03.2016 r.
  - 2) Etap II: 24.03.2016 r.

## § 5.

1. Strony uzgadniają że wartość Etapu I i II łącznie dla wszystkich projektów wynosi .....zł netto, co łącznie z należnym podatkiem VAT stanowi kwotę ..... zł brutto, według Formularza Ofertowego Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Strony uzgadniają, że po uzyskaniu potwierdzenia MJWPU o złożeniu dokumentacji Zamawiający wypłaci 30% wynagrodzenia, a pozostałe 70% zostanie wypłacone po uzyskaniu dofinansowania UE i podpisaniu umowy z MJWPU.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie płatne na rzecz Wykonawcy w częściach:
  - 1) za Etap I i II łącznie 30% – w terminie 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie cen jednostkowych z Formularza Ofertowego stanowiącego integralną część umowy.
  - 2) za Etap i i II łącznie 70% – w terminie 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po uzyskaniu dofinansowania UE i podpisaniu stosownej umowy z MJWPU.

4. W przypadku nie uzyskania dofinansowania UE Wykonawca uzna wykonaną uprzednio płatność w wysokości 30% za rozliczenie pełne (100%) z tytułu wszystkich prac zrealizowanych w ramach Etapu I i II i nie będzie wnosił jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
5. Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na wystawianie faktur bez podpisu.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, właściwą dla czynności danego rodzaju, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne i opłacone ubezpieczenie OC, z tytułu wykonywanej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 150.000,00 zł. Kopia ubezpieczenia OC stanowi Załącznik do Umowy.

§ 7.

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy, w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:
  - 1) gdy Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub
  - 2) bez wyznaczenia terminu dodatkowego, gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
  - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy;
  - 3) oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej i zostanie przesłane Wykonawcy na adres do korespondencji wskazany w § 10 Umowy.

§ 8.

Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy lub jej części z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, jeżeli odstąpienie Wykonawcy nastąpiło przed przystąpieniem do Etapu I, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 9.

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do odebranych przez Zamawiającego części przedmiotu Umowy, które będą utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „**Utwory**”), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Przejęcie autorskich praw majątkowych do każdego z Utworów powstałych w ramach Umowy następuje z chwilą zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za dany etap przedmiotu Umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdego z utworów wytworzonych w ramach Umowy obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
  - 2) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
  - 3) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób aby osoby miały dostęp do utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;

- 4) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, remitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych I satelitarnych;
  - 5) wydawanie całości lub fragmentów utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
  - 6) rozpowszechniania po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego mim. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
  - 7) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji I reklamy;
  - 8) nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - 9) opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu utworu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwór w stanie wolnym od obciążeń prawnych tych osób.
  5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim prawach pokrewnych w związku z realizacją Umowy.
  6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego zależne prawa autorskie do utworów wskazanych w ust. 1 powyżej.
  7. Wykonawca zapewnia, że żaden z twórców ani współtwórców utworu nie będzie wykonywał osobistych praw majątkowych wynikających z autorstwa utworu.
  8. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
  9. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie należności Zamawiającego z tytułu Umowy, w tym wynagrodzenie za wykonanie Utworów, przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do Utworów na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji, a także za udzielenie Zamawiającemu zezwoleń na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich.
  10. Wykonawca oświadcza, że przed przejściem praw autorskich na Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z Utworów powstałych w toku realizacji Umowy, a udostępnionych mu przez Wykonawcę.

#### § 10.

1. Do kontaktów w sprawie Umowy upoważnione są następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego w całości zadania: Pan Krzysztof Helbing,  
Adres do korespondencji: Szpital Zachodni, 05-825 Grodzisk Mazowiecki., ul. Daleka 11, tel. 22 755 93 20; 502 26 29 33; e-mail: [informatyk2@szpitalzachodni.pl](mailto:informatyk2@szpitalzachodni.pl);  
Do wykonania zalecanej wizji lokalnej SOR Ordynator SOR lek. med. Marek Janicki tel. 22 755 92 34.
  - 2) ze strony Wykonawcy:.....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez operatora pocztowego za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### § 11.

- 1) Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowana jest Umowa
  - 3) w celu prawidłowego zrealizowania wszystkich działań objętych przedmiotem Umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego rezultatu konieczna stanie się modyfikacja terminów działań Stron w ramach realizacji Umowy, w tym terminu wykonania Umowy, przy czym nie spowoduje to zmiany wartości Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy powinny być rozstrzygane polubownie, a w razie niemożliwości porozumienia, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego, ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Zapytanie Ofertowe

Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy

Załącznik Nr 3 – kserokopia OC Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Numer sprawy: .....

**Załącznik nr 3  
do Zapytania Ofertowego**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie**

Przystępując do udziału w postępowaniu na „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego modernizacji Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim

oraz

**Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej do Działania 9.1 “Infrastruktura ratownictwa medycznego, które realizowane będą wyłącznie na terytorium województwa mazowieckiego” w ramach POIiŚ, konkurs nr 9.1/2/2015 dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim**

”, oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)

do reprezentowania Wykonawcy)

Numer sprawy: .....

**Załącznik nr 4  
do Zapytania Ofertowego**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do udziału w postępowaniu na „**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego modernizacji Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim**

oraz

**Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej do Działania 9.1 “Infrastruktura ratownictwa medycznego, które realizowane będą wyłącznie na terytorium województwa mazowieckiego” w ramach POIiŚ, konkurs nr 9.1/2/2015 dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim**

oświadczam(-y), że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w przepisach art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)*

*do reprezentowania Wykonawcy)*