

Grodzisk Mazowiecki, dn. 2015.07.05

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni

im. Jana Pawła II

05-825 Grodzisk Mazowiecki

ul. Daleka 11

tel. 22 755-91-15; fax. 22 755-91-10

Nr procedury: SPSSZ/26/U/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DOTYCZY: USŁUGA TELEINFORMATYCZNA

ZATWIERDZAM:

Niniejsza specyfikacja zawiera 38 stron ponumerowanych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na świadczenia będące usługami określonymi w wykazie usług o charakterze priorytetowym stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68) wydanym w związku z art. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), obejmujące:

„Wykonywanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci oraz reprezentowanie szpitala w zakresie obsługi wniosków i projektów unijnych dotyczących teleinformatyki dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim”

Nr procedury SPSSZ/26/U/16

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Rozdział I : Instrukcję dla Wykonawcy wraz z załącznikami

Rozdział II : Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III : Ogólne i szczegółowe warunki umowy

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Załączniki do **Rozdziału I** powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Załączniki dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawione są w formie wzoru graficznego. Wykonawca może przedstawić załączniki w/g własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Wykonawca nie może zastrzec informacje, o których mowa w art. 86 ust.4.
3. Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJNE ” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzone „za zgodność z oryginałem ” przez Wykonawcę.
8. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN). Rozliczenia pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą** będą prowadzone w złotych polskich.
9. Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 05.07.2016 r. pod nr 118555-2016 oraz na stronie internetowej www.szpitalzachodni.pl
10. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 38 ponumerowanych stron.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA OFERENTA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej w treści „Ustawą”.

1.ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II,05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 , prowadzi politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg wymagań PN – EN ISO 14001:2005, PN – EN ISO 9001:2009, AQAP 2120:2006

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości kwoty 209 000,00 EURO na **„Wykonywanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci oraz reprezentowanie szpitala w zakresie obsługi wniosków i projektów unijnych dotyczących teleinformatyki dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim”** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – **Rozdział II SIWZ**.

Wykonawca może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

2.1. Oferta winna być sporządzona na formularzu OFERTA, stanowiącym załącznik **nr 1** do Instrukcji dla Wykonawcy.

2.2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 3.1 Instrukcji dla Wykonawcy, stanowiące integralną część oferty.

2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.

2.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Jeżeli kartka oferty jest zapisana dwustronnie to przy numerze kartki dopisać należy słowo „verte” i drugą stronę kartki też podpisać. Załączniki do oferty powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty wystawione przez podmioty obce /np. zaświadczenia, gwarancje/ złożone w ofercie w oryginale nie wymagają podpisu Wykonawcy.

2.5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

2.6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany /poprawki/ powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

2.7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty).

2.8. Wszystkie kartki oferty powinny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie / z uwzględnieniem sytuacji opisanej w punkcie 2.7./

2.9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie /opakowaniu/, które: będą zaadresowane na adres Zamawiającego, podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia:

**oferta na świadczenie usług teleinformatycznych
nie otwierać przed 13.07.2015 r. godz. 10.30**

2.10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta /opakowanie/ zewnętrzna i wewnętrzna muszą posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Wykonawca mógł wycofać ofertę lub ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania .

2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem wyznaczonym do składania ofert określonym w pkt 9 niniejszego rozdziału.

2.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt.2.9 oraz pkt. 2.10 a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

2.13. Po upływie terminu składania ofert za wycofanie oferty Zamawiający uzna złożenie pisemnego oświadczenia woli przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wówczas złożona oferta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu, lecz pozostanie w dokumentacji u Zamawiającego.

2.14 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.

2.15. Oferta wspólna: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscach opisanych „nazwa i adres wykonawcy” wpisał dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – OPIS ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- potwierdzone stosownym oświadczeniem - **Zał. Nr 3.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w szczególności co najmniej:
 - 1) dwie osoby - każda z minimum dwuletnim doświadczeniem w zakresie obsługi systemów medycznych posiadająca certyfikat potwierdzający ukończenie, z wynikiem pozytywnym, szkolenia w zakresie: konfiguracja aplikacji oraz konfiguracja i obsługa modułów i funkcji systemu medycznego CliniNet
 - 2) jedną osobę z minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy przy obsłudze eksploatacyjnej systemu komputerowego posiadającego minimum 500 stanowisk,
 - 3) jedną osobę z minimum dwuletnim doświadczeniem w zakresie instalacji okablowania strukturalnego posiadającą aktualną licencję certyfikowanego instalatora dowolnego systemu okablowania strukturalnego.
 - 4) jedną osobę z minimum dwuletnim doświadczeniem w zakresie zarządzania projektami IT dotyczącymi systemów medycznych posiadającą certyfikat PRINCE 2 Foundation Examination lub równoważny .

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór imiennego wykazu zawarty jest w **Załączniku Nr 6**. Dokumenty, dotyczące osób aktualne na dzień podpisania umowy, Wykonawca okaże Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy, a ich kopie zostaną załączone jako załączniki do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Aktualizacja ww. dokumentów oraz dostarczenie Zamawiającemu kopii aktualnych ww. dokumentów należeć będzie do obowiązków Wykonawcy w całym okresie wykonywania przedmiotu umowy

2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **Zał. Nr 5**.

3.1 WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH, które potwierdzą brak podstaw do wykluczenia:

1. Dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt 3 – Warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepis art. 23 Ustawy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej do złożenia w/w dokumentu zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Ustawy - na formularzu stanowiącym **Zał. nr 2** do Instrukcji dla Wykonawcy. Wykonawcy występujący wspólnie w/w oświadczenie składają każdy oddzielnie.
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik **Nr 4**
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej do złożenia w/w dokumentu zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej do złożenia w/w dokumentu zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej do złożenia w/w dokumentu zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej do złożenia w/w dokumentu zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej do złożenia w/w dokumentu zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
11. Oryginałów pisemnych zobowiązań podmiotów w przypadku oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli

Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, 6, 7, 8, 9, 10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

12.1. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione w terminach tak jak dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

12.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.

12.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. Dowód wniesienia wadium – kopia przelewu, a w przypadku innych form – oryginalny dokument dołączony do oferty.

Dokumenty wymienione w pkt. 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10 mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej przez osobę podpisującą ofertę „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty te przedłożone w oryginale nie wymagają podpisu Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń, bądź złoży je w formie bądź o treści innej, niż wymagana niniejszą specyfikacją.

Przepis art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy stosuje się.

14. Wypełniony formularz OFERTY - stanowiący **Zał. Nr 1**

W przypadku stwierdzenia braku dokumentów wymienionych w pkt 14 Zamawiający ofertę odrzuci. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty znajdzie co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 Ustawy.

Uwaga: Wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem ” przez Wykonawcę.

4.INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania zamówienia** : 24 miesiące od daty podpisania umowy.

2. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11.

6. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena brutto z VAT - 90%, wg wzoru

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90 \text{ pkt}$$

b) czas reakcji serwisowej z przystąpieniem do usunięcia uszkodzenia w czasie krótszym niż 6 godzin, o której mowa w części F pkt.5 i 6 – za każdą pełną godzinę po 5% ale nie więcej niż 10%

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”,

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.

7. OPIS ODPOWIEDNIH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty winna być podana według schematu: NETTO + VAT = BRUTTO, do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca pomnoży przez 24 [liczba miesięcy] wartość netto miesięcznej stawki bazowej ryczałtowego wynagrodzenia, o której mowa w ppkt1), doliczy podatek VAT, a wynik ten (wartość brutto) stanowić będzie cenę oferty.

3. Zamawiający wymaga, aby obliczona w ten sposób cena oferty obejmowała wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia.
4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów Umowy

Przepis art. 91 Ustawy stosuje się.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 9.000,00 zł, (dziewięć tysięcy złotych). Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

1) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego w

BANK PKO BP S.A. 46 1440 1101 0000 0000 1246 3022

Zamawiający uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeżeli środki pieniężne znajdują się na koncie zamawiającego do dnia wyznaczonego na składanie ofert.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy PZP.

10.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 – w kancelarii (pok. Nr 50) nie później niż do dnia **13.07.2015** r. do godz. 10.00 .
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

11.TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu wyznaczonego do składania ofert.

12.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **13.07.2015** r. o godzinie **10.30** w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, 05 –825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 w budynku warsztatowym, pok. Nr 3.

13.PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym specyfikacji, kierując je na piśmie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia faksem pod nr tel. 22 755-91-10 lub drogą elektroniczną na adres mailowy: zp.lonc@szpitalzachodni.pl - z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed pływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa

w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.

4. Pisemna odpowiedź Zamawiającego zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację lub stali się uczestnikami postępowania pisemnie informując Zamawiającego oraz umieszczona na stronie internetowej szpitala www.szpitalzachodni.pl -bez ujawnienia źródła zapytania.
5. Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Magdalena Lonc

tel.: 22 755 91 15 fax: 22 755 91 10, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawcę drogą faksową muszą być na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzane pisemnie.

14.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej w treści „Ustawą”, tj.:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
4. Terminy wnoszenia odwołań.
 - 4.1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności zamawiającego wynosi:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 4.3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 4.1. i 4.2. wynosi 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4.4. Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wynosi 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli Zamawiający nie zamieścił w/w ogłoszenia, termin na wniesienie odwołania wynosi 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Skargę do sądu na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY

- a) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie:
- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli :
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia :
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
 - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
 - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz :
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
 - 4) postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- c) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

UWAGA: W sprawach dotyczących niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
 Pieczętka firmowa Wykonawcy

O F E R T A

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego
 Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II
 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na „**Wykonywanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci oraz reprezentowanie szpitala w zakresie obsługi wniosków i projektów unijnych dotyczących teleinformatyki dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim**”

Opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 05.07.2016 pod nr 118555-2016 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

| Lp. | Nazwa usługi | Cena jednostkowa - netto (miesięczna stawka bazowa ryczałtowego wynagrodzenia) | VAT | | Miesięczne wynagrodzenie - brutto | Ilość miesięcy | Cena oferty (brutto) - miesięczne wynagrodzenie (brutto) przez okres 24 miesięcy |
|-----|-----------------------------|---|-----|------------------|-----------------------------------|----------------|--|
| | | | % | zł | | | |
| | | a | b | $c = a \times b$ | $d = a + c$ | e | $f = d \times e$ |
| 1. | Wykonywanie czynności | | | | | 24 | |

Cena oferty (brutto) słownie:
 złotych

- A. w terminie: **24 miesięcy od daty podpisania umowy.**
 B. przy warunkach płatności.....dni ./ wymagany termin płatności minimum : **60 dni**,
 pożądany termin płatności **90 dni** /
 C. czas reakcji serwisowejgodzin.

- Oświadczam, że uważam się za związanym(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne i szczegółowe warunki umowy zostały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującymi przepisami .
- Oświadczam, że dostawa/usługa będzie wykonywana zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.
- Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług:
.....

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Uwaga: Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.

Wadium w kwocie.....zostało wniesione w dniu w formie
.....

Nr konta, na które należy zwrócić wadium.....

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy:
.....

Imię, nazwisko i stanowisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia:
.....

7. Załączniki do oferty:

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

(...)......

.....dnia.....2016 r.

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Numer telefonu / faxu
Adres e-mail
Numer NIP i Regon

Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy stanowi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06. 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5) należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

OŚWIADCZAM, ŻE NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.

Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

Oświadczam(my), że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia.....2016 r.

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Pieczęć oferenta i nr tel./ faksu

I N F O R M A C J A

wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem (nazwa firmy)

.....
z siedzibą w ul. nr
do przetargu nieograniczonego na

.....
stosownie do art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

1. Informuję, że podmiot, który reprezentuję na dzień składania oferty: **NALEŻY * / NIE NALEŻY* do grupy kapitałowej;**
2. W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w. wym. ustawy Prawo zamówień publicznych – załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej jn. **:

| Lp. | Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce zamieszkania i adres podmiotu |
|-----|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

(w przypadku braku miejsca do wpisania należy podać stosowną informację na dodatkowym załączniku – wg wzoru jw.).

.....
(data)

.....
Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.

.....
Pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni):

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby firmy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie czynności faktycznych w zakresie usług utrzymaniowych teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim”

Oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....dnia.....2016 r.

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu /faxu

Numer NIP i Regon

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie czynności faktycznych w zakresie usług utrzymaniowych teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim

| Lp. | Imię i Nazwisko | Proponowana rola w realizacji zamówienia | Zawód (specjalność, wykształcenie) | Doświadczenie (okres, zakres, gdzie) | Posiadane certyfikaty/licencje |
|-----|-----------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

.....dnia.....2016 r.

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia w postępowaniu na: „**Wykonanie czynności faktycznych w zakresie usług utrzymaniowych teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim**” obejmuje wykonanie w obiektach Szpitala niżej wymienionego zakresu prac i czynności.

numer CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

numer CPV: 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

A. Dane ogólne:

- 1) Zamawiający wymaga rozliczenia uwzględniającego zaoferowanie przez Wykonawcę miesięcznej stawki bazowej ryczałtowego wynagrodzenia naliczanego od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
- 2) Czas realizacji: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

B. Stała opieka nad systemami teleinformatycznymi w zakresie sprzętu i oprogramowania obejmująca:

A. Administrowanie i obsługa następujących aplikacji (do 500 stanowisk):

- 1) w części medycznej (białej) system CliniNet (o interfejsie graficznym) w zakresie przedstawionym poniżej:
Teleinformatyczny system CliniNET część medyczna Centralna Apteka Szpitalna Moduły systemu laboratoryjnego Marcel Serwery:
Serwer główny bazodanowy
Serwer radiologiczny - archiwum PACS
Serwer zapasowy
Napęd taśmowy
Serwer terminali
Macierz dyskowa dla serwera bazy danych i serwera zapasowego
Serwer Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów Terminale graficzne z monitorami
- 2) w części administracyjnej system Elektronicznego Obiegu Dokumentów i system firmy Simple (o interfejsie graficznym) w zakresie przedstawionym poniżej:
Teleinformatyczny system szpitalny część administracyjna
System Elektronicznego Obiegu Dokumentów SEOD oraz zarządzania Kancelarią Szpitala System finansowo księgowy firmy Simple:
Moduł Finanse Księgowość Moduł Kadry Płace Moduł Środki Trwałe Moduł Gospodarka Magazynowa
- 3) Inne aplikacje dostarczone w związku z realizacją projektów unijnych.

C. Obsługa eksploatacyjna sieci teletechnicznej i telekomunikacyjnej obejmującej:

- 16 punktów dystrybucyjnych sieci strukturalnej
- do 500 punktów dostępowych sieci (gniazd komputerowych 2xRJ 45 kat. 5e STP)

- łącza światłowodowe i miedziane między budynkami Szpitala
- 324 linii telefonicznych
- przyłącze telekomunikacyjne do budynku szpitala
- rozbudowanej sieci, wynikającej z realizowanych projektów unijnych

Zakres zadań dla Wykonawcy:

- 1) Obsługa i naprawy sieci:
 - a) kontrola poprawności funkcjonowania sieci,
 - b) nadzór (monitoring) nad obciążeniem poszczególnych odcinków sieci,
 - c) wykrywanie i eliminowanie przyczyn ewentualnych nieprawidłowości działania sieci, dokonywanie bieżących napraw i konserwacji okablowania sieci strukturalnej,
 - d) wykonywanie pomiarów parametrów łączy światłowodowych i miedzianych w przypadku wystąpienia problemów z przesyłaniem danych. Pomiary mają być wykonywane przy użyciu certyfikowanych urządzeń, a wyniki pomiarów dostarczane Zamawiającemu w terminie 14 dni, w formie papierowej w jednym egzemplarzu i elektronicznej na płytach CD lub DVD (w postaci plików w formacie pdf i plików edytowalnych w otwartym standardzie),
 - e) współpraca z administratorem centrali telefonicznej w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania połączeń telefonicznych,
 - f) wykonywanie pomiarów doziemień sieci telefonicznej w przypadku problemów z łącznością,
 - g) bieżąca konserwacja sieci telefonicznej z wykonywaniem wszelkich przekrosowań w ramach niniejszej umowy (bez dodatkowych kosztów).

- 2) Obsługa eksploatacyjna urządzeń dostępowych do Internetu:
 - a) kontrola poprawności funkcjonowania routera/firewalla na przyłączy do Internetu,
 - b) sprawdzanie zawartości logów pod kątem sposobu wykorzystania przyłączy do Internetu - wykrywanie i zgłaszanie zdarzeń niezgodnych z potrzebami służbowymi,
 - c) monitorowanie prób włamań do sieci z zewnątrz i podejmowanie stosownych działań zapobiegawczych,

- 3) Przedstawianie Zamawiającemu pełnego schematu sieci informatycznej z uwzględnieniem bieżących aktualizacji np. o nowo zainstalowane gniazda itp. (zapewnienie Zamawiającemu dostępu do aktualnego, bieżącego schematu sieci informatycznej)

- 4) Obsługa sprzętu komputerowego obejmującego:
 - a) do 600 stanowisk komputerowych, których parametry spełniają wymagania zaawansowanych technologicznie systemów informatycznych
 - b) Serwer dla części administracyjnej o parametrach: Xeon 2GHz; 4 x dysk 80 GB SCSI; RAM 2GB
 - c) Serwer dla części medycznej o parametrach: Xeon 3GHz; 4 x dysk 120 GB SCSI U320; RAM 2 GB
 - d) do 80 drukarek sieciowych i lokalnych.

W zakresie:

- 1) Administrowanie siecią komputerową Szpitala (tworzenie użytkowników, nadawanie i modyfikowanie praw, konfiguracja i zarządzanie podstawowymi usługami serwera Linux. Windows 2000/2003.
- 2) Zarządzanie łączem internetowym Szpitala (przyznawanie praw dostępu, określanie

- dostępnych usług i sporządzanie raportów).
- 3) Administrowania serwerem wirtualnym i pocztą elektroniczną w oparciu o usługę udostępnioną przez dostawcę zewnętrznego
 - 4) Tworzenie i modyfikowanie baz danych na potrzeby statystyczne Szpitala, w tym egzekwowanie zapisów umownych/umów serwisowych .
 - 5) Koordynacja i kontrola prac firm informatycznych zajmujących się obsługą serwisową Szpitala.
 - 6) Archiwizowanie danych w oparciu o środki techniczne dostarczone przez Zamawiającego.
 - 7) Czynności konserwacyjne sprzętu informatycznego. Konserwacja sprzętu nie obejmuje wymiany materiałów eksploatacyjnych (zakup materiałów eksploatacyjnych jest po stronie Zamawiającego). Konserwacja obejmuje wykonywanie systematycznych przeglądów konserwacyjnych w okresach 3- i 6-miesięcznych, zgodnie z wymaganiami każdego z urzędów. Prowadzenie indywidualnych paszportów serwisowych dla każdego urzędu. W dokumentacji tej powinny być odnotowywane na bieżąco jakiegokolwiek działania konserwacyjne i eksploatacyjne. Działania te powinny być poprzedzone dokonaniem corocznej inwentaryzacji z podziałem na komórki organizacyjne i przypisaniem urzędów do poszczególnych pomieszczeń.
 - 8) Nieodpłatne usuwanie usterek i awarii, wykonywanie napraw stacji roboczych i serwerów (zakup części zamiennych po stronie Zamawiającego zlecającego usługę).
 - 9) Udział w inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania.
 - 10) Wystawianie orzeczeń technicznych na sprzęt komputerowy przeznaczony do likwidacji - szczegółowy opis stanu technicznego z dokładnym uzasadnieniem przeznaczenia sprzętu do likwidacji.
 - 11) po zakwalifikowaniu elektronicznego sprzętu do likwidacji wraz z wyposażeniem należy urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, które nie mogą być powtórnie użytkowane przez szpital zdemontować, następnie zniszczyć mechanicznie. Fakt ten należy odnotować w orzeczeniu technicznym wydanym przez Dział Informatyki poświadczony podpisem.
 - 12) Udział w odbiorach i montażu nowo zakupionego sprzętu.
 - 13) Bieżące udzielanie konsultacji pracownikom Zamawiającego w zakresie obsługi pakietu MS-Office, systemu Windows, LEX oraz oprogramowań związanego z wymianą danych dotyczących: ZUS, NFZ i PFRON. Obsługa/zarządzanie podpisami elektronicznymi, odnawianie certyfikatów w systemie.
 - 14) Nadzór nad zabezpieczeniami antywirusowymi..
 - 15) Nadzór nad czynnościami serwisu gwarancyjnego sprzęt komputerowego i oprogramowania
 - 16) Nadzór nad czynnościami serwisu pogwarancyjnego sprzęt komputerowego i oprogramowania, w tym na zlecenie Zamawiającego
 - 17) Reinstalacja oprogramowania.
 - 18) Sporządzanie dokumentacji z wykonywanych prac, oraz przekazywanie w odstępach tygodniowych (zawsze w poniedziałek) raportu z bieżących zadań wykonanych przez Dział Informatyki w celu ich monitorowania i egzekwowania prawidłowej ich realizacji przez użytkowników systemu informatycznego jak również oceny prac działu przez Dyrektora Szpitala.

D. Reprezentowanie Szpitala w zakresie obsługi wniosków i projektów unijnych dotyczących e-usług, modernizacji SOR, ładowiska i fotowoltaiki w części dotyczącej teleinformatyki.

Zakres zadań dla Wykonawcy:

- 1) Realizacja zadań określonych przez Zamawiającego z obszarów analitycznych, zarządzania projektami IT, administrowania infrastrukturą i utrzymania systemów

informatycznych, a w szczególności:

- a) Współpraca z firmami zewnętrznymi i pełnienie nadzoru nad opracowywaniem Studium Wykonalności i wniosków unijnych;
- b) Udział w przygotowywaniu dokumentacji procedur przetargowych;
- c) Nadzór wdrożeń projektów zakwalifikowanych do realizacji – od momentu dostaw, instalacji poprzez uruchomienie i kompletne wdrożenie poszczególnych systemów wraz z nadzorem nad procedurami szkoleń personelu Szpitala

E. Obowiązki Wykonawcy wynikające z zadań przedstawionych w Części B, C i D:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obecność personelu Wykonawcy w SPS Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim - minimum 120 godzin tygodniowo, przy czym ustala się następujące dni i godziny obecności pracowników Wykonawcy u Zamawiającego - od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰, za wyjątkiem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych osobowych w systemie teleinformatycznym Szpitala poprzez przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym są przetwarzane dane osobowe oraz ma obowiązek powiadamiania Zamawiającego i prawo podejmowania działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązujących w Szpitalu Zachodnim zasad polityki bezpieczeństwa. Wykonywaniem i egzekwowaniem reguł obowiązującej Instrukcji zarządzania systemem informatycznym Zamawiającego. Pełnienie funkcji Administratora Systemu, poprzez obsługę dostępnych w Szpitalu aplikacji Systemu Medycznego – CliniNET, NetRAAD, SakPRO, Apteka i Laboratorium oraz Systemu Szarego: SIMPLE. Upoważnieni pracownicy Wykonawcy będą:
 - a) odpowiedzialni za bezpieczeństwo przetwarzania danych w ramach w/w aplikacji;
 - b) administrować prawami dostępu w ramach eksploatowanej aplikacji, nadawać uprawnienia użytkownikom do poszczególnych funkcji programu (po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Dyрекcję Szpitala);
 - c) odpowiedzialni za współpracę z firmami SIMPLE, KAMSOFT, COMPUMEDICAL GROUP i MARCEL- dostawcami aplikacji.
 - 2) Realizowanie zadań dedykowanych dla Administratora Bezpieczeństwa Informacji (Danych) w zakresie ochrony danych osobowych, a w szczególności:
 - a) prowadzenie rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w którym na bieżąco odnotowywane byłyby wszelkie zmiany;
 - b) nadzorowanie funkcjonowania mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemach informatycznych przetwarzających dane osobowe oraz kontrolę dostępu do danych osobowych;
 - c) nadzorowanie wykonywania kopii awaryjnych i ich przechowywania oraz okresowe sprawdzanie pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu;
 - d) nadzorowanie przeglądów, konserwacji oraz uaktualnienia systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych;

- e) podejmowanie stosownych działań zgodnie z aktualną Polityką Bezpieczeństwa i Instrukcją zarządzania systemem informatycznym w przypadku otrzymania informacji o naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego lub informacji o zmianach w sposobie działania programu lub urządzeń wskazujących na naruszenie bezpieczeństwa danych;
 - f) przeglądanie i weryfikowanie obowiązującej Politykę Bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym pod kątem aktualności i stosowalności nie rzadziej niż raz w roku, a w szczególności w związku z jakąkolwiek zmianą struktury działających systemów czy też dodaniem nowych usług.
- 3) Pełnienie funkcji Administratora sieci/serwerów. Do zadań Administratora sieci/serwerów należy nadzorowanie pracy sieci komputerowej i urządzeń sieciowych, w tym:
- a) konfiguracja urządzeń sieciowych;
 - b) podłączanie urządzeń końcowych do sieci i nadawanie im numerów IP;
 - c) monitorowanie pracy sieci i zapewnienie jej bezpieczeństwa;
 - d) wykonywanie kopii zapasowych baz danych znajdujących się na serwerach;
 - e) sporządzanie kopii zapasowych zbiorów danych (kopie pełne);
 - f) dokonywanie przeglądów i konserwacji systemu oraz zbiorów danych
 - g) serwisowanie i konserwacja sprzętu komputerowego.
3. Zamawiający przez cały czas trwania umowy będzie mógł korzystać z fachowej wiedzy Wykonawcy oraz z całodobowej pomocy online we wszystkich sprawach teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, w tym współpracy z COMPUMEDICAL GROUP, serwisem Marcell, Kamsoft i Simple w sprawach wadliwego funkcjonowania systemu teleinformatycznego, a w przypadku usług telekomunikacyjnych z operatorami telekomunikacyjnymi.
4. Zarządzanie i nadzór nad realizacją umów telekomunikacyjnych.
- 1) Realizacja zleceń Zamawiającego.
 - 2) Współpraca z operatorami w zakresie realizacji podpisanych umów.
 - 3) Monitorowanie wprowadzenia umów i aneksów w życie.
 - 4) Nadzór na wprowadzaniem zmian i ustaleń w zakresie usług telekomunikacyjnych.

F. Pozostałe wymagania i wynikające z nich zadania Wykonawcy objęte zakresem przedmiotu zamówienia w ramach świadczonych usług.

1. Za awarię Zamawiający uznaje sytuację, w której doszło do uszkodzenia bądź też trwałego zaburzenia działania składnika infrastruktury, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy wykorzystaniu infrastruktury łączności, bezpieczeństwa i zarządzania w budynkach Szpitala, jak też sytuację w której doszło do zmniejszenia wydajności działania infrastruktury oraz zmniejszenia poziomu bezpieczeństwa posiadanych, przetwarzanych i przesyłanych danych.
2. Za usterkę Zamawiający uznaje sytuację, w której doszło do zakłócenia infrastruktury łączności, bezpieczeństwa i zarządzania w budynkach Zamawiającego innego niż wymienione w pkt.1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt środków czyszczących i konserwujących oraz narzędzi i

- urządzeń koniecznych do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stałej dostępności pod podanym przez niego numerem telefonu i do gotowości serwisowej przez 7 dni w tygodniu i przez 24 godziny na dobę bez ograniczeń.
 5. Wykonawca winien posiadać zaplecze serwisowe umożliwiające mu interwencyjne działania serwisowe w czasie nie dłuższym niż 6 godz. od wezwania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w obiektach Szpitala w przypadku awarii całego systemu lub awarii systemu w części obejmującej oddział (oddziały) pełniący(ce) ostry dyżur w systemie ratowniczym.
 6. W przypadku zgłoszenia awarii, o której mowa pkt. 5, Wykonawca przystąpi do jej usunięcia najpóźniej w ciągu 6 godzin od otrzymania zgłoszenia.
 7. Zgłoszenia wszystkich pozostałych awarii i usterek, nie opisane w pkt. 5, dokonane do godz. 13:00 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w dniu zgłoszenia. Pozostałe zgłoszenia dokonane po godz. 13:00 danego dnia roboczego, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować najpóźniej w następnym dniu roboczym.
 8. Zakres usług określony w części B, C, D, E i F niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz dojazdu do obiektów Szpitala, wykonywanie prac w dni wolne od pracy, transport przez Wykonawcę części zamiennych i materiałów, transport urządzeń do serwisu i z serwisu nie podlegają oddzielnej wycenie i ujęte są w kwocie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.
 9. Zasady naliczania kosztów naprawy sieci:
 - 1) Koszty robocizny Wykonawcy w przypadku napraw sieci nie podlegają oddzielnej wycenie i ujęte są w kwocie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do wycenienia szacunkowej wartości naprawy przed przystąpieniem do realizacji zadania. Wybór elementów użytych do wykonania naprawy sieci teletechnicznej (telefonicznej, komputerowej) i telekomunikacyjnej oraz jej sposób wymaga każdorazowo zatwierdzenia przez Zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych Wykonawca nie występuje do Zamawiającego o konieczność zatwierdzenia materiałów do naprawy. Wymienione elementy muszą być o nie niższym standardzie niż te, które były zastosowane wcześniej.
 - 3) Koszty części zamiennych wymienionych w trakcie wykonywania umowy, oraz koszty napraw w serwisie producenta Zamawiający będzie pokrywać na podstawie faktur, z załączoną kserokopią podpisanego przez Zamawiającego protokołu wykonania naprawy, wystawianych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Ceny zakupionych części winny być nie wyższe niż koszt ich zakupu dla Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia kopii faktury zakupu części przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do okazania w/w kopii w terminie 2 dni od wezwania.
 - 4) Każdorazowe wykonanie naprawy sieci teletechnicznej (telefonicznej, komputerowej) zostanie zakończone testem wykonanym przy użyciu urządzeń certyfikowanych potwierdzającym zgodność z normami ISO 11801, EN 50173 i EN 50174. Koszt testów zostanie pokryty przez Zamawiającego na zasadach określonych w ppkt 3). Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni dostarczy Zamawiającemu protokół podwykonawczy zawierający:
 - a) Opis przeprowadzonych prac;
 - b) Spis wykorzystanych elementów i urządzeń;

- c) Wyniki pomiarów łączy, których elementów naprawa dotyczyła;
 - d) Zaktualizowane plany budynków w formatach pdf i dwg, jeżeli w wyniku naprawy montowane były nowe elementy sieci w innych miejscach niż dotychczasowe, jeżeli Zamawiający posiada dla danego budynku wersję elektroniczną planu budynku.
- 5) Protokół po wykonawczy zostanie dostarczony w jednej kopii w formie papierowej w jednym egzemplarzu i w dwóch egzemplarzach w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD (dokumenty w postaci plików w formacie pdf i plików edytowalnych w otwartym standardzie, plany budynków w formatach pdf i dwg). Protokoły z napraw w postaci elektronicznej będą dostarczane zbiorczo raz na miesiąc. W przypadku braku elektronicznej dokumentacji budynku, Wykonawca naniesie zmiany na kopię wersji papierowych planów budynku. W takim przypadku kopie będą obejmowały tylko te poziomy, których dotyczyła zmiana. Wersja elektroniczna zostanie uzupełniona przez Wykonawcę zbiorczo w terminie 2 tygodni od otrzymania planów w wersji elektronicznej.
- 6) Wykonawca udzieli 24- miesięcznej rękojmi na wykonane prace (naprawy sieci teletechnicznej) i wykorzystane materiały zgodnie ze stosownymi przepisami KC odnośnie do rękojmi. W przypadku wykonania prac w systemie okablowania strukturalnego, na materiałach oferowanych przez producenta tego systemu - Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane prace i wykorzystane materiały na okres minimum 20 lat.

Zamawiający odpłatnie udostępni pracownikom firmy pomieszczenie biurowe z mediami.

ROZDZIAŁ III

Ogólne i szczegółowe warunki umowy

Zamawiający załącza projekt umowy określającej warunki, na jakich realizacja zamówienia zostanie powierzona wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy.

UMOWA NR

W sprawie powierzenia „„**Wykonywanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci oraz reprezentowanie szpitala w zakresie obsługi wniosków i projektów unijnych dotyczących teleinformatyki dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim**”

zawarta w dniu2016 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055047, oznaczony numerem NIP 529-10-04-702, numerem REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala Zachodniego -

p.

a

Firmązarejestrowaną wpod Nr KRS, Nr NIP Nr Regon, zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa w sprawie powierzenia wykonywania czynności zwana dalej „UMOWĄ” reguluje zasady, warunki oraz tryb prowadzenia współpracy pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** w zakresie, o którym mowa w ust. 2.

2. **Zamawiający** powierza do wykonywania czynności związane z działalnością **Wykonawcy**, w zakresie świadczenia usług **teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci oraz reprezentowanie szpitala w zakresie obsługi wniosków i projektów unijnych dotyczących teleinformatyki dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim** . Szczegółowy zakres czynności będących przedmiotem niniejszej UMOWY przedstawia Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej UMOWY będący jej integralną częścią.

§ 2

1. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), **Wykonawca** zobowiązuje się w stosunku do **Zamawiającego** do nie wykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją niniejszej UMOWY w celach innych niż określone w UMOWIE.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 922).

3. **Strony** zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje lub materiały utrwalone w formie pisemnej, bądź na jakimkolwiek innym nośniku, dotyczące drugiej strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w jej posiadaniu z tytułu realizacji umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji lub materiałów, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez stronę. Szczegółowe przepisy w zakresie

bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych **Zamawiającego** będzie zawierać umowa o zachowaniu poufności, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej UMOWY (Załącznik nr 2 - Wzór umowy o zachowaniu poufności).

4. **Wykonawca** oświadcza, iż do wykonywania zamówienia objętego niniejszą umową posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia i/lub dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, tj.:

- 1) dwie osoby - każda z minimum dwuletnim doświadczeniem w zakresie obsługi systemów medycznych posiadająca certyfikat potwierdzający ukończenie, z wynikiem pozytywnym, szkolenia w zakresie: konfiguracja aplikacji oraz konfiguracja i obsługa modułów i funkcji systemu medycznego CliniNet
- 2) jedną osobę z minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy przy obsłudze eksploatacyjnej systemu komputerowego posiadającego minimum 500 stanowisk,
- 3) jedną osobę z minimum dwuletnim doświadczeniem w zakresie instalacji okablowania strukturalnego posiadającą aktualną licencję certyfikowanego instalatora dowolnego systemu okablowania strukturalnego.
- 4) jedną osobę z minimum dwuletnim doświadczeniem w zakresie zarządzania projektami IT dotyczącymi systemów medycznych posiadającą certyfikat PRINCE 2 Foundation Examination lub równoważny .

Dokumenty, dotyczące osób o których mowa w pkt 1), **Wykonawca** okaże **Zamawiającemu** do wglądu przed podpisaniem UMOWY, a ich kopie zostaną załączone jako załączniki do niniejszej UMOWY. Aktualizacja wszystkich ww. dokumentów należy do obowiązków **Wykonawcy** w trakcie trwania niniejszej UMOWY.

5. Świadczenie usług za pośrednictwem podwykonawców, o których mowa w § 3 lit. wymaga uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3

1. W związku z wykonywaniem UMOWY **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- a) świadczenia usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przekazanymi przez **Zamawiającego** przepisami wewnętrznymi i zaleceniami **Zamawiającego** oraz postanowieniami UMOWY,
- b) świadczenia usług ze szczególną starannością wymaganą w obrocie gospodarczym, w sposób rzetelny, prawidłowy i terminowy,
- c) świadczenia usług przez osoby, mające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,
- d) uzyskania od osób biorących udział w realizacji UMOWY ze strony **Wykonawcy**, przed dopuszczeniem ich do świadczenia usług, oświadczenia zawierającego klauzulę poufności, stanowiącą zobowiązanie osoby nie będącej pracownikiem **Zamawiającego** do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych udostępnionych przez **Zamawiającego** w związku z realizacją UMOWY, w przypadku, gdy wykonywanie usług wiąże się z dostępem do informacji prawnie chronionych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej UMOWY (Załącznik nr 3 - Klauzula poufności),
- e) świadczenia usług za pośrednictwem podwykonawców na uzgodnionych w tym celu zasadach pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą** i z przeniesieniem postanowień zawartych w umowie o zachowaniu poufności (Załącznik nr 2) na podwykonawców **Wykonawcy** świadczących usługi na rzecz **Zamawiającego**. Gdy wykonywanie usług wiąże się z dostępem do informacji prawnie chronionych **Wykonawca** uzyska od pracowników podwykonawców oświadczenia zawierające klauzulę poufności (Załącznik nr 3), przed dopuszczeniem ich do świadczenia usług.
- f) niezwłocznego przekazywania **Zamawiającemu** informacji o zmianach na liście osób ze strony **Wykonawcy** świadczących usługi związane z dostępem do informacji prawnie chronionych,
- g) zapewnienia **Zamawiającemu** dostępu do informacji na temat posiadanych przez **Wykonawcę** zasad bezpieczeństwa, w tym rozwiązań w zakresie ochrony i przechowywania informacji prawnie chronionych oraz procedur i mechanizmów kontroli, a także zapewnienie możliwości weryfikacji przez **Zamawiającego** tych dokumentów w zakresie związanym z realizacją UMOWY,
- h) zastosowania odpowiednich środków organizacyjnych, technologicznych i technicznych zapewniających bezpieczeństwo informacji prawnie chronionych i danych osobowych, w tym

zabezpieczenie dostępu osobom nieupoważnionym, przed uszkodzeniem, kradzieżą lub zniszczeniem,

- i) zapewnienia **Zamawiającemu** prawa do wykonywania nadzoru w zakresie realizowanej UMOWY poprzez możliwość zlecenia lub przeprowadzania audytu,
- j) informowania **Zamawiającego** o rozpoczęciu kontroli przeprowadzanej przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, lub inne uprawnione organy administracyjne,
- k) niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć niekorzystny wpływ na realizację UMOWY i świadczenie usług,
- l) powiadamiania **Zamawiającego** o wszelkich zmianach **Wykonawcy**: nazwy, siedziby, statusu prawnego, zakresu wykonywanej działalności gospodarczej, oznaczeń sądu rejestrowego i numeru wpisu do rejestru przedsiębiorców, NIP i REGON.

2. Wszelkie propozycje zmiany osoby realizującej UMOWĘ ze strony **Wykonawcy** muszą być uzasadnione przez **Wykonawcę** na piśmie, wymagają pisemnej akceptacji **Zamawiającego** i nie wymagają aneksu do niniejszej UMOWY.

3. **Zamawiający** zaakceptuje zmianę w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i /lub uprawnienia wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i/lub uprawnień osoby dotychczas wykonującej przedmiotowy zakres prac. Dokument(y) potwierdzające jej kwalifikacje i/lub uprawnienia **Wykonawca** okaże **Zamawiającemu** do wglądu, a kopi(e) zostaną załączone jako załącznik(i) do niniejszej UMOWY.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania od osoby, o której w ust. 2 i 3, przed dopuszczeniem jej do świadczenia usług, oświadczenia zawierającego klauzulę poufności, stanowiącą zobowiązanie osoby nie będącej pracownikiem **Zamawiającego** do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych udostępnionych przez **Zamawiającego** w związku z realizacją UMOWY, w przypadku, gdy wykonywanie usług wiąże się z dostępem do informacji prawnie chronionych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej UMOWY (Załącznik nr 3 - Klauzula poufności).

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udzielenia instruktażu lub wyjaśnień w zakresie oczekiwanego poziomu świadczenia usług przez **Wykonawcę**,
- b) nieodpłatnego udostępnienia **Wykonawcy** na czas realizacji UMOWY przepisów wewnętrznych **Zamawiającego** określających świadczenie usług, oraz przekazywania **Wykonawcy** dokonywanych przez **Zamawiającego** aktualizacji, uzupełnień i zmian,
- c) bieżącego aktualizowania i przekazywania **Wykonawcy** informacji dotyczących warunków świadczenia usług o ile te się zmieniają.
- d) zapewnienia osobom realizującym UMOWĘ ze strony **Wykonawcy** dostępu: do Serwerowni, pomieszczenia informatyków, pomieszczenia centrali telefonicznej, punktów dystrybucyjnych, planów sieci teleinformatycznej, haseł i adresów niezbędnych do administrowania siecią i oprogramowaniem **Zamawiającego**.
- e) **Zamawiający** odpłatnie udostępni pracownikom firmy pomieszczenie wydzielone przez szpital niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. **Zamawiający**, w każdym czasie, ma prawo przeprowadzenia kontroli **Wykonawcy** w miejscu świadczenia usługi na podstawie UMOWY, w zakresie wynikającym z przedmiotu tej umowy, w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji powierzonych do wykonywania usług, stosowanych przez **Wykonawcę** zabezpieczeń dostępu do danych i urządzeń teleinformatycznych wykorzystywanych podczas pracy, a także bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych, a **Wykonawca** nie może przeprowadzenia takiej kontroli bez uzasadnionych przyczyn odmawiać lub utrudniać.

2. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi uchybienia w zakresie objętym kontrolą może żądać w określonym przez siebie terminie złożenia pisemnych wyjaśnień przez **Wykonawcę** oraz zobowiązać go do ich usunięcia w określonym terminie stosownie do wskazanych zaleceń pod rygorem żądania zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 11 niniejszej umowy lub §7 UMOWY o zachowaniu poufności lub

wypowiedzenia UMOWY na podstawie § 14 ust. 5 lit. b i e.

§ 6

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dokonywania, co najmniej raz na pół roku oceny wywiązywania się **Wykonawcy** z realizacji UMOWY, w tym oceny:

- a) jakości świadczenia usług,
- b) możliwości zapewnienia ciągłości świadczenia usług.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do okresowych (co najmniej raz na pół roku) przeglądów umowy i dostosowywania jakości obsługi, ciągłości świadczenia usług oraz do trendów panujących na rynku usług informatycznych oraz wymagań **Zamawiającego**.

§ 7

1. W trakcie wykonywania czynności, o których mowa w § 7 i § 8, upoważnieni pracownicy **Zamawiającego** mają prawo kontroli:

- a) obowiązujących przepisów i procedur **Wykonawcy**,
- b) dokumentów, materiałów i informacji,
- c) sprzętu komputerowego wykorzystywanego u **Zamawiającego** zawierającego dane niezbędne do wykonywania czynności.

2. Niezależnie od wykonywania czynności, o których mowa w § 7 i § 8, upoważnieni pracownicy **Zamawiającego** mogą żądać niezwłocznego przekazania przez **Wykonawcę** pełnych informacji i dokumentów mających związek z realizacją postanowień Umowy.

§ 8

1. Za realizację UMOWY **Wykonawca** będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie naliczane od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca w kwocie (.....) PLN netto, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pomnożona przez 24, to kwota w wysokości (.....) PLN brutto - stanowi cenę niniejszej UMOWY.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy** na podstawie faktury VAT wystawionej ostatniego dnia roboczego danego miesiąca, w którym wykonano usługę i zweryfikowanej przez **Zamawiającego**, w terminie dni kalendarzowych po otrzymaniu jej przez **Zamawiającego**.

4. Za przekroczenie terminu płatności określonego § 8 ust 3 umowy za zrealizowany przedmiot umowy **Wykonawca** może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT obowiązującej na usługi lub roboty realizowane w ramach niniejszej umowy, zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.

6. W przypadku konieczności wykonania przez **Wykonawcę** usług dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 lit. a lub b ustawy Prawo zamówień publicznych, rozliczenie finansowe ich wykonania nastąpi według oddzielnej umowy.

7. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), tj. zmiany:

- a. stawki podatku od towarów i usług,
- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008),
- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust.3.

9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 7 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
11. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 7 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
12. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 7 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 3 litera b) i c).
13. Wynagrodzenie ,o którym mowa ust. 1, uwzględnia stan prawny obowiązujący w dniu 01.01.2016 r., a tym samym Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w trybie postanowień waloryzacyjnych, dopiero w przypadku zmian przepisów po dniu 01.01.2016 r.
14. W przypadku zapłacenia przez Zamawiającego podatku VAT wynikłego z faktu, iż Wykonawca nie poinformował Zamawiającego, iż obowiązek podatkowy go nie dotyczy, Wykonawca zwróci równowartość zapłaconej kwoty podatku Zamawiającemu.

§ 9

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** na jego pierwsze wezwanie karę umowną w wysokości:
 - 1) W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu błędu krytycznego obsługiwanych oprogramowań **Zamawiającego**, Wykonawca zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 500 zł za każde kolejne rozpoczęte 24 godz. zwłoki w realizacji napraw, o których mowa w Załączniku nr 1.
 - 2) W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu usterki **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 250 zł za każde rozpoczęte 7 dni zwłoki w realizacji napraw, o których mowa w Załączniku nr 1.
2. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności wobec **Zamawiającego** za szkodę przewyższającą wartość tej kary.

§ 10

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz przez swoich pracowników lub podwykonawców wskutek ujawnienia tajemnicy **Zamawiającego**, naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, a także w razie niewłaściwego wykonywania UMOWY.
2. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności, a **Wykonawca** nie może dochodzić odszkodowania, za poniesione przez **Wykonawcę** szkody w toku świadczenia usług określonych UMOWĄ na rzecz **Zamawiającego**, z wyjątkiem szkód spowodowanych z wyłącznej winy **Zamawiającego**.

§ 11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zwrotu **Zamawiającemu** kwot stanowiących równowartość odszkodowań zasądzonych od **Zamawiającego** na rzecz klientów, jeżeli podstawę roszczenia klienta stanowią świadczone usługi **Wykonawcy** na podstawie UMOWY, w tym naruszenie przez **Wykonawcę** informacji prawnie chronionej oraz naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i tajemnicy **Zamawiającego**.
2. W przypadku zaistnienia obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kwot, o których mowa w ust. 1, **Zamawiający** skieruje do **Wykonawcy** wezwanie do zapłaty zasądzonego odszkodowania w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu.
3. W przypadku braku zapłaty przez **Wykonawcę** kwot, o których mowa w ust. 2, **Zamawiający**

wypowie **Wykonawcy** UMOWĘ i rozpocznie dochodzenie należności

§ 12

1. Umowa została zawarta na czas określony – tj. **24 miesięcy od daty podpisania UMOWY**.
2. Datę rozpoczęcia przez **Wykonawcę** świadczenia usług określonych UMOWĄ ustala się na dzień podpisania UMOWY. **Strony** uzgadniają, że pracownicy **Wykonawcy** będą świadczyć usługi określone niniejszą umową w siedzibie **Zamawiającego** w wymiarze min. 80 godzin tygodniowo, przy czym ustala się następujące dni i godziny obecności pracowników **Wykonawcy** – od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰, za wyjątkiem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Niezależnie od dni i godzin obecności pracowników **Wykonawcy**, **Wykonawca** ma świadczyć usługę Help Desk całodobowo, gdzie w sytuacjach błędów krytycznych **Zamawiający** ma prawo zgłosić na piśmie (fax-em, elektronicznie) tego typu problem **Wykonawcy**, a **Wykonawca** jest zobowiązany jest usunąć go niezwłocznie.
3. Odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku rozwiązania UMOWY na podstawie ust. 3, **Wykonawca** zobowiązany jest dokończyć świadczone na rzecz **Zamawiającego** usługi do końca okresu wypowiedzenia.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wypowiedzenia UMOWY bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień UMOWY dotyczących:
 - a) stwierdzenia przez **Zamawiającego** nadużycia prawa związanego z prowadzoną działalnością,
 - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej UMOWY albo nieprzestrzegania przepisów umowy o powierzanie przetwarzania danych albo umowy o zachowaniu poufności, pomimo wezwania przez **Zamawiającego** do przestrzegania postanowień umów,
 - c) wyrządzenia **Zamawiającemu** albo jego klientom szkody przy realizacji UMOWY i nie naprawienia jej przez **Wykonawcę**, w terminie określonym przez **Zamawiającego**,
 - d) niewykonywania zaleceń pokontrolnych,
 - e) wykorzystywania do realizacji UMOWY środków technicznych, które nie odpowiadają wymaganym warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów.
6. **Zamawiający** ma prawo wypowiedzenia UMOWY w trybie określonym w ust. 5, także w przypadku:
 - a) wszczęcia postępowania karnego przeciwko **Wykonawcy** albo osobom reprezentującym **Wykonawcę**,
 - b) postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, albo wszczęcie postępowania naprawczego.
7. Odstąpienie od UMOWY, o którym mowa w ust. 3 oraz wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 5 i 6, stają się skuteczne z chwilą gdy doszło do nich w taki sposób, że **Strona** mogła zapoznać się z jego treścią.

§ 13

1. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z UMOWY powstałe na skutek siły wyższej.
2. Wykonanie UMOWY zostanie zawieszona na czas trwania siły wyższej.
3. Pod pojęciem siły wyższej **Strony** rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań, w normalnym zakresie, nie mogą być przez strony przewidziane oraz którym strony nie mogą zapobiec bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny.

§ 14

1. Zmiana treści UMOWY wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej UMOWY w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
3. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przekazywane osobie trzeciej bez zgody **Zamawiającego**.

4. Wszelka korespondencja wynikająca lub wymagana zgodnie z UMOWĄ będzie sporządzana na piśmie.

5. Inne środki powiadamiania takie jak poczta elektroniczna i fakсы mogą być wykorzystywane przez **Strony**, pod warunkiem, iż przekazywane wiadomości nie będą zawierały informacji, których ujawnienie miałyby wpływ na bezpieczeństwo wykonania UMOWY i **Stron**. Informacje przesłane zgodnie z ww. zasadą będą skuteczne, gdy nadawca otrzyma od adresata potwierdzenie na piśmie o otrzymaniu tej informacji.

§ 15

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o konieczności dokonania zmian w sposobie realizacji UMOWY, w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, jak również zmian w przepisach wewnętrznych **Zamawiającego**, na podstawie których **Wykonawca** wykonuje przedmiot UMOWY, w terminach umożliwiających dostosowanie sposobu wykonywania UMOWY do nowych regulacji.

§ 16

1. Do stałego kontaktowania się w sprawach realizacji UMOWY oraz rozwiązywania pojawiających się problemów, upoważnieni są:

a) ze strony **Zamawiającego**:

.....

b) ze strony **Wykonawcy**:

.....

.....

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą UMOWĄ mają zastosowanie przepisy Ustawy – Kodeks Cywilny oraz Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferty przetargowej.

§ 18

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej UMOWY rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.

2. Jeżeli strony umowy nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

3. W sprawach spornych obowiązują przepisy prawa polskiego.

§ 19

Załączniki: Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy o zachowaniu poufności

Załącznik nr 3 – Klauzule poufności

§ 20

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa o zachowaniu poufności nr

zawarta w dniu2016 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055047, oznaczony numerem NIP 529-10-04-702, numerem REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala Zachodniego -

a

Firmązarejestrowaną w
pod Nr KRS, Nr NIP, Nr Regon, zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

z uwagi na podpisanie umowy głównej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, tj. UMOWY NR.... z dnia na „**Wykonywanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci oraz reprezentowanie szpitala w zakresie obsługi wniosków i projektów unijnych dotyczących teleinformatyki dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim**” i w związku z tym konieczność udostępniania **Wykonawcy**, realizującemu przedmiotowe zamówienie, dostępu do informacji prawnie chronionych, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Informacje poufne

1. Ustala się dla celów niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową o poufności”, że określenie „informacje poufne” oznacza wszelkie informacje, które w przypadku ujawnienia naraziłyby **Zamawiającego**, jego klientów i podmioty powiązane z **Zamawiającym** kapitałowo lub organizacyjnie na szkodę lub wywołałyby inne skutki odpowiedzialności prawnej Stron Umowy wobec osób trzecich.

2. Przyjmuje się, że w okresie obowiązywania Umowy o poufności informacje poufne, o których mowa w ust. 1 i w dalszej treści Umowy, noszą znamiona poufności aż do chwili uzyskania zgody na ich ujawnienie wyrażonej przez **Zamawiającego**.

2. Informacje poufne obejmują informacje przekazane przez reprezentantów, pracowników lub współpracowników **Zamawiającego** oraz uzyskane samodzielnie przez pracowników **Stron** Umowy o poufności.

§ 2. Przekazanie informacji

1. **Zamawiający** zobowiązuje się przekazać **Wykonawcy** jedynie takie informacje poufne, co do których **Zamawiający** uzna, że mogą być one w sposób uzasadniony przez **Wykonawcę** ujawnione **Wykonawcy** tylko w celu realizacji Zamówienia.

2. **Strony** postanawiają, z zastrzeżeniem § 4 Umowy o poufności, że wszelkie informacje poufne będą podlegać postanowieniom niniejszej umowy.

§ 3. Zachowanie w tajemnicy informacji poufnej

1. **Wykonawca** zapewnia, że wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione im przez drugą **Zamawiającego** informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy oraz zobowiązują się, iż informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie przez **Wykonawcę** dla celów związanych z realizacją Zamówienia, oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione osobie trzeciej bez uprzednio wyrażonej w formie pisemnej zgody drugiej **Zamawiającego**.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w żaden inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji poufnej lub jej części, w tym informacji dotyczącej **Zamawiającego**, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu możliwości realizacji Zamówienia lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania **Stron**, w których to przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje informacji poufnych utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością **Zamawiającego**.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji poufnej obejmuje również wszelkie opracowania zbiorowe, kompilacje, studia oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim będą one zawierały jakiegokolwiek informacje poufne lub oparte będą na informacjach poufnych.
4. **Strony** ustalają, że informacje poufne zostaną przekazane tylko takim przedstawicielom **Wykonawcy**, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków zaangażowani będą w realizację Zamówienia i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach **Stron** wynikających z Umowy o poufności.
5. Listę przedstawicieli **Wykonawcy** zaangażowanych w realizację Zamówienia **Wykonawca** - zobowiązuje się przekazać do **Zamawiającego** najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy o poufności. Nie dostarczenie powyższej Listy może skutkować brakiem dostępu do informacji poufnych. Wzór listy znajduje się w Załączniku nr 1 niniejszej umowy.
6. Przedstawiciele **Wykonawcy**, którzy w związku z zaangażowaniem w realizację Zamówienia mieć będą dostęp do informacji poufnych zobowiązani są do podpisania „Klauzuli poufności” (Załącznik Nr 3 do UMOWY) - zobowiązania osoby nie będącej pracownikiem **Zamawiającego** do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych udostępnionych przez **Zamawiającego** w związku z realizacją głównej UMOWY.
7. **Strony** postanawiają, że w razie występowania przez którąkolwiek z nich w stosunku do osób trzecich, zaangażowanych lub związanych z realizacją Zamówienia, w charakterze pełnomocnika, wówczas drugiej **Stronie**, informacje poufne będą mogły być przekazywane osobom trzecim wyłącznie po otrzymaniu pisemnej zgody **Strony**, która pełnomocnictwa udzieliła.

§ 4. Ograniczenia obowiązku zachowania poufności

1. **Strony** ustalają, iż informacje poufne i zobowiązanie do zachowania ich w poufności nie obejmują:
 - 1) informacji, które są powszechnie znane,
 - 2) informacji uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich posiadania i ujawnienia, oraz informacji wynikających z przetworzenia tych informacji, z zastrzeżeniem jednak, że nie stały się one znane w wyniku naruszenia przez którąkolwiek ze **Stron** zobowiązań wynikających z Umowy o poufności.
2. **Strony** uzgadniają również, że każda z nich będzie zwolniona z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, **Strona** dokonująca ujawnienia będzie zobowiązana do:
 - 1) natychmiastowego poinformowania drugiej **Strony** o obowiązku ujawnienia informacji poufnych na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło,
 - 2) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
 - 3) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko dla celów uzasadnionych celem ujawnienia.

§ 5. Pozostałe zobowiązania stron

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wszelkie nośniki i dokumenty zawierające informacje poufne zostaną zwrócone Zamawiającemu po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów realizacji Zamówienia lub innego celu wskazanego przez **Zamawiającego**. Kopie takich nośników lub dokumentów, których tworzenie jest dozwolone wyłącznie w takim rozmiarze i ilości, jaka będzie uzasadniona realizacją Zamówienia lub celem wskazanym przez **Zamawiającego**, zostaną bez

wyjątku zwrócone **Zamawiającemu**, a **Zamawiający** złoży oświadczenie, że w jego posiadaniu lub posiadaniu jego pracowników lub współpracowników nie znajdują się takie nośniki lub dokumenty.

Powielanie lub zwielokrotnianie dokumentów lub nośników informacji poufnych wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.

2. **Strony** ustalają, że **Zamawiający** może w każdym czasie zażądać zwrotu poszczególnych lub wszelkich ujawnionych informacji poufnych, wraz z odpowiednimi dokumentami lub nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania.
3. **Strony** uzgadniają, iż wszelkie publiczne informacje lub zawiadomienia dotyczące Zamówienia wymagają zgodnego porozumienia **Stron** co do ich treści i formy, a także sposobu i miejsca ogłoszenia.

§ 6. Zakaz innego wykorzystania informacji poufnych

Zamawiający zgadza się ujawnić **Wykonawcy** informacje poufne wyłącznie w związku z realizacją Zamówienia i w celu jego realizacji. W związku z tym **Strony** ustalają, że zarówno w przypadku realizacji Zamówienia, jak i jego zaniechania z jakichkolwiek przyczyn, **Wykonawca** nie użyje informacji poufnych uzyskanych od przedstawicieli **Zamawiającego** i dotyczących **Zamawiającego** w żadnym innym celu.

§ 7. Naruszenie Umowy o poufności

1. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze **Stron** jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy o poufności, druga **Strona** będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków.
2. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane drugiej **Stronie** w formie pisemnej, z określeniem terminu do wykonania wezwania.
3. W przypadku nie zastosowania się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, lub w przypadku, gdy naruszenie wywołało nieodwracalne skutki, **Strona** winna naruszeniu postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do zapłaty na rzecz drugiej **Strony** kary umownej w wysokości 10 000 PLN za każde naruszenie.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez poszkodowaną **Stronę**, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w wyniku naruszenia postanowień Umowy o poufności.

§ 8. Obowiązki Umowy o poufności

Umowa o poufności jest załącznikiem do głównej UMOWY NR ...i będzie obowiązywać przez cały okres obowiązywania głównej UMOWY NR..., z tym że obowiązek zachowania poufności informacji ciąży na **Stronach** również po zakończeniu współpracy lub innego rodzaju współpracy **Stron** umowy niniejszej.

§ 9. Zawiadomienia

1. Wszystkie zawiadomienia, wezwania i inne informacje, które są wymagane lub dozwolone przez Umowę o poufności będą pisemne i będą uważane za skutecznie doręczone **Stronom**, jeżeli zostaną:
 - 1) doręczone do rąk własnych przedstawiciela **Strony**,
 - 2) przesłane **Stronie** pocztą kurierską lub pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - 3) przesłane **Stronie** faksem, z tym jednak, że kopia wiadomości przesłanej faksem zostanie niezwłocznie przesłana jednym ze sposobów przewidzianych w pkt. 1 i 2.
2. Zawiadomienia i inne informacje, o których mowa w Umowie o poufności, będą doręczane zgodnie z podanymi poniżej adresami:
 - 1) dla **Zamawiającego**: 05-825 Grodzisk Maz., ul. Daleka 11 faks.:, email:

2) dla **Wykonawcy**: Warszawa adres faks:, email:
dla

2. Każde zawiadomienie lub inna korespondencja będzie uważana za doręczoną w dacie doręczenia, zgodnie z przepisami prawa polskiego. Doręczenie pod wskazane w ust. 2 adresy będzie uznane za skuteczne, chyba, że **Strona** Umowy o poufności w drodze zawiadomienia doręczonego drugiej **Stronie** poinformuje uprzednio o zmianie siedziby i swego adresu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o poufności wymagają formy pisemnej i mogą być dokonane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy – Kodeks Cywilny oraz Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferty przetargowej.
3. Wszelkie spory związane lub wynikające z Umowy o poufności, strony poddają do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
5. Załączniki:
Załącznik nr 1 – Lista przedstawicieli **Wykonawcy** zaangażowanych w realizację Zamówienia i mających dostęp do informacji poufnych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy o poufności nrz dnia

Grodzisk Mazowiecki, data2016 r.

Lista przedstawicieli Wykonawcy zaangażowanych w realizację Zamówienia i mających dostęp do informacji poufnych

| L.p. | Nazwisko i imię | Nr DO lub paszportu | PESEL | Uwagi |
|-------------|------------------------|----------------------------|--------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do UMOWY NR z dnia

Grodzisk Mazowiecki, data2016 r.

Imię Nazwisko

DO:

PESEL:

KLAUZULA POUFNOŚCI

(zobowiązanie osoby nie będącej pracownikiem Szpitala Zachodniego do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych udostępnionych przez Szpital Zachodni w związku z realizacją umowy)

Niniejszym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznałem się w trakcie wykonywania prac w Szpitalu Zachodnim w związku z realizacją głównej UMOWY NRzawartej w dniu pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą** w sprawie powierzenia **„Wykonywanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci oraz reprezentowanie szpitala w zakresie obsługi wniosków i projektów unijnych dotyczących teleinformatyki dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim”**.

Zobowiązuję się do nieprzekazywania żadnych informacji uzyskanych w trakcie realizacji ww. umowy w jakiegokolwiek formie, jakiegokolwiek osobie trzeciej w trakcie trwania umowy jak i po terminie jej rozwiązania, bez zgody Szpitala Zachodniego wyrażonej na piśmie.

Oświadczam równocześnie, że znana jest mi odpowiedzialność karna wynikająca z niżej wymienionych aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.).

/Imię Nazwisko/

w imieniu Szpitala Zachodniego oświadczenie przyjął

.....