



SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY
SZPITAL ZACHODNI im. św. JANA PAWŁA II
05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Daleka 11



International Network of
Health
Promoting
Hospitals & Health Services

Dział Zamówień Publicznych
SPS – V.262.19.2017

Grodzisk Mazowiecki, dn. 07.06.2017 r.

Dot. Zaprośnienia do złożenia oferty cenowej, zgodnie z Art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nr sprawy 427/4-8/2017**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, ul. Daleka 11; 05-825 Grodzisk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **dostawę materiałów biurowo – papierniczych dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta winna być sporządzona na „Formularzu Ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego, bądź w takiej samej formie merytorycznej.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdy pakiet oddzielnie. Nie dopuszcza się dzielenia pakietów.
6. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 – w kancelarii (pok. Nr 50) nie później niż do dnia **19.06.2017 r. do godz. 10.00**
7. Oferta winna być opisana:
Oferta na: **dostawę materiałów biurowo- papierniczych**
nie otwierać przed **19.06.2017 r. godz. 10.30**
Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena brutto z VAT** - **100 %**,

$$K_1 = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- a) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
- b) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

- c) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.

I. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia : 12 miesięcy od daty podpisania umowy – realizacja sukcesywna
2. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11.

II. INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH

1. Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy” i cenowy stanowiący Załącznik nr 1 i 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z zał. Nr 3
4. Dane do kontaktu (Tel. E-mail itp.)

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem kierując je na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.", Wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego WWW.szpitalzachodni.pl Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować faksem lub drogą elektroniczną, nr faksu, adres e-mail Zamawiającego:

Magdalena Lonc tel: 22 755 91 15 fax: 22 755 91 10
adres e-mail: zp.lonc@szpitalzachodni.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

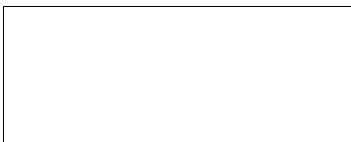
Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców i umieszczona na stronie internetowej.

Spis załączników do Zapytania Ofertowego stanowiących jego integralną część:

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie
Załącznik Nr 4 – wzór Umowy
Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

.....
Załącznik Nr 1



Pieczętka firmowa Wykonawcy

O F E R T A – pakiet ...

Nazwa i siedziba Wykonawcy.

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na **dostawę materiałów biurowo-papierniczych dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim**

A. Oferuję wykonanie zamówienia

- za cenę (netto) zł.
- podatek VAT zł.
- cena brutto zł.

Słownie brutto:

.....złotych, zgodnie z

załączonym formularzem cenowym

B. termin realizacji: 12 miesiące od daty podpisania umowy – dostawy sukcesywnie realizowane w terminie do 5 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia jednostkowego

C. przy warunkach płatności dni. / wymagany termin płatności min 60 dni , pożądany termin płatności 90 dni /

2. Oświadczam, że uważam się za związanym(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że ogólne i szczegółowe warunki umowy zostały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy :

.....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :

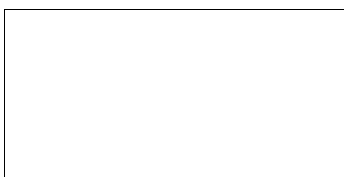
.....

4. Załączniki do oferty:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy



Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

l.p	Nazwa produktu	Ilość	J.m	Cena jednostk netto zł.	Cena netto zł.	VAT %	VAT zł.	Cena brutto zł.
1.								
2.								
3.								
Itd.								

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na kilka pakietów, „FORMULARZ CENOWY” należy wypełnić na każdy pakiet osobno

Prosimy o załączenie Formularza cenowego dodatkowo na nośniku elektronicznym (w programie Word lub Excel) .

.....
Podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Numer telefonu / faxu
Adres e-mail
Numer NIP i Regon

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :

- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”,
- wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**OŚWIADCZAM, ŻE NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.**

Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA NR

zawarta w dniu2017 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szpitala Zachodniego - p.
a
Firmą
zarejestrowaną w pod Nr KRS, Nr NIP Nr Regon
....., zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa
2. Szczegółowo przedmiot umowy określony jest w zał. nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
3. Przewidziana wartość umowy jest maksymalna, a Zamawiający może zakupić mniej i Wykonawcy nie służą żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamiany ilości asortymentu w ramach wartości umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji umowy w przypadku gdy ilości określone w załączniku nr 1 do umowy nie zostaną wykorzystane w trakcie obowiązywania umowy.
6. Zmiany określone w pkt. 4,5 muszą być potwierdzone stosownym aneksem.

§ 2

1. Cena umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto.)
2. W cenie określonej w ust.1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in.: zakupu, transportu, ubezpieczenia, pakowania i znakowania, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i Kodeksu Celnego.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, gdzie zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, wartość netto pozostanie niezmienna. Zmiany te jako obowiązujące z mocy prawa nie wymagają aneksu do umowy.
4. W przypadku zapłacenia przez Zamawiającego podatku VAT wynikłego z faktu, iż Wykonawca nie poinformował Zamawiającego, iż obowiązek podatkowy go nie dotyczy, Wykonawca zwróci równowartość zapłaconej kwoty podatku Zamawiającemu.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zamówień jednostkowych realizowanych w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

2. Zamawiający wymaga, aby towar wyszczególniony w zamówieniu jednostkowym dostarczony był w całości jednorazowo.

§ 4

1. Należność za przedmiot umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy dokumentu dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie do dni od złożenia faktury u Zamawiającego wraz z dokumentem dostawy .
3. Należność za przedmiot umowy będzie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze .

§ 5

1. Zamawiający ustanawia osoby upoważnione do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (składanie zamówień jednostkowych) oraz potwierdzenia dokumentu dostawy –
2. Wykonawca ustanawia p. jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - w wysokości 10% ceny netto niezrealizowanej części umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy;
 - w wysokości 0,1% wartości netto niezrealizowanej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości niezrealizowanej dostawy.
 - w wysokości 10 % ceny netto niezrealizowanej części umowy gdy zamawiający odstąpi od umowy w przypadku określonym w § 9 ust 3 niniejszej umowy .
2. W przypadku zawnionej przez Wykonawcę zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ustalone ceny nie tracą ważności.
3. Za przekroczenie terminu płatności określonego § 4 ust.2 umowy za zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie przesyłając pisemną reklamację.
2. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji w terminie 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy i odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości i z wadami,
 - b) dostarczenia materiałów niezgodnych z przedmiotem umowy

§ 9

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisów niniejszej umowy .

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przekazywane osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.

§ 10

1. Koszty finansowej obsługi umowy w Banku Zamawiającego ponosi Zamawiający a w Banku Wykonawcy ponosi Wykonawca.
2. Odprawa celna leży po stronie Wykonawcy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz oferty .

§ 12

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli strony umowy nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach spornych obowiązują przepisy prawa polskiego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 5

LP	NAZWA TOWARU	j.m	Ilość
1	Blok do flipchartów format 65x100 op=40 kartek z perforacją	op	15
2	Blok z makulatury A-5	Szt	30
3	Blok z makulatury w kratkę A-4	szt	40
4	Breloczki do kluczy z etykietkami , wykonane z plastiku op=20szt	op	2
5	Cienkopis Stabilo point 88 Kolor: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt	700

6	Klip teczka A-4	Szt	40
7	Clipbard A-4 – deska z klipsem, wykonana z tworzywa PCV i sztywnej tektury	szt	150
8	Datownik samotuszujący – standard (w wersji polskiej)	Szt	10
9	Długopisy - cienko piszące kolor: zielony, czerwony ,niebieski., czarny	szt	50
10	Długopisy żelowe (pilot 0,5mm) kolor: czarny, niebieski , zielony , czerwony	Szt	50
11	Dziennik korespondencyjny A-4/200kartek	szt	6
12	Dziurkacz - ma dziurkować jednorazowo do 60 kartek trwała metalowa konstrukcja	szt	5
13	Dziurkacz - na 15-20 kartek trwała metalowa konstrukcja	szt	15
14	Flamastry - różne kolory	szt	50
15	Folia A-4 laser+xero/ 636 10DT1 do rzutnika op=100szt	op	2
16	Gąbki do ścierania tablic suchościernych	Szt	5
17	Gumka do ścierania ołówka Pentel 3,5x1,6x1,2 cm	op.	30
18	Gilotyna do cięcia papieru (urol. Zaopatrz.)	Szt	3
19	Identyfikator plastikowy z agrałką op=50szt	op	8
20	Kalka ołówkowa niebieska A-4 op=50szt	op	10
21	Kalkulator CITIZEN SDC 400 B II	Szt	10
22	Karteczki kolorowe kostki 90x75	kostki	30
23	Karteczki samoprzylepne 75x75; Karteczki – znaczniki tekstu (4 x 40 szt, kolorowe)	bl	250
24	Klej w sztyfcie 40g	Szt	150
25	Kopertki do płyt CD i DVD białe (opakowanie =100szt)	op	30
26	Koperty listowe C-4 białe op=250szt	op	20
27	Koperty listowe C-5 białe op=500szt	op	15
28	Koperty listowe C-6 białe op=1000szt	op	10
29	koperta listowa biała C-6 z okienkiem op=1000szt	op	4
30	Koperty listowa biała DL 110mmx220mm	Szt	2000
31	Koperty z folią bąbelkową , samoklejące z paskiem A-4	szt	70
32	Koperty z folią bąbelkową , samoklejące z paskiem A-5	Szt	70
33	Koperty z folią bąbelkową , samoklejące z paskiem A-3	Szt	60
34	Koperty z rozszerzonymi bokami i dnem 255x390x40 ,kolor szary , samoklejace z paskiem , op=100szt	op	2
35	Korektor szybkoschnący w pisaku 7ml	szt	30
36	Koszulki A-4 sztywne-przezroczyste 1op=25szt (ofertówki)	op	15
37	Koszulki A-5	op	5

38	Koszulki na dokumenty A-4, grubość min 50mikronów, 1op=100szt	op	350
39	Linijka plastikowa 30cm	szt	10
40	Lupa (szkło powiększające)z rączką Zamów. Publiczne	Szt	1
41	Marker – foliopis, permanent., wodoodporny do pisania na szkłe o cienkim wkładzie, szybkoschnący , nierozmazujący się tusz	Szt	100
42	Marker – wodoodporny , permanentny , okrągła końcówka pisząca o grubości 1,5mm kolor: niebieski , zielony, czerwony, czarny	szt	850
43	Marker – zmywalny do tablicy suchścieralnej kolor: nieb, zielony, czerw.,czarny	szt	20
44	Marker do opisywania płyt CD , wodoodporny , grubość linii pisanie ok 0,7mm	Szt	10
45	Marker do tkanin permanentny gruby odporny na pranie i gotowanie	szt	10
46	Naboje do pióra WATERMAN op=8szt (niebieskie , czarne)	op	16
47	Naboje do pióra krótkie (kolor: czarny, niebieski) op = 5szt	op	10
48	Noże do cięcia papieru zwykłe	Szt	10
49	Nożyczki biurowe -duże (dł.całkowita artykułu – ok. 21Cm)	szt	50
50	Naklejki samoprzyl. 25X15mm na taśmie, w prostokątach po 32szt (czerw, pomar, żółty, zielony, niebieski) SOR	Szt	80000
51	Ołówek zwykły	szt	100
52	Papier do drukarek i kopiarek A-3 / 80g, ryza=500arkuszy	ryza	150
53	Papier do faksu roz. 210/15	rolki	5
54	Papier A-4 COLOR COPY 160g/m2 /142 biały (Digital Colour Laser Systems) op=250szt	op	2
55	Papier formatu 1/3 A4 80 gr, ryza = 500 arkuszy (format recepty)	ryza	320
56	Papier do faksu roz. 210/30	rolki	10
57	Papier do drukarek i kopiarek A-5 / 80g , ryza=500arkuszy	ryza	500
58	Papier do drukarek i kopiarek A-4 / 80g, ryza=500arkuszy	ryza	3500
59	Papier do drukarki OKI MICROLINE 5591 format 240x12 1+0 bez nadruku (CS)	op	6
60	Pojemnik na dokumenty z PCV, A-4	Szt	20
61	Pojemnik na dokumenty z przegródkami A-4 PCV	Szt	10
62	Pojemnik na teczki zawieszkowe	Szt	15
63	Papier do pakowania paczek szary	arkusz	20
64	Papier fotograficzny HP photo A-4 210x297mm 175g/m2 op=50szt	op	10

65	Papier w rolce termoczulý 57mmx25m	rolka	350
66	Papier w rolce termoczulý 112mmx25m	rolka	10
67	Papier-karton ozdobny A-4 246g op=25sztuk	op	4
68	Pineski do tablicy korkowej z metalow¹ g³ówk¹ (op=100szt)	op	3
69	Pineski do tablicy korkowej z plastikow¹ g³ówk¹ (op=100szt)	op	5
70	Pojemnik ściety przeznaczony do przechowywania dokumentów, katalogów w formacie A-4, wym d³ 311 x szer 78 x wys 258mm , na grzbiecie etykieta do opisu zawartości , powierzchnia zewnêtrzna folia PP o strukturze płótna	Szt	10
71	Półka na dokumenty przezroczysta –format A-4 Wymiary ok. d³.344 x szer.255 x wys.65mm	szt	40
72	Przekładki segregatorowe kartonowe – kolorowe A-4	Szt	150
73	Przekładki segregatorowe kartonowe-kolorowe 190g/m2 o wym. 23,5x10,5cm (Zam. Publ.)	Szt	200
74	Przekładki do segregatora 1/3 A4 kart. Kolorowe op=100szt	op	5
75	Rolka termiczna do kasy fiskalnej ELZAB szer 28mm	rolka	50
76	Rolka termiczna do sterylizatora parowego ASHE AP szer. 56 mm	rolka	10
77	Rolka termiczna o szerokości 55mm	rolka	10
78	Rolki papierowe offsetowe szer 76mm do drukarki STAR SP200	rolka	30
79	Rozszywacz zwykly	szt	20
80	Segregator A-4 , szer grzbietu 50mm z mechanizmem dźwigowym , wykonany z kartonu pokrytego z zewnêtrz foli¹ polipropylenow¹ , dolna krawêdź wzmocniona metalow¹ szyn¹ z wymienn¹ etykiet¹ na grzbiecie do opisu zawartości (CS- 20szt)	Szt	20
81	Segregator A-4 , szer grzbietu 75mm z mechanizmem dźwigowym , wykonany z kartonu pokrytego z zewnêtrz foli¹ polipropylenow¹ , dolna krawêdź wzmocniona metalow¹ szyn¹ z wymienn¹ etykiet¹ na grzbiecie do opisu zawartości (Sekcja Dok Med.)	szt	2000
82	Segregator A-4 , szer grzbietu 75mm z mechanizmem dźwigowym , wykonany z kartonu pokrytego z zewnêtrz foli¹ polipropylenow¹ , dolna krawêdź wzmocniona metalow¹ szyn¹ z wymienn¹ etykiet¹ na grzbiecie do opisu zawartości	szt	500
83	Skoroszyt kartonowy z w¹sem metalowym , format A-4 (gramatura 280g/m2)	szt	30
84	Skoroszyt plast. wpinany do segregatora format A-4 , twardy- trwa³y 1op=10szt	Szt	1500
85	Skorowidz 1/2 A4	Szt	5
86	Spinacze -duże roz. 50mm (ma³e pude³ka)	pud	50
87	Spinacze klipsy do papieru 32mm ,op=12sztuk	pud	15
88	Spinacze klipsy do papieru 19mm , op=12sztuk	pud	15
89	Spinacze klipsy do papieru 42mm, op=12sztuk	pud	5
90	Spinacze klipsy do papieru 50mm, op=12sztuk	pud	5

91	Spinacze- male roz. 28mm (male pudełka)	pud	350
92	Swingclip A-4 do przechowywania dokumentów bez dziurkowania, z przezroczystej elastycznej twardej folii, zacisk w kształcie elipsy odchylający się na bok	Szt	10
93	Szpilki z plastikową główką , małe opakowanie w pojemniczku, op=100szt	op	1
94	Tablica korkowa wymiary: 90cm x 120cm	Szt	10
95	Tablica korkowa 90x60	szt.	15
96	Tablica korkowa, wymiary: 200cm x 100 cm	Szt	4
97	Tablica suchścieralna biała wymiary: 60cm x 85cm w drewnianej oprawie	Szt	1
98	Taśma barwiąca do maszyny do liczenia (czarno-czerwona)13mm/6mCITIZEN 355 DP II	Szpulki	2
99	Taśma klejąca przezroczysta 20mm/30m	szt	100
100	Taśma klejąca szeroka do paczek 48mm/60m przezroczysta	Szt	40
101	Taśma klejąca szeroka do paczek 48mm/60m szara	szt	40
102	Taśma samoprzylepna SCOTCH architektoniczna 3M nr 810	szt	1
103	Teczka z gumką z bardzo grubej tektury A-4 - pokryta folią , kolorowa	szt	50
104	Teczka na rzepy A-4 (zapinana na 2 rzepy) szer grzbietu 15mm, pokryta folią	szt	5
105	Teczka tekturowa wiązana format A-4, szerokość grzbietu 5cm 250G,300G,350G/M2	Szt	200
106	Teczka z gumką biała kartonowa A-4 o gramaturze 350g/m2	szt	800
107	Teczki z okienkiem, dł.40cm,śr. 30Cm	Szt	30
108	Tusz do stempli (do automatów, poduszek i pudełek stęplarskich poj.25ml (niebieski, czarny, czerwony, zielony)	szt	130
109	Uniwersalna taśma do sterylizatora (taśma czarna CITIZEN ID P3110)	szt.	5
110	Zakładki plastikowe kolorowe wąskie, Post-it Index	op	20
111	Zakreślacz (żółty, zielony, różowy, niebieski, pomarańczowy)	szt	400
112	Zeszyt w kratkę 32 kartkowy A-5	szt	30
113	Zeszyt w kratkę 60 kartkowy A-5	szt	140
114	Zeszyt w kratkę A-4 – 96 kart. Sztywna okładka , szyty	szt	150
115	Zeszyt w kratkę ze skorowidzem A-4	szt	5
116	Zszywacz - jednorazowo ma zszywać 25 kartek na zszywki 24/6, solidna metalowa konstrukcja	szt	50
117	Zszywacz – do użytku biurowego, ma zszywać do 70 kartek Trwała metalowa konstrukcja na zszywki 23/6, 23/8 ,23/10	szt	10
118	Zszywki 23/6 op=1000szt małe pudełka	pud	10
119	Zszywki 23/8 op=1000szt małe pudełka	pud	5
120	Zszywki 23/10 op=1000szt małe pudełka	pud	20
121	Zszywki 23/13 op=1000szt małe pudełka	pud	5

122	Zszywki 23/15 op=1000szt małe pudełka	pud	5
123	Zszywki 23/20 op=1000szt małe pudełka	pud	5
124	Zszywki 23/23 op=1000szt małe pudełka	pud	5
125	Zszywki 24/6 op=1000szt małe pudełka	pud	700
126	Zszywki 24/8 op=1000szt małe pudełka	pud	4
127	Zszywki 24/10 op=1000szt małe pudełka	pud	4
128	Zszywki 24/13 op=1000szt małe pudełka	pud	4
129	Zszywki model 10 op=1000szt małe pudełka	pud	5
130	Zszywki nr 25 op=1500szt małe pudełka	pud	3
131	Zszywki - Kardrig KR 70 do zszywacza elektrycznego Rexel Stella 70 , op=5000 szt	op	7
132	Tablica magnetyczna (O/ Urologiczny)	Szt	2
133	Temperówka zwykła	Szt	15
134	Plastikowy szpindel na 100 szt płyt CD do archiwizacji (cake-box)	Szt	10
135	Magnesy (białe, czarne)	Szt	20
136	Antyrama A4	Szt	50
137	Karteczki-znaczniki tekstu papierowe samoprzylepne 20x50mm kolorowe (op=4kolory x50szt)	op	10
138	Rolki do numeratora Q Matic 62x60 rolka =3000szt;	rolki	48
139	Rolki do numeratora Q Matic Solo rolka = 2000szt	rolki	36
140	Gąbka do zwilżania palców- maczałka	Szt	3
141	Linijka plastikowa duża 50cm	Szt	5
142	Nożyk budowlany duży	Szt	4
143	koszulki z klapką A4	Szt	150
144	Koszulki na dokumenty harmonijkowe	Szt	300
145	Poduszka do tuszu -duża	Szt	5
146	Pendrive 8GB	Szt	40
147	Segregator A-5	Szt	5
148	Koszulki na dokumenty A-5 op=100szt	op	5
149	Koperty na płyty CD z bąbelkami	Szt	100
150	Dziurkacz Leitz duży metalowy 5008	Szt	3
151	Dziurkacz „Leitz” średni 5038	Szt	3
152	Bolce do dziurkacza „Leitz” nr kat. 17230000	Szt	6
153	Koszulki z klapką wzdłuż długiego boku	Szt	100
154	Teczki zawieszkowe z wąsami	Szt	100
155	Teczka do podpisu (granat, bordo, zielona)	Szt	6
156	Kaseta do zszywacza rapid nr kat. 20993500	Szt	5
157	Zszywacz „Leitz” średni 5500	Szt	5
158	Zszywacz „Rapid Supreme” S50	Szt	5
159	Zszywki Rapid Strong 24/8, 26/8	op	5
160	Zszywki „Leitz” 26/6	op	10
161	zszywki do zszywacza elektrycznego Rexel optima 26/6 , op = 3750 szt (SOR)	op	20

Pakiet 2

LP	NAZWA TOWARU	j.m	Ilość
1	Dyskietki - dobrej jakości (TDK lub MAXELL) 1op=10 szt.	op	5
2	Kasety VIDEO 240 min VHS	szt	30
3	Płyta CD – RW dobrej jakości: TDK, Sony, Verbatim	szt	50
4	Płyta DVD- R minus dobrej jakości : TDK, Sony, Verbatim , op=50szt	op	15
5	Płyta DVD-R plus dobrej jakości : TDK, Sony, Verbatim , op=50szt	op	30
6	Płyta CD-R do archiwizacji badań, dobrej jakości : Verbatim ,Sony /op=100szt w plastik.opakow.	op	40

Pakiet 3

LP	NAZWA TOWARU	j.m	Ilość
1	Koperty na płyty CD -R i DVD- R z nadrukiem	Szt	10500
2	Płyty CD-R dobrej jakości : Verbatim , Sony do nagrywania badań z nadrukiem	Szt	5000
3	Płyty DVD – R minus dobrej jakości : TDK, Sony, Verbatim do nagrywania badań z nadrukiem	Szt	4000
4	Płyty CD-R przystosowane do nadruku atramentowego	Szt	7000
5	Koperty na płyty CD-R białe z okienkiem	Szt	7000