

Grodzisk Mazowiecki, dn. 2015.09.18

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Specjalistyczny  
Szpital Zachodni  
im. Jana Pawła II  
05-825 Grodzisk Mazowiecki  
ul. Daleka 11  
tel. 0-22 755-91-15; fax. 0-22 755-91-10**

**Nr procedury: SPSSZ/40/U/15**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**DOTYCZY USŁUGI:**

**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU  
DŁUGOTERMINOWEGO NA UREGULOWANIE  
BIEŻĄCYCH ZOBOWIĄZAŃ**

**ZATWIERDZAM:**

Niniejsza specyfikacja zawiera 17 stron ponumerowanych.

# ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Na usługę - udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na uregulowanie bieżących zobowiązań Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim.**

## **Nr procedury SPSSZ/ 40/U/15**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

**Rozdział I** : Instrukcję dla Wykonawcy wraz z załącznikami

**Rozdział II** : Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział III**: Ogólne i szczegółowe warunki umowy

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Załączniki do **Rozdziału I** powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Załączniki dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawione są w formie wzoru graficznego. Wykonawca może przedstawić załączniki w/g własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
3. Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJNE” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
8. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN). Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.09.2015 r. pod nr 244694-2015 oraz na stronie internetowej [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl)
10. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 17 stron ponumerowanych .

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA OFERENTA**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej w treści „Ustawą”.

#### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, prowadzi politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg wymagań PN- EN ISO 14001:2005, PN-EN ISO 9001:2009, AQAP 2120:2006

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości kwoty 207 tys. EURO na usługę – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na uregulowanie bieżących zobowiązań Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – rozdział II.

**Kod CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.**

## **2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**2.1.** Oferta winna być sporządzona na formularzu OFERTA, stanowiącym załącznik **nr 1** do Instrukcji dla Wykonawcy.

**2.2.** Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 3.1 Instrukcji dla Wykonawcy, stanowiące integralną część oferty.

**2.3.** Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.

**2.4.** Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Jeżeli kartka oferty jest zapisana dwustronnie to przy numerze kartki dopisać należy słowo „verte” i drugą stronę kartki też podpisać. Załączniki do oferty powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty wystawione przez podmioty obce /np. zaświadczenia, gwarancje/ złożone w ofercie w oryginale nie wymagają podpisu Wykonawcy.

**2.5.** Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

**2.6.** Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany / poprawki/ powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

**2.7.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty).

**2.8.** Wszystkie kartki oferty powinny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie / z uwzględnieniem sytuacji opisanej w punkcie 2.7./

**2.9.** Wykonawca powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie /opakowaniu/, które będą zaadresowane na adres Zamawiającego, podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia:

**oferta na: usługę – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego**

**nie otwierać przed 28.09.2015 r. godz. 10.30**

**2.10.** Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta /opakowanie/ wewnętrzna i zewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Wykonawca mógł wycofać ofertę lub ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

**2.11.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem wyznaczonym do składania ofert określonym w pkt 9 niniejszego rozdziału.

**2.12.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt.2.10 oraz pkt. 2.11 a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**2.13.** Po upływie terminu składania ofert za wycofanie oferty Zamawiający uzna złożenie pisemnego oświadczenia woli przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wówczas złożona oferta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu, lecz pozostanie w dokumentacji u Zamawiającego.

**2.14** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – OPIS ORAZ SPOSÓB ICH OCENY**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - 4) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- potwierdzone stosownym oświadczeniem - **Zał. Nr 3.**

1. Koncesję zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.

#### **3.1 WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH, które potwierdzą brak podstaw do wykluczenia:**

1. Oświadczenia wyszczególnione w pkt 3 – Warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepis art. 23 Ustawy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
W przypadku składania oferty wspólnej do złożenia w/w dokumentu zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Ustawy - na formularzu stanowiącym **Zał. nr 2** do Instrukcji dla Wykonawcy. Wykonawcy występujący wspólnie w/w oświadczenie składają każdy oddzielnie.
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **zał. Nr 4.**
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 6.1. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione w terminach tak jak dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.

- 6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Dokumenty wymienione w pkt. 1, 3, 6 mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej przez osobę podpisującą ofertę „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty te przedłożone w oryginale nie wymagają podpisu Wykonawcy.**

**Dokumenty, o których mowa w pkt 1, 4 i 5 są składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń, bądź złoży je w formie bądź o treści innej, niż wymagana niniejszą specyfikacją.

**Przepis art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy stosuje się.**

#### 7. Wypełniony formularz OFERTY - stanowiący **Zał. Nr 1**

W przypadku stwierdzenia braku dokumentów wymienionych w pkt 7 Zamawiający ofertę odrzuci. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty znajdzie co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 Ustawy.

**Uwaga:** Wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem ” przez Wykonawcę.

#### **4. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego w trybie art.67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

#### **5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Termin wykonania zamówienia : *do 10 lat licząc od daty rozpoczęcia spłaty kredytu.*

5.2. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11.

#### **6. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie

I.p	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena ( C )	98%	98 punktów
1	Termin wypłaty transz kredytu ( T )	2%	2 punkty

#### 2. Zasady oceny kryterium „cena” (C)

$$\text{Przyznane pkt C} = \frac{\text{cena ( brutto) najniższa oferowana}}{\text{cena( brutto ) oferty ocenianej}} \times 98 \text{ pkt}$$

Dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu (stopę kredytu) należy podać według WIBOR 1M z dnia 10 września 2015r. Marżę banku jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu, natomiast prowizję przygotowawczą obejmującą koszt rozpatrzenia wniosku jako jednorazową wartość.

3. Zasady oceny kryterium „Termin” wypłaty transz kredytu ( T )

$$\text{Przyznane pkt T} = \frac{\text{termin wypłaty najkrótszy}}{\text{termin wypłaty oferty ocenianej}} \times 2 \text{ pkt}$$

Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu (minimalnie 1 dzień, maksymalnie 4 dni). W przypadku zaoferowania terminu wypłaty poszczególnych transz kredytu dłuższego niż 4 dni do obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie 4 dni.

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$C+T$$

Niniejsza usługa zostanie udzielona temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
2. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”,

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych

**7. OPIS ODPOWIEDNIH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej .

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć według wzoru znajdującego się w SIWZ pkt. 6 i podać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)..

Przepis art. 91 Ustawy stosuje się.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy**

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 – w kancelarii (pok. Nr 50) nie później niż do dnia **28.09.2015** do godz. **10.00**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

## **11. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BEDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu wyznaczonego do składania ofert.

## **12 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **28.09.2015** o godzinie **10.30** w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, 05–825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 w budynku warsztatowym, pok. nr 3.

## **13. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. Specyfikacji, kierując je na piśmie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia faksem pod nr tel. 0-22 755-91-10 lub drogą elektroniczną na adres mailowy: [zp.sokolowska@szpitalzachodni.pl](mailto:zp.sokolowska@szpitalzachodni.pl) - z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.",  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.
4. Pisemna odpowiedź Zamawiającego zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację lub stali się uczestnikami postępowania pisemnie informując

Zamawiającego oraz umieszczona na stronie internetowej szpitala [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl) - bez ujawnienia źródła zapytania.

5. Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**1. Hanna Sokółowska**

**tel: 0-22 755 91 15 fax: 0-22 755 91 10**

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

**Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawcę drogą fax-ą muszą być niezwłocznie potwierdzane pisemnie.**

**14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)) tj.:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:  
opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
4. Terminy wnoszenia odwołań.
  - 4.1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności zamawiającego wynosi:
    - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
    - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 4.2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 4.3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 4.1. i 4.2. wynosi 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4.4. Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wynosi 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli Zamawiający nie zamieścił w/w ogłoszenia, termin na wniesienie odwołania wynosi 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Skargę do sądu na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

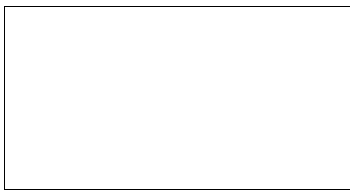


## **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę
    - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
  - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
  - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
    - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
  - 4) postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**UWAGA: W sprawach dotyczących niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Załącznik Nr 1**



Pieczętka firmowa Wykonawcy

## O F E R T A

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II  
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na usługę - udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na uregulowanie bieżących zobowiązań Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim, z dnia 18.09.2015 r. opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 244694-2015 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

1. Oferuję wykonanie zamówienia za całkowitą ryczałtową cenę wyliczoną wg wzoru w SIWZ tj. :

.....zł brutto , (słownie.....  
.....)

Na którą na potrzeby oceny ofert składa się :

- a) WIBOR 1M z dnia 10 września 2015 r ..... %
- b) Marża banku ..... p.p
- c) Prowizja przygotowawcza ..... zł

2. Oferujemy termin realizacji wypłaty poszczególnych transz kredytu ..... dni (minimalny termin – 1dzień, maksymalny 4 dni)

3. Oświadczam, że uważam się za związanym(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfiką istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy jej postanowienia bez wyjątku oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia oraz akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych, w SIWZ i w mojej ofercie , w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy :

.....  
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :  
.....

5. Załączniki do oferty:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....
- (7) .....
- (8) .....
- (9) .....
- (10) .....

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU  
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

**Nazwa Wykonawcy** .....  
**Adres Wykonawcy** .....  
**Numer telefonu / faxu** .....  
**Adres e-mail** .....  
**Numer NIP i Regon** .....

Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy stanowi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06. 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**OŚWIADCZAM, ŻE NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.**

Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Pieczęć oferenta i nr tel./ faksu

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22  
PRAWA O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Adres Wykonawcy

.....

Oświadczamy, że :

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
( upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

.....  
Pieczęć oferenta i nr tel./ faksu

## ***I N F O R M A C J A***

### **wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem (nazwa firmy) .....  
z siedzibą w ..... ul. .... nr .....  
do przetargu nieograniczonego na .....

.....  
stosownie do art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

1. Informuję, że podmiot, który reprezentuję na dzień składania oferty: **NALEŻY \* / NIE NALEŻY\* do grupy kapitałowej;**
2. W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w. wym. ustawy Prawo zamówień publicznych – załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej jn.\*\*:

Lp.	Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce zamieszkania i adres podmiotu

(w przypadku braku miejsca do wpisania należy podać stosowną informację na dodatkowym załączniku – wg wzoru jw.).

.....  
( d a t a )

.....  
*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

\* – niepotrzebne skreślić.

\*\* – niepotrzebne skreślić i realizować zapis stosownie do informacji wg punktu 1.

## ROZDZIAŁ II

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego na uregulowanie bieżących zobowiązań .

Lp.	Warunki transakcji	Kredyt obrotowy
1	waluta kredytu	PLN
2	kwota kredytu	4.000.000,00 zł
3	okres spłaty kredytu	do 10 lat
4	Okres karencji w spłacie kredytu,	Bez karencji (spłata począwszy od m-ca jego udzieleniu)
5	Okres karencji w spłacie odsetek	Bez karencji (spłata począwszy od m-ca jego udzieleniu)
6	Oprocentowanie kredytu	Zmienna stopa procentowa
7	Marża Banku	Stała przez cały okres kredytowania
8	Wysokość prowizji przygotowawczej (obejmującej koszt rozpatrzenia wniosku)	Jednorazowo
9	Wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu	0%
10	Wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty	0%
11	Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej	Stopa procentowa dla danego miesiąca kalendarzowego będzie ustalana w oparciu o uśrednioną wartość WIBOR 1M za pierwsze 15 dni danego miesiąca, którego dotyczy spłata, powiększona o marżę Banku przedstawioną w ofercie. Marża Banku nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy kredytowej.
12	Rozpoczęcie spłaty kredytu	Październik 2015r
13	Częstotliwość spłaty kredytu	Miesięcznie,
14	Termin spłaty odsetek	Miesięcznie
15	Sposób zabezpieczenia kredytu	Poręczenie przez Starostwo Powiatu Grodziskiego
16	<ol style="list-style-type: none"><li>dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania</li><li>dopuszcza się możliwość spłaty w miesiącu większej kwoty niż wysokość jednej raty miesięcznej, bez informowania o tym fakcie Wykonawcy – Banku i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów</li><li>w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki naliczone są do dnia spłaty kredytu</li><li>za datę spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.</li><li>spłata kredytu i odsetek następuje w sposób bezgotówkowy na rachunek Banku</li><li>kredyt będzie postawiany do dyspozycji Zamawiającego w dwóch transzach</li><li>uruchomienie transzy kredytu będzie odbywało się na pisemny wniosek Zamawiającego</li><li>wniosek będzie wskazywał wysokość transzy</li><li>Bank uruchomi wnioskowaną transzę kredytu w ciągu (minimalnie 1 dnia , maksymalnie 4 dni )od złożenia wniosku przez Zamawiającego</li><li>kredyt nie może być obciążony innymi opłatami,</li><li>kapitalizacja odsetek kredytu jest niedopuszczalna,</li><li>odsetki naliczane będą przez Bank w okresach miesięcznych od kwoty faktycznego</li></ol>	



<p>zadłużenia ,licząc od dnia wypłaty każdej z transz kredytu do dnia zapłaty raty.</p> <p>13. spłata rat kredytu i odsetek będzie następowała w okresach miesięcznych do 25 dnia każdego miesiąca którego dotyczy spłata</p> <p>14. stopa procentowa dla danego miesiąca kalendarzowego będzie ustalana w oparciu o uśrednioną wartość WIBOR 1M za pierwsze 15 dni danego miesiąca, którego dotyczy spłata, powiększona o marżę Banku przedstawioną w ofercie</p> <p>15. przy naliczaniu odsetek przyjmuje się że rok ma 365 a miesiąc rzeczywistą liczbę dni</p> <p>16. za spłatę rat kredytu i odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy.</p> <p>17. jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata rat kredytu i odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.</p> <p>18. ewentualne spory jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd według właściwości miejscowej Zamawiającego.</p>
--

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Bilans za 2014 r.
2. Bilans za I półrocze 2015 r.
3. Rachunek zysków i strat za 2014 r.
4. Rachunek zysków i strat za I półrocze 2015 r.
5. Uchwała Rady Powiatu Nr 79/X/15
6. Uchwała Rady Powiatu Nr 81/X/15.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Ogólne warunki umowy**

1. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem kredytu do dnia 15 października 2015r
2. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
3. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
4. W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmienionym poziomie.
5. Spłata odsetek w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu.
6. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
7. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne do 25 każdego miesiąca
8. Oprocentowanie kredytu ustala się na okresy jednego miesiąca na podstawie stawki WIBOR 1M notowanego za okres pierwszych 15 dni danego miesiąca za który odsetki są naliczane.
9. Zabezpieczenie kredytu - Poręczenie przez Starostwo Powiatu Grodzkiego

**W celu potwierdzenia wprowadzenia powyższych istotnych dla stron postanowień do treści zawieranej umowy Wykonawca jako załącznik do składanej oferty przedłoży również wzór umowy umożliwiający późniejsze jej podpisanie.**