

Grodzisk Mazowiecki, dn. 2015.04.23

**ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny  
Szpital Zachodni  
im. Jana Pawła II  
05-825 Grodzisk Mazowiecki  
ul. Daleka 11  
tel. 0-22 755-91-15; fax. 0-22 755-91-10

Nr procedury: **SPSSZ/16/D/15**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**DOTYCZY: DOSTAWA TUSZY, TONERÓW I INNYCH  
MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH  
DO DRUKAREK, KSEROKOPIAREK I FAKSÓW**

**ZATWIERDZAM:**

Niniejsza specyfikacja zawiera 27 stron ponumerowanych .

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na dostawę tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faxów do Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

**Rozdział I** : Instrukcję dla Wykonawcy wraz z załącznikami

**Rozdział II** : Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział III**: Ogólne i szczegółowe warunki umowy

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Załączniki do **Rozdziału I** powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Załączniki dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawione są w formie wzoru graficznego. Wykonawca może przedstawić załączniki w/g własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
3. Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJNE” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
8. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN). Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23.04.2015 r. pod nr 93134 - 2015 oraz na stronie internetowej [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl).
10. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 27 stron ponumerowanych.

### ROZDZIAŁ I

#### INSTRUKCJA DLA OFERENTA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej w treści „Ustawą”.

#### 1.ZAMAWIAJACY:

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, prowadzi politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg wymagań PN-EN ISO 14001:2005, PN-EN ISO 9001:2009, AQAP 2120:2006

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faxów** dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim : zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – rozdział II.

## **2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

2.1. Oferta winna być sporządzona na formularzu OFERTA, stanowiącym załącznik **nr 1** do Instrukcji dla Wykonawcy.

2.2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 3.1 Instrukcji dla Wykonawcy, stanowiące integralną część oferty.

2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.

2.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Jeżeli kartka oferty jest zapisana dwustronnie to przy numerze kartki dopisać należy słowo „verte” i drugą stronę kartki też podpisać. Załączniki do oferty powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty wystawione przez podmioty obce /np. zaświadczenia, gwarancje/ złożone w ofercie w oryginale nie wymagają podpisu Wykonawcy.

2.5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

2.6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany /poprawki/ powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

2.7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty).

2.8. Wszystkie kartki oferty powinny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie / z uwzględnieniem sytuacji opisanej w punkcie 2.7./

2.9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie /opakowaniu/, które: będą zaadresowane na adres Zamawiającego, podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia:

**oferta na dostawę tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych .....**

**nie otwierać przed 05.05.2015 r. godz. 10.30**

2.10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta /opakowanie/ zewnętrzna i wewnętrzna muszą posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Wykonawca mógł wycofać ofertę lub ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania .

2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem wyznaczonym do składania ofert określonym w pkt 9 niniejszego rozdziału.

2.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt.2.9 oraz pkt. 2.10 a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

2.13. Po upływie terminu składania ofert za wycofanie oferty Zamawiający uzna złożenie pisemnego oświadczenia woli przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wówczas złożona oferta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu, lecz pozostanie w dokumentacji u Zamawiającego.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – OPIS ORAZ SPOSÓB ICH OCENY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- potwierdzone stosownym oświadczeniem – **Zał. Nr 4**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w **oświadczeniach i dokumentach**, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .

#### **3.1 WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH , które potwierdzą brak podstaw do wykluczenia:**

1. Dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. 3 – warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepis art.23 Ustawy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .  
W przypadku składania oferty wspólnej do złożenia w/w dokumentu zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy - na formularzu stanowiącym załącznik **nr 3** do Instrukcji dla Wykonawcy.  
Wykonawcy występujący wspólnie w/w oświadczenie składają każdy oddzielnie.
5. Oświadczenie w trybie art. 26 ust 2 d ustawy – na formularzu stanowiącym załącznik **nr 5** do Instrukcji dla Wykonawcy

***Dokumenty wymienione w pkt. 1,3 mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej przez osobę podpisującą ofertę „ za zgodność z oryginałem”.***

***Dokumenty te przedłożone w oryginale nie wymagają podpisu Wykonawcy.***

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 6.1 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione w terminach tak jak dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

***Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 są składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.***

**Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń, bądź złoży je w formie bądź o treści innej, niż wymagana niniejszą specyfikacją Przepis art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy stosuje się.**

7. Wypełniony formularz OFERTY - stanowiący **zał. Nr 1** do Instrukcji dla Wykonawcy.  
(formularz oferty należy wypełnić dla każdego pakietu oddzielnie).
8. Wypełniony FORMULARZ CENOWY – stanowiący **zał. Nr 2** do Instrukcji dla Wykonawcy  
(formularz cenowy należy wypełnić dla każdego pakietu oddzielnie).  
Formularz cenowy należy załączyć dodatkowo na nośniku elektronicznym (w programie Word lub Excel).
9. Oświadczenie Wykonawcy o treści:  
Wyrażam zgodę na pokrycie kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu na skutek wadliwej jakości oferowanego przedmiotu zamówienia, na podstawie ekspertyzy serwisowej wskazującej przyczynę uszkodzenia.  
Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących i kopiujących nie są wtórnie napełniane i regenerowane.(załącznik nr 6)

**W przypadku stwierdzenia braku dokumentów wymienionych w pkt. 7-9 Zamawiający ofertę odrzuci.**

**Przepis art.26 ust.3 i 4 Ustawy stosuje się (nie dotyczy pkt. 7 i pkt. 8).**

**Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty znajdzie co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 Ustawy.**

**Uwaga: Wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” .**

#### **4.INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego w trybie art.67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

#### **5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Termin wykonania zamówienia:  
w terminie **12 miesięcy** od daty podpisania umowy – **dostawy sukcesywne realizowane w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia jednostkowego** .
- 5.2. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11.

#### **6. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

**1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

- a) Cena brutto z VAT - 100 %, wg wzoru :

$$K_1 = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”,

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.**

## **7. OPIS ODPOWIEDNICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się nazwy handlowe lub nazwy właściwe dla Wykonawców, w takich przypadkach Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:  
Na FORMULARZU CENOWYM stanowiącym zał. Nr 2 do Instrukcji dla Wykonawcy:
  1. Wykonawca określi ceny jednostkowe każdej pozycji.
  2. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek oraz doliczy podatek VAT.
  3. Wykonawca zsumuje ceny brutto poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty. Zamawiający wymaga, aby obliczona w ten sposób cena obejmowała wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia, t.j.  
koszt transportu / dostawy/ i ubezpieczenia do Zamawiającego  
koszt pakowania i znakowania  
koszt wszelkich załadunków i rozładunków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego  
koszt cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią  
koszt zabezpieczenia przed uszkodzeniem,

4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

**Przepis art. 91 Ustawy stosuje się.**

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy**

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, im. Jana Pawła II, 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 – w kancelarii (pok. Nr 50) nie później niż do dnia **05.05.2015 r.** do godz. **10.00**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

## **11. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu wyznaczonego do składania ofert.

## **12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **05.05.2015 r.** o godzinie **10.30** w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, im. Jana Pawła II, 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 w budynku warsztatowym, pok. nr 3.

## **13. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. Specyfikacji, kierując je na piśmie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia faksem pod nr tel. 0-22 755-91-10 lub drogą elektroniczną na adres mailowy: [zp.lonc@szpitalzachodni.pl](mailto:zp.lonc@szpitalzachodni.pl) - z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający w razie zmiany treści specyfikacji zastosuje Art. 38 ust 4 a.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Pisemna odpowiedź Zamawiającego zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz umieszczona na stronie internetowej szpitala [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl) - bez ujawnienia źródła zapytania.
6. Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

### **1. Magdalena Lonc**

**tel: 0-22 755 91 15 fax: 0-22 755 91 10**

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

**Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawcę drogą fax-ą muszą być na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzane pisemnie.**

## **14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej w treści „Ustawą”, tj.:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:  
opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
4. Terminy wnoszenia odwołań.
  - 4.1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności zamawiającego wynosi:
    - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
    - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 4.2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 4.3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 4.1. i 4.2. wynosi 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4.4. Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wynosi 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli Zamawiający nie zamieścił w/w ogłoszenia, termin na wniesienie odwołania wynosi 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Skargę do sądu na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

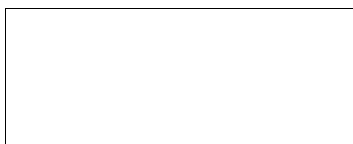
## **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli :



- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia :
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę
    - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;  
lub
  - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
  - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz :
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
    - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
  - 4) postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**UWAGA: W sprawach dotyczących niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.**



Pieczętka firmowa Wykonawcy

## O F E R T A

Nazwa i siedziba Wykonawcy.

.....  
.....

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II  
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów** dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim

Opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 23.04.2015 r. pod nr 93134-2015 i na stronie internetowej zamawiającego [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl)

1.

A. Oferuję wykonanie zamówienia

- **za cenę (netto)**..... zł.
- podatek VAT ..... zł.
- **cena brutto** ..... zł.

Słownie brutto: .....

.....**złotych**

wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO – **zał. Nr .....**

B. w terminie: **12 miesięcy** od daty podpisania umowy – dostawy sukcesywne na podstawie zamówień jednostkowych realizowanych w ciągu .. dni roboczych od otrzymania zamówienia drogą faksową .

C. przy warunkach płatności ..... dni. / wymagany termin płatności min 60 dni , pożądany termin płatności **90 dni** /

D. z terminem ważności ..... miesięcy/ min. 12 miesięcy liczony od dnia dostawy /

1. Oświadczam, że uważam się za związanym(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy :

.....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :

.....

(3) Załączniki do oferty:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



Pieczętka firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

l.p.	Nazwa /typ. model/ oraz nazwa producenta	Ilość	J.m	Cena jednostk. netto zł.	Cena netto zł.	VAT %	Kwota VAT	Cena brutto zł.
1.								
2.								
3.								
Itd.								
Razem :								

.....  
Podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU  
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

**Nazwa Wykonawcy** .....  
**Adres Wykonawcy** .....  
**Numer telefonu / faxu** .....  
**Adres e-mail** .....  
**Numer NIP i Regon** .....

Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy stanowi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06. 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**OŚWIADCZAM, ŻE NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.**

Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
pieczęć oferenta i nr tel./faksu

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22  
PRAWA O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
( upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

**INFORMACJA****wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem (nazwa firmy) .....

z siedzibą w ..... ul. .... nr .....

do przetargu nieograniczonego na .....

.....

stosownie do art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

1. Informuję, że podmiot, który reprezentuję na dzień składania oferty: **NALEŻY \* / NIE NALEŻY\* do grupy kapitałowej;**
2. W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w. wym. ustawy Prawo zamówień publicznych – załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej jn. \*\*:

Lp.	Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce zamieszkania i adres podmiotu

*(w przypadku braku miejsca do wpisania należy podać stosowną informację na dodatkowym załączniku – wg wzoru jw.).*

.....  
( d a t a )

.....  
**Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.**

\* – niepotrzebne skreślić.

\*\* – niepotrzebne skreślić i realizować zapis stosownie do informacji wg punktu 1.



.....  
Pieczęć oferenta i nr tel./ faksu

## **OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na pokrycie kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu na skutek wadliwej jakości oferowanego przedmiotu zamówienia, na podstawie ekspertyzy serwisowej wskazującej przyczynę uszkodzenia.  
Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących i kopiujących nie są wtórnie napełniane i regenerowane.

.....  
( upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

## ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp	NAZWA TOWARU	J.m	Ilość	Wymagania użytkownika
1	Toner do Hp Laser Jet 2100 czarny C4096A (5000str)	szt	2	zamiennik
2	Toner do HP CE749A / toner symbol: CE278A / 78A (2100str)	szt	2	zamiennik
3	Toner do HP Laser Jet 6L / toner symbol: C3906A (2500str)	szt	2	zamiennik
4	Toner do Hp Laser Jet 1000,1200, 3380 czarny C7115A (2500str)	szt	7	zamiennik
5	Toner do Hp Laser Jet 2300 czarny Q2610A (6000str)	szt	9	zamiennik
6	Toner do Hp Laser Jet 1300 czarny Q2613A (2500str)	szt	10	zamiennik
7	Toner do Lexmark E232 typ: 24016 SE (2500str)	szt	12	zamiennik
8	Bęben do Lexmark E232 (12A8300, 12A8400, 12A8302 )	szt	1	zamiennik
9	Toner do drukarki LEXMARK T642 / toner symbol 64016SE	szt	5	zamiennik
10	Toner do Hp Laser Jet 1010 /1022/1020/1015,urządz.wielof.HP LJ 3052 Q2612A (2000str)	szt	170	zamiennik
11	Toner do Hp Laser Jet 1320N / 1160 / 3390 Q5949A (2500str)	szt	30	zamiennik
12	Toner do Hp Laser Jet 4050TN C4127A (6000str)	szt	2	zamiennik
13	Toner do drukarki Canon LBP-810 EP-22 (2500str)	szt	3	zamiennik
14	Tusz do EPSON STYLUS C43 SX czarny EPSON TO 38	szt	3	zamiennik

15	Tusz do EPSON STYLUS C43 SX kolor EPSON TO 39		szt	2	zamiennik
16	Tusz do Hp PhotoSmart 7260 c6656ae 19ml czarny		szt	3	oryginał
17	Tusz do Hp PhotoSmart 7260 c6658a 17ml photo		szt	2	oryginał
18	Tusz do Hp PhotoSmart 7260 c6657ae 17ml color TRI		szt	3	oryginał
19	Tusz do Hp Photosmart 8050 11ml czarny 337		szt	4	oryginał
20	Tusz do Hp Photosmart 8050 7ml kolor 343		szt	4	oryginał
21	Tusz do Hp Photosmart 8050 12ml photo 348		szt	2	oryginał
22	Toner do XERO Canon IR 1600/1610 VS 124 czarny C-EXV5 (5000str)		szt	3	zamiennik
23	Toner do XERO Ricoh Afico 220 czarny 2210D (360g)		szt	3	zamiennik
24	Toner do XERO Ricoh Aficio 1027 2220 D (11000 kopi)		szt	1	zamiennik
25	Toner do XERO Ricoh Aficio 3025 typ wkładu: 2220D (11000 kopi)		szt	3	zamiennik
26	Toner do drukarki SAMSUNG 2855ND / toner MLT-D2092L (5000str)		szt	2	zamiennik
27	Toner do drukarki HP LJ P4014 / P4014n / toner CC364A (64A) (10000str.)		szt	12	zamiennik
28	Toner do drukarki HP LJ P2014, P2015 / toner typ 53A Q7553A (3000szt)		szt	4	zamiennik
29	Toner do drukarki XEROX Phaser 5550 / toner symbol 113R00668 (30000str.)		szt	4	zamiennik
30	Drum cartridge XEROX Phaser 5550 / 113R00670		szt	1	oryginał
31	Folia (taśma) barwiąca do FAXU PANASONIC KX-FP343/KX-FP36 (KX FA 57E) 70m		szt	10	zamiennik
32	Folia do Faxu Panasonic KX-FC 228 / KX-FP 207PD/ folia symbol: KX-FA52E (op=2*30m)		szt	10	zamiennik
33	Taśma do drukarki OKI MICROLINE 3320		szt	1	zamiennik

34	Taśma czarna do drukarki EPSON LX-300+	szt	10	zamiennik
35	Folia do Faxu SHARP UX – A 450 typ folii: UX-9CR	szt	3	zamiennik
36	Toner do Develop Ineo 161/163 / toner develop TN – 114 (2x1100str)	szt	10	zamiennik
37	Bęben (DRUM) do kserokopiarki Develop Ineo 163	szt	1	zamiennik
38	Taśma do drukarki OKI MICROLINE 5591	szt	4	zamiennik
39	Toner do urządz.wielof. SAMSUNG SCX-4521F / toner typ: SCX-4521D3 (3000str.)	szt	6	zamiennik
40	Toner do HP LJ M1522 / P1505n toner symbol: CB436A (2000str)	szt	150	zamiennik
41	Urządzenie wielof. HP Desk Jet S 4180 czarny c9351ae 5ml	szt	3	zamiennik
42	Urządzenie wielof. HP Desk Jet S 4180 kolor c9352ae tri color 5ml	szt	2	zamiennik
43	Toner do urządzenia Canon iR 1022i toner symbol: C-EXV18 canon (8400str.)	szt	2	zamiennik
44	Bęben do urządzenia Canon iR 1022i	szt	1	oryginał
45	Taśma (folia) do drukarki EVOLIS model Tattoo2/Typ. BASIC kolor czarny	szt	2	oryginał
46	Taśma barwiąca do drukarki STAR SP 200	szt	3	zamiennik
47	Toner do drukarka BROTHER HL 5240L toner TN 3130/ ( 3000str)	szt	2	zamiennik
48	Tusz do drukarki EPSON Stylus D 78 czarny T0711	szt	5	zamiennik
49	Tusz do drukarki EPSON Stylus D 78 niebieski T0712	szt	3	zamiennik
50	Tusz do drukarki EPSON Stylus D 78 czerwony T0713	szt	3	zamiennik
51	Tusz do drukarki EPSON Stylus D 78 żółty T0714	szt	3	zamiennik
52	Tusz do HP DJ 6940 / tusz czarny 337 11ml	szt	4	zamiennik

53	Tusz do HP DJ 6940 / tusz kolor 344 14ml	szt	4	zamiennik
54	Tusz do urzadz.wielof. Brother MFC290C / tusz czarny Brother LC980Bk (300str)	szt	6	zamiennik
55	Tusz do urzadz.wielof. Brother MFC290C / tusz niebieski Brother LC980C (260str.)	szt	3	zamiennik
56	Tusz do urzadz.wielof. Brother MFC290C / tusz purpurowy Brother LC980M (260str.)	szt	3	zamiennik
57	Tusz do urzadz.wielof. Brother MFC290C / tusz zolty Brother LC980Y (260str.)	szt	3	zamiennik
58	Toner do druk. OKI B2400 / toner czarny YA9Y081 N	szt	3	zamiennik
59	Toner do kserokopiarki CANON iR 2520 / toner: C-EXV33 (14600str)	szt	10	zamiennik
60	Bęben (DRUM) do kserokopiarki CANON iR 2520	szt	2	zamiennik
61	Toner do kserokopiarki CANON iR 1020 / toner: C-EXV18 (8400str.)	szt	3	zamiennik
62	Toner do Hp LJ 2820 / czarny Q3960A, 5000str	szt	3	zamiennik
63	Toner do Hp LJ 2820 / niebieski Q3971A , 2000str	szt	3	zamiennik
64	Toner do Hp LJ 2820// / zolty Q3972A, 2000str	szt	4	zamiennik
65	Toner do Hp LJ 2820 / czerwony Q3973A, 2000str	szt	3	zamiennik
66	Bęben (Drum ) do Hp LJ 2820 Q3964A	szt	2	zamiennik
67	Toner do urzadz.wielof.Develop Ineo + 25 / czarny TNP 27K	szt	4	oryginał
68	Toner do urzadz.wielof.Develop Ineo + 25 / kolor TNP 27M	szt	3	oryginał
69	Toner do urzadz.wielof.Develop Ineo + 25 / kolor TNP 27C	szt	3	oryginał
70	Toner do urzadz.wielof.Develop Ineo + 25 / kolor TNP 27Y	szt	3	oryginał
71	Imaging Unit Black IUP – 14B	szt	1	oryginał
72	Imaging Unit Yellow IUP – 14Y	szt	1	oryginał
73	Imaging Unit Magenta IUP - 14M	szt	1	oryginał
74	Imaging Unit Cyan IUP - 14C	szt	1	oryginał
75	Toner do kserokopiarki Canon 6512 NPG-11	szt	3	zamiennik

76	Toner do urzadz.wielof.SAMSUNG CLX-3185FN , czarny	szt	6	zamiennik
77	Toner do urzadz.wiel.SAMSUNG CLX-3185FN , zolty	szt	3	zamiennik
78	Toner do urzadz.wiel.SAMSUNG CLX-3185FN, niebieski	szt	3	zamiennik
79	Toner do urzadz.wielof.SAMSUNG CLX-3185FN, czerwony	szt	3	zamiennik
80	Tasma do drukarki EPSON LX-300+ II	szt	1	zamiennik
81	Toner do BROTHER HL 2240D Laser Printer / TN 2220 , 2600str	szt	3	zamiennik
82	Toner do XEROX WORK CENTRE 3550 /symbol tonera: 106R01529 , 5000str	szt	6	zamiennik
83	Toner do KOYCERA Ecosys FS-C515DN , TK-580K czarny 3500str	szt	2	oryginal
84	Toner do KOYCERA Ecosys FS-C515DN, TK-580C niebieski 2800str	szt	2	oryginal
85	Toner do KOYCERA Ecosys FS-C515DN, TK-580Y zolty 2800str	szt	2	oryginal
86	Toner do KOYCERA Ecosys FS-C515DN, TK-580M czerwony 2800str	szt	2	oryginal
87	Toner do Kyocera FS-1128MFP / toner symbol: TK-130 , 7200str	szt	8	oryginal
88	Toner do Ricoh Aficio SPC 232DN czarny	szt	8	zamiennik
89	Toner do Ricoh Aficio SPC 232DN niebieski	szt	5	zamiennik
90	Toner do Ricoh Aficio SPC 232DN zolty	szt	5	zamiennik
91	Toner do Ricoh Aficio SPC 232DN czerwony	szt	5	zamiennik
92	Toner do Hp LJ P2055dn / symbol tonera: CE505A , 2300str	szt	20	zamiennik
93	Toner do Hp Color LJ CP2025 / czarny CC530A , 3500str	szt	3	oryginal
94	Toner do Hp Color LJ CP2025 / niebieski CC531A , 2800str	szt	2	oryginal
95	Toner do Hp Color LJ CP2025 / zolty CC532A , 2800str	szt	2	oryginal
96	Toner do Hp Color LJ CP2025 /czerwony CC533A , 2800str	szt	2	oryginal
97	Toner do BROTHER HL 2130 / toner symbol: TN-2010 , 1000str	szt	5	zamiennik

98	Toner do HP LJ M1212nf MFP / symbol tonera: CE 285A , 1600str	szt	10	zamiennik
99	Pojemnik na zużyty toner do urządzenia Develop Ineo + 25	szt	2	zamiennik
100	Toner do HP LJ P1102 , ( 85A) CE285A 1600str	szt	7	zamiennik
101	Toner do drukarki OKI B401d	szt	3	oryginał
102	Tusz do drukarki HP Desk Jet Ink Advantage 3515 / HP „650” ( CZ101AE) czarny	szt	3	oryginał
103	Tusz do drukarki HP Desk Jet Ink Advantage 3515 / HP „650” ( CZ102AE) kolor	szt	1	oryginał
104	Toner do nagrywarki/wypalarka płyt RIMAGE 2000i SERIES II / RB1 czarny	szt	10	oryginał
105	Toner do nagrywarki/wypalarka płyt RIMAGE 2000i SERIES II / RC1 kolor	szt	5	oryginał
106	Toner do HP Color Laser Jet CP3505 , Q6470A czarny 6000str	szt	4	zamiennik
107	Toner do HP Color Laser Jet CP3505 , Q7582A żółty 6000str	szt	2	zamiennik
108	Toner do HP Color Laser Jet CP3505 , Q7581A niebieski 6000str	szt	2	zamiennik
109	Toner do HP Color Laser Jet CP3505 , Q7583A czerwony 6000str	szt	2	zamiennik
110	Moduł bębna czarny do Develop Ineo +25 (jednostka tworząca obraz K)	szt	2	zamiennik
111	Toner do urządz.wielof. SAMSUNG SCX 3405F / MLT D101S/ELS	szt	12	zamiennik
112	Toner do Kyocera Ecosys FS2100DN / symbol : TK-3100 (12500str)	szt	20	zamiennik
113	Toner do urządz. Wiel. Kyocera FS-1135MFP , FS1035MFP / symbol: TK-1140 ( 7200str)	szt	25	zamiennik
114	Toner do Kyocera Ecosys FS 1320d / symbol: TK-170 (7200str) oryginalny	szt	6	oryginał
115	Tusz do druk. Hp Desk Jet 5550 czarny / symbol: c6656AE ,9ml oryginalny	szt	5	oryginał
116	Tusz do druk. Hp Desk Jet 5550 kolor / symbol: c6657AE 17ml oryginalny	szt	5	oryginał
117	Toner do Kyocera Ecosys M2535 dn / symbol: TK-1140 ( 7200str ) oryginalny	szt	4	oryginał

118	Toner do urzędz. Wiel. Kyocera FS-6970DN / symbol: TK-450 (15000str) oryginalny	szt	1	oryginał
119	Toner do druk. Work Centre 6505 czarny oryginalny	szt	8	oryginał
120	Toner do druk. Work Centre 6505 czerwony oryginalny	szt	4	oryginał
121	Toner do druk. Work Centre 6505 żółty oryginalny	szt	4	oryginał
122	Toner do druk. Work Centre 6505 niebieski oryginalny	szt	4	oryginał
123	Taśma barwiąca do zgrzewarki Getinge / taśma czarna OKI- ML 380 oryginalny	szt	2	oryginał
124	Tusz do druk. HP Office Jet T45 / symbol: HP45 (51645AE) czarny 42ml oryginalny	szt	5	oryginał
125	Toner do Ricoh Aficio SP 3510 SF / symbol: Ricoh 406990 oryginalny	szt	8	oryginał
126	Tusz do druk. Canon MX 320 czarny nr 510	szt	4	oryginał
127	Tusz do druk. Canon MX 320 kolor nr 511	szt	2	oryginał
128	Toner do Canon i-SENSYS MF 4890dw , 2100stron , (CRG 728) oryginalny	szt	10	oryginał
129	Tusz do Canon MP280 / czarny PG 510Bk	szt	6	oryginał
130	Tusz do Canon MP 280 / kolor CL 511	szt	4	oryginał
131	Toner do XEROX Phaser 3250D / symbol: xerox 106R01374 oryginalny	szt	1	oryginał
132	Tusz do druk HP DJ Ink Advantage 3525 / HP 655 (CZ109AE) czarny	szt	4	oryginał
133	Tusz do druk HP DJ Ink Advantage 3525/ HP655 (CZ110AE) niebieski	szt	4	oryginał
134	Tusz do druk HP DJ Ink Advantage 3525 / HP 655 (CZ111AE) czerwony	szt	4	oryginał
135	Tusz do druk HP DJ Ink Advantage 3525/ HP655 (CZ112AE) żółty	szt	4	oryginał
136	Toner do drukarki HP CF456A Laser Jet M201dw symbol: CF283A (1500stron )	szt	48	zamiennik
137	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP LASER JET PRO MFP M225DN symbol: CF283A (1500stron )	szt	48	zamiennik



138	Toner TK-3130 do drukarki Kyocera FS-4200DN (25 000 stron)	szt	2	oryginał
139	Tusz do HP DeskJet 1010 symbol:301czarny	szt	4	zamiennik

**Uwaga :**

**Zamawiający wymaga oryginalnych produktów.**

**W pozycjach gdzie dopuszcza się „zamienniki” produkty muszą odpowiadać wydajnością produktom oryginalnym oraz zapewnić prawidłową jakość wydruku do całkowitego zużycia . Nie dopuszcza się tuszy, tonerów regenerowanych i ponownie napełnianych .**

**W pozycjach gdzie wymagane są „oryginały” konieczna jest dostawa tonerów oryginalnych producenta urządzeń.**

### **ROZDZIAŁ III Ogólne i szczegółowe warunki umowy**

Zamawiający załącza projekt umowy określającej warunki, na jakich realizacja zamówienia zostanie powierzona wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy.

#### **UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....2015 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. Jana Pawła II** w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szpitala Zachodniego - p. ....

a

Firmą .....  
zarejestrowaną w ..... pod Nr KRS ....., Nr NIP ..... Nr Regon  
....., zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ..... została zawarta umowa o następującej treści:

#### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa .....
2. Szczegółowo przedmiot umowy określony jest w zał. nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
3. Przewidziana wartość umowy jest maksymalna, a Zamawiający może zakupić mniej i Wykonawcy nie służą żadne roszczenia z tego tytułu .
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamiany ilości asortymentu w ramach wartości umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji umowy w przypadku gdy ilości określone w załączniku nr 1 do umowy nie zostaną wykorzystane w trakcie obowiązywania umowy .
6. Zmiany określone w pkt. 4, 5 muszą być potwierdzone stosownym aneksem .
7. Zamawiający wymaga oryginalnych produktów.

Zastrzega, że w pozycjach gdzie dopuszcza się „zamienniki” produkty muszą odpowiadać wydajnością produktom oryginalnym oraz zapewniać prawidłową jakość wydruku do całkowitego zużycia. Zaoferowane tonery nie mogą być regenerowane i ponownie napełniane .

W pozycjach gdzie wymagane są „oryginały” konieczna jest dostawa tonerów oryginalnych producenta urządzeń.

8. Wykonawca gwarantuje, że wyraża zgodę na pokrycie kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu na skutek wadliwej jakości użytego produktu zamiennego, na podstawie ekspertyzy serwisowej wskazującej przyczynę uszkodzenia. Ekspertyzę w serwisie zleca właściciel urządzenia.

## § 2

1. Cena umowy wynosi ..... zł. brutto (słownie: ..... złotych brutto.)
2. W cenie określonej w ust.1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in.: zakupu, transportu, ubezpieczenia, pakowania i znakowania, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i Kodeksu Celnego.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę gdzie zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, wartość netto pozostanie niezmienna.

## § 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie .....od daty podpisania umowy. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zamówień jednostkowych realizowanych w ciągu .... dni roboczych od otrzymania zamówienia drogą faksową.
2. Zamawiający wymaga, aby towar wyszczególniony w zamówieniu jednostkowym dostarczony był w całości jednorazowo.

## § 4

1. Należność za przedmiot umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy dokumentu dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie do .... dni od złożenia faktury u Zamawiającego wraz z dokumentem dostawy .
3. Należność za przedmiot umowy będzie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze .

## § 5

1. Zamawiający ustanawia osoby upoważnione do :
  1. prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (składanie zamówień jednostkowych ) – pracownik Działu Administracji – Zaopatrzenie.
  - c) potwierdzenia dostaw - pracownik Działu Administracji – Magazyn
2. Wykonawca ustanawia p. .... jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.

## § 6

Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie posiadał termin ważności nie krótszy niż ..... miesięcy .

## § 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - w wysokości 10% ceny umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy;
  - w wysokości 0,1% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości niezrealizowanej dostawy.
  - w wysokości 10 % ceny umowy gdy zamawiający odstąpi od umowy w przypadku określonym w § 9 ust 3 niniejszej umowy .

2. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ustalone ceny nie tracą ważności.
3. Za przekroczenie terminu płatności określonego § 4 ust.2 umowy za zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej .

#### **§ 8**

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

#### **§ 9**

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie przesyłając pisemną reklamację.
2. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy i odstąpienia od umowy w przypadku:
  3. dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości i z wadami,
  4. dostarczenia towaru niezgodnego z przedmiotem umowy.
  5. dostarczenia towaru nie opisanego w j. polskim

#### **§ 10**

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy .
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przekazywane osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.

#### **§ 11**

1. Koszty finansowej obsługi umowy w Banku Zamawiającego ponosi Zamawiający a w Banku Wykonawcy ponosi Wykonawca.
2. Odprawa celna leży po stronie Wykonawcy.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy - Kodeks Cywilny oraz Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferty przetargowej.

#### **§ 13**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli strony umowy nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach spornych obowiązują przepisy prawa polskiego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**