



Grodzisk Mazowiecki; dn. 04.12.2020 r.

SPS – V.262.91.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych zapraszamy do złożenia do dnia 16.12.2020 r. oferty na:

Dostawę pieczywa i produktów cukierniczych do Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim.

Nr sprawy 914/4-8/2020

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, prowadzi politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg wymagań Certyfikat EN ISO 9001:2015; Certyfikat EN ISO 14001:2015, Certyfikat OHSAS 18001:2007

e-mail: zp.lonc@szpitalzachodni.pl

nr fax: 22 755 91 10

nr telefonu: 22 755 91 15

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. zwanej dalej w treści „Ustawą”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dostawę pieczywa i produktów cukierniczych do Szpitala Zachodniego, zgodnie z załącznikiem Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia .

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy . Realizacja sukcesywna na podstawie zamówień jednostkowych realizowanych codziennie do godziny 7.00 (oprócz niedziel i świąt)**

V. INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1) i Formularz cenowy (Załącznik Nr 2);
 - 2) Wypełnione i podpisane Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 3);
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia ewidencji działalności gospodarczej
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada wdrożony system HACCP.
2. Forma składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów:
- 1) Oświadczenia i dokumenty złożone według wzoru stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w oryginale w wersji papierowej z własnoręcznym podpisem;
 - 2) w przypadku składania kopii pełnomocnictw muszą być one poświadczone notarialnie w wersji papierowej z własnoręcznym podpisem
 - 3) wszystkie pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby(a) upoważnione(a) do reprezentowania Wykonawcy) w wersji papierowej;
 - 4) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Wszelkie pytania dotyczące Zapytania ofertowego należy kierować faksem lub drogą elektroniczną, nr faksu, adres e-mail Zamawiającego:
tel: 22 755 91 15 fax: 22 755 91 10
adres e-mail: zp.lonc@szpitalzachodni.pl - z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawcałoży tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Ofertę należy złożyć w postaci papierowej z własnoręcznym podpisem (t.j. w formie pisemnej).
7. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, na komputerze lub czytelnie długopisem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Za podpisanie uznaje się własnoręczny(e) podpis(y) z pieczętką(ami) imienną(y)mi). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).
8. Oferta wspólna: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełniając formularz ofertowy, jak

- również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscach opisanych „nazwa i adres wykonawcy” wpisał dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 10. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.
 11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność notarialnie.
 12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 13. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, bądź w takiej samej formie merytorycznej.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, w Kancelarii w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, z napisem:

**„Dostawa pieczywa i produktów cukierniczych”
Nie otwierać przed 16.12.2020 r.”**

Na kopercie należy dodatkowo podać dane adresowe Wykonawcy.

2. Termin **składania ofert** upływa w dniu **16.12.2020 r. o godz. 10.00.**
3. W przypadku trudności ze złożeniem oferty w Kancelarii Szpitala zgodnie z pkt. 1, proszę kontaktować się telefonicznie z Działem Zamówień Publicznych pod numerem: 22 755-91-15 którzy ułatwi złożenie oferty i poświadczy dowód jej złożenia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Na **FORMULARZU CENOWYM** stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca określi ceny jednostkowe każdej pozycji oraz doliczy podatek VAT.
2. Wykonawca zsumuje ceny brutto poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby obliczona w ten sposób cena obejmowała wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia , tj.:
 - koszt transportu / dostawy/ i ubezpieczenia do Zamawiającego
 - koszt pakowania i znakowania
 - koszt wszelkich załadunków i rozładunków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
 - koszt cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią
 - koszt zabezpieczenia przed uszkodzeniem
4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, tj.:
Cena łączna oferty brutto – 100%;
W którym 100% równa się 100 pkt możliwym maksymalnie do uzyskania przez ofertę.
2. W kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni:
Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.
4. Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy - Kodeks Cywilny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Daleka 11.
- Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Kosuń, kontakt: iod@szpitalzachodni.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Spis załączników do zapytania ofertowego stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy

.....
Podpis



Pieczątką firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Numer telefonu / faxu

Adres e-mail

Numer NIP i Regon

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II; 05-825 Grodzisk Mazowiecki; ul. Daleka 11

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na **dostawę pieczywa i produktów cukierniczych** do Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim.

1.

A. Oferuję wykonanie zamówienia

- za cenę (netto) zł.

- podatek VAT zł.

- cena brutto zł.

Słownie brutto:

.....złotych

wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO – zał. Nr

B. w terminie: **12 miesięcy** od daty podpisania umowy – – dostawy sukcesywne na podstawie zamówień jednostkowych realizowanych codziennie do godziny 7.00 (oprócz niedziel i świąt)

C. przy warunkach płatności dni. / wymagany termin płatności min 60 dni , pożądany termin płatności **90 dni** /.

2. Oświadczam, że uważam się za związanym(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że dostawa/usługa będzie wykonywana zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy :

.....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :

.....

Zamówienia będą składane drogą elektroniczną//faksem na adres/nr

.....

6. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług:

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 i ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Załączniki do oferty:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy



Pieczątką firmową Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

l.p	Nazwa produktu z SIWZ	Nazwa która będzie na fakturze	Ilość	J. m.	Cena jednostk netto zł.	Cena netto zł.	VAT %	VAT zł.	Cena brutto zł.
1.									
2.									
3.									
It d.									
Razem :									

.....
 Podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy

Formularz cenowy należy załączyć dodatkowo na nośniku elektronicznym (w programie Word lub Excel)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

lp.	Nazwa produktu	j.m	ilość
1	Chleb pszenno-żytni 0,5 kg - krojony	szt	6500
2	Chleb razowy 0,4 kg - krojony	szt	8000
3	Bułki wrocławskie 0,4 kg - krojone	szt	7500
4	Kajzerki 5 dkg	szt	10000
5	Kropeczki 3,5dkg	szt	200
6	Bułki grahamki 90dkg,	szt	9000
7	Bułka wieloziarnista	szt	9000
8	Chleby razowe różne 0,40kg - krojone	szt	100
9	Półbagietka	szt	600
10	Chleb bezglutenowy	szt	20
11	Bułka maślana, rogal maślany	szt	800

12	Drożdżówki	szt	1720
13	Pączki	szt	1399
14	Jagodzianki	szt	250
15	Ciasta: sernik, szarlotka ,makowiec, piernik, keks, drożdżowe	kg	280
16	Ciasta z kremem:karpatka, tortowe, krówka	kg	190
17	Ciastka: babeczki z budyniem i owocami	szt	1430
18	Ciastka: sernik, tortowe, szarlotka, wz,kremówka	szt	950
19	Słomka naturalna ,słodka	szt	51
20	Hod dog z bułką	szt	150
21	Pizzerinka	szt	150
22	Zapiekanka	szt	50

Wymagania jakościowe :

- a) wyroby muszą spełniać normy w żywieniu zbiorowym
- b) mieć odpowiedni termin przydatności do spożycia,
- c) posiadać najwyższą jakość.

Oferowane pieczywo musi charakteryzować się następującymi cechami:

- **chleb pszenno-żytni** – zawartość mąki żytniej nie mniej niż 30% typu 720, mąka pszenna na zakwasie z dodatkiem drożdży, wody, soli, bez konserwantów
- **chleb razowy** – wytwarzany z mąki typ 2000 65% (w tym mąka żytnia razowa 37%), woda, cukier, sól bez dodatku polepszaczy
- **bułka typu wrocławska** – z mąki pszennej typu 550, drożdże, cukier, sól, dodatek oleju
- **kajzerka** – z mąki pszennej typu 550, drożdże, woda, sól, olej
- **bułka grahamka** – z mąki pszennej typu 1850 z dodatkiem mąki pszennej typu 750 –850

Na potwierdzenie prosimy o załączenie składu surowcowego proponowanego pieczywa.

Chleb o prawidłowym kształcie, regularny, uformowany i utrwalony w trakcie wypieku ciasta. Struktura delikatna drobno porowata miękiszu chlebowego. Skórka złocista równomiernie zabarwiona. Chleb nie powinien się kruszyć. Brak obcych zapachów i smaku. Chleb oznakowany etykietą zawierającą nazwę producenta , rodzaj pieczywa, masę jednostkową i skład surowcowy.

Preferowany chleb na naturalnym zakwasie bez używania gotowych mieszanek piekarniczych z dodatkiem polepszaczy i konserwantów.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu / faxu

Adres e-mail

Numer NIP i Regon

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :

- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”;
- wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

OŚWIADCZAM, ŻE NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.

.....
podpis osoby uprawnionej
reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR

zawarta w dniu2020 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szpitala Zachodniego - p.

a

Firmą zarejestrowaną w Nr NIP Nr Regon, zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

p.

Umowa została zawarta w oparciu o przepisy art. 4 pkt 8 Ustawy - Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pieczywa.
2. Szczegółowo przedmiot umowy określony jest w zał. nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
3. Przewidziane ilości asortymentu są maksymalne, a Zamawiający może zakupić mniej i Wykonawcy nie służą żadne roszczenia z tego tytułu .
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamiany ilości asortymentu w ramach wartości umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji umowy w przypadku gdy ilości określone w załączniku nr 1 do umowy nie zostaną wykorzystane w trakcie obowiązywania umowy .
6. Zmiany określone w pkt. 4 i 5 muszą być potwierdzone stosownym aneksem .
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z okresowych promocji i upustów wprowadzonych przez Wykonawcę (ceny niższe niż określone w niniejszej umowie).

§ 2

1. Cena przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych brutto). Stawka podatku VAT na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi
2. W cenie określonej w ust.1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in.: zakupu, transportu, ubezpieczenia, pakowania i znakowania, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i Kodeksu Celnego.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę , gdzie zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, wartość netto pozostanie niezmienna. Zmiany te jako obowiązujące z mocy prawa nie wymagają aneksu do umowy .
4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zapłacenia przez Zamawiającego podatku VAT wynikłego z faktu, iż Wykonawca nie poinformował Zamawiającego, iż obowiązek podatkowy go nie dotyczy, Wykonawca zwróci równowartość zapłaconej kwoty podatku Zamawiającemu.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy, od dnia r. Dostawa towaru określonego w § 1 następować będzie codziennie do godz. 7.00 (oprócz niedziel i świąt) sukcesywnie w oparciu o składane zamówienia .

§ 4

1. Należność za przedmiot umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy dokumentu dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie do dni od złożenia faktury u Zamawiającego wraz z dokumentem dostawy .
3. Należność za przedmiot umowy będzie przekazana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

1. Zamawiający ustanawia osoby upoważnione do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (składanie zamówień jednostkowych oraz potwierdzenia dokumentu dostawy) – pracownik kuchni .
2. Wykonawca ustanawia p. jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - w wysokości 10% ceny niezrealizowanej części umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi winę;
 - w wysokości 0,1% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości niezrealizowanej dostawy.
 - w wysokości 10 % ceny niezrealizowanej części umowy gdy zamawiający odstąpi od umowy w przypadku określonym w § 7 ust 3 niniejszej umowy .
2. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ustalone ceny nie tracą ważności.
 3. Za przekroczenie terminu płatności określonego § 4 ust.2 umowy za zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie przesyłając pisemną reklamację.
2. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy i odstąpienia od umowy w przypadku:
 - dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości
 - dostarczenia produktu niezgodnego z przedmiotem umowy.

§ 8

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przekazywane osobie trzeciej bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Koszty finansowej obsługi umowy w Banku Zamawiającego ponosi Zamawiający a w Banku Wykonawcy ponosi Wykonawca.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy - Kodeks Cywilny oraz zapisy zapytania ofertowego i oferty oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli strony umowy nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron .

Załączniki :

załącznik nr 1 – zestawienie ilościowo-wartościowe

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: