



Grodzisk Mazowiecki; dn. 17.12.2020 r.

SPS – V.262.97.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych zapraszamy do złożenia do dnia 22.12.2020 r. oferty na:

Dostawę sprzętu komputerowego do Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim.

Nr sprawy 958/4-8/2020

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, prowadzi politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg wymagań Certyfikat EN ISO 9001:2015; Certyfikat EN ISO 14001:2015, Certyfikat OHSAS 18001:2007

e-mail: zp.lonc@szpitalzachodni.pl

nr fax: 22 755 91 10

nr telefonu: 22 755 91 15

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. zwanej dalej w treści „Ustawą”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dostawę sprzętu komputerowego do Szpitala Zachodniego, zgodnie z załącznikiem Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia .

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia:

2. **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

Dostawy sukcesywne w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego, przy czym pierwsze zamówienie może być złożone w terminie podpisania umowy na kwotę do 50 % wartości zamówienia .

V. INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1) i Formularz cenowy (Załącznik Nr 2);
 - 2) Wypełnione i podpisane Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 4);
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia ewidencji działalności gospodarczej
 - 4) Wypełniony i podpisany formularz techniczny (załącznik nr 3) - specyfikacja zaoferowanych urządzeń drukujących i sprzętu komputerowego .
 - 5) Warunki oferowanych okresów gwarancji (załącznik nr 5) dla zaoferowanych urządzeń drukujących i sprzętu komputerowego .
 - 6) Dokumenty wskazane do dołączenia w opisie przedmiotu zamówienia
2. Forma składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenia i dokumenty złożone według wzoru stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w oryginale w wersji papierowej z własnoręcznym podpisem;
 - 2) w przypadku składania kopii pełnomocnictw muszą być one poświadczane notarialnie w wersji papierowej z własnoręcznym podpisem
 - 3) wszystkie pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby(a) upoważnione(a) do reprezentowania Wykonawcy) w wersji papierowej;
 - 4) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie.
2. Wszelkie pytania dotyczące Zapytania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną, na adres e-mail Zamawiającego:
adres e-mail: zp.lonc@szpitalzachodni.pl - z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Ofertę należy złożyć w postaci papierowej z własnoręcznym podpisem (t.j. w formie pisemnej), lub w wersji elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
6. W przypadku oferty składanej w postaci papierowej, oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze lub czytelnie długopisem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do

reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Za podpisanie uznaje się własnoręczny(e) podpis(y) z pieczętką(ami) imienną(y)mi). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).

7. Oferta wspólna: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscach opisanych „nazwa i adres wykonawcy” wpisał dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.
10. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność notarialnie.
11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Oferta winna być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, bądź w takiej samej formie merytorycznej.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w wersji pisemnej (papierowej z własnoręcznym podpisem) w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 – w kancelarii (pok. Nr 50) nie później niż do dnia **22.12.2020 r. do godz. 10.00**.
2. Ofertę w wersji papierowej należy oznaczyć:
„Dostawa sprzętu komputerowego”
Nie otwierać przed 22.12.2020 r. do godz. 10:30.
Na kopercie należy dodatkowo podać dane adresowe Wykonawcy.
3. Ofertę w wersji elektronicznej należy spakować przy użyciu programu 7-zip ([pobierz bezpłatny program¹](#)) i zabezpieczyć hasłem wybierając opcję szyfrowanie, które uniemożliwia zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. W tytule poczty z ofertą prosimy o podanie **„Dostawa sprzętu komputerowego”**
4. Hasło do odszyfrowania oferty, należy przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail zp.lonc@szpitalzachodni.pl niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, przy czym nie później niż 30 minut od zakończenia terminu składania ofert.
5. Termin **składania ofert** upływa w dniu **22.12.2020 r. o godz. 10.00**.
6. Otwarcie ofert złożonych w wersji papierowej i elektronicznej, nastąpi w dniu **22.12.2020 r., o godzinie 10:30**, w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, 05–825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 w budynku warsztatowym, pok. nr 13.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami, a następnie otworzy oferty złożone w wersji elektronicznej poprzez użycie indywidualnego hasła do odszyfrowania i otwarcie ofert wysłanego przez Wykonawcę na adres zp.lonc@szpitalzachodni.pl w dniu otwarcia ofert.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub zakłócenia sieci teleinformacyjnej powodujące brak możliwości odbioru i odszyfrowania oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

¹ Link: <https://7-zip.org/pl/sciagnij.html>

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Na FORMULARZU CENOWYM stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca określi ceny jednostkowe każdej pozycji oraz doliczy podatek VAT.
2. Wykonawca zsumuje ceny brutto poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby obliczona w ten sposób cena obejmowała wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia , tj.:
 - koszt transportu / dostawy/ i ubezpieczenia do Zamawiającego
 - koszt pakowania i znakowania
 - koszt wszelkich załadunków i rozładunków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
 - koszt cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią
 - koszt zabezpieczenia przed uszkodzeniem
4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, tj.:

Cena łączna oferty brutto – 100%;
W którym 100% równa się 100 pkt możliwym maksymalnie do uzyskania przez ofertę.
2. W kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni:

Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.
4. Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy - Kodeks Cywilny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Daleka 11.
- Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Kosuń, kontakt: iod@szpitalzachodni.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Spis załączników do zapytania ofertowego stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie
5. Załącznik nr 5 – Warunki i okresy gwarancji
6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

.....
Podpis



Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Numer telefonu / faxu

Adres e-mail

Numer NIP i Regon

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II; 05-825 Grodzisk Mazowiecki; ul. Daleka 11

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na **dostawę sprzętu komputerowego** do Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim.

1.

A. Oferuję wykonanie zamówienia

- za cenę (netto) zł.

- podatek VAT zł.

- cena brutto zł.

Słownie brutto:

.....złoty

wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO – **zał. Nr**

B. w terminie: **12 miesięcy** od daty podpisania umowy .

Dostawy sukcesywne w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego, przy czym pierwsze zamówienie może być złożone w terminie podpisania umowy na kwotę do 50 % wartości zamówienia

C. przy warunkach płatności dni. / wymagany termin płatności min 60 dni , pożądany termin płatności **90 dni** /.

D. Warunki gwarancji – załącznik nr 5

2. Oświadczam, że uważam się za związanym(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że ogólne i szczegółowe warunki umowy zostały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że dostawa/usługa będzie wykonywana zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*
6. Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy :

.....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :

.....

6. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług:

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 i ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Załączniki do oferty:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy



Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

l.p	Nazwa produktu z SIWZ	Ilość	J. m.	Cena jednostk netto zł.	Cena netto zł.	VAT %	VAT zł.	Cena brutto zł.
1.								
2.								
3.								
It d.								
	Razem :							

Uwaga:

Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:

- *końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,*
- *końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.*

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Formularz cenowy należy załączyć dodatkowo na nośniku elektronicznym (w programie Word lub Excel)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Formularz techniczny

LP	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Zestaw komputerowy (tabela nr 1)	36
2	Monitor komputerowy (tabela nr 2)	1
3	Drukarka mono A4 (tabela nr 3)	5
4	Urządzenie wielofunkcyjne mono A4 (tabela nr 4)	5

Tabela nr 1 – Zestaw komputerowy -

Wpisać nazwę producenta i model

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowane przez Wykonawcę W każdej pozycji wpisać TAK/NIE. Jeśli dotyczy należy wpisać nazwę producenta i model
1.	Obudowa	<p>Typu small form factor z obsługą kart PCI Express wyłącznie o niskim profilu.</p> <p>Fabrycznie umożliwiająca montaż min. 2 kieszeni: 1 szt. na napęd optyczny (dopuszcza się stosowanie napędów slim) zewnętrzna, 1 szt. 3,5”na standardowy dysk twardy. Przygotowana zatoka wraz z śrubami mocowaniami do rozbudowy o dysk 3,5”.</p> <p>Wyposażona w czytnik kart multimedialnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera, numerem MTM, PN, numerem seryjnym - Wyposażona w budowany głośnik o mocy min. 1.5W 	
2.	Zasilacz	Zasilacz maksymalnie 180W o sprawności minimum 85%	
3.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora	
4.	Płyta główna	<p>Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera.</p> <p>Wyposażona w złącza min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 x PCI Express 3.0 x16, - 1 x PCI Express 3.0 x1, - 2 x M.2 z czego min. 1 przeznaczona dla dysku SSD z obsługą PCIe NVMe 	
5.	Procesor	Procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, 6 rdzeni, 12 wątków; Taktowanie bazowe min 2,9GHz, 4,3GHz w trybie turbo.	

		Wydajność min. 12400 (2550 dla operacji jednowątkowych) liczona w punktach na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników opublikowanych na http://www.cpubenchmark.net/ . Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu.	
6.	Pamięć operacyjna	Min. 8GB DDR4 2666MHz z możliwością rozszerzenia do 32 GB Ilość banków pamięci: min. 2 szt. Ilość wolnych banków pamięci: min. 1 szt.	
7.	Dysk twarde	Min 250GB SSD M.2 PCIe NVMe zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.	
8.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW	
9.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci.	
10.	Audio	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition.	
11.	Karta sieciowa	LAN 10/100/1000 Mbit/s z funkcją PXE oraz Wake on LAN	
12.	Porty/złącza	Wbudowane porty/złącza: Wideo różnego typu umożliwiające elastyczne podłączenie urządzenia bez stosowania przejściówek lub adapterów za pomocą min: - 1 x VGA, - 1 x HDMI Pozostałe porty/złącza: - 8 x USB w tym: - z przodu obudowy min. 4 x USB3.2 - z tyłu obudowy min. 4 x USB z czego min. 2x USB3.2 - port sieciowy RJ-45, - porty słuchawek i mikrofonu na przednim lub tylnym panelu obudowy - port szeregowy - czytnik kart pamięci 7-in-1 Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.	
13.	Klawiatura/mysz	Klawiatura przewodowa w układzie US, USB Mysz przewodowa (scroll), USB	
14.	System operacyjny	Windows 10 pro 64bit PL	
15.	BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych	

		<p>podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modelu komputera, PN - numerze seryjnym, - AssetTag, - MAC Adres karty sieciowej, - wersja Biosu wraz z datą produkcji, - zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu i ilości rdzeni - ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem, - stanie pracy wentylatora na procesorze - napędach lub dyskach podłączonych do portów SATA oraz M.2 (model dysku i napędu optycznego) <p>Możliwość z poziomu Bios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyłączenia/włączenia portów USB zarówno z przodu jak i z tyłu obudowy - wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów SATA, - wyłączenia karty sieciowej, karty audio, portu szeregowego, - możliwość ustawienia portów USB w jednym z dwóch trybów: <ol style="list-style-type: none"> 1. użytkownik może kopiować dane z urządzenia pamięci masowej podłączonego do pamięci USB na komputer ale nie może kopiować danych z komputera na urządzenia pamięci masowej podłączone do portu USB 2. użytkownik nie może kopiować danych z urządzenia pamięci masowej podłączonego do portu USB na komputer oraz nie może kopiować danych z komputera na urządzenia pamięci masowej - ustawienia hasła: administratora, Power-On, HDD, - blokady aktualizacji BIOS bez podania hasła administratora - wglądu w system zbierania logów (min. Informacja o update Bios, błędzie wentylatora na procesorze, wyczyszczeniu logów) z możliwością czyszczenia logów - alertowania zmiany konfiguracji sprzętowej komputera - załadowania optymalnych ustawień Bios - obsługa Bios za pomocą klawiatury i myszy 	
16.	Zintegrowany System Diagnostyczny	Wizualny system diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający na wykonanie diagnostyki następujących podzespołów:	

		<ul style="list-style-type: none"> • wykonanie testu pamięci RAM • test dysku twardego lub SSD • test monitora • test magistrali PCI-e • test portów USB • test płyty głównej • test myszy i klawiatury • test procesora <p>Wizualna lub dźwiękowa sygnalizacja w przypadku błędów któregoś z powyższych podzespołów komputera.</p> <p>Ponadto system powinien umożliwiać identyfikację testowanej jednostki i jej komponentów w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PC: Producent, model • BIOS: Wersja oraz data wydania Bios • Procesor: Nazwa, taktowanie • Pamięć RAM: Ilość zainstalowanej pamięci RAM, producent oraz numer seryjny poszczególnych kości pamięci • Dysk: model, numer seryjny, wersja firmware, pojemność, temperatura pracy • Monitor: producent, model, rozdzielczość <p>System Diagnostyczny działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera.</p>	
17.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) - Energy Star 8.0 - Deklaracja zgodności CE (należy załączyć do oferty) - Głośność jednostki mierzona z pozycji operatora w trybie IDLE nie większa niż 22 dB – dołączyć dokument potwierdzający głośność jednostki - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki 	-
18.	Waga/rozmiary urządzenia	<p>Waga urządzenia poniżej 5 kg</p> <p>Wysokość nie może być większa niż 32cm</p> <p>Szerokość nie może być większa niż 10cm</p>	
19.	Bezpieczeństwo i zdalne zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> - Złącze typu Kensington Lock - Oczko na kłódkę 	-

20.	Monitor komputerowy	<p>Monitor tego samego producenta co stacja komputerowa stanowiący komplet (zestaw) z oferowanym komputerem.</p> <p>Typ matrycy: LED</p> <p>Przekątna ekranu: min. 23,8"</p> <p>Rozdzielczość: 1920x1080</p> <p>Format obrazu: 16x9</p> <p>Kąty widzenia: min. 178/178 stopni</p> <p>Jasność: min. 250cd/m2</p> <p>Kontrast: 1000:1</p> <p>Złącza: HDMI, D-SUB, DP</p> <p>Wbudowane głośniki: 2x min. 15W</p> <p>Funkcja pivot – obrót +/-90 stopni</p> <p>Otwory montażowe: VESA 100x100 mm</p> <p>Zabezpieczenie Kensington Lock</p> <p>Sterowanie obrazem: Menu ekranowe języku polskim umożliwiające regulację jasności, kontrastu, położenia obrazu oraz autokalibrację.</p> <p>Zasilanie: Wbudowany zasilacz 220 – 240 V, 50/60 Hz, prąd zmienny.</p> <p>Okablowanie: przewód zasilający, przewód sygnałowy HDMI.</p> <p>Certyfikaty: ISO9001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty), Energy star, Deklaracja zgodności CE (należy załączyć do oferty), CCC, TCO 8.0, TCO Edge.</p>	
21.	Gwarancja	<p>3 lata świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site)</p> <p>Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p>	
22.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu - Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. 	

Tabela nr 2 – Monitor komputerowy -

Wpisać nazwę producenta i model

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowane przez Wykonawcę W każdej pozycji wpisać TAK/NIE. Jeśli dotyczy należy wpisać nazwę producenta i model
1.	Monitor komputerowy	<p>Typ matrycy: LED Przekątna ekranu: min. 23,8” Rozdzielczość: 1920x1080 Format obrazu: 16x9 Kąty widzenia: min. 178/178 stopni Jasność: min. 250cd/m2 Kontrast: 1000:1 Złącza: HDMI, D-SUB, DP Wbudowane głośniki: 2x min. 15W Funkcja pivot – obrót +/-90 stopni Otwory montażowe: VESA 100x100 mm Zabezpieczenie Kensington Lock Sterowanie obrazem: Menu w języku polskim umożliwiające regulację jasności, kontrastu, położenia obrazu oraz autokalibrację. Zasilanie: Wbudowany zasilacz 220 – 240 V, 50/60 Hz, prąd zmienny. Okablowanie: przewód zasilający, przewód sygnałowy HDMI. Certyfikaty: ISO9001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty), Energy star, Deklaracja zgodności CE (należy załączyć do oferty), CCC, TCO 8.0, TCO Edge.</p>	
2.	Gwarancja	<p>3 lata świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p>	
3.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej. - możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu - Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.</p>	

Tabela nr 3 – Drukarka A4 mono -

Wpisać nazwę producenta i model

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowane przez Wykonawcę W każdej pozycji wpisać TAK/NIE. Jeśli dotyczy należy wpisać nazwę producenta i model
1.	Typ	LED, mono	
2.	Formaty wydruku	A4-A6, recepta lekarska, koperty (DL, C5, C6), banner do 900mm.	
3.	Prędkość wydruku	Min 40 str./min. Mono A4, czas nagrzewania max. 13 sek.	
4.	Rozdzielczość wydruku	Min. 1200 x 1200 dpi	
5.	Interfejsy	Ethernet 10/100/1000, USB2.0, USB2.0-Host, możliwość rozbudowy o sieć bezprzewodową wifi a/b/g/n	
6.	Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6)	
7.	Języki	PCL5e, PCL6, emulacja PostScript3/PDF	
8.	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10, Microsoft Server/2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016, Mac OS X v.10.10 lub nowszy	
9.	Wyświetlacz	4-liniowy panel	
10.	Pamięć	2 GB RAM	
11.	Podajniki papieru	Kaseta na minimum 500 arkuszy A4, 80 g/m ² , podajnik ręczny na minimum 100 arkuszy A4, 80 g/m ²	
12.	Odbiornik papieru	Minimum 250 arkuszy A4, 80 g/m ²	
13.	Gramatura papieru (g/m ²)	Kaseta: 52 – 220, podajnik ręczny: 52 – 256, duplex: 52 - 162	
14.	Duplex	Wbudowany, automatyczny	
15.	Zużycie energii	Maks 1260W, w trybie gotowości max. 80W, w trybie uśpienia max. 0,5W	
16.	Poziom natężenia dźwięku (dB (A))	Max 65 w czasie pracy, max. 30 w trybie standby	
17.	Obciążenie miesięczne	Max. 10000 str.	
18.	Żywotność	600000 str.	
19.	Materiały eksploatacyjne	Wydajność tonera: 9000 str. (6%)/14 000 str. (ISO), wydajność bębna 40000 str.	

		Na wyposażeniu toner. Urządzenie obsługujące ten sam typ tonera jak zaferowane urządzenie wielofunkcyjne A4 mono (tabela nr 4).	
20.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) - Deklaracja zgodności CE (należy załączyć do oferty) - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki 	-
21.	Gwarancja	3 lata świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.	
22.	Wsparcie techniczne producenta	Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej. <ul style="list-style-type: none"> - możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu - Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. 	

Tabela nr 4 – Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono -

Wpisać nazwę producenta i model

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowane przez Wykonawcę W każdej pozycji wpisać TAK/NIE. Jeśli dotyczy należy wpisać nazwę producenta i model
1.	Typ	LED, mono	
2.	Formaty wydruku	A4-A6, recepta lekarska, koperty (DL, C5, C6), banner do 900mm.	
3.	Prędkość wydruku	Min 35 str./min. Mono A4, czas nagrzewania max. 25 sek.	
4.	Rozdzielczość wydruku	Min. 1200 x 1200 dpi	
5.	Podajniki papieru	Kaseta na minimum 500 arkuszy A4, 80 g/m ² , podajnik ręczny na minimum 100 arkuszy A4, 80 g/m ²	

6.	Odbiornik papieru	Minimum 250 arkuszy A4, 80 g/m ²	
7.	Gramatura papieru (g/m ²)	Kaseta: 52 – 220, podajnik ręczny: 52 – 256, duplex: 52 - 162	
8.	Duplex	Wbudowany, automatyczny	
9.	Zużycie energii	Maks 1280W, w trybie gotowości max. 95W, w trybie uśpienia max. 0,8W	
10.	Poziom natężenia dźwięku (dB (A))	Max 65 w czasie pracy, max. 35 w trybie standby	
11.	Obciążenie miesięczne	Max. 10000 str.	
12.	Żywotność	600000 str.	
13.	Materiały eksploatacyjne	Wydajność tonera: 9000 str. (6%)/14 000 str. (ISO), wydajność bębna 70000 str. Na wyposażeniu toner. Urządzenie obsługujące ten sam typ tonera jak zaoferowana drukarka A4 mono (tabela nr 3).	
14.	Interfejsy	Ethernet 10/100/1000, USB2.0, USB2.0-Host, możliwość rozbudowy o sieć bezprzewodową wifi a/b/g/n	
15.	Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6)	
16.	Wyświetlacz	Panel operacyjny 10,1 cala	
17.	Interfejsy	Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB Host 2.0, możliwość rozbudowy o sieć bezprzewodową wifi a/b/g/n.	
18.	Języki	PCL5e, PCL6, PostScript 3 (emulacja), PDF direct (emulacja)	
19.	Pamięć	Wbudowany dysk twardy 320GB, RAM 2GB	
20.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Macintosh OS X v10.10 lub nowszy	
21.	Kopiowanie	Wielokrotne 1 – 999 stron, zoom 25 - 400% (co 1%), rozdzielczość 600 x 600 dpi	
22.	Faks	Prędkość modemu 33,6 kbs, kompresja: MH, MR, MMR, JBIG	
23.	Skaner	CCD, rozdzielczość optyczna 600 x 600 dpi, rozmiar obsługiwanych oryginałów 10-216mm x 10-356mm, prędkość skanowania w trybie	

		jednostronnym 40 str./min., w trybie dwustronnym 80 str./min. (40 kartek)	
24.	Automatyczny podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowy, obsługiwana gramatura 52-128 g/m ² , pojemność 50 ark.	
25.	Formaty skanowania	TIFF, JPEG, PDF, High Compression PDF, PDF/A, PDF zabezpieczony hasłem, PDF z cyfrowym podpisem	
26.	Skanowanie do	Email (SMTP, POP3), folderu (SMB, FTP), URL, WSD, DSM, TWAIN, WIA, USB	
27.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) - Deklaracja zgodności CE (należy załączyć do oferty) - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki 	-
28.	Gwarancja	3 lata świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.	
29.	Wsparcie techniczne producenta	Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej. <ul style="list-style-type: none"> - możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu - Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. 	

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu / faxu

Adres e-mail

Numer NIP i Regon

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :

- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”;
- wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

OŚWIADCZAM, ŻE NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.

.....
podpis osoby uprawnionej
reprezentowania Wykonawcy



Pieczęć firmowa Wykonawcy

Warunki i okresy gwarancji dla oferowanych urządzeń i sprzętu

1. Czas reakcji serwisu - max. 24h, a czas naprawy maksymalnie 5 dni roboczych.
2. Gwarancja „Door to door”:

l.p.	Przedmiot zamówienia	Oferowany okres gwarancji
1.	2.	3.
1.	Zestaw komputerowy - zgodnie z Załącznikiem Nr 3, specyfikacja techniczna wg Tabeli nr 1 i nr 2	licząc od daty uruchomienia sprzętu u Zamawiającego na (min. 36 miesięcy)
2.	Drukarka A4 mono - zgodnie z Załącznikiem Nr 3, specyfikacja techniczna wg Tabeli nr 3	licząc od daty uruchomienia sprzętu u Zamawiającego na , bez limitu kopii (min. 36 miesięcy)
3.	Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono – zgodnie z Załącznikiem Nr 3, specyfikacja techniczna wg Tabeli nr 4	licząc od daty uruchomienia sprzętu u Zamawiającego na , bez limitu kopii (min. 36 miesięcy)

UMOWA NR /4-8/2020

zawarta w dniu(2020 r. w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 1 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szpitala Zachodniego

- p. Krystynę Płukis

a

Firmą ul. ,,....."; zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS, Nr NIP, Nr Regon, zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1.

-

Umowa o następującej treści została zawarta zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy (zapytanie ofertowe):

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest
2. Szczegółowo przedmiot umowy określony jest w Załączniku Nr 1 i 3 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
3. Przewidziana wartość umowy jest maksymalna, a Zamawiający może zakupić mniej i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu .
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamiany ilości asortymentu w ramach wartości umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji umowy w przypadku gdy ilości określone w Załączniku Nr 1 do umowy nie zostaną wykorzystane w trakcie obowiązywania umowy.
6. Zmiany określone w ust. 4 i 5 muszą być potwierdzone stosownym aneksem.

§2

1. Cena umowy wynosi brutto (słownie: /100 złotych brutto.)
2. W cenie określonej w ust. 1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in.: zakupu, transportu, pakowania i znakowania, ubezpieczenia, montażu, uruchomienia, serwisu i napraw gwarancyjnych, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i Kodeksu Celnego.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zapłacenia przez Zamawiającego podatku VAT wynikłego z faktu, iż Wykonawca nie poinformował Zamawiającego, iż obowiązek podatkowy go nie dotyczy, Wykonawca zwróci równowartość zapłaconej kwoty podatku Zamawiającemu.
5. Wykonawcy należy się tylko wynagrodzenie za dostawy zrealizowane.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Dostawy sukcesywne w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego, przy czym pierwsze zamówienie może być złożone w terminie podpisania umowy na kwotę do 50 % wartości zamówienia .
3. Zamawiający wymaga, aby towar wyszczególniony w zamówieniu jednostkowym dostarczony był w całości jednorazowo.

§4

1. Należność za przedmiot umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie do 60 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Należność za przedmiot umowy będzie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

§5

1. Zamawiający upoważnia pracownika Działu Administracji do składania zamówień jednostkowych oraz p. Renatę Łazarz, przy udziale pracownika firmy Telecom Consulting Sp. z o.o. do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca ustanawia p. jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.

§6

1. Na zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji określonej w wykazie stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy i będącym jej integralną częścią, licząc bieg gwarancji od daty uruchomienia przedmiotu zamówienia u Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

§7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - w wysokości 10% ceny umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi winę;
 - w wysokości 10 % ceny umowy gdy zamawiający odstąpi od umowy w przypadku określonym w S 8 ust 3 niniejszej umowy .
 - w wysokości 0,1% ceny umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy określony w S 3 ust. 2 umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości ceny umowy.
 - w wysokości 0,05 % ceny umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady jednak nie więcej łącznie niż 5 % wartości ceny umowy .
2. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ustalone ceny nie tracą ważności.
3. Za przekroczenie terminu płatności określonego S 4 ust.2 umowy za zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§8

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć termin ich usunięcia .
2. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji w terminie 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy i odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości i z wadami,
 - b) dostarczenia sprzętu niezgodnego z przedmiotem umowy.

§9

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przekazywane osobie trzeciej bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności .

§10

1. Koszty finansowej obsługi umowy w Banku Zamawiającego ponosi Zamawiający a w Banku Wykonawcy ponosi Wykonawca.
2. Odprawa celna leży po stronie Wykonawcy.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy - Kodeks Cywilny oraz zapisy zapytania ofertowego i oferty oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy .

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- (1) Załącznik Nr 1 — Zestawienie ilościowo - wartościowe
- (2) Załącznik Nr 2 — Warunki i okresy gwarancji
- (3) Załącznik Nr 3 — Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJACY :

WYKONAWCA :