



SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY  
SZPITAL ZACHODNI im. św. JANA PAWŁA II  
05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Daleka 11



International Network of  
**H**Health  
**P**Promoting  
**H**Hospitals & Health Services

Dział Zamówień Publicznych

Grodzisk Maz., dn. 04.07.2019 r.

SPS – V.262.41.2019

### Wg rozdzielnika

Dot. postępowania na: dostawę artykułów biurowo-papierniczych do Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim – nr procedury 534/4-8/19 .

Zgodnie z Art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych zapraszamy do złożenia do dnia **12.07.2019 r.** aktualnej oferty na dostawę artykułów biurowo-papierniczych do Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.

#### Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia : **w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy – realizacja sukcesywna w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia jednostkowego ( w godzinach pracy apteki).**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11.

#### INFORMACJE OGÓLNE

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Daleka 11.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Kosuń, kontakt: [iod@szpitalzachodni.pl](mailto:iod@szpitalzachodni.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. posiada Pani/Pan:

2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  3. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

### **INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH**

1. Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy” i „Cenowy” stanowiący Załącznik nr 1 i 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem)
3. Dane do kontaktu (Tel. E-mail itp.)

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem kierując je na piśmie.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.",

Wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować faksem lub drogą elektroniczną, nr faksu, adres e-mail Zamawiającego:

**Magdalena Lonc** tel: **22 755 91 15** fax: **22 755 91 10**  
adres e-mail: **zp.lonc@szpitalzachodni.pl**

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdy pakiet oddzielnie nie dopuszcza się dzielenia pakietów. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Oferta winna być sporządzona na „Formularzu Ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego, bądź w takiej samej formie merytorycznej.

**6. Ofertę należy przesłać pocztą do dnia 12.07.2019 r. do godz. 10.00.  
z napisem: Dostawa artykułów biurowo-papierniczych**

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

**Cena brutto z VAT - 100%,**

$$K_1 = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- a. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych .  
Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
- b. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.

**Spis załączników do Zapytania Ofertowego stanowiących jego integralną część:**

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy

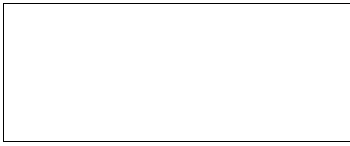
Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik Nr 4 – Wzór Umowy

Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

.....



Pieczętka firmowa Wykonawcy

**O F E R T A – pakiet ...**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy.**

.....  
.....

**Numer telefonu / faxu** .....

**Adres e-mail** .....

**Numer NIP i Regon** .....

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II  
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na **dostawę artykułów biurowo-papierniczych do Szpitala Zachodniego** w Grodzisku Mazowieckim.

1.

A. Oferuję wykonanie zamówienia

- za cenę (netto) ..... zł.

- podatek VAT ..... zł.

- cena brutto ..... zł.

Słownie brutto: .....

.....złoty

wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO – **zał. Nr .....**

B. w terminie: **12 miesięcy** od daty podpisania umowy – dostawy sukcesywne na podstawie zamówień jednostkowych realizowanych w ciągu :

3 dni roboczych od otrzymania zamówienia jednostkowego

C. przy warunkach płatności ..... dni. / wymagany termin płatności min 60 dni , pożądany termin płatności **90 dni** /.

2. Oświadczam, że uważam się za związany(m) niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że dostawa/usługa będzie wykonywana zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy :

.....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :

.....

6. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług: .....

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 i ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Załączniki do oferty:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



Pieczętka firmowa Wykonawcy

### FORMULARZ CENOWY – PAKIET .....

I.p	Nazwa produktu z SIWZ	Ilość	J. m.	Cena jed. netto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Kwota VAT	Wartość brutto zł.
1.								
2.								
3.								
ltd								
.								
Razem :								

.....  
 Podpis upoważnionego  
 przedstawiciela Wykonawcy

**Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na kilka pakietów, „FORMULARZ CENOWY” należy wypełnić na każdy pakiet osobno.  
 Formularz cenowy należy załączyć dodatkowo na nośniku elektronicznym (w programie Word lub Excel)**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU  
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu / faxu .....

Adres e-mail .....

Numer NIP i Regon .....

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :

- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”,
- wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**OŚWIADCZAM, ŻE NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.**

Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....2019 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II** w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szpitala Zachodniego - p. ....

a

Firmą ..... zarejestrowaną w ..... pod Nr KRS ....., Nr NIP ....., Nr Regon ....., zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

Umowa została zawarta w oparciu o przepisy art. 4 pkt 8 Ustawy - Prawo zamówień publicznych

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa .....
2. Szczegółowo przedmiot umowy określony jest w zał. nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
3. Przewidziane ilości asortymentu są maksymalne, a Zamawiający może zakupić mniej i Wykonawcy nie służą żadne roszczenia z tego tytułu .
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamiany ilości asortymentu w ramach wartości umowy .
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji umowy w przypadku gdy ilości określone w załączniku nr 1 do umowy nie zostaną wykorzystane w trakcie obowiązywania umowy .
6. Zmiany określone w pkt. 4 i 5 muszą być potwierdzone stosownym aneksem .
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z okresowych promocji i upustów wprowadzonych przez Wykonawcę ( ceny niższe niż określone w niniejszej umowie ).

**§ 2**

1. Cena umowy wynosi ..... zł. brutto (słownie: ..... złotych brutto.)
2. W cenie określonej w ust.1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in.: zakupu, transportu, ubezpieczenia, pakowania i znakowania, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i Kodeksu Celnego.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę , gdzie zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, wartość netto pozostanie niezmienna. Zmiany te jako obowiązujące z mocy prawa nie wymagają aneksu do umowy .
4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zapłacenia przez Zamawiającego podatku VAT wynikłego z faktu, iż Wykonawca nie poinformował Zamawiającego, iż obowiązek podatkowy go nie dotyczy, Wykonawca zwróci równowartość zapłaconej kwoty podatku Zamawiającemu.



### § 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zamówień jednostkowych realizowanych w ciągu ..... dni roboczych od otrzymania zamówienia .
3. Zamawiający wymaga, aby towar wyszczególniony w zamówieniu jednostkowym dostarczony był w całości jednorazowo.

### § 4

1. Należność za przedmiot umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy dokumentu dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie do .... dni od złożenia faktury u Zamawiającego wraz z dokumentem dostawy .
3. Należność za przedmiot umowy będzie przekazana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

### § 5

1. Zamawiający ustanawia osoby upoważnione do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (składanie zamówień jednostkowych) oraz potwierdzenia dokumentu dostawy – .....
2. Wykonawca ustanawia p. .... jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.

### § 6

Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie posiadał termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy .

### § 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - w wysokości 10% ceny netto niezrealizowanej części umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy;
  - w wysokości 0,1% wartości netto niezrealizowanej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości niezrealizowanej dostawy.
  - w wysokości 10 % ceny netto niezrealizowanej części umowy gdy zamawiający odstąpi od umowy w przypadku określonym w § 9 ust 3 niniejszej umowy .
2. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ustalone ceny nie tracą ważności.
3. Za przekroczenie terminu płatności określonego § 4 ust.2 umowy za zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

### § 8

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

### § 9

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie przesyłając pisemną reklamację.
2. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji w terminie 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy i odstąpienia od umowy w przypadku:
  - dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości i z wadami,
  - dostarczenia materiałów niezgodnych z przedmiotem umowy.

#### **§ 10**

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisów niniejszej umowy .
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.  
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przekazywane osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.

#### **§ 11**

1. Koszty finansowej obsługi umowy w Banku Zamawiającego ponosi Zamawiający a w Banku Wykonawcy ponosi Wykonawca.
2. Odprawa celna leży po stronie Wykonawcy.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zapisy zapytania ofertowego i oferty .

#### **§ 13**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli strony umowy nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach spornych obowiązują przepisy prawa polskiego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Pakiet 1

LP	NAZWA TOWARU	ilość	j.m
1	Blok do flipchartów format 65x100 op=40 kartek z perforacją	6	op
2	Blok z makulatury w kratkę A-5	15	Szt
3	Blok z makulatury w kratkę A-4	60	szt
4	Breloczki do kluczy z etykietkami , wykonane z plastiku op=20szt	1	op
5	Cienkopis Stabilo point 88 Kolor: niebieski, czarny, czerwony, zielony	600	szt
6	Klip teczka A-4	10	Szt
7	Clipbard A-4 – deska z klipsem, wykonana z tworzywa PCV i sztywnej tektury	50	szt
8	Datownik samotuszujący – standard (w wersji polskiej )	10	Szt
9	Długopisy - cienko piszące kolor: zielony, czerwony ,niebieski., czarny	100	szt
10	Długopisy żelowe (pilot 0,5mm) kolor: czarny, niebieski , zielony , czerwony	100	Szt
11	Długopis samoprzylepny leżący na sprężynce	20	szt.
12	Dziennik korespondencyjny A-4/200kartek	5	szt
13	Dziurkacz - ma dziurkować jednorazowo do 60 kartek trwała metalowa konstrukcja	6	szt
14	Dziurkacz - na 15-20 kartek trwała metalowa konstrukcja	20	szt
15	Flamastry - różne kolory	50	szt
16	Folia A-4 laser+xero/ 636 10DT1 do rzutnika op=100szt	1	op
17	Gąbki do ścierania tablic suchościernalnych	5	Szt
18	Gumka do ścierania ołówka Pentel wymiary 3,5x1,6x1,2 cm ZEH03	30	op.
19	Gilotyna do cięcia papieru	1	Szt
20	Identyfikator plastikowy z agrafką op=50szt	8	op
21	Kalka ołówkowa niebieska A-4 op=50szt	8	op

22	Kalkulator CITIZEN SDC – 444S	10	Szt
23	Karteczki kolorowe kostki 90x75	30	kostki
24	Karteczki samoprzylepne o wymiarach 75x75 mm	400	bl
25	Klej w sztyfcie 40g	200	Szt
26	Kopertki do płyt CD i DVD białe (opakowanie =100szt)	35	op
27	Koperty listowe C-4 białe op=250szt	20	op
28	Koperty listowe C-4 z okienkiem białe op=250szt	6	op
29	Koperty listowe C-5 białe op=500szt	15	op
30	Koperty listowe C-5 z okienkiem białe op=500szt	5	op
31	Koperty listowe C-6 białe op=1000szt	7	op
32	Koperta listowa biała C-6 z okienkiem op=1000szt	3	op
33	Koperty listowa biała DL 110mmx220mm	500	Szt
34	Koperty listowa biała DL z okienkiem 110mmx220mm op=1000szt.	3	op
35	Koperty z folią bąbelkową , samoklejące z paskiem A-4	80	szt
36	Koperty z folią bąbelkową , samoklejące z paskiem A-5	80	Szt
37	Koperty z folią bąbelkową , samoklejące z paskiem A-3	50	Szt
38	Koperty z rozszerzonymi bokami i dnem 255x390x40 ,kolor szary, samoklejące z paskiem , op=100szt	2	op
39	Korektor szybkoschnący w pisaku 7ml	20	szt
40	Koszulki A-4 sztywne-przezroczyste , 1op=25szt ( ofertówki)	12	op
41	Koszulki A-5	5	op
42	Koszulki na dokumenty A-4, grubość min 50mikronów, 1op=100szt	550	op
43	Linijka plastikowa 30cm	10	szt
44	Marker – foliopis, permanent., wodoodporny do pisania na szkłe o cienkim wkładzie, szybkoschnący, nierozmazujący się tusz	120	Szt
45	Marker – wodoodporny, permanentny, okrągła końcówka pisząca o grubości 1,5mm kolor: niebieski, zielony, czerwony, czarny	1100	szt

46	Marker – zmywalny do tablicy suchoscieralnej kolor: nieb, zielony, czer.,czarny	20	szt
47	Marker do tkanin permanentny gruby odporny na pranie i gotowanie	6	szt
48	Naboje do pióra WATERMAN op=8szt (niebieskie , czarne )	6	op
49	Naboje do pióra krótkie ( kolor: czarny, niebieski) op = 5szt	6	op
50	Noże do cięcia papieru zwykłe	5	Szt
51	Nożyczki biurowe -duże ( długość całkowita artykułu około 21cm )	45	szt
52	Naklejki samoprzyl. 26x16mm na taśmie w rolce, (czerw, pomar, żółty, zielony, niebieski)	110	Rolka / 700 etykiet
53	Ołówek zwykły	90	szt
54	Papier do drukarek i kopiarek A-3 / 80g, ryza=500arkuszy	90	ryza
55	Papier do faksu roz. 210/15	5	rolki
56	Papier do faksu roz. 210/30	5	rolki
57	Papier A-4 COLOR COPY 160g/m2 /142 biały (Digital Colour Laser Systems) op=250szt	1	op
58	Papier formatu 1/3 A4 80 gr, ryza = 500 arkuszy (format recepty )	320	ryza
59	Papier do drukarek i kopiarek A-5 / 80g , ryza=500arkuszy	480	ryza
60	Papier do drukarek i kopiarek A-4 / 80g, ryza=500arkuszy	3950	ryza
61	Papier do drukarki OKI MICROLINE 5591 format 240x12 1+0 bez nadruku ( CS )	6	op
62	Papier do pakowania paczek szary	10	arkusz
63	Papier w rolce termoczuły 57mmx25m	250	rolka
64	Papier w rolce termoczuły 112mmx25m	5	rolka
65	Papier-karton ozdobny A-4 246g op=25sztuk	1	op
66	Papier fotograficzny HP photo A-4 210x297mm 175g/m2 op=50szt	1	op
67	Pojemnik na dokumenty z PCV, A-4	10	Szt
68	Pojemnik na dokumenty z przegródkami A-4 PCV	4	Szt
69	Pojemnik na teczki zawieszkowe	5	Szt
70	Pineski do tablicy korkowej z metalową główką (op=100szt)	4	op

71	Pineski do tablicy korkowej z plastikową główką (op=100szt)	5	op
72	Pojemnik ścięty przeznaczony do przechowywania dokumentów, katalogów w formacie A-4, wym dł 311 x szer 78 x wys 258mm , na grzbiecie etykieta do opisu zawartości , powierzchnia zewnętrzna folia PP o strukturze płótna	10	Szt
73	Półka na dokumenty przezroczysta –format A-4 (na biurko), wymiary ok. dł.344 x szer.255 x wys.65mm	80	szt
74	Przekładki segregatorowe kartonowe – kolorowe A-4	50	Szt
75	Przekładki do segregatora , kartonowe-kolorowe 190g/m2 o wym. 23,5x10,5cm ( roz. 1/3 A-4)	300	Szt
76	Rolka termiczna do kasy szerokość 28mm	50	rolka
77	Rolka termiczna do sterylizatora parowego ASHE AP szerokość 56 mm	10	rolka
78	Rolka termiczna o szerokości 55mm	10	rolka
79	Rolki papierowe offsetowe szer 76mm do drukarki STAR SP200	30	rolka
80	Rozszywacz zwykły	20	szt
81	Segregator A-4 , szer grzbietu 50mm z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią polipropylenową , dolna krawędź wzmocniona metalową szyną z wymienną etykietą na grzbiecie do opisu zawartości	1000	Szt
82	Segregator A-4 , szer grzbietu 75mm z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią polipropylenową , dolna krawędź wzmocniona metalową szyną z wymienną etykietą na grzbiecie do opisu zawartości	2150	szt
83	Skoroszyt kartonowy z wąsem metalowym , format A-4 (gramatura 280g/m2)	20	szt
84	Skoroszyt plastikowy wpinany do segregatora format A-4 , wykonany z folii PVC, twardy- trwały 1op=10szt	1600	Szt
85	Skorowidz rozmiar: 1/2 A4	5	Szt
86	Spinacze -duże roz. 50mm (małe pudełka)	40	pud
87	Spinacze klipsy do papieru 19mm ,op=12sztuk	25	pud
88	Spinacze klipsy do papieru 32mm , op=12sztuk	25	pud
89	Spinacze klipsy do papieru 41mm, op=12sztuk	20	pud
90	Spinacze klipsy do papieru 51mm, op=12sztuk	10	pud
91	Spinacze- małe roz. 28mm (małe pudełka)	350	pud
92	Swingclip A-4 do przechowywania dokumentów bez dziurkowania, z przezroczystej elastycznej twardej folii, zacisk w kształcie elipsy odchylający się na bok	5	Szt



117	Zszywacz – do użytku biurowego, ma zszywać do 210 kartek Trwała metalowa konstrukcja na zszywki 23/6 – 23/23	2	szt
118	Zszywki 23/6 op=1000szt małe pudełka	6	pud
119	Zszywki 23/8 op=1000szt małe pudełka	8	pud
120	Zszywki 23/10 op=1000szt małe pudełka	10	pud
121	Zszywki 23/13 op=1000szt małe pudełka	12	pud
122	Zszywki 23/15 op=1000szt małe pudełka	7	pud
123	Zszywki 23/20 op=1000szt małe pudełka	5	pud
124	Zszywki 23/23 op=1000szt małe pudełka	5	pud
125	Zszywki 24/6 op=1000szt małe pudełka	900	pud
126	Zszywki 24/8 op=1000szt małe pudełka	4	pud
127	Zszywki 24/10 op=1000szt małe pudełka	4	pud
128	Zszywki model 10 op=1000szt , małe pudełka	5	pud
129	Zszywki nr 25 op=1500szt , małe pudełka	3	pud
130	Zszywki - Kardrig KR 70 do zszywacza elektrycznego Rexel Stella 70 , op=5000 szt	8	op
131	Tablica magnetyczna wymiary około 60 x 80 cm	1	Szt
132	Temperówka zwykła	10	Szt
133	Plastikowy szpindel na 100 szt płyt CD do archiwizacji (cake-box)	1	Szt
134	Magnesy ( białe, czarne )	10	Szt
135	Antyrama format A4	30	Szt
136	Antyrama format A3	6	Szt
137	Znaczniki tekstu papierowe samoprzylepne 20x50mm, kolorowe , ( op=4kolory x40szt)	50	op
138	Znaczniki tekstu plastikowe kolorowe wąskie, Post-it Index	10	op
139	Papier termiczny do drukarki paragonowej VLINE 80 80mm x 80m x 12mm (rejestracja)	200	rolki
140	Papier termiczny do drukarki paragonowej Sanei SK1-31 80mm x 80m x 12mm (infokioski)	200	rolki
141	Zwilżaczka do palców wodna - maczalka	3	Szt
142	Linijka plastikowa długość 50cm	5	Szt
143	Nożyk budowlany duży (nóż do rozcinania opakowań kartonowych – paczek)	6	Szt
144	Koszulka A-4 z klapką otwieraną na górze	100	Szt



145	Koszulki A-4 na dokumenty harmonijkowe	200	Szt
146	Poduszka do tuszu – duża rozmiar min.11cmx17cm	5	Szt
147	Pendrive 32GB	10	Szt
148	Segregator A-5	5	Szt
149	Koszulki A-5 , op=100szt	5	op
150	Koperty na płyty CD z bąbelkami	30	Szt
151	Dziurkacz Leitz duży metalowy 5008	1	Szt
152	Dziurkacz „Leitz” średni 5038	1	Szt
153	Bolce do dziurkacza „Leitz” nr kat. 17230000	6	Szt
154	Koszulki A-4 z klapką otwieraną wzdłuż dłuższego boku	50	Szt
155	Teczki zawieszkowe z wążami	20	Szt
156	Teczka do podpisu A-4, 20kart (granat, bordo, zielona )	3	Szt
157	Teczka do podpisu A-4,30kart (granat, bordo, zielona )	3	Szt
158	Kaseta do zszywacza rapid nr kat. 20993500	4	Szt
159	Zszywacz „Leitz” średni 5500	3	Szt
160	Zszywacz „Rapid Supreme” S50	3	Szt
161	Zszywki Rapid Strong 24/8, 26/8	5	op
162	Zszywki „Leitz” 26/6	2	op
163	Zszywki „Leitz” 24/6	3	op
164	Zszywki do zszywacza elektrycznego Rexel optima 26/6 , op = 3750 szt ( SOR)	40	op
165	Zszywki Rapid Optima HD70 (do zszywacza elektrycznego Rapid Optima 45), op=2500szt	15	op
166	Zszywki Rapid standard 24/6 , op=1000szt	8	op
167	Zszywki Rapid standard 26/6 , op=1000szt	8	op

### **Pakiet 2**

<b>LP</b>	<b>NAZWA TOWARU</b>	<b>ilość</b>	<b>j.m</b>
1	Dyskietki - dobrej jakości (TDK lub MAXELL) 1op=10 szt.	1	op
2	Kasety VIDEO 240 min VHS	1	szt

3	Płyta CD – RW dobrej jakości: TDK, Sony, Verbatim	200	szt
4	Płyta DVD- R <b>minus</b> dobrej jakości : TDK, Sony, Verbatim , op=50szt	5	op
5	Płyta DVD-R <b>plus</b> dobrej jakości : TDK, Sony, Verbatim , op=50szt	12	op
6	Płyta CD-R do archiwizacji badań, <b>dobrej jakości</b> : Verbatim , Sony /op=100szt w plastikowym opakowaniu	57	op

### Pakiet 3

LP	NAZWA TOWARU	ilość	j.m
1	Koperty na płyty CD -R i DVD- R <b>z nadrukiem</b>	5000	Szt
2	Płyty CD-R dobrej jakości : Verbatim , Sony do nagrywania badań <b>z nadrukiem</b>	5000	Szt
3	Płyty CD-R przystosowane do nadruku atramentowego	6500	Szt
4	Koperty na płyty CD-R białe z okienkiem	7000	Szt