

Grodzisk Mazowiecki, dn. 2015.07.30

**ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny  
Szpital Zachodni  
im. Jana Pawła II  
05-825 Grodzisk Mazowiecki  
ul. Daleka 11  
tel. 0-22 755-91-15; fax. 0-22 755-91-10

Nr procedury: **SPSSZ/31/U/15**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**DOTYCZY: USŁUGA ODBIORU, TRANSPORTU  
I UNIESZKODLIWIENIA ODPADÓW  
MEDYCZNYCH I INNYCH**

**ZATWIERDZAM:**

Niniejsza specyfikacja zawiera 22 strony ponumerowane .

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na usługę odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów medycznych i innych dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

**Rozdział I** : Instrukcję dla Wykonawcy wraz z załącznikami

**Rozdział II** : Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział III**: Ogólne i szczegółowe warunki umowy

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Załączniki do **Rozdziału I** powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Załączniki dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawione są w formie wzoru graficznego. Wykonawca może przedstawić załączniki w/g własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
3. Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJNE” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
8. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN). Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 30.07.2015 r. pod nr 193472 - 2015 oraz na stronie internetowej [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl) .
10. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 22 strony ponumerowane .

### ROZDZIAŁ I

#### INSTRUKCJA DLA OFERENTA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej w treści „Ustawą”.

#### 1.ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, prowadzi politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg wymagań PN-EN ISO 14001:2005, PN-EN ISO 9001:2009, AQAP 2120:2006

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów medycznych i innych – 6 pakietów** w Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim : zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – rozdział II.

## **2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

2.1. Oferta winna być sporządzona na formularzu OFERTA, stanowiącym załącznik **nr 1** do Instrukcji dla Wykonawcy.

2.2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 3.1 Instrukcji dla Wykonawcy, stanowiące integralną część oferty.

2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.

2.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Jeżeli kartka oferty jest zapisana dwustronnie to przy numerze kartki dopisać należy słowo „verte” i drugą stronę kartki też podpisać. Załączniki do oferty powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty wystawione przez podmioty obce /np. zaświadczenia, gwarancje/ złożone w ofercie w oryginale nie wymagają podpisu Wykonawcy.

2.5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

2.6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany /poprawki/ powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

2.7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty).

2.8. Wszystkie kartki oferty powinny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie / z uwzględnieniem sytuacji opisanej w punkcie 2.7./

2.9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie /opakowaniu/, które: będą zaadresowane na adres Zamawiającego, podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia:

**oferta na usługę odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów medycznych i innych**

**pakiet ....**

**nie otwierać przed 07.08.2015 r. godz. 10.30**

2.10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta /opakowanie/ zewnętrzna i wewnętrzna muszą posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Wykonawca mógł wycofać ofertę lub ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania .

2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem wyznaczonym do składania ofert określonym w pkt 9 niniejszego rozdziału.

2.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt.2.9 oraz pkt. 2.10 a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

2.13. Po upływie terminu składania ofert za wycofanie oferty Zamawiający uzna złożenie pisemnego oświadczenia woli przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wówczas złożona oferta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu, lecz pozostanie w dokumentacji u Zamawiającego.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – OPIS ORAZ SPOSÓB ICH OCENY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj:**

- 1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
  - 2) *posiadają wiedzę i doświadczenie;*
  - 3) *dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
  - 4) *spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*
- potwierdzone stosownym oświadczeniem – **Zał. Nr 4**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w **oświadczeniach i dokumentach**, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu tj.

1. Koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem w zakresie usługi odbioru, transportu oraz unieszkodliwienia odpadów medycznych i niebezpiecznych.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Zamawiający uzna wymóg za spełniony, gdy Wykonawca (wykonawcy występujący wspólnie) wykaże co najmniej wykonanie 3 zamówień. **Zał. nr 6**
3. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ( polisa + kserokopia opłaty) .
4. Oświadczenie Wykonawcy, że zatrudni osoby posiadające uprawnienia i doświadczenie do wykonywania prac objętych zamówieniem, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie wykonywanej usługi.
5. Wykaz osób nadzorujących prawidłowe wykonanie usługi .
6. Decyzja zezwalająca na odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych – pakiet I, II, VI
7. Decyzja w sprawie pozwolenia na użytkowanie obiektu spalarni odpadów medycznych oraz oświadczenie Wykonawcy o lokalizacji spalarni odpadów – pakiet I, II, VI
8. Decyzja pozwalająca na zbieranie i transport odpadów oraz ich magazynowanie, unieszkodliwienie i przetwarzanie – pakiet III
9. Decyzja zezwalająca na zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadów – pakiet IV i V
10. Oświadczenie o posiadaniu samochodów specjalistycznych do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia – wszystkie pakiety

#### **3.1 WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH , które potwierdzają brak podstaw do wykluczenia:**

1. Dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. 3 – warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepis art.23 Ustawy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .

W przypadku składania oferty wspólnej do złożenia w/w dokumentu zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy - na formularzu stanowiącym załącznik **nr 3** do Instrukcji dla Wykonawcy.  
Wykonawcy występujący wspólnie w/w oświadczenie składają każdy oddzielnie.
5. Oświadczenie w trybie art. 26 ust 2 d ustawy – na formularzu stanowiącym załącznik **nr 5** do Instrukcji dla Wykonawcy

***Dokumenty wymienione w pkt. 1,3 mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej przez osobę podpisującą ofertę „ za zgodność z oryginałem”.***

***Dokumenty te przedłożone w oryginale nie wymagają podpisu Wykonawcy.***

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 6.1 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione w terminach tak jak dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
- 6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

***Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 są składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.***

**Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń, bądź złoży je w formie bądź o treści innej, niż wymagana niniejszą specyfikacją Przepis art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy stosuje się.**

7. Wypełniony formularz OFERTY - stanowiący **zał. Nr 1** do Instrukcji dla Wykonawcy.  
(formularz oferty należy wypełnić dla każdego pakietu oddzielnie).
8. Wypełniony FORMULARZ CENOWY – stanowiący **zał. Nr 2** do Instrukcji dla Wykonawcy  
(formularz cenowy należy wypełnić dla każdego pakietu oddzielnie).  
Formularz cenowy należy załączyć dodatkowo na nośniku elektronicznym (w programie Word lub Excel ).
9. Oświadczenie Wykonawcy:
  - a) że każdorazowo będzie wydawał karty potwierdzające przekazanie odpadów medycznych
  - b) że w przypadku odpadów medycznych będzie wystawiał raz w miesiącu dokument potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych zgodny z wzorem Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,
  - c) że za odbierane odpady medyczne ponosi pełną odpowiedzialność,

**W przypadku stwierdzenia braku dokumentów wymienionych w pkt. 7-9 Zamawiający ofertę odrzuci.**

**Przepis art.26 ust.3 i 4 Ustawy stosuje się (nie dotyczy pkt. 7 i pkt. 8).**

Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty znajdzie co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 Ustawy.

**Uwaga:** Wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” .

#### **4. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego w trybie art.67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

#### **5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Termin wykonania zamówienia:

w terminie **12 miesięcy** od daty podpisania umowy – **realizacja sukcesywna** .

Pakiet VI – realizacja od 15.01.2016 r.

5.2. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11.

#### **6. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena brutto z VAT - 99 %, wg wzoru :

$$K_1 = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 99 \text{ pkt}$$

b) Posiadanie Certyfikatu Systemu Jakości - 1%

Wykonawca, który posiada co najmniej 1 Certyfikat Systemu Jakości i załączy go do oferty otrzyma 1 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada Certyfikatu Systemu jakości otrzyma 0 pkt.

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.**

## **7. OPIS ODPOWIEDNICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdy pakiet oddzielnie, nie dopuszcza się dzielenia pakietów .
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się nazwy handlowe lub nazwy właściwe dla Wykonawców, w takich przypadkach Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych .

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:  
Na FORMULARZU CENOWYM stanowiącym zał. Nr 2 do Instrukcji dla Wykonawcy:
  1. Wykonawca określi ceny jednostkowe każdej pozycji.
  2. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek oraz doliczy podatek VAT.
  3. Wykonawca zsumuje ceny brutto poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty. Zamawiający wymaga, aby obliczona w ten sposób cena obejmowała wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia , t.j.  
koszt transportu / dostawy/ i ubezpieczenia do Zamawiającego  
koszt pakowania i znakowania  
koszt wszelkich załadunków i rozładunków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego  
koszt cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią  
koszt zabezpieczenia przed uszkodzeniem,
4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

**Przepis art. 91 Ustawy stosuje się.**

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy**

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, im. Jana Pawła II, 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 – w kancelarii (pok. Nr 50) nie później niż do dnia **07.08.2015 r.** do godz. **10.00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

## **11. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTA**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu wyznaczonego do składania ofert.

## **12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **07.08.2015 r.** o godzinie **10.30** w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, im. Jana Pawła II, 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 w budynku warsztatowym, pok. nr 3.

## **13. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. Specyfikacji, kierując je na piśmie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia faksem pod nr tel. 0-22 755-91-10 lub drogą elektroniczną na adres mailowy:

[zp.lonc@szpitalzachodni.pl](mailto:zp.lonc@szpitalzachodni.pl) - z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający w razie zmiany treści specyfikacji zastosuje Art. 38 ust 4 a.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Pisemna odpowiedź Zamawiającego zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz umieszczona na stronie internetowej szpitala [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl) - bez ujawnienia źródła zapytania.
6. Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**1. Magdalena Lonc**

**tel: 0-22 755 91 15 fax: 0-22 755 91 10**

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

**Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawcę drogą fax-ą muszą być na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzane pisemnie.**

**14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej w treści „Ustawą”, tj.:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:  
opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
4. Terminy wnoszenia odwołań.
  - 4.1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności zamawiającego wynosi:
    - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
    - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 4.2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 4.3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 4.1. i 4.2. wynosi 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4.4. Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wynosi 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli



Zamawiający nie zamieścił w/w ogłoszenia, termin na wniesienie odwołania wynosi 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Skargę do sądu na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia :
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę
    - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
  - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
  - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz :
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
    - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
  - 4) postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**UWAGA: W sprawach dotyczących niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.**



Pieczętka firmowa Wykonawcy

## O F E R T A – Pakiet .....

Nazwa i siedziba Wykonawcy.

.....  
.....

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II  
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na **usługę odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych i innych** dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim.

Opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 30.07.2015 r. pod nr 193472-2015 i na stronie internetowej zamawiającego [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl)

1.

A. Oferuję wykonanie zamówienia

- za cenę (netto)..... zł.
- podatek VAT ..... zł.
- cena brutto ..... zł.

Słownie brutto: .....

.....złotych

wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO – **zał. Nr .....**

B. w terminie: **12 miesięcy** od daty podpisania umowy – realizacja sukcesywna

C. przy warunkach płatności ..... dni. / wymagany termin płatności min 60 dni , pożądany termin płatności **90 dni** /

firma posiada Certyfikat Systemu Jakości – Tak / Nie

\*niepotrzebne skreślić

Certyfikat załączony został na stronie nr .....

1. Oświadczam, że uważam się za związanym(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne i szczegółowe warunki umowy zostały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy :

.....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :

.....

(3) Załączniki do oferty:

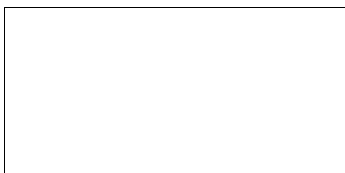
- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęćka upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na kilka pakietów formularz „OFERTA” i „FORMULARZ CENOWY” należy wypełnić na każdy pakiet osobno.**

**Załącznik Nr 2**



Pieczętka firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY – PAKIET NR .....**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa przedmiotu zamówienia</b>	<b>Kod</b>	<b>Ilość kg</b>	<b>Cena jednostk. Netto za 1 kg / zł/.</b>	<b>Cena netto zł.</b>	<b>VAT %</b>	<b>VAT zł.</b>	<b>Cena brutto zł.</b>
<b>Razem :</b>								

.....  
Podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU  
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

**Nazwa Wykonawcy** .....

**Adres Wykonawcy** .....

**Numer telefonu / faxu** .....

**Adres e-mail** .....

**Numer NIP i Regon** .....

Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy stanowi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06. 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio współnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**OŚWIADCZAM, ŻE NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.**

Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
pieczęć oferenta i nr tel./faksu

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22  
PRAWA O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Adres Wykonawcy

.....  
.....

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
( upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

**INFORMACJA****wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem (nazwa firmy) .....

z siedzibą w ..... ul. .... nr .....

do przetargu nieograniczonego na .....

.....

stosownie do art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

1. Informuję, że podmiot, który reprezentuję na dzień składania oferty: **NALEŻY \* / NIE NALEŻY\* do grupy kapitałowej;**
2. W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w. wym. ustawy Prawo zamówień publicznych – załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej jn.\*\*:

Lp.	Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce zamieszkania i adres podmiotu

(w przypadku braku miejsca do wpisania należy podać stosowną informację na dodatkowym załączniku – wg wzoru jw.).

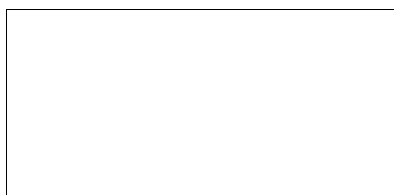
.....  
( d a t a )

.....  
**Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.**

\* – niepotrzebne skreślić.

\*\* – niepotrzebne skreślić i realizować zapis stosownie do informacji wg punktu 1.





Pieczętka firmowa Wykonawcy

**W Y K A Z**  
**zamówień wykonanych lub wykonywanych**

<b>L. p.</b>	<b>Rodzaj zamówienia Nazwa produktów</b>	<b>Nazwa zamawiającego</b>	<b>Wartość zamówienia</b>	<b>Okres realizacji</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>itd</b>				

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych i innych gromadzonych selektywnie zgodnie z obowiązującą w szpitalu Instrukcją postępowania z odpadami.

### PAKIET I

18 01 02*	- części ciała	-	200 kg
18 01 03*	- inne odpady, które zawierają drobnoustroje chorobot. lub toksycz.	-	120 000 kg
18 01 06*	- chemikalia, w tym odczynniki chemiczne zawierające subst. niebezpiecz.	-	80 kg
18 01 82*	- odpady z żywienia	-	300 kg
18 01 08*	- cytostatyki	-	200 kg
18 01 10*	- amalgamat	-	2 kg.
<b>Razem</b>			<b>- 120 782 kg</b>

#### Zasady przekazywania:

Obiór odpadów 3 razy w tygodniu w godz. 8.00 -14.00 zgodnie z ustalonym harmonogramem  
W sytuacjach awaryjnych na doraźną prośbę Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.

### PAKIET II

18 01 01	- narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki	-	20 kg
18 01 07	- odczynniki chemiczne z laboratorium	-	20 kg
18 01 09	- leki przeterminowane z apteki	-	20 kg
<b>Razem</b>			<b>- 60 kg</b>

#### Częstość odbioru:

Odbiór odpadów raz na kwartał w godz. 8.00 - 14.00 po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym. W sytuacjach awaryjnych na doraźną prośbę Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.

#### Zasady przekazywania: Pakiet I i II

1. Zamawiający każdorazowo przekaże odpady zważone.
2. Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić ilość odbieranych odpadów poprzez wystawienie karty przekazania odpadu.
3. Wykonawca zobowiązany jest raz w miesiącu dostarczyć ( w załączeniu do faktury dokument potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych) zgodny z obowiązującym wzorem Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.
4. Osobą odpowiedzialną za wydawanie odpadów (pakiet I i II) jest pracownik Działu Administracyjnego p. Mirosława Pakuła tel. 22 755-92-42.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość częstszego wywozu odpadów po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym.
6. Zamawiający dopuszcza zamianę ilości poszczególnych asortymentów w ramach wartości umowy.

### PAKIET III

16 02 11*	- zużyte urządzenia zawierające freony np. lodówki	-	100 kg
16 02 13*	- zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy np. monitory komputerowe, komputery, świetlówki	-	1 800 kg

16 02 15*	- niebezpiecz. elem, części składowe usunięte z użyt. urządz. np. tonery	- 1 200 kg
16 06 05	- baterie i akumulatory	- 300 kg
16 80 01	- magnetyczne i optyczne nośniki informacji, np. dyskietki	- 20 kg
16 81 01*	- odp. wykaz, właściwości niebezpiecz. np. stłuczone termometry rtęciowe	- 2 kg
<b>Razem</b>		<b>- 3 300 kg</b>

#### **PAKIET IV**

15 02 02*	- sorbenty zanieczyszczone substancją niebezpieczną	- 50 kg
15 01 10	- opak. zawiera, pozostałości subst. niebezpiecz. lub nimi zanieczyszczone	- 20 kg
<b>Razem</b>		<b>- 70 kg</b>

#### **PAKIET V**

09 01 07*	- błony i papier fot. zawierające srebro lub związki srebra	- 8 kg
09 01 08	- błony i papier fotograficzny	- 2 kg
<b>Razem</b>		<b>- 10 kg</b>

**Częstość odbioru:** Odpady pakiet III i IV będą odbierane raz na kwartał po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez zamawiającego w godzinach 9.00 - 13.00, w sytuacjach awaryjnych na doraźną prośbę Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym pakiet III i IV.

#### **Zasady przekazywania:**

1. Osobą odpowiedzialną za wydawanie odpadów (pakiet III i IV) jest pracownik Działu Administracyjnego p. Genowefa Pietrzak tel. ( 22) 755-90-82.
2. Zamawiający przekaże odpady zważone.
3. Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić ilość odbieranych odpadów poprzez wystawienie karty przekazania odpadu.
4. Odpady z pakietu V odbierane będą bezpośrednio z Zakładu Diagnostyki Obrazowej szpitala, raz w miesiącu lub na doraźną prośbę Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym. Osobą odpowiedzialną za wydanie odpadu pakiet V, jest p. Jerzy Gajewski.
5. Zamawiający dopuszcza zamianę ilości poszczególnych asortymentów w ramach wartości umowy.

#### **PAKIET VI**

18 01 04	- inne odpady medyczne niż wymienione w 18 01 03	- 55 250 kg
----------	--	-------------

**Wymagania, częstość odbioru i zasady przekazywania jak dla Pakietu I**

**UWAGA: Czas realizacji usługi na pakiet VI - od 15.01.2016r. do końca trwania umowy.**

## ROZDZIAŁ III Ogólne i szczegółowe warunki umowy

Zamawiający załącza projekt umowy określającej warunki, na jakich realizacja zamówienia zostanie powierzona wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy.

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....2014 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. Jana Pawła II** w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szpitala Zachodniego - p. ....  
a  
Firmą .....  
zarejestrowaną w ..... pod Nr KRS ....., Nr NIP ..... Nr Regon  
....., zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:  
1. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
..... została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów określonych Pakietem nr.....
2. Szczegółowo przedmiot umowy określony jest w zał. nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
3. Zamawiający zastrzega sobie konieczność każdorazowego ważenia odebranych odpadów w miejscu odbioru od Zamawiającego – podstawa do wystawienia faktury.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany odpadów z poszczególnych pozycji w ramach kwoty umowy.

#### § 2.

1. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** od daty podpisania umowy na podstawie zamówień jednostkowych.
2. Realizacja jednostkowego zamówienia: .....zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.  
W sytuacjach awaryjnych na doraźną prośbę Zamawiającego – zgłoszenie telefoniczne.
3. Obowiązkiem Wykonawcy w okresie trwania umowy jest odbiór, załadunek i unieszkodliwianie odpadów określonych Pakietem nr... ze Szpitala Zachodniego na swój koszt i we własnym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów własnym specjalistycznym samochodem oraz do przekazania odpadów do uprawnionego zakładu utylizacji lub recyklingu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do segregowania odpadów ostrych (np. igły, skalpele) do opakowań zabezpieczających je przed powtórным wydostaniem lub przebicciem.
6. Wykonawca na własny koszt zabezpieczy dodatkowe opakowania do przygotowania ładunku do transportu, jeżeli będzie kwestionował opakowania zamawiającego oraz sposób ich zabezpieczenia.

7. Za moment realizacji jednostkowych zamówień uważa się podpisanie dokumentu odbioru odpadów przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy dostarczyć decyzje uprawniające do prowadzenia działalności objętej umową w przypadku gdy posiadane dokumenty utraciły ważność.
9. W przypadku niedostarczenia dokumentów określonych w ust 8 umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci kary umowne zgodnie z zapisem § 5 ust.2b

### § 3.

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za potwierdzenie prawidłowego odbioru odpadów i podpisanie dokumentu przekazania odpadów jest:  
p. ....
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i podpisanie dokumentu dot. odbioru odpadów jest:  
p. ....

### § 4.

1. Cena umowy wynosi: ..... zł. brutto (słownie: ..... złotych) w tym: ..... zł netto oraz podatek od towarów i usług VAT ..... %
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen podanych w ofercie na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje również:
  - koszty transportu od Zamawiającego,
  - koszty załadunku z miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
4. Pracownik Wykonawcy potwierdza przyjęcie odpadów na karcie przekazania odpadów, przygotowanymi przez Zamawiającego
5. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę raz w miesiącu, potwierdzonej dokumentami takimi jak karta przekazania odpadów oraz dokument stwierdzający przekazanie odpadów do utylizacji do uprawnionego do tej czynności zakładu.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie dokumenty i uprawnienia upoważniające do wykonania usługi określonej w § 1.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze w terminie do ..... dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego wraz z dokumentami określonymi w punkcie 5.
8. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie będą przekazywane osobie trzeciej bez jego zgody.

### § 5.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 6.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej akceptowanej przez obie strony.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy .
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, zapisy oferty i specyfikacji.
5. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się do wyjaśnienia wszystkich spraw jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji przedmiotu umowy i dążenia do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich kwestii spornych przed wystąpieniem na drogę sądową.
6. W przypadku braku porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**