

Dział Zamówień Publicznych
SPS-V.262.6.2019

Grodzisk Mazowiecki, dn. 22.01.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
W oparciu o art. 4, pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
w ramach projektu

„Rozwój e-usług i ich integracja z systemem informatycznym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii w SPS Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim”.

Nr projektu: RPMA.02.01.01-14-1658/15

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II
ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
NIP: 5291004702, REGON: 000311639, KRS: 0000055047
tel: (22) 7559115, fax: (22) 7559110
email: zp.sokolowska@szpitalzachodni.pl
strona internetowa Zamawiającego: <http://www.szpitalzachodni.pl>

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zakup usług informatycznych migracji i optymalizacji danych w ramach zadania projektowego - Budowa systemu EDM.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Zakres czynności do wykonania
1.	Wykonawca przygotowuje założenia w zakresie zbudowania planów, o których mowa w § 86 pkt. 2 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
	Wykonawca w oparciu o przygotowany i zatwierdzony plan w zakresie zgodnym z pkt 1 przeprowadzi weryfikację wykonanej przez dostawcę systemu konfiguracji środowiska dla pracy z przygotowanym zakresem tworzenia EDM oraz poprawność wdrożenia systemu EDM.

II.1.4) Określenie zakresu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: zakończenie: **28.01.2019 r.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. 1.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: postępowania prowadzone w trybie zapytania ofertowego w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:
 - „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - „Termin wykonania” – T;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	KRYTERIUM	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1.	Łączna cena ofertowa brutto (C)	40%	40 pkt	$C = C_{min}/C_o * 40 \text{ pkt}$
2.	Termin wykonania (T)	60%	60 pkt	$T = T_{min}/T_o * 60 \text{ pkt}$

gdzie:

C – ocena w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

C_{min} - najniższa proponowana cena oferty

C_o - cena oferty ocenianej

T – ocena w kryterium „Termin wykonania”

T_{min} – termin wykonania – minimalny zaoferowany liczony w tygodniach spośród ocenianych ofert

T_o - termin wykonania oferty ocenianej liczony w tygodniach

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

T - punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowego prowadzenia negocjacji z wykonawcami.

IV.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 2);
2. Oświadczenia (zał. nr 3);

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

IV.4) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy: Nie.

IV.5) PLANOWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone: Nie.

IV.6) ZAKRES WYKLUCZENIA

Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

IV.7) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.7.1) TERMIN SKŁADANIA OFERT: **30.01.2019 r..**

IV.7.2) Forma składania ofert: pisemnie.

IV.7.3), Miejsce składania ofert: Kancelaria SPS Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11

Zamawiający dopuszcza składanie ofert elektronicznie.

IV.7.4) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.7.5) Unieważnienie postępowania: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Ogłoszenia nie zamieszczono w BZP.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PREDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Lp.	Zakres czynności do wykonania
1.	Wykonawca przygotowuje założenia w zakresie zbudowania planów, o których mowa w § 86 pkt. 2 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2.	Wykonawca w oparciu o przygotowany i zatwierdzony plan w zakresie zgodnym z pkt 1 przeprowadzi weryfikację wykonanej przez dostawcę systemu konfiguracji środowiska dla pracy z przygotowanym zakresem tworzenia EDM oraz poprawność wdrożenia systemu EDM.

2. Opis stanu istniejącego

Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM
I	EDM - ELEKTRONICZNA DOKUMENTACJA MEDYCZNA
1.	Moduł tworzy dokumentację elektroniczną w oparciu o elektroniczny rekord pacjenta prowadzony w systemie HIS oraz archiwum badań obrazowych PACS
2.	Interfejs użytkownika systemu jest zrealizowany, jako aplikacja WWW
3.	System umożliwia prowadzenie dokumentacji elektronicznej i zapewnia: <ol style="list-style-type: none"> 1) zabezpieczenie dokumentacji przed uszkodzeniem lub utratą; 2) zachowanie integralności i wiarygodności dokumentacji; 3) stały dostęp do dokumentacji dla osób uprawnionych oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych; 4) identyfikację osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych i rejestrowanych przez nią zmian, w szczególności dla odpowiednich rodzajów dokumentacji przyporządkowanie cech informacyjnych; 5) udostępnienie, w tym przez eksport w postaci elektronicznej dokumentacji albo części dokumentacji będącej formą dokumentacji określonej w rozporządzeniu, w formacie XML i PDF; 6) eksport całości danych w formacie XML, w sposób zapewniający możliwość odtworzenia tej dokumentacji w innym systemie teleinformatycznym; 7) wydrukowanie dokumentacji w formach określonych w rozporządzeniu.
4.	Dokumentację stanowi: <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentacja indywidualna — odnosząca się do poszczególnych pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych; 2) dokumentacja zbiorcza — odnosząca się do ogółu pacjentów lub określonych grup pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych
5.	Dokumentacja indywidualna obejmuje: <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentację indywidualną wewnętrzną — przeznaczoną na potrzeby Zamawiającego; 2) dokumentację indywidualną zewnętrzną — przeznaczoną na potrzeby pacjenta korzystającego ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zamawiającego 3) Dokumentację indywidualną wewnętrzną stanowią w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - historia zdrowia i choroby;

Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM
	<ul style="list-style-type: none"> - historia choroby; - karta indywidualnej opieki pielęgniarskiej
6.	<p>Dokumentację indywidualną zewnętrzną stanowią w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) skierowanie do szpitala lub innego podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych; 2) skierowanie na badanie diagnostyczne lub konsultację; 3) zaświadczenie, orzeczenie, opinia lekarska; 4) karta informacyjna z leczenia szpitalnego
7.	W dokumentacji indywidualnej wewnętrznej system umożliwia dokonania wpisu o wydaniu dokumentacji indywidualnej zewnętrznej lub załączenia jej kopii
8.	System umożliwia dokonanie wpisu w dokumentacji niezwłocznie po udzieleniu świadczenia zdrowotnego, w sposób czytelny i w porządku chronologicznym
9.	<p>Każdy wpis w dokumentacji system opatruje oznaczeniem osoby dokonującej wpisu. System opatruje dokumentację oznaczeniem osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych. Minimalny zakres danych dla tych oznaczeń zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwisko i imię, 2) tytuł zawodowy- jeżeli istnieje w bazie, 3) uzyskane specjalizacje – jeżeli istnieje w bazie, 4) numer prawa wykonywania zawodu — w przypadku lekarza, pielęgniarki i innych zawodów medycznych, dla których wymagane jest PWZ 5) czas dokonania wpisu.
10.	Wpis dokonany w dokumentacji nie może być z niej usunięty, a jeżeli został dokonany błędnie, system umożliwia tworzenie historii zmian i naniesienie adnotacji o przyczynie błędu oraz daty i oznaczenie osoby dokonującej adnotacji.
11.	Jeżeli nie jest możliwe ustalenie tożsamości pacjenta, w dokumentacji istnieje możliwość oznaczenia „NN”, z podaniem przyczyny i okoliczności uniemożliwiających ustalenie tożsamości.
12.	Do dokumentacji indywidualnej wewnętrznej możliwe jest włączenie kopii przedstawionej przez pacjenta dokumentacji lub wprowadzenia adnotacji zawartych w niej informacji istotnych dla procesu diagnostycznego, leczniczego lub pielęgnacyjnego.
13.	Dokument włączony w systemie do dokumentacji indywidualnej wewnętrznej nie może być z niej usunięty.
14.	<p>System umożliwia prowadzenie dokumentacji indywidualnej wewnętrznej i zamieszczania w niej lub dołączania do niej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cyfrowo odwzorowane oświadczenie pacjenta o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia 2) cyfrowo odwzorowane oświadczenie pacjenta o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia; 3) cyfrowo odwzorowane oświadczenie pacjenta o wyrażeniu zgody albo zezwolenie sądu opiekuńczego na przeprowadzenie badania lub udzielenie innego świadczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
15.	System umożliwia przeprowadzającemu badanie lub konsultację zarejestrowanie na potrzeby przekazania podmiotowi, który wystawił skierowanie, wyników tych badań lub konsultacji

Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM
16.	System umożliwia Zamawiającemu rejestrowanie, prowadzenie danych w postaci elektronicznej niezbędnych, aby sporządzić w szczególności: 1) dokumentację indywidualną wewnętrzną w formie historii choroby; 2) dokumentację zbiorczą wewnętrzną w formie: <ul style="list-style-type: none"> - księgi głównej przyjęć i wypisów, - księgi odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych udzielanych w izbie przyjęć, - listy oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego, - księgi chorych oddziału, - księgi raportów lekarskich, - księgi raportów pielęgniarskich, - księgi zabiegów, - księgi bloku operacyjnego albo sali operacyjnej, - księgi pracowni diagnostycznej; 3) dokumentację indywidualną zewnętrzną w formie karty informacyjnej z leczenia szpitalnego, skierowania lub zlecenia na świadczenia zdrowotne realizowane poza jednostkami Zamawiającego oraz z dokumentacji dla celów określonych w odrębnych przepisach; 4) dokumentację zbiorczą zewnętrzną składającą się z dokumentacji prowadzonej dla celów określonych w odrębnych przepisach.
17.	W przypadku, gdy do dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej ma być dołączona dokumentacja utworzona w innej postaci, w tym zdjęcia radiologiczne lub dokumentacja utworzona w postaci papierowej, system daje możliwość korzystania z funkcji zintegrowanego modułu archiwum cyfrowej dokumentacji oraz zintegrowanego modułu archiwum PACS i przechowywania w systemie informatycznym wszystkich dokumentów w sposób zapewniający czytelność, dostęp i spójność dokumentacji medycznej
18.	System umożliwia w przypadku wykonania odwzorowania cyfrowego dokumentacji wydawanie na życzenie pacjenta albo zniszczenie w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, a w przypadku oświadczeń pacjentów odnotowanie zarchiwizowania dokumentu w archiwum medycznym po wykonaniu cyfrowego odwzorowania i załączeniu go do archiwum elektronicznej dokumentacji medycznej
19.	W przypadku, gdy istnieje potrzeba udostępniania w postaci papierowych wydruków dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej, osoba upoważniona przez Zamawiającego ma możliwość potwierdzenia ich zgodności z dokumentacją w postaci elektronicznej i opatrzenia swoim oznaczeniem.
20.	Dokumentacja wydrukowana z systemu umożliwia identyfikację osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych.
21.	W przypadku przeniesienia dokumentacji z innego systemu teleinformatycznego, do przeniesionej dokumentacji system przyporządkowuje datę przeniesienia oraz informację, z jakiego systemu została przeniesiona.
22.	Możliwość definiowania nowych typów dokumentów obsługiwanych przez repozytorium dokumentów elektronicznych.
23.	Zakłada się także możliwość indeksowania dokumentów, których elektroniczna postać nie jest przechowywana w Oprogramowaniu - np. indeksowanie dokumentów papierowych, obrazów radiologicznych przechowywanych w PACS.
II	PRZEGLĄDANIE ORAZ DOSTĘP DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ
1.	Dostęp do wybranych dokumentów bezpośrednio ze skojarzonych z dokumentami ekranów systemu medycznego.

Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM
2.	Przeglądanie zawartości dokumentów możliwych do wydrukowania wyłącznie w postaci plików PDF niedających możliwości nanoszenia przez użytkownika zmian bez wprowadzenia ich w systemie.
3.	Możliwość przeglądania zawartości archiwum dla uprawnionych użytkowników
4.	Możliwość przeszukiwania zawartości archiwum według zdefiniowanych kryteriów
5.	Dostęp do archiwum z poziomu systemu medycznego (minimum Oddział, Izba przyjęć, Poradnia, Gabinet) bez konieczności zmiany modułu i ponownego logowania się do systemu
6.	Dostęp do zawartości archiwum z poziomu danych pobytu pacjenta
7.	Możliwość wyszukiwania dokumentów za pomocą zaawansowanych kryteriów oraz meta danych.
8.	System umożliwia udostępnianie dokumentacji: <ul style="list-style-type: none"> 1) w celu realizacji procesów diagnostyczno-terapeutycznych w Zamawiającego 2) pacjentom i ich opiekunom 3) podmiotom upoważnionym (np. Prokurator)
III	CYFROWE REPOZYTORIUM DOKUMENTÓW MEDYCZNYCH
1.	Wpisy w danych dokumentacji medycznej oznaczone są czasem wprowadzenia oraz opatrzone oznaczeniem osoby dokonującej wpisu lub zmian.
2.	System otwarty jest na możliwość opatrywania określonych wpisów podpisem elektronicznym oraz oznaczania czasem.
3.	System zapewnia automatyczne kopie bezpieczeństwa zawartości archiwum elektronicznego dokumentacji medycznej.
4.	Możliwość automatycznego zarchiwizowania dokumentacji medycznej na daną chwilę (w tym opcja automatycznego zarchiwizowania po elektronicznym podpisaniu) i przechowanie go w formacie PDF.
5.	Istnieje możliwość przygotowania eksportu całości danych dokumentacji medycznej w formacie XML, w sposób zapewniający możliwość odtworzenia tej dokumentacji w innym systemie teleinformatycznym.
6.	Możliwość archiwizacji dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej.
7.	Generowanie wydruków zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa
8.	Możliwość archiwizacji dokumentów złożonych, wieloczęściowych i przyrostowych tj. księgi
9.	Możliwość rejestracji dokumentów elektronicznych utworzonych poza Oprogramowaniem Zamawiającego, manualna rejestracja dokumentów zewnętrznych
10.	Cyfryzacja dokumentu papierowego i dołączanie go do dokumentacji elektronicznej
11.	Możliwość wydruku dokumentu
12.	Możliwość wersjonowania przechowywanych dokumentów z dostępem do pełnej historii poprzednich wersji.
13.	Repozytorium EDM i umożliwia: <ul style="list-style-type: none"> a) rejestrację dokumentu b) pobieranie dokumentów w formacie XML c) pobieranie dokumentów w formacie PDF d) wyszukiwanie materializacji dokumentów
14.	Możliwość przechowywania dokumentów elektronicznych w dowolnym formacie, w tym PDF
15.	Możliwość przechowywania dokumentów podpisanych lub niepodpisanych podpisem elektronicznym
16.	Możliwość porządkowania dokumentacji w folderach w kontekście rekordu medycznego pacjenta

Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM
17.	System zapewnia automatyczne kopie bezpieczeństwa zawartości archiwum dokumentów
18.	System zapewnia oznaczenie czasu i jednoznaczne przypisanie osoby dodającej dokument cyfrowy
19.	System zapewnia automatyczne kopie bezpieczeństwa zawartości archiwum dokumentów
20.	Przechowywanie w systemie informatycznym wszystkich dokumentów w sposób zapewniający czytelność, dostęp i spójność z dokumentacją prowadzoną w module elektronicznej dokumentacji medycznej
VI	SKANOWANIE DOKUMENTÓW PAPIEROWYCH DO EDM oraz HIS
1.	Możliwość zeskanowania papierowego dokumentu i automatycznego dołączenia do archiwum medycznego do rekordu pacjenta.
2.	bezpośrednie skanowanie dokumentów poziomu oprogramowania systemu szpitalnego klasy HIS, poprzez integrację z dowolnym skanerem pracującym pod kontrolą systemu MS Windows
3.	zeskanowania papierowego dokumentu i automatycznego dołączenia do archiwum medycznego do rekordu pacjenta lub do pobytu.
4	Odczyt ze skanowanych dokumentów danych za pomocą mechanizmu OCR
5.	Zapis danych odczytanych z dokumentu jako plik XML powiązany z dokumentem



Numer sprawy:

Załącznik nr 2



Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Numer telefonu / faxu

Adres e-mail

Numer NIP i Regon

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II; 05-825 Grodzisk Mazowiecki; ul. Daleka 11

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na Zakup usług informatycznych migracji i optymalizacji danych w ramach zadania projektowego - Budowa systemu EDM dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim.

1.

A. **Oferuję**, wykonanie zamówienia na warunkach i w pełnym rzeczowym zakresie objętym Zapytaniem Ofertowym za cenę

- za cenę (netto)..... zł.
- podatek VAT zł.
- cena brutto zł.

Słownie brutto:

.....złotych

wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO – Zał. Nr 2.

B. w terminie: **do 28.02.2019 r**

C. przy warunkach płatności dni./ (wymagany termin płatności minimum: **30** dni, pożądany termin płatności **60** dni)

D. Gwarancja na przedmiot zamówienia miesięcy (minimalna gwarancja 24 miesiące)

2. Oświadczam, że uważam się za związanym(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym.

3. Oświadczam, że ogólne i szczegółowe warunki umowy zostały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy :

.....



Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :

.....

4. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług:

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 i ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Uwaga: Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na Zamawiającego nie przechodzi.

5. Załączniki do oferty:

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Pola wykropkowane proszę wypełnić czytelnie

* *niepotrzebne skreślić*



Numer sprawy:

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

oświadczam, że :

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis osoby uprawnionej / ~~upoważnionej~~*
reprezentowania Wykonawcy

- *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 4

Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2019 r. w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS 0000055047, oznaczonym numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

1. Dyrektora Szpitala Zachodniego - p. Krystynę Płukis

a

....., wpisanym(-ą) do CEDG/Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS, oznaczonym nr NIP, nr REGON, zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. - p.

Umowa związana jest z realizacją przez **Zamawiającego** projektu „**Rozwój e-usług i ich integracja z systemem informatycznym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii w SPS Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim**”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) - zwana dalej: „ustawą”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest: „Zakup usług informatycznych migracji i optymalizacji danych w ramach zadania projektowego – Budowa Systemu EDM w ramach Projektu unijnego: „**Rozwój e-usług i ich integracja z systemem informatycznym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii w SPS Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim**”. Numer projektu: **RPMA.02.01.01-14-1658/15, zakres zgodnie Załącznikiem Nr 1.**

§ 2

1. Cena umowy wynosi zł brutto (słownie: złote brutto).
2. W cenie określonej w ust.1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in.: usługa, ubezpieczenia, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego.

§ 3

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował założenia w zakresie zbudowania planów, o których mowa w § 86 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r., poz. 2069), uzyskał akceptację ww. zakresie oraz Wykonawca w oparciu o

przygotowany i zatwierdzony przez Zamawiającego plan przeprowadził weryfikację wykonanej przez dostawcę systemu konfiguracji środowiska dla pracy z przygotowanym zakresem tworzenia EDM oraz poprawność wdrożenia systemu EDM.

2. Zamawiający oczekuje przeprowadzenia stosownych konsultacji w zakresie opisanym w pkt. 1 z Dostawcą oprogramowania (firma CGM) oraz wdrożenia zaproponowanych rozwiązań.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu zamówienia będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru.
4. Wykonawca dostarczy szczegółową dokumentację przyjętych rozwiązań, w postaci papierowej (3egz.) oraz na nośniku elektronicznym (płyta DVD lub pendrive).

§ 4

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 5

1. Należność za przedmiot umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni od złożenia faktury u Zamawiającego wraz z bezusterkowym protokołem odbioru.

§ 6

1. Do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru Zamawiający upoważnia Pana Krzysztofa Helbinga.
2. Wykonawca ustanawia p., jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

Na zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji - 24 miesiące.

§ 8

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 20% ceny umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy;
 - b) w wysokości 0,1% ceny umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości ceny umowy.
2. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ustalone ceny nie tracą ważności.
3. Za przekroczenie terminu płatności określonego § 4 ust.2 umowy za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci odsetki w ustawowej wysokości.

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonane roboty są zgodne z zakresem przedmiotu umowy, kompletne a także wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych.

2. Wykonawca gwarantuje, że osoby realizujące roboty posiadają świadectwo kwalifikacyjne.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w wykonanym przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie przesyłając pisemną reklamację.
2. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 11

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności wynikające z umowy nie będą przekazywane osobie trzeciej bez jego zgody.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy – Kodeks Cywilny oraz zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy.

§ 13

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli strony umowy nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach spornych obowiązują przepisy prawa polskiego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: ..

WYKONAWCA: