



SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY  
SZPITAL ZACHODNI im. św. JANA PAWŁA II  
05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Daleka 11



International Network of  
Health  
Promoting  
Hospitals & Health Services

Dział Zamówień Publicznych  
SPS – V.262.2.1.41.2017

Grodzisk Mazowiecki, dn. 16.02.2017 r.

Dot. Zaproszenia do złożenia oferty cenowej, zgodnie z Art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nr procedury 150/4-8/2017**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, ul. Daleka 11; 05-825 Grodzisk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **Wykonanie audytu energetycznego Szpitala, sporządzenie na jego postawie niezbędnego zakresu termomodernizacji oraz sporządzenie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej, sporządzenie wniosku o dofinansowanie, sporządzenie analizy finansowej i przygotowanie prawidłowego rozliczenia dotacji zgodnie z wymogami NFOŚiGW dla przedsięwzięcia termomodernizacji budynku Szpitala Zachodniego** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

## 1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Oferta winna być sporządzona na „Formularzu Ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego, bądź w takiej samej formie merytorycznej.
6. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 – w kancelarii (pok. Nr 50) nie później niż do dnia **24.02.2017 r. do godz. 10.00**
7. Oferta winna być opisana:

Oferta na: **Wykonanie audytu energetycznego Szpitala, sporządzenie na jego postawie niezbędnego zakresu termomodernizacji oraz sporządzenie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej, sporządzenie wniosku o dofinansowanie, sporządzenie analizy finansowej i przygotowanie prawidłowego rozliczenia dotacji zgodnie z wymogami NFOŚiGW dla przedsięwzięcia termomodernizacji budynku Szpitala Zachodniego**

nie otwierać przed **24.02.2017 r. godz. 10.30**

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

## 2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena brutto z VAT** - **100 %**,

$$K_1 = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- a) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Dyrekcja: tel.(22) 755 91 11, fax: (22) 755 91 09, [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl), skr. pocztowa 43

Konto PKO BP S.A.06 1440 1101 0000 0000 0808 1476

REGON: 000311639

NIP 529-10-04-702

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.

- b) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- c) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.

## **I. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia : do 5 marca 2017 roku.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11.

## **II. INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH**

1. Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy” i cenowy stanowiący Załącznik nr 1 i 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z zał. Nr 3
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie 3 lat od daty złożenia oferty, a jeśli okres działania jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na sporządzaniu kompletnego wniosku o dofinansowanie oraz rozliczeniem z programów ograniczenia zużycia energii, zakończonego pozytywnym wynikiem kontroli. Za okres 3 lat uważa się dokonanie rozliczenia oraz przeprowadzenia kontroli.  
Wykaz należy udowodnić przez dołączenie odpowiednich dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień (np. referencje).
5. Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje:
  - specjalistą w zakresie zarządzania projektami infrastrukturalnymi i sporządzania audytów energetycznych , który ma wykształcenie wyższe, doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej jednej usłudze obejmującej przygotowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie, zrealizowanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie których były, są lub mogą być realizowane projekty lub, które zostały zaakceptowane przez właściwe instytucje do dofinansowania ze środków UE oraz z co najmniej rocznym doświadczeniem w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych, ukończony kurs z zakresu metodyki zarządzania projektami np. PRINCE2 lub równoważny, znajomość prawa zamówień publicznych;
  - specjalistą w zakresie analizy finansowej, finansowania i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych , posiadającym wykształcenie ekonomiczno-finansowe, doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej dwóch usługach obejmujących przygotowanie dokumentacji ekonomiczno-finansowej, w ramach opracowania wniosków , ekspertyz, rekomendacji, biznes planu, lub wniosku o dotację publiczną ze środków zewnętrznych. zrealizowanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie których były, są lub mogą być realizowane projekty lub, które zostały zaakceptowane przez właściwe instytucje do dofinansowania ze środków UE lub budżetu państwa oraz co najmniej rocznym doświadczeniem w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków

- zewnątrznych, ukończony kurs z zakresu metodyki zarządzania projektami PRINCE2, lub równoważny, znajomość prawa zamówień publicznych.
6. Dane do kontaktu (Tel. E-mail itp.)

### **III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem kierując je na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.", Wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego WWW.szpitalzachodni.pl Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować faksem lub drogą elektroniczną, nr faksu, adres e-mail Zamawiającego:

Magdalena Lonc    tel: 22 755 91 15    fax: 22 755 91 10  
adres e-mail: [zp.lonc@szpitalzachodni.pl](mailto:zp.lonc@szpitalzachodni.pl)  
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

### **IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

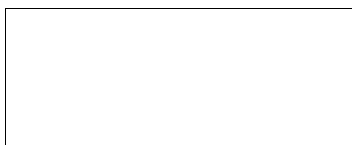
Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców i umieszczona na stronie internetowej.

#### **Spis załączników do Zapytania Ofertowego stanowiących jego integralną część:**

- Załącznik Nr 1 – „Formularz Ofertowy”
- Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 4 – „wzór Umowy”
- Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

.....



Pieczętka firmowa Wykonawcy

## O F E R T A

Nazwa i siedziba Wykonawcy.

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II  
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na **Wykonanie audytu energetycznego Szpitala, sporządzenie na jego postawie niezbędnego zakresu termomodernizacji oraz sporządzenie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej, sporządzenie wniosku o dofinansowanie, sporządzenie analizy finansowej i przygotowanie prawidłowego rozliczenia dotacji zgodnie z wymogami NFOŚiGW dla przedsięwzięcia termomodernizacji budynku Szpitala Zachodniego**

A. Oferuję wykonanie zamówienia

- za cenę (netto) ..... zł.
- podatek VAT ..... zł.
- cena brutto ..... zł.

Słownie brutto: .....  
.....złoty, zgodnie z

załączonym formularzem cenowym

B. termin realizacji: do 5 marca .

C. przy warunkach płatności ..... dni. / wymagany termin płatności min 60 dni , pożądany termin płatności 90 dni /

2. Oświadczam, że uważam się za związanym(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy :

.....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :

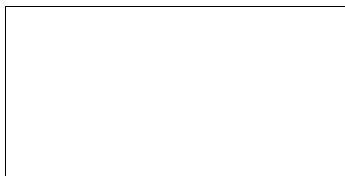
.....

4. Załączniki do oferty:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczętka upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



Pieczętka firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

<b>l.p.</b>	<b>Wyszczególnienie jednostkowe</b>	<b>Ilość</b>	<b>J. m.</b>	<b>Cena jednostk. netto</b>	<b>Cena netto zł.</b>	<b>VAT %</b>	<b>VAT zł.</b>	<b>Cena brutto zł.</b>
	Razem :							

**UWAGA : Jeżeli jakkolwiek nazwa nie będzie wyszczególniona w formularzu cenowym, a znajdzie się na fakturze nie będzie zapłacona.**

.....  
Podpis i pieczętka upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU  
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy .....  
Adres Wykonawcy .....  
Numer telefonu / faxu .....  
Adres e-mail .....  
Numer NIP i Regon .....

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :

- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”;
- wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**OŚWIADCZAM, ŻE NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.**

Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA nr ...

zawarta w dniu .....2017 r. w Warszawie

w zakresie świadczenie usług doradztwa mających na celu opracowanie kompletów dokumentacji niezbędnej do złożenia aplikacji o środki unijne .....

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II, ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**

zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez:

Krystynę Płukis – Dyrektora Szpitala

oraz

..... z siedzibą w ..... NIP: .....,

Regon: ....., KRS: .....

zwana dalej "Wykonawcą", reprezentowana przez:

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” i osobno „Stroną”.

Wykonawcy udzielono po przeprowadzeniu postępowania ofertowego – zamówienia publicznego, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. - zwana dalej: „ustawą Pzp”).

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opracowania dokumentacji;

1.1 Wykonanie audytu energetycznego Szpitala i sporządzenie na jego podstawie niezbędnego zakresu termomodernizacji w zakresie

- wymiany okien,
- izolacji dachu z pokryciem,
- modernizacji instalacji centralnego ogrzewania,
- modernizacji rurociągów ciepłowniczych i pary,
- modernizacja oświetlenia,
- instalacji fotowoltaiki na dachu do 40 Kw

1.2 Sporządzenie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej, sporządzenie wniosku o dofinansowanie, sporządzenie analizy finansowej i przygotowanie prawidłowego rozliczenia dotacji zgodnie z wymogami NFOŚiGW dla przedsięwzięcia termomodernizacji budynku Szpitala Zachodniego, a w szczególności;

- a. Sporządzenie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej – wniosku o dofinansowanie,
- b. Studium Wykonalności wraz z analizą finansową,
- c. załączników do wniosku w postaci oświadczeń Beneficjenta oraz wskazanie Zamawiającemu listy niezbędnych dokumentów, stanowiących pozostałe załączniki do wniosku, zgodnie z wymogami Ministerstwa Zdrowia dla przedsięwzięcia planowanego do zgłoszenia do dofinansowania. Załączniki o charakterze technicznym – m.in. dokumentacja projektowa, kosztorysy

- inwestorskie, decyzje administracyjne, ewentualne zgody organu założycielskiego, rozeznania rynku, oceny wielkości emisji zanieczyszczeń, ocenę efektywności energetycznej przyjętych rozwiązań (o ile będą zasadne z punktu widzenia zakresu rzeczowego projektu) - przygotowuje Zamawiający;
- d. Wsparcie w procesie pozyskiwania załączników dotyczących wpływu projektu na obszary NATURA2000 i gospodarkę wodną;
  - e. Wydruk dokumentacji aplikacyjnej w zakresie Studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie, załączników w postaci oświadczeń, tj. poza m.in. dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz dokumentacją potwierdzającą rozeznanie rynku w celu oszacowania wartości wydatków w projekcie, asysta przy podpisywaniu, nagranie wersji elektronicznej na nośnik oraz złożenie dokumentacji aplikacyjnej w IOK;
  - f. Wsparcie merytoryczne na etapie korzystania ze ścieżki odwoławczej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
  - g. Współpraca na etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej opierać się będzie o następujące zasady: wspólne definiowanie z Zamawiającym celów projektu, ostateczne budowanie zakresu rzeczowego, harmonogramów, montażu finansowego, w kontekście zmaksymalizowania wartości punktacji w ramach kryteriów punktowanych. Zamawiający wskaże osobę do kontaktów i współpracy technicznej i merytorycznej w związku z realizacją usługi. Analiza danych finansowych wynikających ze sprawozdania finansowego w kontekście wymagań konkursowych i założeń przedsięwzięcia, sporządzenie analizy finansowej przedsięwzięcia, w tym wykonanie prognozy skutków finansowych realizacji w fazie operacyjnej, w tym prognozy elementów sprawozdania finansowego, przy udziale danych wyjściowych (bilans, rachunek zysków i strat, cash flow) – zaangażowanie analityka finansowego z doświadczeniem w ww. zakresie w odniesieniu do podmiotów leczniczych. Zamawiający zobowiąże się do przekazania informacji/dokumentacji niezbędnej do zidentyfikowania pełnego zakresu rzeczowego projektu (wartość planowanego do nabycia sprzętu, robót budowlanych i instalacyjnych, usług etc. – w zależności od zakresu planowanego przedsięwzięcia), włącznie z ostateczną informacją/dokumentacją dotyczącą wartości projektu (np. rozeznania rynku dotyczące sprzętu, kosztorys inwestorski etc.) oraz wskazania alternatywnych wariantów realizacji przedmiotu projektu z punktu widzenia technicznego i lokalizacyjnego, oceny wielkości emisji zanieczyszczeń dla każdego z wariantów;
  - h. Wprowadzanie niezbędnych zmian i uzupełnień na wszystkich etapach przygotowywania i oceny dokumentacji aplikacyjnych oraz realizacji projektów, o których mowa powyżej.
  - i. Uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych na każdym etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej dla każdego z projektów.
  - j. Przygotowanie innej dokumentacji technicznej i finansowej, której opracowanie jest niezbędne do przygotowania dokumentów aplikacyjnych lub samej realizacji projektu, w tym ocenę oddziaływania na środowisko, mapy lub szkice sytuujące projekt, założenia do projektów technicznych dokumentacja wymagana przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. - zwana dalej: „ustawą Pzp”) w celu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych (opis przedmiotu zamówienia, istotne postanowienia umowy) oraz udział w pracach komisji przetargowych.

## §2.

1. Wykonawca oświadcza, że ani on ani żadna z osób uczestniczących w jego imieniu w realizacji przedmiotu Umowy, nie będzie uczestniczyć w postępowaniach o udzielenie



zamówień publicznych ogłoszonych na podstawie dokumentacji opracowanej w ramach Umowy, w innym charakterze niż określony w Umowie. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe dla tego typu działalności kwalifikacje oraz dysponuje wiedzą i zasobami ludzkimi niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem usług w ramach Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania oraz do niewykorzystywania w jakikolwiek sposób niedostępnych publicznie informacji uzyskanych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy (dalej: „**Informacje poufne**”).
5. Za Informacje poufne Strony uznają informacje stanowiące lub mogące stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego; dotyczy to w szczególności informacji finansowych, prawnych i organizacyjnych.
6. Informacje Poufne Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak też po jej ustaniu, bez względu na sposób rozwiązania czy wypowiedzenia Umowy.
7. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą, w celu realizacji Umowy, w tym w szczególności zobowiązany jest do terminowego przekazywania materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy oraz terminowego dokonywania odbiorów.

### § 3

1. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana bądź w siedzibie Zamawiającego, bądź w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca obowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu, w przypadku gdy określone czynności nie mogą być wykonywane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
2. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelką dokumentację będącą w posiadaniu Zamawiającego albo też umożliwi mu dotarcie do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia usług wynikających z Umowy.

### § 4

Termin wykonania poszczególnych Etapów przedmiotu Umowy Strony ustaliły na 5 marca 2017 r.

### § 5

Strony uzgadniają że wartość wszystkich prac wynosi ..... (.....) netto, co łącznie z należnym podatkiem VAT stanowi kwotę ..... zł (.....) brutto, według Formularza Ofertowego Wykonawcy stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy.

Wykonawca gwarantuje, że koszty o których mowa w ust. 1 będą zgodnie z opracowaną dokumentacją, po ich zakwalifikowaniu do sfinansowania ze środków unijnych kosztami kwalifikowalnymi.

W przypadku braku kwalifikacji do sfinansowania projektu ze środków unijnych Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia.

### § 6

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie płatne w terminie 60 dni w następującym układzie ;
  - 30% po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku aplikacyjnego
  - 30 % po przygotowaniu dokumentacji do podpisania umowy
  - 40% po pozytywnym rozliczeniu dotacji

na podstawie; potwierdzonej informacji o zakwalifikowaniu Projektu do sfinansowania, protokołów odbioru prac oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na wystawianie faktur bez podpisu.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, właściwą dla czynności danego rodzaju, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.

#### § 8

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy w wysokości:
  - a. 10 % umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,

#### § 9

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do odebranych przez Zamawiającego części przedmiotu Umowy, które będą utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „**Utwory**”), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Przejęcie autorskich praw majątkowych do każdego z Utworów powstałych w ramach Umowy następuje z chwilą zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za dany etap przedmiotu Umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdego z Utworów wytworzonych w ramach Umowy obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
  - 2) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera systemów operacyjnych;
  - 4) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób aby osoby miały dostęp do utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
  - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
  - 6) wydawanie całości lub fragmentów utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
  - 7) rozpowszechniania po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego mim. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
  - 8) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
  - 9) nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - 10) opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu utworu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze utwór w stanie wolnym od obciążeń prawnych tych osób.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeżenie

przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z realizacją Umowy.

6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego zależne prawa autorskie do utworów wskazanych w ust. 1 powyżej.
7. Wykonawca zapewnia, że żaden z twórców ani współtwórców utworu nie będzie wykonywał osobistych praw majątkowych wynikających z autorstwa utworu.
8. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
9. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie należności Zamawiającego z tytułu Umowy, w tym wynagrodzenie za wykonanie Utworów, przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do Utworów na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji, a także za udzielenie Zamawiającemu zezwoleń na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich.
10. Wykonawca oświadcza, że przed przejściem praw autorskich na Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z Utworów powstałych w toku realizacji Umowy, a udostępnionych mu przez Wykonawcę.

#### § 10

1. Do kontaktów w sprawie Umowy upoważnione są następujące osoby:
  - a. ze strony Zamawiającego: .....
  - b. ze strony Wykonawcy: .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez operatora pocztowego za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### § 11

- Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach gdy:
  - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowana jest Umowa
  - w celu prawidłowego zrealizowania wszystkich działań objętych przedmiotem Umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego rezultatu konieczna stanie się modyfikacja terminów działań Stron w ramach realizacji Umowy, w tym terminu wykonania Umowy, przy czym nie spowoduje to zmiany wartości Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności postanowienia Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy powinny być rozstrzygane polubownie, a w razie niemożliwości porozumienia, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik Nr 5**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia;

1.1 Wykonanie audytu energetycznego Szpitala i sporządzenie na jego podstawie niezbędnego zakresu termomodernizacji w zakresie;

- wymiany okien,
- izolacji dachu z pokryciem,
- modernizacji instalacji centralnego ogrzewania,
- modernizacji rurociągów ciepłowniczych i pary,
- modernizacja oświetlenia,
- instalacji fotowoltaiki na dachu do 40 Kw

1.2 Sporządzenie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej, sporządzenie wniosku o dofinansowanie, sporządzenie analizy finansowej i przygotowanie prawidłowego rozliczenia dotacji zgodnie z wymogami NFOŚiGW dla przedsięwzięcia termomodernizacji budynku Szpitala Zachodniego.

Warunki płatności:

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie płatne w terminie 60 dni w następującym układzie ;

- 6.1 - 30% po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku aplikacyjnego,
- 6.2 - 30 % po przygotowaniu dokumentacji do podpisania umowy
- 6.3 - 40% po pozytywnym rozliczeniu dotacji.