

Grodzisk Mazowiecki, dn. 30.08.2017 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Specjalistyczny**

**Szpital Zachodni**

**im. św. Jana Pawła II**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki**

**ul. Daleka 11**

**tel. 0-22 755-91-15; fax. 0-22 755-91-10**

**Adres strony internetowej: [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl)**

**Nr procedury: SPSSZ/36/U/17**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**DOTYCZY:**

**Zakup e-usług wraz z usługami wdrożeniowymi w tym: Platforma, EDM, Wirtualizacja serwerów wraz z serwerami w ramach Projektu unijnego: „Rozwój e-usług i ich integracja z systemem informatycznym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii w SPS Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim”.**

**ZATWIERDZAM:**

Niniejsza specyfikacja zawiera 215 stron ponumerowanych

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, prowadzi politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg wymagań PN – N 18001 : 2004; PN – EN ISO 14001 : 2005, PN – EN ISO 9001 : 2009 zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup e-usług wraz z usługami wdrożeniowymi w tym: Platforma, EDM, Wirtualizacja serwerów wraz z serwerami w ramach Projektu unijnego: „Rozwój e-usług i ich integracja z systemem informatycznym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii w SPS Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.”**

## **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm. zwanej dalej w treści „ustawą Pzp”) – w trybie: **przetarg nieograniczony**.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. INFORMACJE OGÓLNE**

- 📁👉 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ).
- 📄👉 Do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenia.
- 📄👉 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 📄👉 Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 📄👉 Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
- 🕒👉 Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJNE” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 📄👉 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 📄👉 Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
- 📄👉 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN). Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 📄👉 Ogłoszenie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 01.09.2017 r. pod nr 2017/S 167-343863 oraz na stronie internetowej [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl)
- 📄👉 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 215 stron ponumerowanych .

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup e-usług wraz z usługami wdrożeniowymi w tym: Platforma, EDM, Wirtualizacja serwerów wraz z serwerami w Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim.

2. **Przedmiot zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodem:**

Główny kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Zadanie 1:

- CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- CPV: 77263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- CPV: 48610000-7 Systemy baz danych
- CPV: 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

Zadanie 2:

- CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- CPV: 77263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

3. **Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na dwa odrębne zadania (Zadanie 1 i Zadanie 2). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, nie dopuszcza dzielenia zadań.**

4. Zadanie 1

##### **4.1 Przedmiot zamówienia:**

- 1) Dostawa, montaż i uruchomienie serwerów wraz z wirtualizacją systemów serwerowych i urządzeń towarzyszących.
- 2) Przeniesienie bazy danych Sybase do baz danych Oracle.
- 3) Dostawa licencji oprogramowania e-usług.
- 4) Dostawa urządzeń i wdrożenie, uruchomienie i integracja z HIS systemów kolejkowego, HelpDesk i OCR-yzacji dokumentacji medycznej.
- 5) Wdrożenie i integracja z HIS systemów (modułów):
  - a) EDM (repozytorium),
  - b) Tabletowego,
  - c) E-kontrahent
  - d) długopisu elektronicznego,a także rozbudowa funkcjonalności e-rejestracji wraz z dostawą i uruchomieniem urządzeń (tablety oddziałowe z usługą RFID, tablety na sale operacyjne, tablety mobilne kardiologiczne SOR, długopisy elektroniczne, akcesoria).
- 6) Dostawa i uruchomienie urządzeń telemedycyny zdalnej wraz z platformą obsługi Pacjenta {monitoring defibrylatorów wszczepialnych, kardiologia hybrydowa, zdalny monitoring kardiologiczny, e-kioski medyczne} i dostosowaniem strony internetowej Szpitala do WCAG 2.0.

##### **4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres dla Zadania 1 zawierają:**

- Specyfikacja Techniczna stanowiąca Załącznik Nr 1.1b do SIWZ,
- Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 1.1a do SIWZ.

##### **4.7 Warunki i okres gwarancji:**

Warunki wsparcia i gwarancyjne dla **Zadania 1** są opisane w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik Nr 1.1b do SIWZ w pkt. 1.7.1 i 1.7.2.

## 5. Zadanie 2

### 5.1 Przedmiot zamówienia

Dostosowanie aplikacji Finansowo-Księgowej (dalej: FK) do monitorowania rozliczeń personelu zaangażowanego w świadczenie e-usług – moduł Kadrowo-Płacowy (dalej: KP), magazyny, obsługa dekretacji, szyny integracyjne.

### 5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres dla Zadania 2 zawierają:

- Specyfikacja Techniczna stanowiąca Załącznik Nr 1.2b do SIWZ ,
- Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 1.2a do SIWZ.

### 5.3 Wdrożenie, po dostarczeniu oprogramowania, o którym mowa w punkcie powyżej.

5.4 Zamawiający wymaga na potwierdzenie, że oferowane dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności:

### 5.5 Warunki i okres gwarancji

Warunki wsparcia i gwarancyjne dla **Zadania 2** są opisane w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik Nr 1.1b do SIWZ w pkt. 2.2.2 i 2.2.3.

6. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorach umów wraz z załącznikami, stanowiących Załączniki Nr 6.1 i 6.2 do SIWZ - odpowiednio dla Zadania. 1 i 2.

7. Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że wszystkie prace związane z realizacją przedmiotowego zamówienia będą wykonywane w czynnym obiekcie szpitala, w którym musi być zapewniona ciągła opieka nad pacjentem oraz musi być zapewniona możliwość wykonywania obowiązków przez pracowników Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że wykonywanie większości prac w strefach budynku realizowane będzie przez Wykonawcę poza godzinami powszechnie uważanymi za robocze, tj. w innych niż 8.00 – 16.00. Każdorazowo harmonogram prowadzenia prac musi być zatwierdzany przez Zamawiającego

8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

**Zadanie 1:** Zamawiający ustala następujący termin wykonania całego zamówienia – do **28 lutego 2018 r.**\*)

*\*) W przypadku, gdy Wykonawca w ramach kryterium oceny ofert (patrz Rozdział XVIII SIWZ) wskaże w Formularzu Ofertowym termin dostarczenia Sprzętu IT krótszy niż wymagany powyżej termin ten zostanie wpisany w § 4 ust.1 Umowy.*

**Zadanie 2:** Zamawiający ustala następujący termin wykonania całego zamówienia – do **31 grudnia 2017 r.**\*\*)

*\*\*\*) W przypadku, gdy Wykonawca w ramach kryterium oceny ofert (patrz Rozdział XVIII SIWZ) wskaże w Formularzu Ofertowym termin dostarczenia Sprzętu IT krótszy niż wymagany powyżej termin ten zostanie wpisany w § 4 ust.1 Umowy.*

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.; dalej ustawa Pzp), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp..

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

**1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż:

- **3 000 000,00 PLN dla Zadania 1,**
- **250 000,00 PLN dla Zadania 2.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**2. Zdolność techniczna lub zawodowa**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

2.1. W zakresie doświadczenia - warunkiem udziału w postępowaniu jest Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna wymóg za spełniony, gdy **Wykonawca (wykonawcy występujący wspólnie) wykaże co najmniej wykonanie:**

**dla Zadania 1:**

- 1) Jednego (1) zamówienia polegającego na dostawie systemu informatycznego w zakresie części medycznej opartego o przeglądarkę www dla ZOZ w zakres, którego wchodziły e-usługi (co najmniej: e-rejestracja, e-dokumentacja, e-usługi mobilne dla pacjentów). o wartości tego zamówienia nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych 00/100).
- 2) Jednego (1) zamówienia polegającego na dostawie, instalacji i konfiguracji sprzętu komputerowego obejmującego min./co najmniej: serwery, stacje robocze i sprzęt peryferyjny, tablety o wartości tego zamówienia nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

**dla Zadania 2:**

- 3) Trzech (3) zamówień, każde polegające na dostarczeniu i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w zakresie obszaru kadrowo-płacowego obsługującego nie mniej niż 1000 pracowników jednostki sektora publicznego, z czego przynajmniej jedno zostało zrealizowane w placówce służby zdrowia - każde z tych zamówień (bez infrastruktury sprzętowej) o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),

**Uwagi:**

- 1) *Jeżeli wartość zamówienia wskazana w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jego wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia zamówienia o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku zamówień nadal realizowanych wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.*
  - 2) *Zamawiający dopuszcza wykazywanie zamówień w których usługi wdrożenia zostały zakończone i odebrane.*
- 2.2. W zakresie potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – warunkiem udział jest Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Zamawiający uzna wymóg za spełniony, gdy **Wykonawca (wykonawcy występujący wspólnie) wykaże, że w wykonaniu przedmiotu zamówienia będą uczestniczyły, co najmniej następujące osoby:**

**dla Zadania 1:**

- 1) **Kierownika Projektu** (1 osobę) - posiadającego:
  - i. certyfikat CPM lub PMP lub PRINCE2 Practitioner lub równoważny lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami,
  - ii. doświadczenie potwierdzone udziałem w co najmniej 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej opartego o przeglądarkę www dla ZOZ na stanowisku Kierownika Projektu o wartości tego projektu nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto.
- 2) **Specjalistę A** (3 osoby) w zakresie wdrażania systemów informatycznych w zakresie części medycznej dla ZOZ – każdy posiadający doświadczenie potwierdzone udziałem na stanowisku wdrożeniowca w co najmniej 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej opartego o przeglądarkę www dla ZOZ o wartości tego projektu nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto.
- 3) **Specjalistę B** (2 osoby) w zakresie konfiguracji i uruchomienie sprzętu informatycznego – każdy posiadający doświadczenie potwierdzone udziałem na stanowisku wdrożeniowca w realizacji minimum 1 zamówienia polegającego na dostawie, konfiguracji i uruchomieniu sprzętu informatycznego (obejmującego co najmniej: serwer, stacje robocze, sprzęt peryferyjny, tablety) o wartości tego projektu nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto.
- 4) **Specjalistę C** (1 osobę) posiadającego certyfikat w zakresie administrowania bazami danych Sybase ASE lub certyfikat równoważny.
- 5) **Specjalistę D** (1 osobę) posiadającego certyfikat w zakresie administrowania bazami danych Oracle lub certyfikat równoważny.

**dla Zadania 2:**

- 6) **Kierownika Projektu** (1 osobę) - posiadającego:
  - i. certyfikat CPM lub PMP lub PRINCE2 Practitioner lub inny równoważny,
  - ii. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych ERP potwierdzone udziałem w kierowaniu realizacją minimum 3 projektów polegających na wdrożeniu zintegrowanych systemów informatycznych ERP (obszar kadry i płace), w tym

jednego projektu wdrożenia zrealizowanego w jednostce medycznej zatrudniającej minimum 700 osób.

- 7) **Architekta Systemów** (1 osobę) - posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu architektury systemów informatycznych potwierdzone udziałem w realizacji minimum 2 projektów polegających na wdrożeniu zintegrowanych systemów informatycznych ERP (obszar kadry i płace), w tym jednego projektu wdrożenia zrealizowanego w jednostce medycznej zatrudniającej minimum 700 osób.
- 8) Konsultanta Wdrożeniowego Wiodącego A (1 osobę) przypadającego na obszar funkcjonalny kadry posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe potwierdzone udziałem w realizacji minimum 2 projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych ERP w zakresie obszaru kadry, w tym 1 projektu zrealizowanego w jednostce medycznej zatrudniającej minimum 700 osób.
- 9) Konsultanta Wdrożeniowego Wiodącego B (1 osobę) przypadającego na obszar funkcjonalny płace posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe potwierdzone udziałem w realizacji minimum 2 projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych ERP w zakresie obszaru płace, w tym 1 projektu zrealizowanego w jednostce medycznej zatrudniającej minimum 700 osób.
- 10) Specjalistę Wdrożeniowego (1 osobę) - posiadającego merytoryczne doświadczenie wdrożeniowe potwierdzone udziałem w realizacji minimum 1 projektu wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych ERP (obszar kadry i płace) zrealizowanego w jednostce medycznej zatrudniającej minimum 700 osób.

**Uwagi:**

- 1) *Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez cały okres realizacji zamówienia.*
  - 2) *Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby do pełnienia więcej niż dwóch funkcji z wymienionych powyżej z tym zastrzeżeniem, że funkcji Kierownika Projektu nie można łączyć z żadną inną funkcją.*
  - 3) *Przez certyfikat równoważny, o którym mowa w ppkt 1),4),5),6) Zamawiający rozumie, że Wykonawca przedstawi certyfikat, który:*
    - a) *jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy, co jest rozumiane jako:*
      - i. *analogiczna dziedzina merytoryczna,*
      - ii. *analogiczny stopień poziomu kompetencji,*
      - iii. *analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,*
    - b) *potwierdzony jest egzaminem (dotyczy przypadku gdy przykładowy certyfikat podany z nazwy musi być potwierdzony egzaminem).*
  - 4) *Zamawiający dopuszcza wykazywanie zamówień w których usługi wdrożenia zostały zakończone i odebrane.*
  - 5) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:*
    - a) *brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,*
    - b) *warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.*
- 2.3. Wykaz sprzętu, niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia  
Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**3. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.  
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VIII. ZAWARTOŚĆ OFERT, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny na dzień składania ofert:
  - a. **Jednolity europejski dokument zamówienia.**
  - b. **Dowód wniesienia wadium – kopia przelewu, a w przypadku innych form - oryginalny dokument dołączony do oferty.**
2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ.



- 2.1. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. *(dotyczy Zadania 2)*

Zamawiający, przed ogłoszeniem wyników postępowania, zastrzega sobie możliwość weryfikacji treści oferty w oparciu o prezentację - sprawdzenia w formie praktycznej prezentacji, czy oprogramowanie oferowane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, spełnia wymagania minimalne SIWZ (posiada funkcjonalności podstawowe określone w Załączniku Nr 1.2 b do SIWZ) oraz czy (i w jakim zakresie) spełnia wymagania dodatkowe (posiada funkcjonalności dodatkowe punktowane w ramach jakościowego kryterium oceny ofert – Rozdział XVIII SIWZ) zadeklarowane w Załączniku Nr 1.2 b do SIWZ .

**Wobec powyższego Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do przeprowadzenia prezentacji celem potwierdzenia przedmiotowych funkcjonalności.**

Sesja prezentacji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim ul. Daleka 11 o godz. 10:00 w dziesiątym dniu - licząc od daty przekazania przez Zamawiającego wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (w tym do przeprowadzenia prezentacji na warunkach i zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ). W przypadku jeśli data sesji prezentacji nie przypadnie na dzień roboczy jako termin sesji prezentacji ustala się dzień roboczy najbliższy po tej dacie. **Na wniosek Wykonawcy sesja prezentacji może odbyć się w terminie wcześniejszym.**

- 1) **Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

1).1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1). 2 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

1).3 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS

Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1).4 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1). 5 Oświadczenie wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

1).6 Oświadczenie wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

1).7 Oświadczenie wykonawcy o braku prawomocnego wyroku sądu w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp

Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

1).8 Oświadczenie wykonawcy o braku ostatecznej decyzji administracyjnej w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp

Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

1).9 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

2) **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:**

1	<u>Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument</u> Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
---	--

2	<p><u>Dokument potwierdzający niezaleganie z opłacaniem podatków przez wykonawcę oraz że nie otwarto jego likwidacji</u></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <p>a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p>b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>
3	<p><u>Dokument składany w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp</u></p> <p>Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument "Informacja z Krajowego Rejestru Karnego" składa dokument "Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument", w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:
  - 3).1 **Zobowiązanie podmiotów trzecich** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów  
Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) **W celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału** w postępowaniu należy przedłożyć:
  - 4).1 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **zamówień** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie. – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

4).2 **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

4).3 Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż:

- **3 000 000,00 PLN dla Zadania 1,**
- **250 000,00 PLN dla Zadania 2.**

5) **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane** odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy:

*dla Zadania 1*

5).1 Dostarczyć wszystkie certyfikaty, o których mowa w Załączniku Nr 1.1b,

5).2 Dostarczyć oświadczenia Wykonawcy, że wszystkie zaoferowane urządzenia wraz z oprogramowaniem pochodzą z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie RP.

*dla Zadania 2*

5).3 Przeprowadzić prezentację (demonstrację funkcjonalności), o której mowa w Rozdziale VIII pkt 3.2 SIWZ na warunkach i zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

Prezentacja powinna potwierdzić rzeczywiste posiadanie przez oferowane oprogramowanie podstawowych funkcjonalności określonych w Załączniku Nr 1.2b do SIWZ oraz potwierdzić zgodność ze stanem faktycznym deklaracji zawartej w Załączniku Nr 1.2b do SIWZ w zakresie funkcjonalności dodatkowych.

***Dokumentów wymienionych w pkt. 1); 2); 3); 4); i 5) nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.***

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
8. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w pkt VII niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także druki Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VIII niniejszej SIWZ.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w

stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 8.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt IX. 1. SIWZ.

#### **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.  
Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla każdego z tych podwykonawców.

#### **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt VIII.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **XII. ZASADY ZWRACANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ I UDZIELANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO TYCH WYJAŚNIEŃ.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**1. Hanna Sokolowska e-mail: [zp.sokolowska@szpitalzachodni.pl](mailto:zp.sokolowska@szpitalzachodni.pl)  
tel: 22 755 91 15 fax: 22 755 91 10**

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium wysokości 96.000,00 PLN, w tym:  
dla Zadania 1 w wysokości : **90.000,00 zł**, słownie: **dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100**  
dla Zadania 2 w wysokości : **6.000,00 zł**, słownie: **sześć tysięcy złotych 00/100**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
  - 2.1. w pieniądzu na rachunek Zamawiającego  
**Bank PKO BP S.A.**  
**46 1440 1101 0000 0000 1246 3022**  
Zamawiający uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeżeli środki pieniężne znajdują się na koncie zamawiającego do dnia wyznaczonego na składanie ofert.
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania z ofertą.
4. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy PZP
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. **Warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisano we wzorach umów stanowiących Załączniki Nr 6.1 i 6.2 (odpowiednio dla Zadania 1 i 2).**

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Okres związania ofertą wynosi 60 dni licząc od terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załączniki Nr 1.1 i Nr 1.2 do SIWZ (*odpowiednio dla Zadania 1 i 2*) wraz z następującymi załącznikami stanowiącymi jej integralną część:
  - 1) (*dla Zadania 1*) Załączniki Nr 1.1a do SIWZ – Formularz asortymentowo-cenowy,
  - 2) (*dla Zadania 1*) Załączniki Nr 1.1b do SIWZ - Formularz Techniczny – wymagane parametry i funkcjonalności,
  - 3) (*dla Zadania 2*) Załączniki Nr 1.2a do SIWZ – Formularz asortymentowo-cenowy,
  - 4) (*dla Zadania 2*) Załączniki Nr 1.2b do SIWZ - Formularz Techniczny:
    - wymagane funkcjonalności podstawowe;
    - 10 funkcjonalności dodatkowych, nieobowiązkowych, punktowanych w ramach jakościowego kryterium oceny ofert (Rozdział XVIII SIWZ) wraz z załączonymi wydrukami zrzutów z ekranu dotyczącymi zadeklarowanych przez Wykonawcę funkcjonalności dodatkowych;
2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji, stanowiące integralną część oferty.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Jeżeli kartka oferty jest zapisana dwustronnie to przy numerze kartki dopisać należy słowo „verte” i drugą stronę kartki też podpisać.

Załączniki do oferty powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty wystawione przez podmioty obce /np. zaświadczenia, gwarancje/ złożone w ofercie w oryginale nie wymagają podpisu Wykonawcy.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany / poprawki/ powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki



sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty).

9. Wszystkie kartki oferty powinny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie / z uwzględnieniem sytuacji opisanej w punkcie 8./
10. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie /opakowaniu/, które: będą zaadresowane na adres Zamawiającego, podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia:

**Oferta na: „Zakup e-usług wraz z usługami wdrożeniowymi w tym: Platforma, EDM, Wirtualizacja serwerów wraz z serwerami w ramach Projektu unijnego: „Rozwój e-usług i ich integracja z systemem informatycznym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii w SPS Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim”” - nie otwierać przed 06.10.2017 r. godz. 10.30**

11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta /opakowanie/ winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Wykonawca mógł wycofać ofertę lub ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem wyznaczonym do składania ofert określonym w pkt 8 niniejszego rozdziału.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu 10 oraz punktu 11 a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Po upływie terminu składania ofert za wycofanie oferty Zamawiający uzna złożenie pisemnego oświadczenia woli przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wówczas złożona oferta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu, lecz pozostanie w dokumentacji u Zamawiającego.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 – w kancelarii (pok. Nr 50) nie później niż do dnia **06.10.2017 r. do godz. 10.00**.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **06.10.2017 r.** o godzinie **10.30** w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalu Zachodnim, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 w budynku warsztatowym, pok. nr 3.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- Na Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1.1a i 1.1b do SIWZ (odpowiednio dla Zadania 1 i 2), Wykonawca określi ceny jednostkowe każdej pozycji.
2. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowym poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez liczbę jednostek oraz doliczy podatek VAT.
  3. Wykonawca zsumuje ceny brutto poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty i powinna zostać podana według schematu: NETTO + VAT = BRUTTO, do dwóch miejsc po przecinku w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.1a lub 1.1b do SIWZ (odpowiednio dla Zadania 1 lub 2)
  4. Zamawiający wymaga, aby obliczona w ten sposób cena obejmowała wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia
  5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
  6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XVIII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

#### dla Zadania 1

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1.1. kryterium „cena” – 60 %, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}, \text{ gdzie:}$$

$P_c$  – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min}$  – oznacza cenę najniższą spośród ważnych ofert

$C_b$  – oznacza ceną oferty badanej

- 1.2. kryterium „termin realizacji zamówienia” (Pt) – 10%, wg poniższych zasad:

l.p.	Termin realizacji zamówienia o którym mowa w § 4 ust.1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 6.1 do SIWZ	Liczba punktów
1.	do 28 lutego 2018 r.	0 pkt
2.	data pomiędzy: 14 a 28 lutym 2018 r.	0 pkt
3.	do 14 lutego 2018 r	5 pkt
4.	data pomiędzy: 1 a 14 lutym 2018 r.	5 pkt
5.	do 1 lutego 2018 r. lub wcześniejszy	10 pkt

- 1) Maksymalny **termin realizacji zamówienia** wynosi **do 28 lutego 2018 r.**
- 2) Jeżeli wykonawca zaoferuje **termin realizacji zamówienia** późniejszy niż 28 luty 2018 r. – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym oferowanego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny **termin realizacji zamówienia** – tj. do 28 lutego 2018 r. - oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje **termin realizacji zamówienia** wcześniejszy niż 1 lutego 2018 r. termin ten zostanie wpisany do § 4 ust. 1 Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje **termin realizacji zamówienia** pomiędzy 14 a 28 lutego 2018 r. - termin ten zostanie wpisany do § 4 ust.1 Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje **termin realizacji zamówienia** pomiędzy 1 a 14 lutego 2018 r. - termin ten zostanie wpisany do § 4 ust.1 Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt.
- 1.3. kryterium „**waga tabletu RFID**” o którym mowa w Załączniku Nr 1.1b do SIWZ (Wymagania Techniczne)” ( $P_{tb}$ ) – 10%, wg poniższych zasad:

l.p.	<b>Waga tabletu RFID</b> o którym mowa w Załączniku Nr 1.1b do SIWZ (Wymagania Techniczne)	<b>Liczba punktów</b>
1.	1 kg (wraz z obudową i rączką) lub mniej, ale więcej niż 900 g (wraz z obudową i rączką)	0 pkt
2.	900 g (wraz z obudową i rączką) lub mniej, ale więcej niż 800 g (wraz z obudową i rączką)	5 pkt
3.	800 g (wraz z obudową i rączką) lub mniej	10 pkt

- 1) Jeżeli **Wykonawca** zaoferuje **tablet RFID** o którym mowa w Załączniku Nr 1.1b do SIWZ (Wymagania Techniczne) o **wadze** powyżej 1 kg – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże wagi oferowanego **tablet RFID**, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował **tablet RFID o wadze nie większej niż 1 kg (łącznie z obudową i rączką)** - oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

- 1.4. kryterium „**niezależność systemu od motoru bazy danych**” ( $P_{mb}$ ) – 20%, wg poniższych zasad:

Lp.	<b>Niezależność systemu od motoru bazy danych</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Obsługa jednego komercyjnego relacyjnego motoru danych	bazy 0 pkt
2.	Obsługa minimum dwóch komercyjnych, relacyjnych motorów baz danych głównych dostawców na rynku	20 pkt

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda nazwy żadnego relacyjnego motoru bazy danych jaki obsługuje oferowany system – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

- 1.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_t + P_{tb} + P_{mb} \text{ , gdzie:}$$

- $P$  – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;  
 $P_c$  – liczba punktów oferty w kryterium „cena”;  
 $P_t$  – liczba punktów oferty w kryterium „**termin realizacji zamówienia**”;

$P_{tb}$  – liczba punktów oferty w kryterium „waga tabletu RFID”;  
 $P_{mb}$  – liczba punktów oferty w kryterium „niezależność systemu od motoru bazy danych”.

**dla Zadania 2**

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

2.1. kryterium „cena” – 50 %, wg poniższego wzoru:

$P_c$  – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min}$  – oznacza cenę najniższą spośród ważnych ofert

$C_b$  – oznacza ceną oferty badanej

2.2. kryterium „termin realizacji zamówienia” ( $P_t$ ) – 10%, wg poniższych zasad:

l.p.	Termin realizacji zamówienia o którym mowa w § 4 ust.1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 6.1 do SIWZ	Liczba punktów
1.	do 31 grudnia 2017 r	0 pkt
2.	data pomiędzy: 24 a 31 grudnia 2017 r	0 pkt
3.	do 24 grudnia 2017 r.	5 pkt
4.	data pomiędzy: 17 a 24 grudnia 2017 r.	5 pkt
5.	do 17 grudnia 2017 r. lub wcześniejszy	10 pkt

- 1) Maksymalny **termin realizacji zamówienia** wynosi **do 31 grudnia 2017 r.**
- 2) Jeżeli wykonawca zaoferuje **termin realizacji zamówienia** późniejszy niż **31 grudnia 2017 r.** – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym oferowanego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny **termin realizacji zamówienia** – tj. **do 31 grudnia 2017 r.** - oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje **termin realizacji zamówienia:** pomiędzy 24 a 31 grudnia 2017 r. - termin ten zostanie wpisany do § 4 ust.1 Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje **termin realizacji zamówienia:** pomiędzy 17 a 24 grudnia 2017 r. - termin ten zostanie wpisany do § 4 ust.1 Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt.

2.3. kryterium „funkcjonalności dodatkowe” ( $P_f$ ) – 40%, wg poniższego wzoru: i zasad:

$$P_f = \frac{\text{suma pkt częściowych przyznanych badanej ofercie wg Zał. Nr 2 do SIWZ}}{\text{najwyższa suma pkt częściowych przyznanych wg Zał. Nr 2 do SIWZ spośród ważnych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

- 1) W kryterium **funkcjonalności dodatkowe** ( $P_f$ ) – ocenie podlegają funkcjonalności dodatkowe oferowanego oprogramowania zadeklarowane przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1.2b na warunkach i zasadach szczegółowo określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ
- 2) W przypadku niewypełnienia Załącznika Nr 1.2.b do SIWZ dla danej pozycji tabeli (funkcjonalności dodatkowych) miejsc w obu kolumnach, przekreślenia lub częściowego

wskazania - przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że zaoferowane oprogramowanie nie spełnia wymagań funkcjonalnych (dodatkowych) opisanych w tej pozycji – dla tej pozycji oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt częściowych.

- 3) W przypadku niedołączenia do oferty zrzutów z ekranu dotyczących danej pozycji (pomimo złożenia deklaracji) - Zamawiający uzna, że zaoferowane oprogramowanie nie spełnia wymagań funkcjonalnych (dodatkowych) opisanych w tej pozycji - dla tej pozycji oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt częściowych.
- 4) Zamawiający mając powyższe na uwadze dokona oceny zadeklarowanych przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1.2.b funkcjonalności dodatkowych i obliczy punkty częściowe według zasad określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
- 5) Następnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie wszystkich kryteria oceny ofert w niniejszym postępowaniu dla Zadania 2), do przeprowadzenia prezentacji, o której mowa w Rozdziale VIII pkt 3.2 SIWZ - na warunkach i zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
- 6) Wykonawca podczas sesji prezentacji, o której mowa w Rozdziale VII pkt 3.2 SIWZ zademonstruje dodatkowe funkcjonalności zadeklarowane w Załączniku Nr 1.2 b do SIWZ.
- 7) Wynik prezentacji będzie potwierdzeniem stanu faktycznego.
- 8) W przypadku pozytywnego wyniku prezentacji danej funkcjonalności Zamawiający uzna, że oferowane oprogramowanie posiada zademonstrowaną funkcjonalność dodatkową, oferta Wykonawcy otrzyma częściowe punkty zgodnie z punktacją określoną w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
- 9) W przypadku negatywnego wyniku prezentacji danej funkcjonalności Zamawiający uzna, że oferowane oprogramowanie nie posiada zademonstrowanej funkcjonalności dodatkowej pomimo deklaracji Wykonawcy złożonej w Załączniku Nr 1.2 b do SIWZ. W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt częściowych za niniejszą funkcjonalność.
- 10) Na podstawie wyników prezentacji obliczona zostanie suma punktów częściowych za funkcjonalności dodatkowe potwierdzone podczas prezentacji. Na tej podstawie Zamawiający dokona końcowej oceny oferty, uwzględniając wyniki prezentacji.
- 11) W przypadku stwierdzenia, że prezentowana oferta uzyskała mniejszą liczbę punktów, aniżeli na etapie wstępnej weryfikacji, Zamawiający zaprosi na prezentację kolejnego Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów (Rozdział VIII pkt 3.2 SIWZ) celem dokonania prezentacji zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 2 do SIWZ oraz zaprosi do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 3.1 SIWZ.
- 12) Zadeklarowane funkcjonalności dodatkowe i potwierdzone podczas sesji prezentacji stanowiąc będą przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego

2.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_t + P_f, \text{ gdzie:}$$

**P** – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;

**P<sub>c</sub>** – liczba punktów oferty w kryterium „cena”;

**P<sub>t</sub>** – liczba punktów oferty w kryterium „termin realizacji zamówienia”;

**P<sub>f</sub>** – liczba punktów oferty w kryterium „funkcjonalności dodatkowe”.

3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie.

3.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

3.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.**

## **XIX. ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt XVIII niniejszej SIWZ.
2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl) i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

## **XXI. TERMIN ZAWARCIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
2. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego w okresie obowiązywania umowy, w szczególności zmiany stawek podatku VAT, od dnia obowiązywania nowej stawki do cen netto objętych umową doliczany będzie podatek VAT według zmienionej stawki.

### **Załączniki:**

1. Wzór Formularza Ofertowego dla Zadania 1 (Załącznik Nr 1.1)
2. Wzór Formularza Ofertowego dla Zadania 2 (Załącznik Nr 1.2)
3. Wzór Formularza asortymentowo-cenowego dla Zadania 1 (Załącznik Nr 1.1a)
4. Wzór Formularza asortymentowo-cenowego dla Zadania 2 (Załącznik Nr 1.2a)
5. Formularz Techniczny – Wymagania Techniczne dla Zadania 1 (Załącznik Nr 1.1b)
6. Formularz Techniczny – Wymagania Techniczne dla Zadania 2 (Załącznik Nr 1.2b)
7. Jednolity Europejski Dokument Zamawiającego
8. Zasady przeprowadzenia prezentacji (Załącznik Nr 2)
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 3)
10. Wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych (Załącznik Nr 4)
11. Wykaz osób (Załącznik Nr 5)
12. Projekt umowy dla Zadania 1 (Załącznik Nr 6.1)
13. Projekt umowy dla Zadania 2 (Załącznik Nr 6.2)



Pieczętka firmowa Wykonawcy

### O F E R T A Zadanie 1

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

**Numer telefonu / faxu** .....

**Adres e-mail** .....

**Numer NIP i Regon** .....

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II; 05-825

Grodzisk Mazowiecki; ul. Daleka 11

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w **przetargu nieograniczonym na Zakup e-usług** wraz z usługami wdrożeniowymi w tym: Platforma, EDM, Wirtualizacja serwerów wraz z serwerami w ramach Projektu unijnego: „**Rozwój e-usług i ich integracja z systemem informatycznym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii w SPS Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim**”.

opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dn. 01.09.2017 r. pod nr 2017/S 167-343863 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

1.

A. **Oferuję**, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, **realizację przedmiotu zamówienia** o parametrach oferowanego sprzętu i oprogramowania wskazanych w SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ – wypełnionym **Zał. Nr 1.1b**.

- za cenę (netto)..... zł.

- podatek VAT ..... zł.

- cena brutto ..... zł.

Słownie brutto: .....  
.....złoty

wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA ASORTYMENTOWO-CENOWEGO – **Zał. Nr 1.1a**.

B. w **terminie** o którym mowa w § 4 ust.1 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik Nr 6.1 do SIWZ: ..... (**maksymalny termin do 28 lutego 2018 r.**)

przy warunkach płatności ..... dni / wymagany termin płatności min. 60 dni,  
pożądany termin płatności 90 dni /

C. oświadczam, że **waga** oferowanego **tabletu RFID** (wraz z obudową i rączką) o którym mowa w Załączniku Nr 1.1b do SIWZ (Wymagania Techniczne) wynosi ..... (**waga maksimum – 1 kg wraz z obudową i rączką**)

D. Gwarancja zgodnie z pkt. 1.7.2 zał. Nr ..... str. nr .....



E. oświadczam, że oferowany system obsługuje poniżej wymienione relacyjne motory baz danych\*):

- 1) .....
- 2).....
- ..) .....

Uwaga:

\*) W przypadku, gdy Wykonawca nie poda nazwy żadnego relacyjnego motoru bazy danych jaki obsługuje oferowany system – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

2. Oświadczam, że uważam się za związanym(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
5. Wadium w kwocie .....,00 zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Nr konta , na które należy zwrócić wadium :

.....

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy :

.....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :

.....

6. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**.

7. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług: .....
- Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 i ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Uwaga:** Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na Zamawiającego nie przechodzi.

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):

- a) .....\*
- b) .....\*

\* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

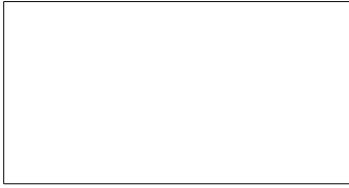
9. Załączniki do oferty:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....
- (7) .....
- (8) .....
- (9) .....
- (10) .....

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**Pola wykropkowane proszę wypełnić czytelnie**



Pieczętka firmowa Wykonawcy

## O F E R T A Zadanie 2

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

**Numer telefonu / faxu** .....

Adres e-mail .....

**Numer NIP i Regon** .....

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II; 05-825 Grodzisk Mazowiecki; ul. Daleka 11

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w **przetargu nieograniczonym na Zakup e-usług** wraz z usługami wdrożeniowymi w tym: Platforma, EDM, Wirtualizacja serwerów wraz z serwerami w ramach Projektu unijnego: „**Rozwój e-usług i ich integracja z systemem informatycznym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii w SPS Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim**”.

opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dn. 01.09.2017 r. pod nr 2017/S 167-343863 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

1.

A. **Oferuję**, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, **realizację przedmiotu zamówienia** o parametrach oferowanego sprzętu i oprogramowania wskazanych w SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ – wypełnionym **Zał. Nr 1.2b**.

- za cenę (netto)..... zł.

- podatek VAT ..... zł.

- cena brutto ..... zł.

Słownie brutto: ..... złotych

wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA ASORTYMENTOWO-CENOWEGO – **Zał. Nr 1.2a**.

B. w **terminie** o którym mowa w § 4 ust.1 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik Nr 6.2 do SIWZ: .....**(maksymalny termin do 31 grudnia 2017 r.)**

przy warunkach płatności ..... dni / wymagany termin płatności min. 60 dni, pożądanym terminem płatności 90 dni /

D. Gwarancja zgodnie z pkt. 2.2.3. zał. Nr ..... str. nr .....

2. Oświadczam, że uważam się za związanym(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne i szczegółowe warunki umowy zostały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
5. Wadium w kwocie .....,00 zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Nr konta , na które należy zwrócić wadium :

.....  
 Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy :

.....  
 Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :

6. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

7. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług: .....

Wartość towaru /usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 i ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Uwaga:** Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na Zamawiającego nie przechodzi.

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):

- a) .....\*
- b) .....\*

\* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

Załączniki do oferty:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....

.....  
 Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
 Miejscowość, data

**Pola wykropkowane proszę wypełnić czytelnie**



Pieczęćka firmowa Wykonawcy

**Zadanie 1**  
**Formularz asortymentowo-cenowy**

Lp.	Zakres /Nazwa urządzenia	Ilość szt./kpl.	Producent Nr katalogowy lub symbol	Cena jedn. netto PLN	Cena netto w PLN	Podatek VAT %	Cena brutto w PLN kwota w PLN
1.	Serwer wirtualizacyjny	2					
2.	Serwer bazodanowy	2					
3.	Macierz dyskowa I z dodatkową półką na dyski	1					
4.	Macierz dyskowa II z dodatkową półką na dyski	1					
5.	Switch FC 1 – 16 portów	1					
6.	Switch FC2 – 8 portów	1					
7.	Oprogramowanie do wirtualizacji	1					
8.	Oprogramowanie bazy danych	1					
9.	Oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych	1					
10.	Firewall	1					
11.	Moduł HL7	1					
12.	Moduł tabletowy	1					
13.	Tablet RFID	60					
14.	Tablet mobilny kardiologiczny	2					
15.	Tablet do języka migowego	1					
16.	Archiwum dokumentacji i Repozytorium EDM	1					
17.	Skaner	10					
18.	System digitalizacji dokumentów	1					
19.	Długopisy cyfrowe	30					
20.	Oprogramowanie ZSI w zakresie e-usług	1					
21.	E-kiosk telemedyczny z wyposażeniem (1.3.4 i 1.3.4.1)	3					
22.	E-EKG 1-kanałowy	10					
23.	E-EKG 6-kanałowy	20					
24.	E-EKG 12-kanałowy	5					
25.	Event Holter 6-kanałowy	50					
26.	Zestaw telerehabilitacyjny	10					

Lp.	Zakres /Nazwa urządzenia	Ilość szt./kpl.	Producent Nr katalogowy lub symbol	Cena jedn. netto PLN	Cena netto w PLN	Podatek VAT %	Cena brutto w PLN kwota w PLN
1.	Serwer wirtualizacyjny	2					
27.	Urządzenie do monitorowania urządzeń wszczepialnych	100					
28.	System kolejkowy	1					
29.	HelpDesk	1					
30.	Opaski RFID dla Pacjentów dorosłych	225.000					
31.	Opaski RFID dla Pacjentów dzieci	25.000					
32.	Strona Internetowa WCAG 2.0	1					
33.							
...							
...							
<b>Razem wszystkie pozycje</b>							

**UWAGA:**

*Wdrożenie ZSI zakłada integrację w pełnym zakresie funkcjonalnym z dotychczasowymi modułami, a w przypadku braku możliwości zapewnienia integracji z dotychczasowymi modułami, Wykonawca musi wymienić całe istniejące oprogramowanie ZSI/medyczne Szpitala z zachowaniem wszystkich dotychczas posiadanych funkcjonalności i jednoczesnym podniesieniem do najnowszej, oferowanej na rynku wersji oprogramowania, wraz z przeniesieniem danych wymienianych modułów.*

*Zatem w takim przypadku Wykonawca musi dostarczyć kompletny system z modułami i funkcjonalnościami określonymi w niniejszej specyfikacji (FORMULARZ TECHNICZNY - Zał. Nr 1.1b do SIWZ) i uwzględniający dotychczasowe moduły, posiadane funkcjonalności.*

*W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek odpowiednio (o te wymieniane moduły) rozbudować Formularz asortymentowo cenowy (Zał. Nr 1.1a do SIWZ) w taki sposób, aby wskazać wszystkie zaoferowane moduły wraz z ich cenami jednostkowymi.*

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Zadanie 2**  
**Formularz asortymentowo-cenowy**

Lp.	Zakres /Nazwa urządzenia	Ilość szt./kpl.	Producent Nr katalogowy lub symbol	Cena jedn. netto PLN	Cena netto w PLN	Podatek VAT		Cena brutto w PLN
						%	kwota w PLN	
1.	Oferowane oprogramowanie	1						
....								
....								
....								
<b>Razem wszystkie pozycje</b>								

**UWAGA:**

**Wdrożenie K-P zakłada integrację w pełnym zakresie funkcjonalnym z dotychczasowymi modułami, a w przypadku braku możliwości zapewnienia integracji z dotychczasowymi modułami, Wykonawca musi wymienić całe istniejące oprogramowanie F-K Szpitala z zachowaniem wszystkich dotychczas posiadanych funkcjonalności i jednoczesnym podniesieniem do najnowszej, oferowanej na rynku wersji oprogramowania, wraz z przeniesieniem danych wymienianych modułów.**

**Zatem w takim przypadku Wykonawca musi dostarczyć kompletny system z modułami i funkcjonalnościami określonymi w FORMULARZU TECHNICZNYM (Zał. Nr 1.2b do SIWZ) i uwzględniający dotychczasowe moduły, posiadane funkcjonalności.**

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek odpowiednio (o te wymieniane moduły) rozbudować Formularz asortymentowo cenowy stanowiący Załącznik Nr 1.2a do SIWZ w taki sposób, aby wskazać w ofercie wszystkie zaoferowane moduły wraz z ich cenami jednostkowymi

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

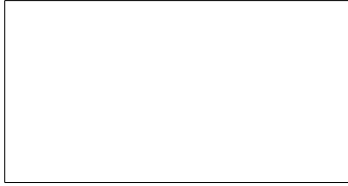
# Formularz Techniczny

## Spis treści

1Specyfikacja Techniczna przedmiotu zamówienia dla Zadania 1.....	34
<u>1.1 Urządzenia serwerowe i oprogramowanie wirtualizacyjne i bazodanowe.....</u>	<u>34</u>
<u>1.1.1 Stan obecny.....</u>	<u>34</u>
<u>1.1.1.1 System medyczny HIS/RIS.....</u>	<u>34</u>
<u>1.1.1.2 Serwer wirtualizacyjny II.....</u>	<u>34</u>
<u>1.1.1.3 Maszyny fizyczne.....</u>	<u>34</u>
<u>1.1.2 Stan docelowy.....</u>	<u>34</u>
<u>1.2 Moduły Zintegrowanego Systemu Informatycznego ZSI.....</u>	<u>56</u>
<u>1.2.1 Stan obecny.....</u>	<u>56</u>
<u>1.2.2 Stan docelowy.....</u>	<u>56</u>
<u>1.2.2.1 HL7.....</u>	<u>57</u>
<u>1.2.2.2 Moduł tabletowy.....</u>	<u>58</u>
<u>1.2.2.3 Tablety RFID (w tym na sale operacyjne).....</u>	<u>60</u>
<u>1.2.2.4 Tablety mobilne kardiologiczne.....</u>	<u>61</u>
<u>1.2.2.5 Tablet do języka migowego.....</u>	<u>61</u>
<u>1.2.3 Elektroniczna Dokumentacja Medyczna, Repozytorium.....</u>	<u>64</u>
<u>1.2.3.1 Stan obecny – opis.....</u>	<u>64</u>
<u>1.2.3.2 Stan docelowy.....</u>	<u>64</u>
<u>1.2.4 Skanery.....</u>	<u>73</u>
<u>1.2.5 System digitalizacji dokumentacji medycznej.....</u>	<u>74</u>
<u>1.2.6 Długopisy cyfrowe.....</u>	<u>77</u>
<u>1.3 E-usługi.....</u>	<u>78</u>
<u>1.3.1 Stan obecny.....</u>	<u>78</u>
<u>1.3.2 Stan docelowy.....</u>	<u>78</u>
<u>1.3.3 Oprogramowanie ZSI w zakresie e-usług.....</u>	<u>78</u>
<u>1.3.4 E -Kiosk telemedyczny.....</u>	<u>88</u>
<u>1.3.4.1 E-Kiosk wyposażenie .....</u>	<u>89</u>
<u>1.3.5 E-EKG i Event Holtery współpracujące z platformą telemedyczną.....</u>	<u>90</u>
<u>1.3.6 Zestawy telerehabilitacyjne.....</u>	<u>93</u>
<u>1.3.7 Urządzenia do monitorowania urządzeń wszczepialnych .....</u>	<u>94</u>
<u>1.3.7.1 Stan obecny.....</u>	<u>94</u>
<u>1.3.7.2 Stan docelowy.....</u>	<u>94</u>
<u>1.4 System kolejkowy.....</u>	<u>96</u>
<u>1.4.1 Stan obecny.....</u>	<u>96</u>



<a href="#"><u>1.4.2 Stan docelowy.....</u></a>	<a href="#"><u>96</u></a>
<a href="#"><u>1.5 HelpDesk.....</u></a>	<a href="#"><u>106</u></a>
<a href="#"><u>1.5.1 Stan obecny.....</u></a>	<a href="#"><u>106</u></a>
<a href="#"><u>1.5.2 Stan docelowy.....</u></a>	<a href="#"><u>106</u></a>
<a href="#"><u>1.5.2.1 Aplikacja.....</u></a>	<a href="#"><u>106</u></a>
<a href="#"><u>1.5.2.2 Opaski RFID dla Pacjentów.....</u></a>	<a href="#"><u>130</u></a>
<a href="#"><u>1.6 Strona Internetowa WCAG 2.0.....</u></a>	<a href="#"><u>132</u></a>
<a href="#"><u>1.7 Wymagane parametry i warunki usług serwisowo-gwarancyjnych.....</u></a>	<a href="#"><u>135</u></a>
<a href="#"><u>1.7.1 Warunki świadczenia usług gwarancyjnych.....</u></a>	<a href="#"><u>135</u></a>
<a href="#"><u>1.7.2 Zbiorcza tabela terminów gwarancyjnych.....</u></a>	<a href="#"><u>136</u></a>
<a href="#"><u>Specyfikacja Techniczna przedmiotu zamówienia dla Zadania 2.....</u></a>	<a href="#"><u>139</u></a>
<a href="#"><u>1.8 Stan obecny.....</u></a>	<a href="#"><u>139</u></a>
<a href="#"><u>1.9 Stan docelowy.....</u></a>	<a href="#"><u>140</u></a>
<a href="#"><u>1.9.1 Wymagania funkcjonalne.....</u></a>	<a href="#"><u>141</u></a>
<a href="#"><u>1.9.2 Warunki świadczenia usług gwarancyjnych.....</u></a>	<a href="#"><u>167</u></a>
<a href="#"><u>1.9.3 Warunki gwarancji i wsparcia.....</u></a>	<a href="#"><u>167</u></a>



Pieczątka firmowa Wykonawcy

## Formularz Techniczny

### 1 Specyfikacja Techniczna przedmiotu zamówienia dla Zadania 1

#### 1.1 Urządzenia serwerowe i oprogramowanie wirtualizacyjne i bazodanowe

##### 1.1.1 Stan obecny

###### 1.1.1.1 System medyczny HIS/RIS

System medyczny HIS/RIS został wyprodukowany przez firmę CompuGroupMedical Polska Sp. z o.o. Rozwiązanie składa się z oprogramowania CliniNET (HIS) oraz NetRaad (RIS) i archiwum PACS i działa w oparciu o system operacyjny CentOS Linux 6.5 wraz z bazą danych Sybase ASE SBE. Na system składa się 6 maszyn wirtualnych zainstalowanych w środowisku VMwarevCenter 5.5.0. Środowisko serwerowe: Fujitsu Primergy RX300 S8 – klaster 2 serwerów do wirtualizacji, Fujitsu Eternus DX60 S2 – macierz dyskowa wraz z dedykowaną półką, Fujitsu Primergy RX100 S8 – serwer zarządzający kopiami zapasowymi, Fujitsu Eternus LT20 – biblioteka taśmowa

###### 1.1.1.2 Serwer wirtualizacyjny II

Serwer: Fujitsu Primergy RX2520 M1 wraz z macierzą Fujitsu Eternus DX60

Oprogramowanie: VMware ESXi 5.1.0,

Maszyny wirtualne:

- System laboratoryjny (LIS) – Gentoo Linux 3.4
- Serwer rejestratorów temperatury - Ubuntu Linux 14.04
- Serwer badań holterowskich - Windows Server 2003 SBS

###### 1.1.1.3 Maszyny fizyczne

- Serwer oprogramowanie kadrowo-płacowego Simple (serwer IBM System x3650 M3) – oprogramowanie Windows Server STD 2016 (downgrade do 2012, lic. Core 2x8, 30UsrCAL), SQL Server RUNTIME 2016 STD (2xSRV, 28xCAL);
- Serwer oprogramowania Apteki Szpitalnej (Komputer klasy PC – oprogramowanie Windows 7 Professional OEM);
- Serwer Intranetu; (serwer HP ProLiant ML110 G6 – oprogramowanie CentOS Linux 6.3);
- Serwer bazy danych programu Płatnik, (komputer klasy PC – oprogramowanie Windows XP Professional OEM);
- Serwer oprogramowania antywirusowego Kaspersky Security Center (komputer klasy PC – oprogramowanie Windows 7 Professional OEM)

##### 1.1.2 Stan docelowy

#### Koncepcja:

Stworzenie środowiska serwerowego wraz z dedykowaną przestrzenią dyskową dla wszystkich kluczowych elementów obecnie posiadanego systemu informatycznego Szpitala Zachodniego.

Zaoferowane rozwiązanie musi być oparte o technologię umożliwiającą wirtualizację istniejących maszyn fizycznych oraz przeniesienie na nową platformę istniejących maszyn wirtualnych.

Serwery oraz macierze muszą być wyposażone w redundantne zasilanie i duplikowane połączenia komunikacyjne w celu zapewnienia nieprzerwanej pracy w razie wystąpienia awarii sprzętowej jednego z elementów infrastruktury. Komunikacja między oferowanymi serwerami oraz macierzami musi odbywać się w technologii Fibre Channel z zapewnieniem pełnej redundancji na poziomie sprzętowym.

Migracja systemu HIS/RIS na nowe serwery musi uwzględniać zmianę silnika bazy danych z Sybase ASE SBA na Oracle Standard Edition 2 (lub równoważną) oraz musi mieć możliwość do pracy z minimum dwiema niezależnymi komercyjnymi bazami danych. Baza danych musi zostać zainstalowana w środowisku klastra sprzętowego.

Baza danych musi zostać zmigrowana z zachowaniem wszystkich obecnie działających funkcjonalności systemu HIS/RIS oraz zapewnić działanie nowym modułom i funkcjom wynikającym z zapisów tego dokumentu.

Na środowisko serwerowe musi składać się:

1. Klaster wirtualizacyjny składający się z 2 jednakowych serwerów.
2. Klaster bazodanowy składający się z 2 jednakowych serwerów.
3. Macierz dyskowa wraz z dedykowaną półką na dyski przeznaczona dla systemów operacyjnych oraz danych.
4. Macierz dyskowa wraz z dedykowaną półką na dyski przeznaczona dla kopii zapasowych oraz archiwum RIS-PACS.

Migracja istniejących maszyn fizycznych na nowe środowisko musi uwzględniać zakup właściwych licencji na oprogramowanie systemowe oraz bazodanowe pozwalających na użytkowanie tych systemów zgodnie z warunkami licencji producenta w środowisku wirtualnym.

Migracja zakłada:

- a) przeniesienie wszystkich usług do Serwerowni 2 i dalsze użytkowanie Serwerowni 2 jako środowiska produkcyjnego,
- b) stworzenie w Serwerowni 1 środowiska zapasowego na wypadek awarii Serwerowni 2,
- c) środowisko zapasowe może wykorzystywać obecnie posiadane zasoby sprzętowe (serwery i macierze), które zostaną zwolnione po migracji do Serwerowni 2,
- d) wykorzystanie obecnie posiadanych macierzy jako magazynu dla kopii zapasowych systemów i danych,
- e) Wykonawca stworzy dokument opisujący procedurę uruchomienia środowiska zapasowego w Serwerowni 1 na wypadek awarii Serwerowni 2,
- f) Wykonawca wykona testowe odtworzenie systemów w Serwerowni 1 udokumentowane protokołem/raportem.

## Minimalne parametry urządzeń:

Serwer do wirtualizacji – 2 szt.

Producent/nazwa oprogramowania: .....

(wpisać nazwę)

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: TAK / NIE
1.	<b>Obudowa</b> 1.1 typu RACK przeznaczona do montażu w szafach serwerowych 19” 1.2 Wysokość maksymalna – 2U 1.3 Szyny montażowe umożliwiające pełne wysunięcie serwera z szafy RACK	
2.	<b>Płyta główna</b> 2.1 Płyta główna wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera. Możliwość instalacji procesorów dwunastordzeniowych. <b>2.2 Złącza i wyposażenie:</b> 2.2.1 Min. 2 złącza procesorowe 2.2.2 Min. 24 sloty pamięci RAM typu Registered ECC DDR4 (wsparcie dla minimum 1536GB pamięci RAM) 2.2.3 Karta grafiki zintegrowana 2.2.4 Minimum 3 złącza PCI-Express 3.0 low profile o prędkości 8x 2.2.5 Minimum 3 złącza PCI-Express 3.0 low profile o prędkości 16x 2.2.6 Interfejs sieciowy do zarządzania – 10/100/1000Mbps 2.2.7 Redundantne chłodzenie z min. 5 sztuk wentylatorów typu hot-plug	
3.	<b>Procesor</b> 3.1 Zainstalowane min. 2 procesory w architekturze x86 3.2 Minimalna liczba rdzeni na procesor – 8 3.3 Minimalna liczba wątków na procesor – 16 3.4 Wydajność w testach SPECint_rate2006 – min 670 punktów, testy przeprowadzone dla oferowanego modelu serwera w konfiguracji dwuprocessorowej, wymagane załączenie protokołu poświadczonego przez producenta serwera.	
4.	<b>Pamięć RAM</b> 4.1 Zainstalowane minimum 128GB pamięci RAM typu DDR4 4.2 Minimalne taktowanie 2400MHz 4.3 Zainstalowane w trybie maksymalnej wydajności w 4 kościach po 32GB 4.4Wsparciedlatechnologii: Memory Scrubbing, Advanced ECC, SDDC	
5.	<b>Kontroler RAID</b> 5.1 obsługa poziomów RAID 0, 1, 5, 6 5.2 min. 1GB pamięci cache	
6.	<b>Dyski twarde</b> 6.1 Zatoki na dyski 3,5” hot-plug – min 12 sztuk 6.2 Zainstalowanazintegrowana, dedykowana, wewnętrzna pamięć flash przeznaczona dla wirtualizatora (niezależnie od dysków twardej)	
7.	<b>Porty</b> 7.1 Minimum 5 portów USB w standardzie 3.0 w tym min. 2 na panelu przednim, min. 2 dostępne z tyłu serwera i min. 1 wewnętrzny. Ilość dostępnych złącz USB nie może być osiągnięta poprzez stosowanie zewnętrznych przejściówek, rozgałęziaczy 7.2 Wyjście obrazu VGA 7.3 Minimum 4 gniazda Ethernet RJ45 o przepustowości 1Gbps ze wsparciem iSCSI, iSCSIboot i teamingu – karta zintegrowana, nie zajmująca żadnego z dostępnych slotów PCI Express	

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	7.4 Karta LAN musi umożliwiać wymianę interfejsów na interfejsy 2x10Gbit SFP+ i 2x10Gbit Base-T bez potrzeby wymiany całego układu lub instalacji dodatkowych kart w slotach PCI Express 7.5 Minimum 2 porty FC o przepustowości 8Gbps 7.6 Dodatkowa karta sieciowa z minimum 2 portami o przepustowości 10Gbps (RJ45 lub SFP+)	
8.	<b>Zasilacz</b> 8.1 Zainstalowane 2 zasilacze redundantne typu hot-plug 8.2 Moc maksymalna pojedynczego zasilacza: 800W 8.3 Klasa sprawności Platinum (min. 94%)	
9.	<b>Wspieranesystemyoperacyjne</b> 9.1 Microsoft Windows Server 2008R2/2012/2012R2/2016 9.2 Red Hat Enterprise Linux 6/7 9.3 VMWare vSphere 5.5/6/6.5 9.4 SUSE Linux Enterprise Server 11/12	
10.	<b>Zarządzanie</b> 10.1 Przycisk włącz/wyłącz 10.2 Przycisk reset 10.3 Wbudowane diody sygnalizacyjne informujące o stanie serwera 10.4 Sprzętowy kontroler zdalnego zarządzania zintegrowany z płytą główną, wykorzystujący dedykowane złącze RJ45 z tyłu obudowy, niezależny od systemu operacyjnego, umożliwiający pełne zarządzanie. 10.5 Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające konfigurację kontrolera RAID, instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (m.in. temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna itd.). 10.5 Dostęp poprzez przeglądarkę Web (także SSL, SSH) 10.6 Zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii 10.7 Zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP) 10.8 Możliwość przejęcia konsoli tekstowej 10.9 Opcjonalne przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM) 10.10 Karta zarządzająca musi sprzętowo wspierać wirtualizację warstwy sieciowej serwera, bez wykorzystania zewnętrznego hardware - wirtualizacja MAC i WWN na wybranych kartach zainstalowanych w serwerze (co najmniej wsparcie dla technologii kart 10Gbit/s Ethernet i kart FC 8Gbit/s oferowanych przez producenta serwera)	
11.	<b>Gwarancja i serwis, inne</b> 11.1 5 lat gwarancji producenta serwera w trybie onsite z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki (tzw. NBD Fixtime) 11.2 Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera 11.3 Wymagana jest bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywno dla oferowanego serwera (jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera takowa licencja musi być uwzględniona w konfiguracji) 11.4 Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA 11.5 Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce	

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	<p>11.6 Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta serwera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiającą po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji</p> <p>11.7 Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera</p>	

### Serwer bazodanowy – 2 szt.

Producent/nazwa oprogramowania: .....

(wpisać nazwę)

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	<p><b>Obudowa</b></p> <p>1.2 typu RACK przeznaczona do montażu w szafach serwerowych 19”</p> <p>1.3 Wysokość maksymalna – 2U</p> <p>1.4 Szyny montażowe umożliwiające pełne wysunięcie serwera z szafy RACK</p>	
2.	<p><b>Płyta główna</b></p> <p>2.1 Płyta główna wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera. Możliwość instalacji procesorów dwunastordzeniowych.</p> <p><b>2.2 Złącza i wyposażenie</b></p> <p>2.2.1 Min. 2 złącza procesorowe</p> <p>2.2.2 Min. 24 sloty pamięci RAM typu Registered ECC DDR4 (wsparcie dla minimum 1536GB pamięci RAM)</p> <p>2.2.3 Karta grafiki zintegrowana</p> <p>2.2.4 Minimum 3 złącza PCI-Express 3.0 low profile o prędkości 8x</p> <p>2.2.5 Minimum 3 złącza PCI-Express 3.0 low profile o prędkości 16x</p> <p>2.2.6 Interfejs sieciowy do zarządzania – 10/100/1000Mbps</p> <p>2.2.7 Redundantne chłodzenie z min. 5 sztuk wentylatorów typu hot-plug</p>	
3.	<p><b>Procesor</b></p> <p>3.1 Zainstalowany 1 procesor w architekturze x86</p> <p>3.2 Minimalna liczba rdzeni na procesor – 8</p> <p>3.3 Minimalna liczba wątków na procesor – 16</p> <p>3.4 Wydajność w testach SPECint_rate2006 – min 670 punktów, testy przeprowadzone dla oferowanego modelu serwera w konfiguracji dwuprocesorowej, wymagane załączenie protokołu poświadczzonego przez producenta serwera.</p>	
4.	<p><b>Pamięć RAM</b></p> <p>4.1 Zainstalowane 96GB pamięci RAM typu DDR4</p> <p>4.2 Minimalne taktowanie 2400MHz</p> <p>4.3 Wsparcie dla technologii: Memory Scrubbing, Advanced ECC, SDDC</p>	
5.	<p><b>Kontroler RAID</b></p> <p>5.1 obsługa poziomów RAID 0, 1, 10, 5</p>	
6.	<p><b>Dyski twarde</b></p> <p>6.1 Zatoki na dyski 3,5” – min 4 sztuki</p>	

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	6.2 Zainstalowane 2 dyski twarde typu SAS o pojemności 450GB, prędkości transmisji 12Gbps, prędkości obrotowej 15000RPM 6.3 Możliwość rozbudowy do min. 8 wnęk Hotplug 3,5 w obrębie obudowy 2U	
7.	<b>Porty</b> 7.1 Minimum 5 portów USB w standardzie 3.0 w tym min. 2 na panelu przednim, min. 2 dostępne z tyłu serwera i min. 1 wewnętrzny 7.2 Wyjście obrazu VGA 7.3 Minimum 4 gniazda Ethernet RJ45 o przepustowości 1Gbps ze wsparciem iSCSI, iSCSIboot i teamingu – karta zintegrowana, nie zajmująca żadnego z dostępnych slotów PCI Express 7.4 Karta LAN musi umożliwiać wymianę interfejsów na interfejsy 2x10Gbit SFP+ i 2x10Gbit Base-T bez potrzeby wymiany całego układu lub instalacji dodatkowych kart w slotach PCI Express 7.5 Dodatkowa karta LAN z min. 4 portami Ethernet RJ45 o przepustowości 1Gbps 7.6 Minimum 2 porty FC o przepustowości 8Gbps	
8.	<b>Zasilacz</b> 8.1 Zainstalowane 2 zasilacze redundantne typu hot-plug 8.2 Moc maksymalna pojedynczego zasilacza: 800W 8.3 Klasa sprawności Platinum (min. 94%)	
9.	<b>Wspierane systemy operacyjne</b> 9.1 Microsoft Windows Server 2008R2/2012/2012R2/2016 9.2 Red Hat Enterprise Linux 6/7 9.3 VMWare vSphere 5.5/6/6.5 9.4 SUSE Linux Enterprise Server 11/12 9.5 Oracle Linux 6/7	
10.	<b>Zarządzanie</b> 10.1 Przycisk włącz/wyłącz 10.2 Przycisk reset 10.3 Wbudowane diody sygnalizacyjne informujące o stanie serwera 10.4 Sprzętowy kontroler zdalnego zarządzania zintegrowany z płytą główną, wykorzystujący dedykowane złącze RJ45 z tyłu obudowy, niezależny od systemu operacyjnego, umożliwiający pełne zarządzanie. 10.5 Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające konfigurację kontrolera RAID, instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (m.in. temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna itd.). 10.5 Dostęp poprzez przeglądarkę Web (także SSL, SSH) 10.6 Zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii 10.7 Zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP) 10.8 Możliwość przejścia konsoli tekstowej 10.9 Opcjonalne przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM) 10.10 Karta zarządzająca musi sprzętowo wspierać wirtualizację warstwy sieciowej serwera, bez wykorzystania zewnętrznego hardware - wirtualizacja MAC i WWN na wybranych kartach zainstalowanych w serwerze (co najmniej wsparcie dla technologii kart 10Gbit/s Ethernet i kart FC 8Gbit/s oferowanych przez producenta serwera)	
11.	<b>Gwarancja i serwis, inne</b> 11.1 5 lat gwarancji producenta serwera w trybie onsite z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od	

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	<p>zgłoszenia usterki (tzw. NBD Fixtime)</p> <p>11.2 Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera</p> <p>11.3 Wymagana jest bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera (jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera takowa licencja musi być uwzględniona w konfiguracji)</p> <p>11.4 Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA</p> <p>11.5 Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce</p> <p>11.6 Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta serwera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiającą po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardej, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji</p> <p>11.7 Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera</p>	

**Macierz dyskowa I z dodatkową półką na dyski–1 kpl.**

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....

(wpisać nazwę )

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	<p><b>Obudowa</b></p> <p>1.1 Typu RACK przeznaczona do montażu w szafach serwerowych 19”</p> <p>1.2 Wysokość maksymalna całkowita (macierz z półką) – 4U</p> <p>1.3 System musi być dostarczony ze wszystkimi komponentami do instalacji w standardowej szafie RACK</p> <p>1.4 Każdy skonfigurowany moduł/obudowa musi posiadać układ nadmiarowy zasilania i chłodzenia, zapewniający bezprzerwową pracę macierzy bez ograniczeń czasowych w przypadku utraty redundancji w danym układzie (zasilania lub chłodzenia)</p>	
2.	<p><b>Obsługa dysków</b></p> <p>2.1 Minimum 24 sloty na dyski 2,5 cala hot-plug</p> <p>2.2 Obsługa maksymalnie do 140 dysków hot-plug</p> <p>2.3 Obsługa min. do 10 półek dyskowych</p>	
3.	<p><b>Porty</b></p> <p>3.1 redundantny kontroler FC 8Gbps</p> <p>3.2 4 porty FC (po 2 porty FC na kontroler)</p>	
4.	<p><b>Obsługa RAID</b></p> <p>4.1 Obsługa poziomów RAID minimum: 0, 1, 1+0, 5, 6</p>	
5.	<p><b>Dyski</b></p> <p>5.1 wszystkie dyski wspierane przez oferowany model macierzy muszą być wykonane w technologii hot-plug</p> <p>5.2 zainstalowane min. 10 dysków twardej typu SAS 2,5 cala o pojemności</p>	



Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	<p>1200GB i prędkości obrotowej 10000RPM</p> <p>5.3 Macierz musi umożliwiać skonfigurowanie każdego zainstalowanego dysku hot-plug jako dysk hot-spare (dysk zapasowy) w trybach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hot-spare dedykowany dla zabezpieczenia tylko wybranej grupy dyskowej RAID</li> <li>- hot-spare dla zabezpieczenia dowolnej grupy dyskowej RAID.</li> </ul> <p>W przypadku awarii dysku fizycznego i wykorzystania wcześniej skonfigurowanego dysku zapasowego wymiana uszkodzonego dysku na sprawny nie może powodować powrotnego kopiowania danych z dysku hot-spare na wymieniony dysk (tzw. CopyBackLess).</p> <p>5.4 W przypadku zastosowania zabezpieczenia danych przed awariami dysków fizycznych, opartego na alokacji nadmiarowej wolnej przestrzeni na dyskach z danymi, należy dostarczyć ilości dysków SSD i HDD opisane pkt. 6.6 niniejszej tabeli zwiększone o minimum 20%.</p> <p>5.5 Macierz musi pozwalać na zaszyfrowanie danych zapisanych na dostarczonych dyskach SSD SAS i HDD SAS minimum kluczem AES256bit – jeżeli w tym celu niezbędne jest zakupienie dodatkowych licencji bądź komponentów sprzętowych to należy je dostarczyć wraz z macierzą.</p>	
6.	<p><b>Półka dyskowa</b></p> <p>6.1 minimum 12 slotów na dyski 3,5 cala</p> <p>6.2 zainstalowane min. 5 dysków twardych typu NL-SAS 3,5 cala o pojemności 4000GB i prędkości obrotowej 7200RPM</p>	
7.	<p><b>Kontrolery</b></p> <p>7.1 Macierz musi być wyposażona w minimum 2 kontrolery pracujące w układzie redundantnym</p> <p>7.2 Kontrolery muszą mieć możliwość ich wymiany bez konieczności wyłączenia całego urządzenia</p> <p>7.3 Kontrolery macierzy muszą obsługiwać tryb pracy w układzie active-active lub mesh-active</p> <p>7.4 Każdy z kontrolerów macierzy musi posiadać po minimum 4 GB pamięci podręcznej Cache – kontrolery muszą obsługiwać między sobą mechanizm lustrzanej kopii danych (cache mirror) przeznaczonych do zapisu.</p> <p>7.5 Macierz musi obsługiwać rozbudowę pamięci podręcznej cache dla operacji odczytu o minimum 800GB poprzez instalację dodatkowych modułów pamięci w kontrolerach lub wykorzystanie pojemności zainstalowanych dysków SSD,</p> <p>7.6 W przypadku awarii zasilania dane nie zapisane na dyski, przechowywane w pamięci podręcznej Cache dla zapisów muszą być zabezpieczone metodą trwałego zapisu na dysk lub równoważny nośnik.</p> <p>7.7 Kontrolery muszą posiadać możliwość ich wymiany (w przypadku awarii lub planowych zadań utrzymaniowych) bez konieczności wyłączenia zasilania całego urządzenia – wymagane w przypadku konfiguracji z min. 2 kontrolerami.</p> <p>7.8 Macierz musi obsługiwać wymianę kontrolera RAID bez utraty danych zapisanych na dyskach.</p> <p>7.9 Każdy z kontrolerów RAID powinien posiadać dedykowane minimum 2 interfejsy RJ-45 Ethernet obsługujący połączenia z prędkością minimum 1Gb/s - dla zdalnej komunikacji z oprogramowaniem zarządzającym i konfiguracyjnym macierzy.</p> <p>7.10 Kontrolery macierzy muszą być oparte o procesor wykonany w technologii wielordzeniowej</p> <p>7.11 Każdy kontroler macierzy musi pozwalać na konfigurację interfejsów niezbędnych dla współpracy w sieci IP/FC SAN oraz NAS,</p> <p>7.12 Dla obsługi operacji blokowych I/O w sieci IP/FC SAN kontrolery macierzy muszą wspierać protokoły transmisji: FC 16Gb/s , iSCSI 10Gb/s</p> <p>7.13 Dla obsługi operacji plikowych I/O w sieci NAS kontrolery macierzy muszą wspierać minimum protokoły dostępu: CIFS, NFS.</p>	

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	7.14 Kontrolery macierzy muszą obsługiwać do 72 grup dyskowych w całym rozwiązaniu, bez konieczności wymiany dostarczonych kontrolerów	
8.	<p><b>Funkcje</b></p> <p>8.1 Macierz musi umożliwiać zdefiniowanie min. 4096 woluminów (LUN)</p> <p>8.2 Macierz musi umożliwiać zdefiniowanie woluminu (LUN) o pojemności do 128TB</p> <p>8.3 Macierz musi być wyposażona w system kopii migawkowych umożliwiających wykonanie minimum 1024 kopii migawkowych – jeżeli funkcjonalność ta wymaga zakupu licencji to należy je dostarczyć w wariancie dla maksymalnej pojemności dyskowej dla oferowanej macierzy</p> <p>8.4 Macierz musi umożliwiać dokonywanie w trybie on-line (tj. bez wyłączenia zasilania i bez przerywania przetwarzania danych w macierzy) operacje: powiększanie grup dyskowych, zwiększanie rozmiaru woluminu, migrowanie woluminu na inną grupę dyskową</p> <p>8.5 Macierz musi umożliwiać aktualizację oprogramowania wewnętrznego kontrolerów RAID i dysków bez konieczności wyłączenia macierzy oraz bez konieczności wyłączenia ścieżek logicznych FC/iSCSI dla podłączonych stacji/serwerów</p> <p>8.6 Macierz musi obsługiwać mechanizmy ThinProvisioning, czyli przydziału dla obsługiwanych środowisk woluminów logicznych o sumarycznej pojemności większej od sumy pojemności dysków fizycznych zainstalowanych w macierzy</p> <p>8.7 Model oferowanej macierzy musi wspierać rozwiązania klasy ‘klastra macierzowego’ tj. zapewnienia wysokiej dostępności zasobów dyskowych macierzy dla podłączonych platform software’owych i sprzętowych z wykorzystaniem synchronicznej replikacji danych pomiędzy minimum 2 macierzami</p> <p>8.8 Macierz musi posiadać możliwość uruchamiania mechanizmów zdalnej replikacji danych, w trybie synchronicznym i asynchronicznym</p>	
9.	<p><b>Zasilacz</b></p> <p>9.1 Zainstalowane po 2 zasilacze redundantne typu hot-plug (zarówno w macierzy jak i półce)</p> <p>9.2 Moc maksymalna pojedynczego zasilacza: 180W</p> <p>9.3 Klasa sprawności 80 PLUS gold (min. 92%)</p>	
10.	<p><b>Zarządzanie</b></p> <p>10.1 zarządzanie poprzez interfejs graficzny dostępny z poziomu przeglądarki internetowej (Firefox, Internet Explorer)</p> <p>10.2 zarządzanie z poziomu linii komend (CLI)</p> <p>10.3 dodatkowe oprogramowanie producenta umożliwiające minimum tworzenie migawek, klonowanie i replikację</p>	
11.	<p><b>Wspierane systemy operacyjne</b> (przez oprogramowanie do zarządzania)</p> <p>11.1 Microsoft Windows Server 2008R2/2012/2012R2/2016</p> <p>11.2 Red Hat Enterprise Linux 6/7</p> <p>11.3 VMWare vSphere 5.5/6/6.5</p>	
12.	<p><b>Gwarancja i serwis, inne</b></p> <p>12.1 Uszkodzone dyski zawierające dane pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane do organizacji serwisowej producenta macierzy</p> <p>12.2 Macierz musi być fabrycznie nowa i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce</p> <p>12.3 5 lat gwarancji producenta macierzy w trybie onsite z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki (tzw. NBD Fixtime)</p> <p>12.4 Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu macierzy</p>	

**Macierz dyskowa II z dodatkową półką na dyski–1 kpl**

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	<b>Obudowa</b> 1.1 Typu RACK przeznaczona do montażu w szafach serwerowych 19” 1.2 Wysokość maksymalna całkowita (macierz z półką) – 4U 1.3 System musi być dostarczony ze wszystkimi komponentami do instalacji w standardowej szafie RACK 1.4 Każdy skonfigurowany moduł/obudowa musi posiadać układ nadmiarowy zasilania i chłodzenia, zapewniający bezprzerwową pracę macierzy bez ograniczeń czasowych w przypadku utraty redundancji w danym układzie (zasilania lub chłodzenia)	
2.	<b>Obsługa dysków</b> 2.1 Minimum 12 slotów na dyski 3,5 cala hot-plug 2.2 Obsługa maksymalnie do 140 dysków hot-plug 2.3 Obsługa do min. 10 półek dyskowych	
3.	<b>Porty</b> 3.1 redundantny kontroler FC 8Gbps 3.2 4 porty FC (po 2 porty FC na kontroler)	
4.	<b>Obsługa RAID</b> 4.1 Obsługa poziomów RAID minimum: 0, 1, 1+0, 5, 6	
5.	<b>Dyski</b> 5.1 wszystkie dyski wspierane przez oferowany model macierzy muszą być wykonane w technologii hot-plug 5.2 zainstalowane min. 12 dysków twardych typu NL-SAS 3,5 cala o pojemności 4000GB i prędkości obrotowej 7200RPM	
6.	<b>Półka dyskowa</b> 6.1 minimum 12 slotów na dyski 3,5 cala 6.2 zainstalowane min. 8 dysków twardych typu NL-SAS 3,5 cala o pojemności 4000GB i prędkości obrotowej 7200RPM	
7.	<b>Kontrolery</b> 7.1 Macierz musi być wyposażona w minimum 2 kontrolery pracujące w układzie redundantnym 7.2 Kontrolery muszą mieć możliwość ich wymiany bez konieczności wyłączenia całego urządzenia 7.3 Kontrolery macierzy muszą obsługiwać tryb pracy w układzie active-active lub mesh-active 7.4 Każdy z kontrolerów macierzy musi posiadać po minimum 4 GB pamięci podręcznej Cache – kontrolery muszą obsługiwać między sobą mechanizm lustrzanej kopii danych (cache mirror) przeznaczonych do zapisu. 7.5 Macierz musi obsługiwać rozbudowę pamięci podręcznej cache dla operacji odczytu o minimum 800GB poprzez instalację dodatkowych modułów pamięci w kontrolerach lub wykorzystanie pojemności zainstalowanych dysków SSD, 7.6 W przypadku awarii zasilania dane nie zapisane na dyski, przechowywane w pamięci podręcznej Cache dla zapisów muszą być zabezpieczone metodą trwałego zapisu na dysk lub równoważny nośnik. 7.7 Kontrolery muszą posiadać możliwość ich wymiany (w przypadku awarii lub planowych zadań utrzymaniowych) bez konieczności wyłączenia zasilania całego urządzenia – wymagane w przypadku konfiguracji z min. 2 kontrolerami. 7.8 Macierz musi obsługiwać wymianę kontrolera RAID bez utraty danych zapisanych na dyskach. 7.9 Każdy z kontrolerów RAID powinien posiadać dedykowane minimum 2 interfejsy RJ-45 Ethernet obsługujący połączenia z prędkością minimum 1Gb/s - dla zdalnej komunikacji z oprogramowaniem zarządzającym i konfiguracyjnym macierzy.	

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	<p>7.10 Kontrolery macierzy muszą być oparte o procesor wykonany w technologii wielordzeniowej</p> <p>7.11 Każdy kontroler macierzy musi pozwalać na konfigurację interfejsów niezbędnych dla współpracy w sieci IP/FC SAN oraz NAS,</p> <p>7.12 Dla obsługi operacji blokowych I/O w sieci IP/FC SAN kontrolery macierzy muszą wspierać protokoły transmisji: FC 16Gb/s , iSCSI 10Gb/s</p> <p>7.13 Dla obsługi operacji plikowych I/O w sieci NAS kontrolery macierzy muszą wspierać minimum protokoły dostępu: CIFS, NFS.</p> <p>7.14 Kontrolery macierzy muszą obsługiwać do 72 grup dyskowych w całym rozwiązaniu, bez konieczności wymiany dostarczonych kontrolerów</p>	
8.	<p><b>Funkcje</b></p> <p>8.1 Macierz musi umożliwiać zdefiniowanie min. 4096 woluminów (LUN)</p> <p>8.2 Macierz musi umożliwiać zdefiniowanie woluminu (LUN) o pojemności do 128TB</p> <p>8.3 Macierz musi być wyposażona w system kopii migawkowych umożliwiających wykonanie minimum 1024 kopii migawkowych – jeżeli funkcjonalność ta wymaga zakupu licencji to należy je dostarczyć w wariancie dla maksymalnej pojemności dyskowej dla oferowanej macierzy</p> <p>8.4 Macierz musi umożliwiać dokonywanie w trybie on-line (tj. bez wyłączenia zasilania i bez przerywania przetwarzania danych w macierzy) operacje: powiększanie grup dyskowych, zwiększanie rozmiaru woluminu, migrowanie woluminu na inną grupę dyskową</p> <p>8.5 Macierz musi umożliwiać aktualizację oprogramowania wewnętrznego kontrolerów RAID i dysków bez konieczności wyłączenia macierzy oraz bez konieczności wyłączenia ścieżek logicznych FC/iSCSI dla podłączonych stacji/serwerów</p> <p>8.6 Macierz musi obsługiwać mechanizmy ThinProvisioning, czyli przydziału dla obsługiwanych środowisk woluminów logicznych o sumarycznej pojemności większej od sumy pojemności dysków fizycznych zainstalowanych w macierzy</p> <p>8.7 Model oferowanej macierzy musi wspierać rozwiązania klasy 'klastra macierzowego' tj. zapewnienia wysokiej dostępności zasobów dyskowych macierzy dla podłączonych platform software'owych i sprzętowych z wykorzystaniem synchronicznej replikacji danych pomiędzy minimum 2 macierzami</p> <p>8.8 Macierz musi posiadać możliwość uruchamiania mechanizmów zdalnej replikacji danych, w trybie synchronicznym i asynchronicznym</p>	
9.	<p><b>Zasilacz</b></p> <p>9.1 Zainstalowane po 2 zasilacze redundantne typu hot-plug (zarówno w macierzy jak i półce)</p> <p>9.2 Moc maksymalna pojedynczego zasilacza: 180W</p> <p>9.3 Klasa sprawności 80 PLUS gold (min. 92%)</p>	
10.	<p><b>Zarządzanie</b></p> <p>10.1 zarządzanie poprzez interfejs graficzny dostępny z poziomu przeglądarki internetowej (Firefox, Internet Explorer)</p> <p>10.2 zarządzanie z poziomu linii komend (CLI)</p> <p>10.3 dodatkowe oprogramowanie producenta umożliwiające minimum tworzenie migawek, klonowanie i replikację</p>	
11.	<p><b>Wspierane systemy operacyjne</b> (przez oprogramowanie do zarządzania)</p> <p>11.1 Microsoft Windows Server 2008R2/2012/2012R2/2016</p> <p>11.2 Red Hat Enterprise Linux 6/7</p> <p>11.3 VMWare vSphere 5.5/6/6.5</p>	
12.	<p><b>Gwarancja i serwis, inne</b></p> <p>12.1 Uszkodzone dyski zawierające dane pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane do organizacji serwisowej producenta macierzy</p>	

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	12.2 Macierz musi być fabrycznie nowa i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce 12.3 5 lat gwarancji producenta macierzy w trybie onsite z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki (tzw. NBD Fixtime) 12.4 Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu macierzy	

**Switch FC I – 16 portów–1 szt.**

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....  
 (wpisać nazwę )

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu /oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	<b>Obudowa</b> 1.1 Typu RACK przeznaczona do montażu w szafach serwerowych 19” 1.2 Wysokość maksymalna całkowita – 1U 1.3 Uchwyty montażowe w zestawie	
2.	<b>Porty</b> 2.1 Minimum 16 aktywnych portów FC 2.2 Obsługiwane prędkości: 2/4/8Gbps z automatycznym wykrywaniem (auto-sensing) 2.3 Obsługiwane typy portów: PL_Port, F_Port, M_Port, E_Port 2.4 Sygnalizacja aktywności portu na panelu przednim 2.5 Możliwość aktywacji do 24 portów FC przez wykupienie dodatkowych licencji	
3.	<b>Zainstalowane moduły</b> 3.1 16 zainstalowanych modułów optycznych SFP 8Gbps, MMF, SWL	
4.	<b>Zarządzanie</b> 4.1 Porty umożliwiające zarządzanie poprzez sieć Ethernet (min. 10/100Mbps) 4.2 Porty umożliwiające zarządzanie przez interfejs RS232 4.3 Zarządzanie przez HTTP, SSH, Telnet 4.4 Wsparcie protokołu SNMPv3	
5.	<b>Licencje</b> 5.1 komplet licencji umożliwiający konfigurację i użytkowanie przełącznika jeżeli są wymagane 5.2 wszystkie licencje muszą obowiązywać bezterminowo	
6.	<b>Zasilanie</b> 6.1 wbudowany zasilacz 230V/50Hz	
7.	<b>Gwarancja</b> 7.1 5 lat gwarancji w trybie onsite NBD	

**Switch FC II – 8 portów - 1 szt.**

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....  
 (wpisać nazwę )

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	<b>Obudowa</b> 1.1 Typu RACK przeznaczona do montażu w szafach serwerowych 19” 1.2 Wysokość maksymalna całkowita – 1U 1.3 Uchwyty montażowe w zestawie	
2.	<b>Porty</b> 2.1 Minimum 8 aktywnych portów FC 2.2 Obsługiwane prędkości: 2/4/8Gbps z automatycznym wykrywaniem (auto-sensing) 2.3 Obsługiwane typy portów: PL_Port, F_Port, M_Port, E_Port 2.4 Sygnalizacja aktywności portu na panelu przednim 2.5 Możliwość aktywacji do 24 portów FC przez wykupienie dodatkowych licencji	
3.	<b>Zainstalowane moduły</b> 3.1 8 zainstalowanych modułów optycznych SFP 8Gbps, MMF, SWL	
4.	<b>Zarządzanie</b> 4.1 Porty umożliwiające zarządzanie poprzez sieć Ethernet (min. 10/100Mbps) 4.2 Porty umożliwiające zarządzanie przez interfejs RS232 4.3 Zarządzanie przez HTTP, SSH, Telnet 4.4 Wsparcie protokołu SNMPv3	
5.	<b>Licencje</b> 5.1 komplet licencji umożliwiający konfigurację i użytkowanie przełącznika jeżeli są wymagane 5.2 wszystkie licencje muszą obowiązywać bezterminowo	
6.	<b>Zasilanie</b> 6.1 wbudowany zasilacz 230V/50Hz	
7.	<b>Gwarancja</b> 7.1 5 lat gwarancji w trybie on-site NBD	

### Oprogramowanie do wirtualizacji – 1 kpl

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....

(wpisać nazwę )

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	<b>Cechy oprogramowania</b> 1.1 Licencja musi obejmować instalację na min. 2 serwerach fizycznych wyposażonych w 2 procesory ośmiordzeniowe (w sumie min. 4 procesory) 1.2 Możliwość rozbudowy klastra serwerów do 64 maszyn fizycznych 1.3 Warstwa wirtualizacji musi być zainstalowana bezpośrednio na maszynach fizycznych bez dodatkowych systemów pośredniczących 1.4 Rozwiązanie musi zapewniać redundancję – wykorzystanie 2 serwerów fizycznych w taki sposób aby w przypadku awarii jednego z serwerów maszyny wirtualne mogły kontynuować pracę na drugim serwerze 1.5 Rozwiązanie musi posiadać mechanizm replikacji maszyn wirtualnych w obrębie klastra serwerów oraz przenoszenia maszyn wirtualnych w czasie ich pracy pomiędzy serwerami fizycznymi (w jednym czasie przenoszenie do 4 maszyn wirtualnych) 1.6 Rozwiązanie musi umożliwiać łatwą i szybką rozbudowę infrastruktury o	

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	<p>nowe usługi bez spadku wydajności i dostępności pozostałych wybranych usług.</p> <p>1.7 Rozwiązanie powinno w możliwie największym stopniu być niezależne od producenta platformy sprzętowej.</p> <p>1.8 Polityka licencjonowania musi umożliwiać przenoszenie licencji na oprogramowanie do wirtualizacji pomiędzy serwerami</p> <p>1.9 Oprogramowanie do wirtualizacji powinno zapewnić możliwość wykonywania kopii migawkowych instancji systemów operacyjnych (tzw. snapshot) na potrzeby tworzenia kopii zapasowych bez przerywania ich pracy</p> <p>1.10 Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość klonowania systemów operacyjnych wraz z ich pełną konfiguracją i danymi.</p> <p>1.11 Rozwiązanie musi zapewniać mechanizm bezpiecznego uaktualniania warstwy wirtualizacyjnej (hosta, maszyny wirtualnej) bez potrzeby wyłączania wirtualnych maszyn</p> <p>1.12 System musi posiadać funkcjonalność wirtualnego przełącznika (virtualswitch) umożliwiającego tworzenie sieci wirtualnej w obszarze hosta i pozwalającego połączyć maszyny wirtualne w obszarze jednego hosta, a także na zewnątrz sieci fizycznej. Pojedynczy przełącznik wirtualny powinien mieć możliwość konfiguracji do 4000 portów</p> <p>1.13 Pojedynczy wirtualny przełącznik musi posiadać możliwość przyłączania do niego dwóch i więcej fizycznych kart sieciowych, aby zapewnić bezpieczeństwo połączenia ethernetowego w razie awarii karty sieciowej.</p> <p>1.14 Wirtualne przełączniki muszą obsługiwać wirtualne sieci lokalne (VLAN)</p>	
2.	<p><b>Maszyny wirtualne</b></p> <p>2.1 Wiele instancji systemów operacyjnych</p> <p>2.2 Do 128 wirtualnych procesorów</p> <p>2.3 Możliwość przydzielenia do 6128 GB pamięci RAM</p> <p>2.4 Rozmiar wirtualnego dysku twardego do 62TB</p> <p>2.5 Możliwość przydzielenia do min. 10 wirtualnych kart sieciowych na każdej z maszyn wirtualnych</p> <p>2.6 Minimum 2GB pamięci wideo na każdej z maszyn wirtualnych</p> <p>2.7 Możliwość przydzielenia do 32 portów szeregowych na każdej z maszyn wirtualnych</p> <p>2.8 Rozwiązanie musi umożliwiać przydzielenie większej ilości pamięci RAM dla maszyn wirtualnych niż fizyczne zasoby RAM serwera w celu osiągnięcia maksymalnego współczynnika konsolidacji</p> <p>2.9 Rozwiązanie musi umożliwiać udostępnienie maszynie wirtualnej większej ilości zasobów dyskowych niż jest fizycznie zarezerwowane na dyskach lokalnych serwera lub na macierzy</p>	
3.	<p><b>Wspierane systemy operacyjne maszyn wirtualnych:</b></p> <p>3.1 MS-DOS 6.22, Windows 3.1/95/98/XP/Vista/NT 4.0/2000/7/8/8.1/10, Windows Server 2003/2008(R2)/2012(R2)/2016, SLES 8/9/10/11, RHEL 3/4/5/6, Solaris 8/9/10/11, OS/2 Warp 4.0, NetWare 5/6/6.5, OEL 4/5, Debian, CentOS, FreeBSD, Asianux, Mandriva, Ubuntu 14, Ubuntu 12, SCO OpenServer, SCO Unixware, Mac OS X</p>	
4.	<p><b>Zarządzanie:</b></p> <p>4.1 Rozwiązanie powinno posiadać centralną konsolę graficzną do zarządzania maszynami wirtualnymi i do konfigurowania innych funkcjonalności. Centralna konsola graficzna powinna mieć możliwość działania zarówno, jako aplikacja na maszynie fizycznej lub wirtualnej, jak i jako gotowa, wstępnie skonfigurowana maszyna wirtualna tzw. virtualappliance</p> <p>4.2 Rozwiązanie musi zapewnić możliwość bieżącego monitorowania wykorzystania zasobów fizycznej infrastruktury wirtualnej (np. wykorzystanie procesorów, pamięci RAM, wykorzystanie przestrzeni na dyskach/wolumenach) oraz przechowywać i wyświetlać dane maksymalnie sprzed roku.</p>	

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
5.	Wsparcie i licencja 5.1 okres 5 lat wsparcia technicznego 5.2 okres obowiązywania licencji na wszystkie wymagane funkcjonalności – 5 lat	

## Oprogramowanie bazy danych – 1 kpl

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....

(wpisać nazwę )

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	<p><b>Cechy oprogramowania</b></p> <p>1.1 Przedmiotem dostawy jest licencja na motor bazy danych typu Oracle Standard Edition Two lub kompatybilny umożliwiającą uruchomienie na 2 fizycznych procesorów klasy x86 (po 1 w 2 serwerach spiętych w klaster). Wraz z licencją należy dostarczyć usługę asysty technicznej i konserwacji producenta na okres minimum 5 lat.</p> <p>1.2 Dostępność oprogramowania na współczesne 64-bitowe platformy Unix (HP-UX dla Itanium, Solaris dla procesorów SPARC/x86-64, IBM AIX), Intel Linux 64-bit, MS Windows 64-bit. Identyczna funkcjonalność serwera bazy danych na ww. platformach.</p> <p>1.3 Niezależność platformy systemowej dla oprogramowania klienckiego / serwera aplikacyjnego od platformy systemowej bazy danych.</p> <p>1.4 Możliwość przeniesienia (migracji) struktur bazy danych i danych pomiędzy ww. platformami bez konieczności rekompilacji aplikacji bądź migracji środowiska aplikacyjnego.</p> <p>1.5 Przetwarzanie transakcyjne wg reguł ACID (Atomicity, Consistency, Independency, Durability) z zachowaniem spójności i maksymalnego możliwego stopnia współbieżności. Mechanizm izolowania transakcji powinien pozwalać na spójny odczyt modyfikowanego obszaru danych bez wprowadzania blokad, z kolei spójny odczyt nie powinien blokować możliwości wykonywania zmian. Oznacza to, że modyfikowanie wierszy nie może blokować ich odczytu, z kolei odczyt wierszy nie może ich blokować do celów modyfikacji. Jednocześnie spójność odczytu musi gwarantować uzyskanie rezultatów zapytań odzwierciedlających stan danych z chwili jego rozpoczęcia, niezależnie od modyfikacji przeglądanych zbiorów danych.</p> <p>1.6 Wsparcie dla wielu ustawień narodowych i wielu zestawów znaków (włącznie z Unicode).</p> <p>1.7 Możliwość migracji 8-bitowego zestawu znaków bazy danych (np. MS Windows CP 1252, ISO 8859-2) do Unicode.</p> <p>1.8 Skalowanie rozwiązań opartych o architekturę trójwarstwową: możliwość uruchomienia wielu sesji bazy danych przy wykorzystaniu jednego połączenia z serwera aplikacyjnego do serwera bazy danych.</p> <p>1.9 Brak formalnych ograniczeń na liczbę tabel i indeksów w bazie danych oraz na ich rozmiar (liczbę wierszy).</p> <p>1.10 Wsparcie dla procedur i funkcji składowanych w bazie danych. Język programowania powinien być językiem proceduralnym, blokowym (umożliwiającym deklarowanie zmiennych wewnątrz bloku), oraz wspierającym obsługę wyjątków. W przypadku, gdy wyjątek nie ma zadeklarowanej obsługi wewnątrz bloku, w razie jego wystąpienia wyjątek powinien być automatycznie propagowany do bloku nadrzędnego bądź wywołującej go jednostki programu.</p>	



Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	<p>1.11 Możliwość kompilacji procedur składowanych w bazie danych do postaci kodu binarnego.</p> <p>1.12 Możliwość deklarowania wyzwalaczy (triggerów) na poziomie instrukcji DML (INSERT, UPDATE, DELETE) wykonywanej na tabeli, poziomie każdego wiersza modyfikowanego przez instrukcję DML oraz na poziomie zdarzeń bazy danych (np. próba wykonania instrukcji DDL, start serwera, stop serwera, próba zalogowania użytkownika, wystąpienie specyficznego błędu w serwerze). Ponadto mechanizm wyzwalaczy powinien umożliwiać oprogramowanie obsługi instrukcji DML (INSERT, UPDATE, DELETE) wykonywanych na tzw. niemodyfikowalnych widokach (views).</p> <p>1.13 W przypadku, gdy w wyzwalaczu na poziomie instrukcji DML wystąpi błąd zgłoszony przez motor bazy danych bądź ustawiony wyjątek w kodzie wyzwalacza, wykonywana instrukcja DML musi być automatycznie wycofana przez serwer bazy danych, zaś stan transakcji po wycofaniu musi odzwierciedlać chwilę przed rozpoczęciem instrukcji w której wystąpił ww. błąd lub wyjątek.</p> <p>1.14 Baza danych powinna umożliwiać na wymuszanie złożoności hasła użytkownika, czasu życia hasła, sprawdzanie historii haseł, blokowanie konta przez administratora bądź w przypadku przekroczenia limitu nieudanych logowań.</p> <p>1.15 Przywileje użytkowników bazy danych powinny być określane za pomocą przywilejów systemowych (np. prawo do podłączenia się do bazy danych - czyli utworzenia sesji, prawo do tworzenia tabel itd.) oraz przywilejów dostępu do obiektów aplikacyjnych (np. odczytu / modyfikacji tabeli, wykonania procedury). Baza danych powinna umożliwiać nadawanie ww. przywilejów za pośrednictwem mechanizmu grup użytkowników / ról bazodanowych. W danej chwili użytkownik może mieć aktywny dowolny podzbiór nadanych ról bazodanowych.</p> <p>1.16 Możliwość wykonywania i katalogowania kopii bezpieczeństwa bezpośrednio przez serwer bazy danych. Możliwość zautomatyzowanego usuwania zbędnych kopii bezpieczeństwa przy zachowaniu odpowiedniej liczby kopii nadmiarowych - stosownie do założonej polityki nadmiarowości backup'ów. Możliwość integracji z powszechnie stosowanymi systemami backupu (Legato, Veritas, Tivoli, Data Protector itd). Wykonywanie kopii bezpieczeństwa powinno być możliwe w trybie offline oraz w trybie online.</p> <p>1.17 Możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa w trybie online (hot backup).</p> <p>1.18 Odtwarzanie powinno umożliwiać odzyskanie stanu danych z chwili wystąpienia awarii bądź cofnąć stan bazy danych do punktu w czasie. W przypadku odtwarzania do stanu z chwili wystąpienia awarii odtwarzaniu może podlegać cała baza danych bądź pojedyncze pliki danych.</p> <p>1.19 W przypadku, gdy odtwarzaniu podlegają pojedyncze pliki bazy danych, pozostałe pliki baz danych mogą być dostępne dla użytkowników.</p> <p>1.20 Wsparcie dla typu danych DICOM obsługiwane wewnętrznie przez serwer bazy danych.</p> <p>1.21 Możliwość zakładania w tabelach kolumn typu obsługującego standard DICOM. - Możliwość przeszukiwania zakładania indeksów na grupie atrybutów metadanych składowanych w kolumnach przechowujących dane w formacie DICOM.</p> <p>1.22 Możliwość przeszukiwania meta danych: wszystkich bądź niektórych atrybutów, możliwość zakładania indeksów na wybranych atrybutach, możliwość wyszukiwania pełnotekstowego, możliwość nawigacji zgodnej z hierarchią atrybutów.</p> <p>1.23 Składowanie metadanych DICOM i treści DICOM odbywa się wewnątrz bazy danych.</p>	

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	<p>1.24 Operowanie na danych DICOM za pomocą konstrukcji języka SQL, procedur składowanych, dostęp za pomocą Java API.</p> <p>1.25 Wbudowane mechanizmy konwersji treści DICOM do formatów JPEG, GIF, MPEG, AVI.</p> <p>1.26 Możliwość budowy klastra typu active-active opartego o maksymalnie 2 węzły (maksymalnie 2 x 1 CPU)</p> <p>1.27 Możliwość zwiększenia przepustowości bazy danych poprzez uruchomienie dodatkowych serwerów obsługujących tą samą bazę danych (w klastrze).</p> <p>1.28 Zwiększenie bądź zmniejszenie liczby serwerów obsługujących klastrową bazę danych nie może powodować konieczności reorganizacji fizycznej (zmiana organizacji plików danych) oraz logicznej struktury baz danych (tabel / indeksów).</p> <p>1.29 Unieruchomienie jednego z serwerów bazy danych nie może powodować braku dostępu do jakiegokolwiek części danych – baza danych musi być nadal dostępna za pośrednictwem funkcjonujących dalej serwerów</p> <p>1.30 Możliwość kontynuacji pracy użytkowników podłączonych do serwera klastrowej bazy danych, który uległ awarii. Powinna istnieć możliwość przeniesienia sesji na inny serwer oraz automatycznego powiadomienia aplikacji o wykonaniu przełączenia.</p> <p>1.31 Obraz bazy danych (metadane, obiekty bazy danych, stan danych) w klastrowej bazie danych musi być niezależny od serwera do którego zostało nawiązane połączenie</p>	

### Oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych – 1 kpl

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....

(wpisać nazwę )

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	<p><b>Cechy oprogramowania</b></p> <p>1.1 Oprogramowanie umożliwiające tworzenie kopii zapasowych w środowiskach wirtualnych</p> <p>1.2 Wsparcie dla wszystkich systemów operacyjnych wspieranych przez oferowane oprogramowanie do wirtualizacji</p> <p>1.3 Wsparcie dla dowolnego systemu plików</p> <p>1.4 Tworzenie kopii zapasowych bez dodatkowych agentów</p> <p>1.5 Możliwość utworzenia repozytorium kopii zapasowych opartego o wirtualną pulę pamięci masowej z możliwością zmiany pojemności repozytorium</p> <p>1.6 Funkcja automatycznego testowania poprawności wykonania kopii zapasowej</p> <p>1.7 Możliwość przywracania całych maszyn wirtualnych na pierwotnym lub innym hoście</p> <p>1.8 Możliwość uruchomienia maszyny wirtualnej bezpośrednio z kopii zapasowej</p> <p>1.9 Możliwość przywracania poszczególnych plików i folderów znajdujących się na maszynach wirtualnych w locie</p> <p>1.10 Możliwość tworzenia przyrostowych kopii zapasowych</p> <p>1.11 Mechanizm kompresji kopii zapasowych</p>	

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	<p>1.12 Możliwość powielania kopii zapasowych</p> <p>1.13 Możliwość instalacji autonomicznej aplikacji konsoli do zarządzania niezależnie od serwera kopii zapasowych</p> <p>1.14 Oprogramowanie musi wykorzystywać mechanizmy Change Block Tracking na wszystkich wspieranych platformach wirtualizacyjnych. Mechanizmy muszą być certyfikowane przez dostawcę platformy wirtualizacyjnej</p> <p>1.15 Oprogramowanie musi automatycznie wykrywać i usuwać snapshoty-sieroty (orphaned snapshots), które mogą zakłócić poprawne wykonanie backupu. Proces ten nie może wymagać interakcji administratora</p> <p>1.16 Oprogramowanie musi wspierać kopiowanie plików na taśmy</p> <p>1.17 Oprogramowanie musi mieć możliwość wydzielenia osobnej roli typu tapeserver</p> <p>1.18 Oprogramowanie musi mieć możliwość kopiowania backupów do lokalizacji zdalnej</p> <p>1.19 Oprogramowanie musi mieć możliwość tworzenia retencji GFS (Grandfather-Father-Son)</p> <p>1.20 Oprogramowanie musi mieć możliwość replikacji włączonych wirtualnych maszyn bezpośrednio z infrastruktury oferowanego oprogramowania wirtualizacji, włączając asynchroniczną replikacją ciągłą. Dodatkowo oprogramowanie musi mieć możliwość użycia plików kopii zapasowych jako źródła replikacji.</p> <p>1.21 Oprogramowanie musi umożliwiać przechowywanie punktów przywracania dla replik</p> <p>1.22 Oprogramowanie musi umożliwiać wykorzystanie istniejących w infrastrukturze wirtualnych maszyn jako źródła do dalszej replikacji (replicaseeding)</p> <p>1.23 Oprogramowanie musi wykorzystywać wszystkie oferowane przez hypervisor tryby transportu (sieć, hot-add, LAN Free-SAN)</p> <p>1.24 Oprogramowanie musi dawać możliwość tworzenia backupów ad-hoc z konsoli jak i z klienta webowego vSphere</p> <p>1.25 Oprogramowanie musi przetwarzać wiele wirtualnych dysków jednocześnie (parallel processing)</p> <p>1.26 Oprogramowanie musi umożliwić uruchomienie wielu maszyn wirtualnych bezpośrednio ze zdeduplikowanego i skompresowanego pliku backupu, z dowolnego punktu przywracania, bez potrzeby kopiowania jej na storage produkcyjny. Funkcjonalność musi być oferowana niezależnie od rodzaju storage'u użytego do przechowywania kopii zapasowych</p> <p>1.27 Oprogramowanie musi pozwalać na migrację on-line tak uruchomionych maszyn na storage produkcyjny. Migracja powinna odbywać się mechanizmami wbudowanymi w wirtualizator. Jeżeli licencja na wirtualizator nie posiada takich funkcjonalności - oprogramowanie musi realizować taką migrację swoimi mechanizmami</p> <p>1.28 Oprogramowanie musi umożliwiać pełne odtworzenie wirtualnej maszyny, plików konfiguracji i dysków</p> <p>1.29 Oprogramowanie musi umożliwić odtworzenie plików na maszynę operatora, lub na serwer produkcyjny bez potrzeby użycia agenta instalowanego wewnątrz wirtualnej maszyny. Funkcjonalność ta nie powinna być ograniczona wielkością i liczbą przywracanych plików</p> <p>1.30 Oprogramowanie musi mieć możliwość odtworzenia plików przy pomocy VMware VIX API</p> <p>1.31 Oprogramowanie musi wspierać odtwarzanie plików z następujących systemów plików:  <b>Linux</b> (ext, ext2, ext3, ext4, ReiserFS (Reiser3), JFS, XFS, Btrfs)  <b>BSD</b> (UFS, UFS2)  <b>Solaris</b> (ZFS)</p>	

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	<p><b>Mac</b> (HFS, HFS+)</p> <p><b>Windows</b> (NTFS, FAT, FAT32, ReFS)</p> <p>1.32 Oprogramowanie musi wspierać przywracanie plików z partycji Linux LVM</p> <p>1.33 Oprogramowanie musi umożliwiać szybkie granularne odtwarzanie obiektów aplikacji bez użycia jakiegokolwiek agenta zainstalowanego wewnątrz maszyny wirtualnej.</p> <p>1.34 Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie dowolnych obiektów i dowolnych atrybutów Active Directory włączając hasło, obiekty Group Policy, partycja konfiguracji AD, rekordy DNS zintegrowane z AD.</p> <p>1.35 Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie Microsoft Exchange 2010 i nowszych (dowolny obiekt w tym obiekty w folderze "PermanentlyDeleted Objects").</p> <p>1.36 Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie Microsoft SQL 2005 i nowsze.</p> <p>1.37 Oprogramowanie musi indeksować pliki Windows i Linux w celu szybkiego wyszukiwania plików w plikach backupowych.</p> <p>1.38 Oprogramowanie musi używać mechanizmów VSS wbudowanych w system operacyjny Microsoft Windows</p> <p>1.39 Oprogramowanie musi wspierać także specyficzne metody odtwarzania w tym "reverse CBT" oraz odtwarzanie z wykorzystaniem sieci SAN</p>	
2.	<p><b>Raportowanie</b></p> <p>2.1 System raportowania musi umożliwić tworzenie raportów z infrastruktury wirtualnej bazującej na VMware ESX/ESXi 4.1, 5.x oraz 6.0, vCenter Server 4.1, 5.x oraz 6.0 jak również Microsoft Hyper-V 2008 R2 SP1, 2012 i 2012 R2.</p> <p>2.2 System musi wspierać wiele instancji vCenter Server i Microsoft Hyper-V jednocześnie bez konieczności instalowania dodatkowych modułów. System musi być certyfikowany przez VMware i posiadać status „VMware Ready”</p> <p>2.3 System musi instalować się na następujących systemach operacyjnych:  Microsoft Windows 2008 SP2  Microsoft Windows 2008 R2 SP1  Microsoft Windows 7 SP1  Microsoft Windows 8  Microsoft Windows 2012 R2  Microsoft Windows 8.1  Microsoft Windows 10</p> <p>2.4 System musi wspierać jako silnik bazodanowy następujące bazy danych:  Microsoft SQL Server 2005  Microsoft SQL Server 2008  Microsoft SQL Server 2008 R2  Microsoft SQL Server 2012  Microsoft SQL Server 2014</p> <p>2.5 System do prezentacji raportów powinien używać SQL Server Reporting Services w celu jednoczesnego dostępu do raportów wielu użytkowników z określonymi przez administrator systemu uprawnieniami.</p> <p>2.6 System musi być systemem bezagentowym. Nie dopuszcza się możliwości instalowania przez system agentów na monitorowanych hostach ESXi i Hyper-V</p> <p>2.7 System musi mieć możliwość eksportowania raportów do formatów Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio, Adobe PDF</p> <p>2.8 System musi mieć możliwość ustawienia harmonogramu kolekcji danych z monitorowanych systemów jak również możliwość tworzenia zadań kolekcjonowania danych ad-hoc</p> <p>2.9 System musi mieć możliwość ustawienia harmonogramu generowania raportów i dostarczania ich do odbiorców w określonych przez administratora interwałach</p>	

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	<p>Minimalny interwał czasowy dla zadań kolekcjonowania i raportowania musi wynosić min 1 godzinę</p> <p>2.10 System w raportach musi mieć możliwość uwzględniania informacji o zmianach konfiguracji monitorowanych systemów</p> <p>System musi mieć możliwość generowania raportów z dowolnego punktu w czasie zakładając, że informacje z tego czasu nie zostały usunięte z bazy danych</p> <p>2.11 System musi posiadać predefiniowane szablony z możliwością tworzenia nowych jak i modyfikacji wbudowanych</p> <p>2.12 System musi mieć możliwość analizowania „przeszacowanych” wirtualnych maszyn wraz z sugestią zmian w celu optymalnego wykorzystania fizycznej infrastruktury</p> <p>2.13 System musi mieć możliwość generowania raportów na podstawie danych uzyskanych z oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych tego samego producenta</p> <p>2.14 System musi mieć możliwość generowania raportu dotyczącego zabezpieczanych maszyn wirtualnych, zdefiniowanych zadań tworzenia kopii zapasowych oraz replikacji jak również wykorzystania zasobów serwerów backupowych.</p> <p>1.15 System musi mieć możliwość generowania raportu planowania pojemności (capacityplanning) bazującego na scenariuszach ‘what-if’.</p> <p>1.16 System musi mieć możliwość granularnego raportowania infrastruktury, zależnego od uprawnień nadanych użytkownikom dla platformy VMware</p> <p>2.17 System musi mieć możliwość generowania raportów dotyczących tzw. migawek-sierot (orphanedsnapshots)</p> <p>2.18 System musi mieć możliwość generowania personalizowanych raportów zawierających informacje z dowolnych predefiniowanych raportów w pojedynczym dokumencie</p>	
3.	<p><b>Licencja</b></p> <p>2.1 5 lat wsparcia technicznego</p> <p>2.2 okres obowiązywania licencji na wszystkie wymagane funkcjonalności – 5 lat</p>	

## Firewall–1 szt.

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....

(wpisać nazwę )

Lp.	<b>FIREWALL Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1	<b>OGÓLNE WYMAGANIA</b>	
1.1	Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży na terenie Polski	
1.2	Oferowane urządzenia są nowe i nieużywane. Wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oferowane urządzenia na dzień złożenia ofert nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.	
1.3	Na żądanie Zamawiającego na etapie badania i oceny ofert zostaną przedstawione testy poszczególnych funkcjonalności.	
1.4	Sprzęt i oprogramowanie nie posiada ograniczeń licencyjnych dotyczących liczby	

Lp.	FIREWALL Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	chronionych urządzeń po stronie sieci wewnętrznej.	
1.5	Autentykacja użytkowników odbywa się za pomocą wbudowanych mechanizmów urządzenia (lokalna lista użytkowników), LDAP lub Radius.	
2	<b>FUNKCJONALNOŚCI</b>	
2.1	Router zapewniający dostęp do sieci Internet (porty WAN – RJ45) Funkcje: Brama Internetowa; NAT	
2.2	Sieć LAN – możliwość tworzenia profili podsieci i VLAN; Funkcje:	
2.2.1	Tworzenie wielu profili sieci (min. 5)	
2.2.2	VLAN routing	
2.2.3	IP routing	
2.3	Firewall - przepustowość min. 4000 Mbps (dla 64b ramki danych). Funkcje:	
2.3.1	NAT, PAT, Bridge	
2.3.2	Trawersowanie NAT (SIP/H.323/SCCP)	
2.3.3	Tagowanie VLAN (802.1Q)	
2.4	IPS – wykrywanie zagrożeń na podstawie sygnatur, wykrywanie nowych zagrożeń na podstawie ruchu w sieci, przepustowość min 1,6Gbps (protokół HTTP). Funkcje:	
2.4.1	Automatyczna aktualizacja sygnatur	
2.4.2	Automatyczne wykrywanie ataków w tym DoS	
2.5	Antywirus – zabezpieczenie przed zagrożeniami typu wirus, spyware, worm i inne zagrożenia. Funkcje:	
2.5.1	Automatyczna aktualizacja sygnatur	
2.5.2	Kontrola ruchu pochodzącego z aplikacji w tym zaufanych aplikacji	
2.5.3	Kwarantanna	
2.6	VPN –o wydajności min. 3,5Gbps (IPSec, mierzone dla pakietów 512b) i 200 Mbps (SSL). Funkcje:	
2.6.1	SSL, IPSec	
2.6.2	Autentykacja DES, AES, 3DES, SHA-1/MD5	
2.6.3	Client pass-through	
2.6.4	Kontrola antywirusowa	
2.6.5	Aplikacja klienta VPN	
2.7	Kontrola aplikacji. Funkcje	
2.7.1	Wykrywanie aplikacji bez względu na protokół i port	
2.7.2	Możliwość zablokowania ruchu aplikacji	
2.7.3	Zapis w logach urządzenia	
2.8	Filtrowanie treści WWW – filtry tematyczne oraz w oparciu o czarną listę.	
2.9	Antyspam – filtrowanie ruchu POP3, SMTP, IMAP	
2.10	Kontrola pasma internetowego. Funkcje:	
2.10.1	Przydział pasma	
2.10.2	Kontrola w oparciu o grupy IP/VLAN	
2.11	Liczba jednoczesnych sesji TCP: 1 500 000	
2.12	Liczba dopuszczalnych nowych sesji TCP na sekundę: 25 000	
2.13	Monitorowanie wycieku danych. Funkcje:	
2.13.1	Znakowanie plików	
2.13.2	Możliwość zablokowania transmisji pliku na zewnątrz	
2.13.3	Możliwość zapisu w logach informacji o wyjściu pliku na zewnątrz	

Lp.	<b>FIREWALL Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
2.14	Logi z urządzenia i informacje o wydajności. Funkcje:	
2.14.1	Zapis ruchu przychodzącego i wychodzącego	
2.14.2	Zapis informacji o wykrytych zagrożeniach	
2.14.3	Wysyłka logów na email zgodnie z zadaniem harmonogramem	
2.14.4	Wysyłka logów na serwer syslog	
2.14.5	Informacja z poziomu GUI o kondycji urządzenia – użycie zasobów (CPU, pamięć)	
3	<b>PORTY I PARAMETRY TECHNICZNE</b>	
3.1	Dostęp do Internetu:	
3.1.1	WAN – min. 2 porty RJ45,	
3.1.2	1 port USB z obsługą modemu 3G/4G	
3.2	Sieć LAN:	
3.2.1	LAN – min.12 portów RJ45 10/100/1000Mbps,	
3.2.2	2 porty SFP (dopuszczalne porty współdzielone z RJ45)	
3.3	DMZ – 1 port RJ45 10/100/1000Mbps	
3.4	Zarządzanie – 1 port USB, 1 port RJ45	
3.5	Wymiary i instalacja: urządzenie z możliwością instalacji w szafie RACK.	
3.6	Zasilanie: Wbudowany zasilacz 220 – 240 V, 50/60 Hz, prąd zmienny.	
4	<b>OPROGRAMOWANIE I LICENCJE</b>	
4.1	Zarządzanie z poziomu przeglądarki internetowej po przez GUI.	
4.2	Zarządzanie z poziomu CLI poprzez klienta SSH/Telnet	
4.3	Nielimitowana liczba instalacji oprogramowania klienckiego IPSEC VPN i SSL VPN	
4.4	5 lat licencji na użytkowanie składników ochrony (jak IPS, antywirus, antyspam) i innych funkcjonalności (filtrowanie ruchu, VPN, firewall, kontrola aplikacji)	
5	<b>CERTYFIKATY</b>	
5.1	ICSA Labs w zakresie: IPS, Firewall, IPsec VPN, SSL VPN, Antywirus	
5.2	Zgodność z: CE, VCCI, FCC Part 15 Class B.	
6	<b>GWARANCJA I WSPARCIE</b>	
6.1	5 lat gwarancji onsite	
6.2	Wsparcie 24/7, wymiana urządzenia w przypadku awarii najpóźniej na następny dzień roboczy.	

## 1.2 Moduły Zintegrowanego Systemu Informatycznego ZSI

### 1.2.1 Stan obecny

Szpital posiada następujące moduły HIS/RIS oprogramowania „białego”CliniNet/NetRaad firmy CGM Polska: Administracja, Apteczki Oddziałowe, Archiwum Dokumentacji Papierowej, Blok Operacyjny, Chemioterapia, Diagnostyka, Dokumentacja Pielęgniarska, Dokumentacja Pielęgniarska (plan opieki), e-Rejestracja (w ograniczonym zakresie: zapisywanie na wizyty w poradni po uprzedniej pierwszej rejestracji, podgląd stanu kolejki – lista oczekujących, średni czas oczekiwania), Fakturowanie, Izba Przyjęć, Moduł dializ, Moduł Kasowy i Fiskalny, Moduł Zakażeń, Oddział, Pakiet Onkologiczny, Patomorfologia, Planowanie Czasu Pracy i Dyżurów, Planowanie hospitalizacji, Poradnia, Pracownia Diagnostyczna, Recepcja, Recepcja szpitala, Recepty, Rehabilitacja, Rozliczenia z NFZ, SIK, Umowy, Zlecenia Leków, Zlecenia Medyczne, NetRaad/WebRaad i PACS.Dokumentacja medyczna, dostarczana przez Pacjenta, jest skanowana przez personel i w postaci plików .pdf podpinana do rekordu Pacjenta. System kolejkowy nie jest w jakikolwiek sposób zintegrowany z systemem medycznym.

### 1.2.2 Stan docelowy

Po wdrożeniu, ZSI zostanie uzupełniony o nowe moduły własne oraz aplikacje, które w niezbędnym zakresie będą się integrować z istniejącymi modułami.

Wdrożenie ZSI zakłada integrację w pełnym zakresie funkcjonalnym z dotychczasowymi modułami, a w przypadku braku możliwości integracji z dotychczasowymi modułami opisanymi powyżej. Wdrożenie nowych modułów zakłada integrację w pełnym zakresie funkcjonalnym z dotychczasowymi modułami (a w przypadku nowych aplikacji – integrację w zakresie opisanym w OPZ), a w przypadku braku możliwości zapewnienia integracji z dotychczasowymi modułami opisanymi powyżej, Wykonawca musi wymienić całe istniejące oprogramowanie medyczne Szpitala z zachowaniem wszystkich dotychczas posiadanych funkcjonalności i jednoczesnym podniesieniem do najnowszej, oferowanej na rynku wersji oprogramowania, wraz z przeniesieniem danych z wymienianych modułów.

Zatem w takim przypadku Wykonawca musi dostarczyć kompletny system z modułami i funkcjonalnościami określonymi w niniejszej specyfikacji (FORMULARZ TECHNICZNY - Zał. Nr 1.1b do SIWZ) i uwzględniający dotychczasowe moduły, posiadane funkcjonalności.

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek odpowiednio (o te wymieniane moduły) rozbudować Formularz asortymentowo cenowy (Zał. Nr 1.1a do SIWZ) w taki sposób, aby wskazać wszystkie zaoferowane moduły wraz z ich cenami jednostkowymi.



## 1.2.2.1 HL7

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....

(wpisać nazwę)

Lp.	HL7 – opis funkcjonalno-techniczny	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	Zgodność z wersją 2.x standardu HL7	
2.	Możliwość umieszczenia zleceń oczekujących w kolejce zleceń oczekujących do wysłania.	
3.	Minimalny zestaw transakcji HL7 obsługiwanych przez system HIS: Transakcje HIS -> Moduł dziedziny Nowe zlecenie – ORM^O01 Anulowanie zlecenia – ORM^O01 Transakcje Moduł dziedziny -> HIS Nowe zlecenie – ORM^O01 Zmiana danych zlecenia – ORM^O01 Anulowanie zlecenia – ORM^O01 Zmiana statusu zlecenia – ORM^O01 Wyniki – ORU^R01	
4.	Możliwość automatycznej synchronizacji danych pacjenta z danymi pacjenta w systemie zewnętrznym podczas dodawania nowego pacjenta oraz możliwość synchronizacji na żądanie użytkownika (transakcje ADT) min. : 4.1 aktualizacja danych pacjenta ADT^A31 4.2 łączenie danych pacjentów ADT^A40 4.3 zmiana identyfikatora pacjenta ADT^A47	
5.	Możliwość generowania dziennego podsumowania przetwarzanych transakcji HL7 i wysyłania zestawienia e-mailem do wskazanych odbiorców. Możliwość definiowania osobnych list odbiorców dla każdego systemu, z którym występuje komunikacja.	
6.	Możliwość ponownego wygenerowania transakcji HL7 z poziomu aplikacji WWW w przypadku awarii komunikacji z systemami zewnętrznymi. Możliwość wskazania co najmniej numeru badania, typu transakcji (nowe zlecenie/wynik/anulowanie zlecenie), systemu którego dotyczy transakcja. Możliwość grupowego generowania transakcji ze zleceń dla wybranego okresu (od-do dd-mm-rrrr gg:mm) oraz z typu transakcji. Po użyciu funkcji wyświetlenie informacji o liczbie ponownie wygenerowanych transakcji.	
7.	Możliwość wczytywania do systemu dokumentów osadzonych w przesyłanych transakcjach HL7 np. raportów PDF z prób wysiłkowych i udostępnienie ich w systemie.	
8.	1. Przyjmowanie zleceń na monitorowanie pacjenta	
9.	2. Wysyłanie każdego badania do systemu HIS	
10.	3. Podpinanie wyników badań do rekordu pacjenta w HIS	

### 1.2.2.2 Moduł tabletowy

Lp.	Moduł tabletowy	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: TAK / NIE
1.	System wyposażony jest w Moduł dedykowany do pracy na urządzeniach mobilnych wyposażonych wyłącznie w ekran dotykowy.	
2.	Moduł jest zrealizowany w architekturze trójwarstwowej oraz pracuje z wykorzystaniem przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji dodatkowej aplikacji.	
3.	Moduł jest w pełni zintegrowany z systemem szpitalnym i działa na tym samym motorze bazy danych co system szpitalny. Dane zapisane w Module są dostępne natychmiast także w systemie szpitalnym. Dane zapisane równolegle przez innych użytkowników w systemie szpitalnym są także natychmiast dostępne w Module.	
4.	Moduł działa na urządzeniach typu tablet opartych na systemach operacyjnych Windows, iOS, Android.	
5.	Użyte w interfejsie graficznym Modułu komponenty wprowadzania danych i nawigacji dostosowane są do pracy z wykorzystaniem ekranu dotykowego (m.in. większe przyciski, pola edycyjne, zakładki, itp.). Wykorzystanie klawiatury ekranowej jest ograniczone do niezbędnego minimum.	
6.	Moduł współpracuje z Systemem Identyfikacji Pacjenta systemu HIS. W szczególności możliwe jest zidentyfikowanie pacjenta z opaski ze znakiem identyfikacyjnym, w którą został zaopatrzony pacjent w szpitalu.	
7.	Program na urządzeniu klienckim nie może trwale gromadzić przetwarzanych danych osobowych i medycznych. Musi być możliwość poprawnej pracy rozwiązania bez konieczności korzystania z lokalnej bazy danych na urządzeniu.	
8.	Do uruchomienia wystarczająca jest przeglądarka stron WWW (przynajmniej Chrome, Safari).	
9.	Identyfikacja pacjenta wg znaku identyfikacyjnego pacjenta i wyszukiwanie w systemie.	
10.	Możliwość podglądu danych pacjentów znajdujących się w szpitalu, na poszczególnych oddziałach w zakresie:	
10.1	- data rozpoczęcia pobytu,	
10.2	- historia pobytu,	
10.3	- sala/oddział/izba przyjęć,	
10.4	- diagnoza,	
10.5	- lekarz prowadzący,	
10.6	- status pobytu,	
10.7	- zlecone badania i wyniki,	
10.8	- zlecone leki,	
10.9	- zdjęcia radiologiczne z PACS dla badań wraz z opisami,	
10.10	- opisowe dane dokumentacji medycznej,	
10.11	- podgląd graficzny karty gorączkowej.	
11.	Możliwość sprawdzenia wyników badań pacjenta w ramach pobytu.	
12.	Możliwość wprowadzania danych:	
12.1	- składanie zleceń nowych podań leków,	

Lp.	Moduł tabletowy	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: TAK / NIE
12.2	- składanie zleceń badań,	
12.3	- składanie zleceń badań z panelów zleceń o wspólnej konfiguracji z modułem oddział,	
12.4	- składanie zleceń badań przez wyszukiwanie badań ze słownika,	
12.5	- odnotowanie podań zleconych leków,	
12.6	- odnotowanie czynności pielęgniarских,	
12.7	- odnotowywanie parametrów życiowych i karty gorączkowej.	
13.	Prezentacja podręcznych informacji lekarskich/wbudowanych zestawień danych, z których można wybrać pacjenta i rozpocząć pracę na wybranym rekordzie z listy (co najmniej):	
13.1	- 'moi pacjenci',	
13.2	- 'moje dokumenty w trybie szkieł',	
13.3	- 'moje zadania na dziś'	
13.4	- 'wyniki badań pacjentów'	
14.	Możliwość wyszukiwania pacjentów	
14.1	- wg struktury organizacyjnej oddziałów i sal	
14.2	- wg wybranych danych pacjenta (przynajmniej nazwisko, identyfikator pacjenta, identyfikator Systemu Identyfikacji Pacjenta)	
15.	Możliwość uruchomienia podglądu obrazów diagnostycznych w postaci referencyjnej: - system prezentuje dane pacjenta, opis oraz miniaturkę obrazu (tzw. thumbnails) z możliwością podglądu obrazu w jakości referencyjnej. 15.1 w przypadku wyniku serii obrazów DICOM (np. tomografia) moduł udostępnia odrębny JPG dla każdego obrazu serii, a następnie umożliwia jego płynne odtworzenie w jakości referencyjnej.	
16.	Jednolity sposób logowania do Modułu na urządzenia mobilne typu tablet oraz dostarczanego systemu szpitalnego - za pomocą tego samego loginu i hasła.	
17.	System szpitalny wraz z Modułem korzystają ze wspólnej definicji wykorzystywanych w systemie słowników (badania, użytkownicy, <del>uprawnienia</del> , lekarze zlecający, lekarze opisujący, inne wykorzystywane w systemie HIS oraz niezbędne w dostarczonym rozwiązaniu). Zmiana w jednym systemie powoduje automatyczną zmianę pozycji słownikowej w drugim systemie.	
18.	System szpitalny i Moduł są zintegrowane w sposób umożliwiający ograniczenie wielokrotnego wpisywania tych samych danych. Dane wprowadzone w systemie tabletowym są natychmiast widoczne w systemie HIS.	
19.	Moduł oraz system szpitalny korzystają z tego samego rejestru pacjentów.	
20.	Moduł oraz system szpitalny zarządzane są przez jeden moduł administracyjny.	
21.	Moduł prezentuje ustrukturyzowane formularze dokumentacji medycznej systemu szpitalnego korzystając z tej samej definicji formularzy co system szpitalny i moduł administracyjny systemu szpitalnego - formularz podzielony jest na te same atrybuty.	
22.	Moduł pozwala na identyfikację pacjenta na podstawie opaski z kodem identyfikującym pacjenta.	

1.2.2.3 Tablety RFID (w tym na sale operacyjne)

Tablet RFID – 60 sztuk

Lp.	TABLET Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Parametr	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaofertowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: TAK / NIE
1.	Ekran	1.1. Dotykowy	
		1.2. Rozdzielczość natywna nie mniejsza niż 1280x800 pikseli	
		1.3. Przekątna minimum 9,6 cala	
		1.4. Jasność minimum 600 cd/m <sup>2</sup>	
2.	Procesor	Minimum 2 rdzenie, minimum 1,5 Ghz	
3.	Obudowa	3.1. Posiadająca normę szczelności co najmniej IP64	
		3.2. Powłoka dezynfekowana roztworem z zawartością alkoholu	
4	Układ graficzny	Zintegrowany	
5	Pamięć RAM	Co najmniej 1 GB	
6	Pamięć wewnętrzna	6.1. Co najmniej 16GB	
		6.2. Możliwość rozszerzenia pamięci kartą typu MicroSD	
7	Bateria	7.1. Litowo-jonowa, z możliwością wymiany bez przerywania pracy urządzenia	
		7.2. Czas pracy minimum 8h	
8	Temperatura pracy	Minimum w przedziale -10°C ÷ +50°C	
9	Komunikacja	9.1. Wireless 802.11 a/b/g/n	
		9.2. Bluetooth 4.0	
		9.3. GPS	
		9.4. 3G	
		9.5. Wbudowany czytnik UHF RFID 865 ÷ 868 MHz (zgodna z normami EU) EPC GEN2, ISO18000-6B/^C zysk z anteny 2dbi	
10	Czytnik kodów kreskowych	Wbudowany w urządzenie czytnik kodów kreskowych 1D i 2D	
11	Złącza	11.1. Port ładowania i/lub multimedialny	
		11.2. Port ładowania i/lub multimedialny	
12	System operacyjny	Android wersja minimum 4.4 lub Windows 8.1 lub 10	
13	Kamera	tylna co najmniej 2.0Mp z auto-fokusem	
14	Stacja dokująca	dedykowana pod zamawiany tablet: umożliwiająca ładowanie akumulatora tabletu	
15	Licencja	1. Oprogramowanie dla tabletu 2. Oprogramowanie do identyfikacji zasobów, w tym Pacjentów 3. Oprogramowanie umożliwiające korzystanie z HIS/RIS	

Lp.	TABLET Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Parametr	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaofertowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: TAK / NIE
16	Inne	16.1. Możliwość dezynfekcji tabletu i stacji dokującej roztworem z zawartością alkoholu	
		16.2. Uchwyt na rękę	
		16.3. Gwarancja co najmniej 24-mc	
		16.4. Mikrofon, głośniki	
		16.5. Waga nie większa niż 1 kg (łącznie z obudową i rączką))	
		16.6. Urządzenie musi być zakupione w oficjalnym, polskim kanale dystrybucyjnym	

#### 1.2.2.4 Tablety mobilne kardiologiczne

### Tablet mobilny kardiologiczny – 2 szt.

Producent/nazwa oprogramowania: .....  
(wpisać nazwę)

Lp.	MOBILNA STACJA MEDYCZNA Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaofertowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: TAK / NIE
1.	Stacja Medyczna mobilna do współpracy z monitorami funkcji życiowych z modułem pomiarowym- Urządzenie,	
2.	pozbawiony wentylatora komputer klasy medycznej.	
3.	Przystosowany jest do pracy w trybie ciągłym w bezpośredniej bliskości pacjenta.	
4.	Moduł pomiarowy o masie maksymalnie 1,5 kg, zapewniający jednoczesne monitorowanie EKG z analizą arytmii, oddechu, SpO2, NIBP, Temperatury i IBP wraz z alarmami tych parametrów podczas transportu,	
5.	wyposażony we wbudowany, kolorowy ekran dotykowy TFT o przekątnej co najmniej 3”	
6.	wewnętrzne zasilanie akumulatorowe na co najmniej 2 godziny pracy. Wózek jezdny.	

#### 1.2.2.5 Tablet do języka migowego

### Tablet do języka migowego – 1 szt.

Producent/nazwa oprogramowania: .....  
(wpisać nazwę)

Tablet przeznaczony dla pacjentów głuchoniemych.

Tablet wraz ze słuchawkami będzie wykorzystywany do uruchomienia usługi zewnętrznej e-speaker dla osób niepełnosprawnych (głuchych/niemych) w wyznaczonym stanowisku rejestracji w lokalizacji Zamawiającego - usługę zewnętrzną e-speaker będzie zamówiona przez Zamawiającego. Usługa e-spiker umożliwi pacjentowi niepełnosprawnemu połączenie się z wykorzystaniem kamery w tablecie poprzez

aplikacje z tłumaczem języka migowego i równocześnie tłumacz będzie komunikował się z pracownikiem szpitala metodami konwencjonalnymi głos - słuchawka. Dostęp do tłumacza migam będzie zapewniony w godzinach 8.00 – 20.00 w dni robocze poprzez wykorzystanie sieci internetowej Zamawiającego. Czas gwarancji na Tablet i akcesoria – 24 miesiące.

Lp.	TABLET - Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: TAK / NIE
1.	Procesor 1.1 Taktowanie min. 2,1GHz 1.2 Cztery rdzenie	
2.	Wyświetlacz 2.1 Przekątna min. 9.7 cala 2.2 Rozdzielczość 2048x1536 2.3 2.4 Głębina kolorów: 16M	
3.	Kamera przednia 3.1 Wykonana w technologii CMOS 3.2 Rozdzielczość min. 5Mpix	
4.	Pozostałe parametry, komunikacja 4.1 Pamięć ram min. 4GB 4.2 Pamięć ROM min 32GB 4.3 Gniazdo kart SD lub MicroSD 4.4 Karta sieciowa WIFI: 802.11. a/b/g/n/Ac 4.5 Bluetooth v4.2 4.6 Waga poniżej 430 gram 4.6 Pojemność baterii min. 5000 mAh 4.7 System operacyjny Android 7.0 4.8 Dołączony zestaw typu „na ucho” (słuchawka-mikrofon) komunikujący się z urządzeniem w technologii bluetooth. Umożliwiający stosowanie jako urządzenie komunikacyjne w aplikacjach typu komunikator audio/wideo.	
5.	Wyposażenie 5.1 Dedykowany rysik 5.2 Dodatkowe etui chroniące tablet i zapewniające pewny chwyt (wykonane z materiałów antypoślizgowych) 5.3 Dodatkowa ochrona wyświetlacza wykonana ze szkła hartowanego 5.4 Zasilacz sieciowy 5.5 Przewód USB umożliwiający komunikację z komputerem PC	
6.	Gwarancja 24 miesiące	

### 1.2.3 Elektroniczna Dokumentacja Medyczna, Repozytorium

#### 1.2.3.1 Stan obecny – opis

W chwili obecnej Szpital przechowuje dane osobowe oraz medyczne pacjentów w bazie danych systemów HIS/RIS w postaci rekordów w bazie danych. Szpital nie posiada elektronicznego archiwum. Dokumentacja jest drukowana w oparciu o rekordy bazy danych i archiwizowana w postaci papierowej. Szpital nie posiada repozytorium elektronicznej dokumentacji medycznej.

#### 1.2.3.2 Stan docelowy

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....

(wpisać nazwę )

Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
I	<b>EDM - ELEKTRONICZNA DOKUMENTACJA MEDYCZNA - OGÓLNE WYMAGANIA</b>	
1.	Moduł tworzy dokumentację elektroniczną w oparciu o elektroniczny rekord pacjenta prowadzony w systemie HIS oraz archiwum badań obrazowych PACS	
2.	Moduły przechowujące elektroniczną dokumentację medyczną działają w oparciu o ten sam motor bazy danych HIS/RIS	
3.	Interfejs użytkownika systemu jest zrealizowany jako aplikacja WWW	
4.	Wytworzona dokumentacja elektroniczna w każdym momencie jest zgodna z obowiązującym stanem prawnym; w szczególności na dzień prowadzenia postępowania przetargowego spełnia wszystkie wymagania Rozdziału 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania	
5.	Wykonawca przygotuje dla Zamawiającego plany, o których mowa w §86 pkt. 2 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania	
6.	System umożliwia prowadzenie dokumentacji elektronicznej i zapewnia:	
	1) zabezpieczenie dokumentacji przed uszkodzeniem lub utratą;	
	2) zachowanie integralności i wiarygodności dokumentacji;	
	3) stały dostęp do dokumentacji dla osób uprawnionych oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych;	
	4) identyfikację osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych i rejestrowanych przez nią zmian, w szczególności dla odpowiednich rodzajów dokumentacji przyporządkowanie cech informacyjnych;	
	5) udostępnienie, w tym przez eksport w postaci elektronicznej dokumentacji albo części dokumentacji będącej formą dokumentacji określonej w rozporządzeniu, w formacie XML i PDF;	
	6) eksport całości danych w formacie XML, w sposób zapewniający możliwość odtworzenia tej dokumentacji w innym systemie teleinformatycznym;	
	7) wydrukowanie dokumentacji w formach określonych w rozporządzeniu	
7.	System dla dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej:	
	1) zapewnia jej dostępność wyłącznie dla osób uprawnionych;	
	2) chroni przed przypadkowym lub nieuprawnionym zniszczeniem;	
	3) stosuje metody i środki ochrony dokumentacji, których skuteczność w czasie ich zastosowania jest powszechnie uznawana	



Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
8.	Dokumentację stanowi:	
	1) dokumentacja indywidualna — odnosząca się do poszczególnych pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych;	
	2) dokumentacja zbiorcza — odnosząca się do ogółu pacjentów lub określonych grup pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych	
9.	Dokumentacja indywidualna obejmuje:	
	1) dokumentację indywidualną wewnętrzną — przeznaczoną na potrzeby Zamawiającego;	
	2) dokumentację indywidualną zewnętrzną — przeznaczoną na potrzeby pacjenta korzystającego ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zamawiającego	
10.	Dokumentację indywidualną wewnętrzną stanowią w szczególności:	
	1) historia zdrowia i choroby;	
	2) historia choroby;	
	3) karta indywidualnej opieki pielęgniarskiej	
11.	Dokumentację indywidualną zewnętrzną stanowią w szczególności:	
	1) skierowanie do szpitala lub innego podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;	
	2) skierowanie na badanie diagnostyczne lub konsultację;	
	3) zaświadczenie, orzeczenie, opinia lekarska;	
	4) karta informacyjna z leczenia szpitalnego	
	12. W dokumentacji indywidualnej wewnętrznej system umożliwia dokonania wpisu o wydaniu dokumentacji indywidualnej zewnętrznej lub załączenia jej kopii	
	13. System umożliwia dokonanie wpisu w dokumentacji niezwłocznie po udzieleniu świadczenia zdrowotnego, w sposób czytelny i w porządku chronologicznym	
	14. Każdy wpis w dokumentacji system opatruje oznaczeniem osoby dokonującej wpisu. System opatruje dokumentację oznaczeniem osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych. Minimalny zakres danych dla tych oznaczeń zawiera:	
	a) nazwisko i imię,	
	b) tytuł zawodowy- jeżeli istnieje w bazie,	
	c) uzyskane specjalizacje – jeżeli istnieje w bazie,	
	d) numer prawa wykonywania zawodu — w przypadku lekarza, pielęgniarki i innych zawodów medycznych, dla których wymagane jest PWZ	
	e) Czas dokonania wpisu	
	15. Wpis dokonany w dokumentacji nie może być z niej usunięty, a jeżeli został dokonany błędnie, system umożliwia tworzenie historii zmian i naniesienie adnotacji o przyczynie błędu oraz daty i oznaczenie osoby dokonującej adnotacji	
	16. W przypadku sporządzania wydruku z dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej, strony wydruku są numerowane	
	17. W przypadku sporządzania wydruku z dokumentacji indywidualnej prowadzonej w postaci elektronicznej, każda strona wydruku oznaczona jest co najmniej imieniem i nazwiskiem pacjenta	
	18. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie tożsamości pacjenta, w dokumentacji istnieje możliwość oznaczenia „NN”, z podaniem przyczyny i okoliczności uniemożliwiających ustalenie tożsamości	
	19. Do dokumentacji indywidualnej wewnętrznej możliwe jest włączenie kopii przedstawionej przez pacjenta dokumentacji lub wprowadzenia adnotacji zawartych w niej informacji istotnych dla procesu diagnostycznego, leczniczego lub pielęgnacyjnego	

Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
20.	Dokument włączony w systemie do dokumentacji indywidualnej wewnętrznej nie może być z niej usunięty	
21.	Nazwa i numer statystyczny rozpoznania choroby, problemu zdrowotnego lub urazu są wpisywane w dokumentacji według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych Rewizja Dziesiąta	
22.	System umożliwia prowadzenie dokumentacji indywidualnej wewnętrznej i zamieszczania w niej lub dołączania do niej:	
	1) cyfrowo odwzorowane oświadczenie pacjenta o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia	
	2) cyfrowo odwzorowane oświadczenie pacjenta o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;	
	3) cyfrowo odwzorowane oświadczenie pacjenta o wyrażeniu zgody albo zezwolenie sądu opiekuńczego na przeprowadzenie badania lub udzielenie innego świadczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta	
23.	System osobie kierującej na badanie lub konsultację umożliwia zarejestrowanie na potrzeby przekazania podmiotowi, do którego kieruje pacjenta, wraz ze skierowaniem, informacji z dokumentacji indywidualnej wewnętrznej pacjenta niezbędnych do przeprowadzenia tego badania lub konsultacji	
24.	System umożliwia przeprowadzającemu badanie lub konsultację zarejestrowanie na potrzeby przekazania podmiotowi, który wystawił skierowanie, wyników tych badań lub konsultacji	
25.	System umożliwia Zamawiającemu rejestrowanie, prowadzenie danych w postaci elektronicznej niezbędnych, aby sporządzić w szczególności:	
	1) dokumentację indywidualną wewnętrzną w formie historii choroby;	
	2) dokumentację zbiorczą wewnętrzną w formie:	
	a) księgi głównej przyjęć i wypisów,	
	b) księgi odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych udzielanych w izbie przyjęć,	
	c) listy oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego,	
	d) księgi chorych oddziału,	
	e) księgi raportów lekarskich,	
	f) księgi raportów pielęgniarskich,	
	g) księgi zabiegów,	
	h) księgi bloku operacyjnego albo sali operacyjnej,	
	i) księgi pracowni diagnostycznej;	
	3) dokumentację indywidualną zewnętrzną w formie karty informacyjnej z leczenia szpitalnego, skierowania lub zlecenia na świadczenia zdrowotne realizowane poza jednostkami Zamawiającego oraz z dokumentacji dla celów określonych w odrębnych przepisach;	
	4) dokumentację zbiorczą zewnętrzną składającą się z dokumentacji prowadzonej dla celów określonych w odrębnych przepisach	
26.	System rejestr danych Historii choroby zakłada niezwłocznie po przyjęciu pacjenta do szpitala	
27.	System wyświetla całą dokumentację medyczną pacjenta w sposób ustrukturyzowany, a prezentacja struktury odpowiada obowiązującym przepisom	
28.	System umożliwia przeglądanie zawartości dokumentacji medycznej przez	

Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	uprawnionych użytkowników	
29.	Dostęp do dokumentów bezpośrednio ze skojarzonych z elektroniczną dokumentacją ekranów systemu medycznego mających taką możliwość	
30.	System przechowuje informacje w sposób dający możliwość udostępnienia, w tym przez eksport w postaci elektronicznej dokumentacji albo części dokumentacji będącej formą dokumentacji określonej w rozporządzeniu MINISTRA ZDROWIA z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, w formacie XML i PDF	
31.	W przypadku, gdy do dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej ma być dołączona dokumentacja utworzona w innej postaci, w tym zdjęcia radiologiczne lub dokumentacja utworzona w postaci papierowej, system daje możliwość korzystania z funkcji zintegrowanego modułu archiwum cyfrowej dokumentacji oraz zintegrowanego modułu archiwum PACS i przechowywania w systemie informatycznym wszystkich dokumentów w sposób zapewniający czytelność, dostęp i spójność dokumentacji medycznej	
32.	System umożliwia w przypadku wykonania odwzorowania cyfrowego dokumentacji wydawanie na życzenie pacjenta albo zniszczenie w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, a w przypadku oświadczeń pacjentów odnotowanie zarchiwizowania dokumentu w archiwum medycznym po wykonaniu cyfrowego odwzorowania i załączeniu go do archiwum elektronicznej dokumentacji medycznej	
33.	W przypadku, gdy istnieje potrzeba udostępniania w postaci papierowych wydruków dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej, osoba upoważniona przez Zamawiającego ma możliwość potwierdzenia ich zgodności z dokumentacją w postaci elektronicznej i opatrzenia swoim oznaczeniem	
34.	Dokumentacja wydrukowana z systemu umożliwia identyfikację osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych	
35.	W przypadku przeniesienia dokumentacji z innego systemu teleinformatycznego, do przeniesionej dokumentacji system przyporządkowuje datę przeniesienia oraz informację, z jakiego systemu została przeniesiona	
36.	System uprawnień pozwalający na precyzyjne definiowanie obszarów dostępnych dla danego użytkownika pełniącego określoną rolę.	
37.	Możliwość zarządzania uprawnieniami dostępu do określonych operacji w repozytorium. Przykłady uprawnień systemowych: uruchomienie systemu, zarządzanie uprawnieniami użytkowników, zarządzanie parametrami konfiguracyjnymi, zarządzanie typami dokumentów.	
38.	Możliwość zarządzania uprawnieniami do wykonywania operacji na poszczególnych typach dokumentów w ramach całej placówki lub poszczególnych jednostek organizacyjnych. Przykłady uprawnień do dokumentów: dodawanie dokumentów do repozytorium, odczyt dokumentu, podpisywanie dokumentu, znakowanie czasem dokumentu, import i eksport dokumentu, anulowanie dokumentu, wydruk dokumentu itd.	
39.	Możliwość definiowania nowych typów dokumentów obsługiwanych przez repozytorium dokumentów elektronicznych.	
40.	Zakłada się także możliwość indeksowania dokumentów, których elektroniczna postać nie jest przechowywana w Oprogramowaniu - np. indeksowanie dokumentów papierowych, obrazów radiologicznych przechowywanych w PACS.	
<b>II</b>	<b>PRZEGLĄDANIE ORAZ DOSTĘP DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ</b>	
1.	Dostęp do wybranych dokumentów bezpośrednio ze skojarzonych z dokumentami ekranów systemu medycznego	
2.	Przeglądanie zawartości dokumentów możliwych do wydrukowania wyłącznie w postaci plików PDF niedających możliwości nanoszenia przez użytkownika zmian	

Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	bez wprowadzenia ich w systemie	
3.	Możliwość przeglądania zawartości archiwum dla uprawnionych użytkowników	
4.	Możliwość przeszukiwania zawartości archiwum według zdefiniowanych kryteriów	
5.	Dostęp do archiwum z poziomu systemu medycznego (minimum Oddział, Izba przyjęć, Poradnia, Gabinet) bez konieczności zmiany modułu i ponownego logowania się do systemu	
6.	Dostęp do zawartości archiwum z poziomu danych pobytu pacjenta	
7.	Możliwość wyszukiwania dokumentów za pomocą zaawansowanych kryteriów oraz meta danych.	
8.	System musi umożliwić udostępnianie dokumentacji:	
	a) w celu realizacji procesów diagnostyczno-terapeutycznych w Zamawiającego	
	b) pacjentom i ich opiekunom	
	c) podmiotom upoważnionym (np. Prokurator)	
<b>III</b>	<b>CYFROWE REPOZYTORIUM DOKUMENTÓW MEDYCZNYCH</b>	
1.	Wpisy w danych dokumentacji medycznej oznaczone są czasem wprowadzenia oraz opatrzone oznaczeniem osoby dokonującej wpisu lub zmian	
2.	System otwarty jest na możliwość opatrywania określonych wpisów podpisem elektronicznym oraz oznaczania czasem	
3.	System zapewnia automatyczne kopie bezpieczeństwa zawartości archiwum elektronicznego dokumentacji medycznej	
4.	Możliwość automatycznego zarchiwizowania dokumentacji medycznej na daną chwilę (w tym opcja automatycznego zarchiwizowania po elektronicznym podpisaniu) i przechowanie go w formacie PDF	
5.	Istnieje możliwość przygotowania eksportu całości danych dokumentacji medycznej w formacie XML, w sposób zapewniający możliwość odtworzenia tej dokumentacji w innym systemie teleinformatycznym	
6.	Możliwość archiwizacji dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej.	
7.	Generowanie wydruków zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa	
8.	Możliwość archiwizacji dokumentów złożonych, wieloczęściowych i przyrostowych tj. księgi	
9.	Możliwość rejestracji dokumentów elektronicznych utworzonych poza Oprogramowaniem Zamawiającego, manualna rejestracja dokumentów zewnętrznych	
10.	Cyfryzacja dokumentu papierowego i dołączanie go do dokumentacji elektronicznej	
11.	Możliwość weryfikacji podpisu	
12.	Możliwość weryfikacji integralności dokumentu	
13.	Możliwość wydruku dokumentu	
14.	Możliwość wersjonowania przechowywanych dokumentów z dostępem do pełnej historii poprzednich wersji.	
15.	Repozytorium EDM musi umożliwiać:	
	a) rejestrację dokumentu	
	b) pobieranie dokumentów w formacie XML	
	c) pobieranie dokumentów w formacie PDF	
	d) wyszukiwanie materializacji dokumentów	
16.	Repozytorium EDM musi współdzielić z Oprogramowaniem Zamawiającego:	
	a) słownik jednostek organizacyjnych,	

Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	b) rejestr użytkowników,	
	c) rejestr pacjentów,	
17.	Indeksowane powinny być wszystkie wersje dokumentu	
18.	Możliwość indeksowania dokumentów w celu łatwego jej wyszukiwania wg zadanych kryteriów	
19.	Indeks dokumentacji powinien być zorientowany na informacje o dokumencie: autor, data powstania, rozmiar, typ, data powstania.	
20.	Cyfrowe archiwum medycznej jest modułem dostarczonym przez Wykonawcę zintegrowanym z modułem elektronicznej dokumentacji medycznej	
21.	Możliwość przechowywania dokumentów elektronicznych w dowolnym formacie, w tym PDF	
22.	Możliwość przechowywania dokumentów podpisanych lub niepodpisanych podpisem elektronicznym	
23.	Możliwość porządkowania dokumentacji w folderach w kontekście rekordu medycznego pacjenta	
24.	System zapewnia automatyczne kopie bezpieczeństwa zawartości archiwum dokumentów	
25.	System zapewnia oznaczenie czasu i jednoznaczne przypisanie osoby dodającej dokument cyfrowy	
26.	System zapewnia automatyczne kopie bezpieczeństwa zawartości archiwum dokumentów	
27.	Przechowywanie w systemie informatycznym wszystkich dokumentów w sposób zapewniający czytelność, dostęp i spójność z dokumentacją prowadzaną w module elektronicznej dokumentacji medycznej	
<b>IV</b>	<b>CYFROWY PODPIS DOKUMENTÓW MEDYCZNYCH</b>	
1.	Możliwość złożenia podpisu elektronicznego na dokumencie oraz na zbiorze dokumentów w formacie PDF	
2.	Możliwość złożenia podpisu elektronicznego na zbiorze dokumentów	
<b>V</b>	<b>AUTORYZACJA WYNIKÓW USŁUG MEDYCZNYCH</b>	
1.	System HIS jest wyposażony w funkcjonalność autoryzacji wyników usług.	
2.	Możliwość opatrywania dokumentów podpisem elektronicznym oraz oznaczenia czasem	
3.	System zapewnia oznaczenie czasu i jednoznaczne przypisanie osoby dodającej dokument cyfrowy	
4.	Autoryzacja wyniku polega na złożeniu pod wpisanym wynikiem podpisu zgodnie z regułą autoryzacji zdefiniowaną dla danego formularza badania / usługi.	
5.	W przypadku, gdy zdefiniowana została reguła autoryzacji, po wpisaniu wyniku badanie otrzyma status Wynik do weryfikacji. Na ekranie wyniku występuje tabela autoryzacji reprezentująca regułę autoryzacji z listą niezbędnych podpisów / autoryzacji.	
6.	Reguły autoryzacji można definiować w module administracyjnym systemu HIS dla każdego z formularzy usług z osobna.	
7.	Istnieje możliwość wyznaczenia konkretnego użytkownika, od którego oczekiwane jest złożenie podpisu pod badaniem/usługą.	
8.	Po wskazaniu konkretnego użytkownika autoryzującego, wybrany użytkownik powinien pojawić się w tabeli autoryzacji badania/usługi w wierszu z wybranym typem użytkownika.	
9.	Możliwość zmiany osoby wyznaczonej do autoryzacji przez wyszukanie w jej miejsce innego użytkownika.	
10.	Jeśli jakaś osoba jest wyznaczona do złożenia podpisu, to tylko ona może go złożyć.	

Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
11.	Nie można wyznaczyć jednej osoby dwa razy	
12.	Użytkownik, który otwiera okno wyniku badania musi należeć do typu użytkownika, który jest wyznaczony do autoryzacji, by mógł zobaczyć tabelę z listą podpisów/autoryzacji do złożenia.	
13.	W tabeli autoryzacji prezentują się typy podpisów użytkowników, które są wymagane bądź opcjonalne do pełnej autoryzacji, czyli takiej sytuacji, gdy złożone będą wszystkie podpisy obowiązkowe.	
14.	Jednoznaczne oznaczenie podpisów obowiązkowych i opcjonalnych.	
15.	Gdy podpis danego typu zostanie złożony, to obok nazwy typu podpisu pojawi się imię i nazwisko osoby, która ten podpis złożyła oraz data złożenia podpisu.	
16.	Autoryzacja zostanie zakończona pozytywnie, jeśli spełnione są następujące warunki: a) Poprawny login użytkownika b) Poprawne hasło użytkownika c) Użytkownik należy do typu użytkownika wybranego w tabelce autoryzacji d) Typ użytkownika ma uprawnienie do autoryzacji e) Nie ma jeszcze złożonego podpisu tego samego użytkownika w jednym badaniu f) Wybrany typ podpisu w tabeli autoryzacji nie jest jeszcze złożony	
17.	W przypadku, gdy przed złożeniem podpisu, użytkownik zmodyfikował jakiegokolwiek dane w wyniku badania, zostanie poproszony o potwierdzenie tej decyzji, gdyż wiąże się ona z zapisem wyniku oraz cofnięciem procesu autoryzacji do początku (nadaniu badaniu statusu początkowego z reguły autoryzacji - wszystkie podpisy będzie trzeba złożyć ponownie). Następnie użytkownik będzie mógł autoryzować zmieniony wynik.	
18.	Każdy złożony podpis w tabelce autoryzacji jest natychmiast zapisywany.	
<b>VI</b>	<b>SKANOWANIE DOKUMENTÓW PAPIEROWYCH DO EDM oraz HIS</b>	
1.	Możliwość zeskanowania papierowego dokumentu i automatycznego dołączenia do archiwum medycznego do rekordu pacjenta	
2.	bezpośrednie skanowanie dokumentów poziomu oprogramowania systemu szpitalnego klasy HIS, poprzez integrację z dowolnym skanerem pracującym pod kontrolą systemu MS Windows	
3.	zeskanowania papierowego dokumentu i automatycznego dołączenia do archiwum medycznego do rekordu pacjenta lub do pobytu	
4.	bezpośrednie wskazania pliku ze skanem dokumentu i podpięcie go do rekordu pacjenta lub pobytu	
5.	Dodanie komentarza do skanowanego pliku	
6.	Dodanie do skanowanego dokumentu dodatkowych cech (tagi) umożliwiających szybsze wyszukiwanie dokumentów	
7.	Możliwość wyboru typu skanowanego dokumentu	
8.	Możliwość wyszukiwania zeskanowanych dokumentów bezpośrednio w systemie HIS, z wykorzystaniem takich kryteriów jak: nazwisko pacjenta, nazwa pobytu, typ dokumentu, data archiwizacji)	
9.	Skanowanie i zapis dokumentacji wewnętrznej podpisywanej przez pacjenta wytworzonej w oprogramowaniu medycznym szpitala bez konieczności ręcznego opisywania dokumentu. Skany dokumentów muszą posiadać odpowiednią nazwę określającą typ dokumentu, być przypisane do pobytu pacjenta w szpitalu oraz przyjmującego oddziału/jednostki organizacyjnej szpitala i być dostępne z poziomu aplikacji medycznej szpitala. Zamawiający określa maksymalną ilość zapisanych stron dokumentów w formacie przeszukiwalnym oraz ilość stron z których wyszukiwane będą dane na łącznie 25.000 stron miesięcznie.	

Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
10.	Skanowanie wraz z indeksowaniem medycznych dokumentów zewnętrznych, archiwalnych i wypisywanych odręcznie bezpośrednio na panelach dotykowych urządzeń skanujących wpiętych do systemu. Odpowiednie dane muszą być pobierane z bazy danych pacjentów elektronicznej dokumentacji medycznej i być dostępne w formie listy rozwijanej na panelu dotykowym urządzenia skanującego. Skany dokumentów muszą posiadać odpowiednią nazwę określającą typ dokumentu, być przypisane do przyjmującego oddziału/jednostki organizacyjnej szpitala i być dostępne z poziomu aplikacji medycznej szpitala.	
11.	Skanowane dokumenty przed umieszczeniem ich w bazie EDM powinny być automatycznie autoryzowane cyfrowym podpisem niekwalifikowanym, a certyfikat którym podpisujemy dokument powinien być przypisany do użytkownika skanującego.	
12.	Oferowany system skanowania musi umożliwiać indeksowanie dokumentów z poziomu paneli dotykowych urządzeń skanujących co najmniej dwóch różnych producentów. Zamawiający oczekuje uruchomienia systemu skanowania na 10 urządzeniach skanujących, które są przedmiotem niniejszego postępowania. .	
13.	Na urządzeniach skanujących wpiętych w system zaawansowanego skanowania musi być dostępny spersonalizowany panel, z podpisanymi ikonami odpowiadającymi typom skanowanych dokumentów. Personalizacja panelu powinna być możliwa pod: grupę roboczą (taki sam zestaw ikon/szablonów skanowania dla użytkowników pracujących w tym samym zespole); jednego użytkownika (indywidualny zestaw ikon/szablonów dla konkretnego pracownika); wszystkich użytkowników mających dostęp do modułu archiwizacji na danym urządzeniu (taki sam zestaw ikon/szablonów skanowania na urządzeniu MFP dla użytkowników mających dostęp do urządzenia).	
14.	Na panelu urządzenia powinna być możliwość umieszczenia dla każdego użytkownika co najmniej 5 podpisanych ikon. Podpisy ikon muszą być w j. polskim.	
15.	Oferowany system skanowania musi umożliwiać skanowane i opisywanie dokumentacji medycznej za pomocą skanerów nabiurkowych lub urządzeń bez panelu dotykowego za pośrednictwem interfejsu na stacji roboczej. Dostęp do takich samych co na urządzeniach szablonów skanowania powinien być możliwy na stacjach roboczych/ komputerach za pośrednictwem przeglądarki internetowej.	
16.	W przypadku skanowania dokumentów zewnętrznych, archiwalnych i wypisywanych odręcznie po wybraniu szablonu skanowania na panelu urządzenia skanującego i w interfejsie stacji roboczej skanowania muszą zostać wyświetlone pola jakie ma uzupełnić użytkownik. Po wybraniu określonego obszaru wpisywania danych musi zostać wyświetlona lista odpowiednich danych. Po wybraniu właściwego rekordu, wszystkie skojarzone z tym rekordem pola muszą zostać automatycznie uzupełnione pozostałymi informacjami pobranymi z bazy danych systemu medycznego. System musi uniemożliwiać skanowanie gdy użytkownik nie wprowadzi kompletu wymaganych danych powiązanych z dokumentem.	
17.	Wszelkie komunikaty na panelu urządzenia i w stacji roboczej muszą być wyświetlane w języku polskim.	
18.	Zamawiający wymaga aby dostarczone oprogramowanie do skanowania posiadało wbudowane narzędzia zabezpieczające bazę danych przed wprowadzeniem do niej dokumentów z błędnymi danymi.	
19.	Informacje o ewentualnych błędach i niezgodnościach w skanowaniu, zapisie lub odczycie danych z dokumentów muszą być wyświetlane w postaci komunikatów na stacjach roboczych użytkowników i na panelu urządzenia skanującego.	
20.	Generowanie raportów i statystyk pracy systemu skanowania - Zamawiający wymaga aby system skanowania wyposażony był w moduł raportujący za	

Lp.	Archiwum dokumentacji i repozytorium EDM	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	pomocą którego generowane będą raporty dla administratora oraz dla użytkowników systemu. Raporty muszą zawierać ilości zeskanowanych dokumentów przez poszczególnych użytkowników oraz zestawienie błędów i ostrzeżeń skanowania z rozbiciem na poszczególne szablony.	
21.	Zamawiający wymaga aby system skanowania miał możliwość ustawienie stopnia kompresji plików w celu zmniejszenia rozmiaru archiwizowanych plików;	
22.	Możliwość zapisu skanowanych dokumentów w co najmniej 3 miejscach docelowych jednocześnie. Wymagane typy lokalizacji: baza danych elektronicznej dokumentacji medycznej, baza danych oprogramowania do skanowania, folder sieciowy, FTP, e-mail.	
23.	Odczyt ze skanowanych dokumentów wartości kodów jedno i dwuwymiarowych.	
24.	Możliwość wykorzystania treści odczytanych kodów do automatycznego indeksowania dokumentów	
25.	Możliwość wybrania obszaru wyszukiwania kodu na dokumencie	
26.	Odczyt ze skanowanych dokumentów danych za pomocą mechanizmu OCR	
27.	Zapis danych odczytanych z dokumentu jako plik XML powiązany z dokumentem	
28.	Nakładanie na skan dokumentu stempli tekstowych i graficznych oraz w postaci kodu 1D lub 2D	
29.	Możliwość wykorzystania w treści stempla danych automatycznie odczytanych z dokumentu za pomocą mechanizmu OCR, danych systemowych (data, godzina skanowania, osoba skanująca) lub wprowadzonych przez użytkownika skanującego	
30.	Możliwość nadania kilku różnych stempli (minimum 2) w różnych miejscach skanu dokumentu (możliwość wybrania dowolnego miejsca nałożenia stempla)	
31.	Usuwanie pustych stron ze skanowanych dokumentów	
32.	Dzielenie kompletów dokumentów skanowanych seryjnie z podajnika dokumentów urządzeń skanujących podpiętych do systemu skanowania poprzez określenie ilości stron pakietów i zapisanie ich jako odrębne pliki	
33.	Dzielenie za pomocą kodu kreskowego dokumentów skanowanych seryjnie z podajnika dokumentów skanerów podpiętych do systemu skanowania i zapisanie ich jako odrębne pliki	
34.	Dołączony moduł administratora umożliwiający tworzenie szablonów skanowania i zarządzanie oprogramowaniem do skanowania w języku polskim	



1.2.4 Skanery  
(10 sztuk)

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....  
(wpisać nazwę)

Lp.	Skanery minimalne wymagania	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaofertowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	Parametry ogólne - urządzenie musi zostać zintegrowane z systemem / oprogramowaniem do digitalizacji dokumentacji dostarczonym w ramach realizacji niniejszego zamówienia.	
2.	Kolorowy skaner sieciowy (dystrybucja dokumentacji w sieci bez pośrednictwa komputera) z automatycznym podajnikiem dokumentów.	
3.	Obsługa za pośrednictwem kolorowego panelu dotykowego o przekątnej nie mniejszej niż 21 centymetrów i rozdzielczości min. 1024x768 pikseli.	
4.	Możliwość instalacji aplikacji na urządzeniu lub połączenia urządzenia z zewnętrznymi aplikacjami serwerowymi.	
5.	Automatyczny podajnik dokumentów z prostą ścieżką przebiegu dokumentów oraz automatycznym, równoczesnym skanowaniem dwustronnym o pojemności co najmniej 50 arkuszy formatu A4 o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> .	
6.	A4, A5, A6, B5, B6, wizytówka, recepta, rozmiary niestandardowe oraz możliwość skanowania dokumentów o długości co najmniej 300 cm.	
7.	Zakres minimalny od 40 do 200 g/m <sup>2</sup> .	
8.	Jednostronnie: min. 25 stron/minutę dla 300 dpi Dwustronnie: min. 50 obrazów/minutę dla 300 dpi	
9.	Minimum 600 dpi	
10.	150/200/300/600 dpi	
11.	Minimum 1500 kartek	
12.	10/100/1000BASE-T	
13.	Możliwość podłączenia czytnika kodów kreskowych poprzez port USB	
14.	Szyfrowanie danych, kasowanie danych po zakończeniu procesu, czyszczenie (nadpisywanie) pamięci przy każdym uruchomieniu skanera	
15.	Urządzenie musi umożliwiać dostęp do jego ustawień poprzez narzędzie uruchamiane w przeglądarce internetowej.	
16.	Uwierzytelnianie użytkowników poprzez Active Directory	
17.	Gwarancja – 24 miesiące.	

1.2.5 System digitalizacji dokumentacji medycznej

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....  
(wpisać nazwę )

Lp.	<b>SYSTEM DIGITALIZACJI DOKUMENTÓW Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1	System digitalizacji dokumentów papierowych z wykorzystaniem długopisów cyfrowych	
2	System umożliwia odwzorowanie (tak jakby został zeskanowany) formularza papierowego w wersji elektronicznej	
3	System umożliwia automatyczne powiązanie z rodzajem formularza, który został z jego pomocą wypełniony	
4	W przypadku druku ściślego zachowana, System umożliwia automatyczne powiązanie z konkretnym egzemplarzem dokumentu	
5	Aplikacja umożliwia stworzenie formularza za pomocą wbudowanego w Aplikację edytora WYSIWYG bazującego na przeciąganiu predefiniowanych elementów	
6	Aplikacja umożliwia stworzenie formularza bazując na imporcie dowolnego dokumentu w formacie PDF	
7	Aplikacja umożliwia w importowanej ankiecie zaznaczenie regionów aktywnych, pól tekstowych oraz nadanie im unikalnych nazw	
8	Aplikacja umożliwia wydruk formularza w ten sposób, aby każdy wydrukowany formularz był unikalny. Oznacza to, że wypełnienie papierowego formularza długopisem cyfrowym tworzy wzajemnie jednoznacznie przyporządkowaną do niego wersję elektroniczną dokumentu.	
9	Aplikacja umożliwia pobranie danych z długopisów cyfrowych za pomocą stacji dokującej USB bądź też komunikacji bezprzewodowej bluetooth. Dane są jednoznacznie przyporządkowywane do formularzy	
10	Aplikacja umożliwia przeglądanie oraz eksport nieprzetworzonych danych z wypełnionych formularzy do formatu PDF będącego wizualizacją "obrazów" wypełnionych dokumentów	
11	Aplikacja umożliwia automatyczne rozpoznawanie zawartości pól tekstowych i pól numerycznych zarówno w obszarze pisma blokowego jak i pisma ciągłego przy pomocy komunikacji z Serwerem ICR	
12	Aplikacja umożliwia edycję przetworzonych danych zwizualizowanych na formularzu z pól tekstowych i pól numerycznych przy jednoczesnym podglądzie danych pochodzących bezpośrednio z długopisów cyfrowych	
13	Aplikacja umożliwia eksport rozpoznanych danych (tj. pól tekstowych liczb i pól wyboru) do formatów MS Excel oraz plików CSV lub XML	
14	Aplikacja umożliwia publikację dowolnej z ankiet stworzonej w Systemie na stronie internetowej	
15	Aplikacja umożliwia wypełnianie ankiet stworzonych w Aplikacji w trybie on-line, tj. korzystając z dowolnej przeglądarki internetowej	
16	Aplikacja umożliwia tworzenie kont użytkownikom w obrębie firmy oraz przydzielania im uprawnień do poszczególnych funkcjonalności lub ankiet. Uprawnienia dotyczą tworzenia nowych formularzy, wydruku formularzy, analizy formularzy, przeglądania wypełnionych formularzy, eksportu przetworzonych danych	
17	Sterownik umożliwia podgląd stanu podłączonych do komputera długopisów cyfrowych, w szczególności stanu ich naładowania	
18	Aplikacja umożliwia nadawanie długopisom unikalnych nazw i przypisywania ich do użytkowników	

Lp.	<b>SYSTEM DIGITALIZACJI DOKUMENTÓW Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
19	W szczególności system powinien gwarantować zapisy z normy w zakresie:	
19.1	" IN.1.1 - uwierzytelnianie podmiotu tworzącego dokumentację poprzez podpis biometryczny	
19.2	" IN.1.5 - system powinien zawierać obiektywne znaczniki czasu identyfikujące czas początkowego wpisu oraz modyfikacji danych, oraz identyfikować aktora/podmiot biorący udział w powstawaniu lub zmianie dokumentu.	
19.3	" IN.1.6 - dane powinny być zaszyfrowane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie na skutek zagubienia nośnika danych.	
19.4	" IN.1.7 - system powinien zapewniać możliwość powiązania każdej treści z autorem tej treści	
19.5	" IN.1.9 - system powinien zapewniać pacjentom możliwość weryfikacji dokumentacji w momencie jej powstawania, a także udzielania zgody na przetwarzane dane w sposób możliwy do zaakceptowania przez każdego pacjenta (złożenie podpisu odręcznego)	
20	Parametry obsługiwanych długopisów cyfrowych:	
20.1	czas nieprzerwanego działania pomiędzy ładowaniami - co najmniej 8h	
20.2	wytrzymałość na upadek na dowolną powierzchnię z wysokości 1,5 m	
20.3	pojemność do 1000 wypełnionych dokumentów	
20.4	możliwość transmisji danych przez bluetooth	
20.5	możliwość transmisji danych przez złącze USB	
20.6	ładowanie długopisów przez złącze USB	
20.7	wbudowany zegar wewnętrzny synchronizowany przez autoryzowany serwer czasu	
20.8	możliwość działania w zakresie temperatur od 0-40 stopni Celsjusza	
20.9	wbudowana bateria litowo-jonowa	
20.10	dołączony program instalacyjny ze sterownikami umożliwiającymi zgrywanie danych i wysyłanie do centralnego repozytorium danych	
20.11	System pozwalający na digitalizację dokumentów wypełnianych długopisem cyfrowym w zakresie zgód pacjenta.	
20.12	Integracja z systemem szpitalnym HIS w zakresie opracowania we współpracy z zamawiającym 30 sztuk formularzy, które będą mogły być wypełniane z wykorzystaniem długopisu cyfrowego. Zakłada się, że średnia wielkość formularza nie powinna przekroczyć dwóch stron w formacie A4. Wypełniony formularz będzie z wykorzystaniem dedykowanych łącz transmisyjnych lub innych łącz transmisyjnych przenoszony automatycznie do systemu szpitalnego importowany i mapowany na odpowiednie pola w systemie tak by zapis danych nie różnił się od formularzy wypełnianych za pomocą interfejsu systemu HIS. System będzie umożliwiał zapis formularza w formie przetwarzalnej – rozkodowanej na poszczególne pola w bazie danych jak i zapis oryginału w postaci skanu np. w formacie PDF.	
20.13	Formularze w formacie PDF będą składowane w centralnym repozytorium EDM z możliwością wyszukiwania i przeglądania.	
20.14	Dostęp do funkcji przeglądania będzie możliwy bezpośrednio z poziomu systemu HIS bez konieczności budowy dodatkowych interfejsów i integracji.	
20.15	Długopis cyfrowy powinien umożliwiać odwzorowanie (tak jakby został zeskanowany) formularza papierowego w wersji elektronicznej.	
20.16	Opis wymagania Długopis cyfrowy powinien umożliwiać automatyczne powiązanie z rodzajem formularza, który został z jego pomocą wypełniony.	
20.17	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać stworzenie formularza za pomocą wbudowanego w Aplikację edytora WYSIWYG bazującego na przeciągnięciu predefiniowanych elementów.	

Lp.	<b>SYSTEM DIGITALIZACJI DOKUMENTÓW Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
20.18	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać stworzenie formularza bazując na imporcie dowolnego dokumentu w formacie PDF.	
20.19	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać w importowanej ankiecie zaznaczenie regionów aktywnych, półtekstowych oraz nadanie im unikalnych nazw.	
20.20	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać wydruk formularza w ten sposób, aby każdy wydrukowany formularz był unikalny. Oznacza to, że wypełnienie papierowego formularza długopisem cyfrowym tworzy wzajemnie jednoznacznie przyporządkowaną do niego wersję elektroniczną dokumentu.	
20.21	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać pobranie danych z długopisów cyfrowych za pomocą stacji dokującej USB bądź też komunikacji bezprzewodowej bluetooth. Dane są jednoznacznie przyporządkowywane do formularzy.	
20.22	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać przeglądanie oraz eksport nieprzetworzonych danych z wypełnionych formularzy do formatu PDF będącego wizualizacji „skanów” wypełnionych dokumentów.	
20.23	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać edycję przetworzonych danych zwizualizowanej na formularzu z pól tekstowych i pól numerycznych przy jednoczesnym podglądzie danych pochodzących bezpośrednio z długopisów cyfrowych.	
20.24	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie kluczy pozwalających na określanie poprawnych odpowiedzi oraz punktacji za poszczególne pola zaznaczone w testach. Możliwość eksportu danych przetworzonych w wyniku analizy zgodnie z podaną punktacją.	
20.25	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać automatyczne generowanie wyników testów wypełnionych papierowo przy pomocy długopisu cyfrowego.	
20.26	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać publikację dowolnej z ankiet stworzonej w Systemie na stronie internetowej.	
20.27	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać wypełnianie ankiet stworzonych w Aplikacji w trybie on-line, tj. korzystając z dowolnej przeglądarki internetowej.	
20.28	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać tworzenie kont użytkownikom w obrębie firmy oraz przydzielania im uprawnień do poszczególnych funkcjonalności lub ankiet. Uprawnienia dotyczą tworzenia nowych formularzy, wydruku formularzy, analizy formularzy, przeglądania wypełnionych formularzy, eksportu przetworzonych danych.	
20.29	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać podgląd stanu podłączonych do komputera długopisów cyfrowych, w szczególności stanu ich naładowania.	
20.30	Opis wymagania Aplikacja powinna umożliwiać nadawanie długopisom unikalnych nazw i przypisywania ich do użytkowników.	

1.2.6 Długopisy cyfrowe

**Długopisy cyfrowe – 30 szt.**

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....

(wpisać nazwę)

Lp.	<b>DŁUGOPIS CYFROWY Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	Technologia druku: laserowa, rozdzielczość od 600 dpi, monochromatyczny lub kolorowy, formaty od A6 do A0	
2.	Zasilanie - wbudowana bateria litowo-jonowa, ładowanie przez złącze USB	
3.	Czas nieprzerwanego działania pomiędzy ładowaniami – co najmniej 9h	
4.	Możliwość działania w zakresie temperatur od 0-40 stopni Celsjusza	
5.	Pamięć na co najmniej 2000 wypełnionych dokumentów	
6.	Wbudowany zegar wewnętrzny synchronizowany automatycznie	
7.	USB 2.0, Bluetooth LE	
8.	Obsługiwane systemy operacyjne: Windows XP/Vista/7/8/10	
9.	Dołączony program instalacyjny ze sterownikami umożliwiający zgrywanie danych i wysyłanie do centralnego repozytorium danych	
10.	Długopis powinien umożliwiać wykorzystanie wkładu zgodnego z normami ISO. Do zestawu powinny być dostarczone co najmniej 3 wkłady.	
11.	Wytrzymałość na upadek na dowolną powierzchnię z wysokości 1,5 m	
12.	Wymiary (szer. x gł. x wys.) max. 170 x 17 x 17 mm	
13.	Gwarancja: 24 miesiące (z możliwością wydłużenia do 5 lat)	
14.	Serwis zgodny ze standardem ISO 9001: 2008.	
15.	Certyfikat CE	

## 1.3 E-usługi

### 1.3.1 Stan obecny

Szpital dysponuje systemem e-rejestracji umożliwiającym zapis do wybranych poradni w przypadku gdy pacjent był już leczony w poradni i uzyskał w rejestracji ID umożliwiające logowanie.

Logowanie odbywa się z użyciem ID pacjenta oraz numeru PESEL.

System e-rejestracji umożliwia wgląd do kolejek oczekujących informujących o przybliżonym, średnim czasie oczekiwania do poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala (oddział, poradnie, rehabilitacja, pracownie diagnostyczne).

System jest dostępny pod adresem: <https://erejestracja.szpitalzachodni.pl>, działa w oparciu o bezpieczny certyfikat SSL. System zainstalowany jest na serwerach zlokalizowanych w serwerowni Szpitala.

### 1.3.2 Stan docelowy

Potwierdzenie tożsamości będzie możliwe przez zalogowanie się do Portalu pacjenta za pomocą poświadczeń otrzymanych w trakcie wizyty lub pobytu w Szpitalu lub Profilu zaufanego ePUAP. W przypadku gdy pacjent posiada profil zaufany będzie mógł z niego skorzystać bezpośrednio na portalu. W przypadku braku profilu zaufanego w pierwszej kolejności zostanie odesłany do strony epuap.pl, gdzie będzie mógł założyć profil zgodnie z wymaganiami ePUAP. Po wykonaniu wszystkich czynności związanych z uwierzytelnieniem profilu pacjent będzie mógł powrócić na stronę Portalu pacjenta celem uzyskania dostępu do systemu.

System musi posiadać poniżej wymienione funkcjonalności:

### 1.3.3 Oprogramowanie ZSI w zakresie e-usług

Lp.	E-usługi - opis wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
<b>I.</b>	<b>WYMAGANIA OGÓLNE</b>	
1.	e-Uслуги dostępne w ramach systemu to zestaw funkcji, które umożliwiają interakcję z użytkownikiem (szczególnie pacjentem i lekarzem) metodą zdalną, między innymi za pośrednictwem Internetu, w tym niektóre mogą być zabezpieczone dodatkowymi kanałami szyfrowanej komunikacji jak VPN i/lub HTTPS. Moduły są ściśle zintegrowane z częścią białą systemu, tj. HIS/RIS/PACS/WEB. Moduły te mają korzystać z tego samego zbioru danych co część biała.	
2.	Moduły e-Uslug dla pacjentów (tj. e-Uslugi portalu e-Pacjent, część dynamiczna portalu) opublikowane w Internecie mają korzystać z tej samej bazy danych (w rozumieniu zbioru danych i modelu danych) co moduły systemu medycznego HIS i RIS, ale nie mogą łączyć się bezpośrednio do tej bazy, a jedynie poprzez dodatkowy zabezpieczony interfejs komunikacji (np. WebServices) w celu podniesienia bezpieczeństwa bazy danych osobowych i wrażliwych danych medycznych przetwarzanych w systemie HIS/RIS/PACS.	
3.	Z racji na podniesienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych medycznych w publicznej sieci Internet, nie akceptowalna jest realizacja wymagań udostępniania pacjentom danych medycznych za pomocą dodatkowej, pośredniej bazy danych bezpośrednio dostępnej z poziomu aplikacji publikowanych w Internecie, do której byłyby kopiowane, a następnie przetwarzane dane osobowe i medyczne, co mogłoby znacząco obniżyć poziom bezpieczeństwa tych danych.	

Lp.	E-usługi - opis wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
4.	Komunikacja e-Usług dostępnych w Internecie z częścią systemu w sieci Szpitala (moduły ZSI) musi się odbywać za pomocą zabezpieczonego kanału komunikacji celem zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa.	
5.	wszystkie e-Usługi związane są bezpośrednią komunikacją z pozostałymi modułami systemu medycznego (w szczególności związane z ruchem chorych, dokumentacją medyczną) oraz są zarządzane spójnie przez jeden moduł administracyjny dla całego systemu medycznego przynajmniej w zakresie ruchu chorych, zarządzania lekami, dokumentacją medyczną opisową i obrazową, zleceniami medycznymi, grafikami dostępności.	
6.	<p>6.1 Struktura elementów e-Usług dostępnych dla pacjentów w Internecie będzie przyjazna dla użytkowników, zgodna z istniejącymi trendami w sieci Internet i będzie spełniać podstawowe zalecenia standardu WCAG 2.0 z możliwością ich dalszego doskonalenia, a które są ujęte w następujących zasadach:</p> <p>Zasada 1: <b>Percepcja</b> – informacje muszą być przedstawione użytkownikom w dostępnym dla nich sposób;</p> <p>Zasada 2: <b>Funkcjonalność</b> – komponenty oraz nawigacja muszą być funkcjonalne, w tym pozwalając na interakcję;</p> <p>Zasada 3: <b>Zrozumiałość</b> – treść oraz obsługa musi być zrozumiała;</p> <p>Zasada 4: <b>Rzetelność</b> – treść musi być wystarczająco rzetelna, aby mogła być poprawnie interpretowana przez różne oprogramowanie stosowane przez użytkownika, włączając technologie asystujące</p> <p>6.2 Zakłada się wdrożenie dodatkowych udogodnień, które wykraczają poza ramy określone w standardzie WCAG 2.0 (poziom wymagań A i AA – zał. 4 do Rozporządzenia <i>Wymagania dla systemów telekomunikacyjnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych</i>): zamieszczenie oprogramowania do osób niedowidzących - tłumacza mowy na tekst oraz tekstu na mowę - dla zwiększenia dostępności informacji dla osób niepełnosprawnych.</p>	
<b>II.</b>	<b>Portal szpitala pacjenta i lekarza CMS dla strony WWW</b>	
1.	E-Pacjent to system zintegrowanych e-usług świadczonych w formie elektronicznej, do których pacjent ma dostęp z dowolnego miejsca za pośrednictwem Internetu.	
2.	<p>E-Pacjent integruje następujące e-usługi:</p> <p>2.1 E-Rejestracja (m.in. możliwość zarezerwowania terminów na usługi w poradni)</p> <p>2.2 E-Wyniki (m.in. możliwość udostępniania on-line dokumentacji medycznej pacjentowi, wyników badań, itp.)</p> <p>2.3.E-Powiadomienia (m.in. moduł automatycznych powiadomień pacjenta o zbliżających się terminach wizyt oraz innych zdarzeń medycznych)</p> <p>2.4 E-Konsultacje z pacjentem (m.in. konsultacje pisemne, gromadzone w powiązaniu z rekordem medycznym pacjenta)</p> <p>2.5 E-Konsultacje audio/wideo (m.in. konsultacje wideo dla pacjentów oraz lekarzy)</p> <p>2.6 E-Zgoda – zdalne podpisywanie przez Pacjenta zgód lub upoważnień</p> <p>2.7 E-dokumentacja – dostęp do dokumentacji medycznej przez e-portal Pacjenta</p> <p>2.8 E-wyniki – dostęp do własnych wyników badań</p> <p>2.9 E-kontrahent – zdalny dostęp Partnerów (inne placówki służby zdrowia) do wybranych usług Szpitala</p> <p>2.10E-Wywiad – możliwość przekazania zdalnych dokumentów medycznych Pacjenta i decyzja lekarza o ewentualnym dołączeniu dokumentów do dokumentacji medycznej Pacjenta</p>	
3.	System prowadzi dziennik logowań do ePortalu pacjenta.	

Lp.	E-usługi - opis wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
4.	System umożliwia wygenerowanie unikalnego identyfikatora w systemie powiązane z unikalnym numerem pacjenta w części białej.	
5.	System umożliwia dostęp do funkcji ePortalu on-line po wprowadzeniu unikalnego identyfikatora w systemie. Moduł umożliwia także logowanie się z wykorzystaniem samodzielnie zdefiniowanego hasła. System przypomina o konieczności zmiany hasła.	
6.	Możliwość założenia nowego konta za pomocą profilu zaufanego ePuap dla pacjentów zewnętrznych, niezarejestrowanych w systemie HIS.	
7.	System umożliwia nadanie automatycznych uprawnień dostępu do korzystaniu z e-Portalu w imieniu danego pacjenta dla innego użytkownika e-Portalu, który jest wskazany w systemie ruchu chorych i wykazie pacjentów systemu medycznego HIS/RIS jako osoba upoważniona lub opiekun tego pacjenta.	
8.	E-Portal korzysta z tej samej bazy danych (w rozumieniu zbioru danych i modelu danych) co system ruchu chorych w intranecie, ale nie może łączyć się bezpośrednio do tej bazy (podniesienie bezpieczeństwa Systemu), a za pomocą zabezpieczonego interfejsu, np. WebServices.	
9.	Informowanie o braku danych kontaktowych po zalogowaniu się do portalu	
10.	Możliwość zgłoszenia skargi/opinii dotyczącej poziomu świadczonych usług	
11.	Prezentowanie listy poradni z danymi teleadresowymi, godzinami przyjęć pacjentów oraz informacjami dodatkowymi.	
12.	Prezentowanie listy kolejek oczekujących wraz z przybliżonym czasem oczekiwania na przyjęcie, wyliczonym na podstawie danych z poprzedniego miesiąca.	
III	<b>Telemedycyna</b>	
1.	<b>Integracja z platformą medyczną</b>	
1.1	Wymagania ogólne - jest to system umożliwiający pomiary istotnych parametrów (EKG, ciśnienia itp.) przez pacjenta poza placówką Zamawiającego, za pomocą wypożyczonych urządzeń. Wynik pomiarów jest wysyłany do systemu, do którego ma dostęp lekarz pacjenta. Integracja pozwala na wprowadzenie zlecenia po stronie HIS i dostęp do wyników pomiarów z HIS.	
1.2	Workflow : Lekarz wprowadza zlecenie po stronie HIS. Zlecenie musi zawierać datę początku i datę końca pomiarów; Pacjent jest wyszukiwany po numerze pesel i ID pacjenta z HIS. Jeśli pacjent nie istnieje w aplikacji dostawcy to zostanie założony. Pacjent dostaje od lekarza urządzenia do pomiarów i informacje jak często ma je wykonywać. ; Każdy pomiar wykonany przez pacjenta jest odsyłany do HIS jako PerfService z wynikiem. Data końca nie ma znaczenia (nawet pomiary wykonane później są odsyłane i wczytywane w HIS)	
2.	<b>System centralny (dalej zwany Platforma telemedyczna)</b>	
2.1	Gromadzenie wyników badań na indywidualnych kontaktach Pacjentów	
2.2	Prezentacja wyników dla Pacjenta i Lekarza lub Pielęgniarki, dostęp do kont w systemie możliwy z wykorzystaniem przeglądarki internetowej	
2.3	Integracja protokołem HL7 z systemem szpitalnym typu HIS, umożliwiająca zdalną prezentację wyników badań z urządzeń telemedycznych w systemie HIS	
2.4	Zarządzanie użytkownikami platformy i ich uprawnieniami (lekarze, pielęgniarki, pacjenci lub ich rodziny, Centrum Opisowe, itp.)	
2.5	Przeglądarka EKG umożliwiająca prezentację zapisu EKG, wymiarowanie zapisu, porównanie wybranych badań	
2.6	Analiza wyników zapisu EKG - przegląd w formie graficznej (wykresy, histogramy) i tabelarycznej wyników danego pacjenta w zadanym przedziale czasu	
2.7	Konsultację wyników badań z innym lekarzem	
2.8	Zdalne prowadzenie i opieka nad pacjentem	



Lp.	E-usługi - opis wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
2.9	Podgląd listy zadań dla każdego użytkownika platformy	
2.10	Administrowanie urządzeniami	
2.11	Tworzenie epikryzy	
2.12	Generowanie zdefiniowanych raportów	
2.13	Eksport pomiarów EKG zgodny ze standardem SCP	
2.14	Moduł SMS–powiadamanie o zdarzeniach	
2.15	Integracja z : EKG, pulsoksymetrem, wagą, ciśnieniomierzem	
2.16	Moduł recepty, zarządzanie zamawianymi przez pacjentów receptami dla chorób przewlekłych	
2.17	Moduł rozmowy, umożliwiający prowadzenie rozmów tekstowych (chat) pomiędzy pacjentem i lekarzem	
2.18	Moduł ankiety, umożliwiający tworzenie ankiet medycznych	
2.19	Moduł informacyjny, umożliwiający umieszczanie materiałów informacyjnych w postaci wideo lub grafiki	
2.20	Licencja na oprogramowanie platformy telemedycznej – bezterminowa	
2.21	Aktualizacja licencji → bezpłatna w okresie 24miesiący od sprzedaży	
2.22	Utrzymanie platformy telemedycznej, w ramach Zamówienia, w zasobach Wykonawcy w okresie 24 miesiący	
2.23	Możliwość przedłużenia utrzymania platformy telemedycznej na zasobach Wykonawcy na okres kolejnych miesięcy	
2.24	Prawo do przeniesienia baz danych, zgromadzonych na serwerze Wykonawcy, na serwer Zamawiającego.	
2.25	Podpisanie przez Wykonawcę dokumentów przedłożonych przez Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych.	
<b>3.</b>	<b>Aplikacja mobilna pacjenta</b>	
3.1	Aplikacja mobilna na system Android, instalowana na urządzeniu typu tablet lub smartfon	
3.2	Zbieranie przez aplikację wyników badań samodzielnie wykonanych przez Pacjentów poprzez połączenie Bluetooth	
3.3	Bezpieczne przesyłanie tych wyników przez sieci operatorów komórkowych z wykorzystaniem aplikacji mobilnej, do platformy telemedycznej.	
3.4	Możliwość ręcznego wpisywania danych medycznych (pomiarów z urządzeń niezintegrowanych z platformą)	
3.5	Możliwość zamawiania recept dla chorób przewlekłych	
3.6	Możliwość prowadzenia rozmów z personelem placówki medycznej (chat)	
3.7	Możliwość wypełniania ankiet medycznych	
3.8	Możliwość przeglądania materiałów informacyjnych w postaci wideo lub grafiki zamieszczanej w systemie przez upoważniony personel placówki medycznej	
<b>4.</b>	<b>Aplikacja mobilna lekarza</b>	
4.1	Aplikacja mobilna na system Android, instalowana na urządzeniu typu tablet lub smartfon	
4.2	Zbieranie przez aplikację wyników badań wykonanych przez lekarza dla pacjenta wybranego w aplikacji, transmisja z urządzeniami poprzez połączenie Bluetooth	
4.3	Bezpieczne przesyłanie tych wyników przez sieci operatorów komórkowych z wykorzystaniem aplikacji mobilnej, do systemu centralnego	
<b>5.</b>	<b>Komunikacja platformy telemedycznej z systemem szpitalnym Zamawiającego (HL7)</b>	
5.1	Integracja z systemem HIS	
5.2	Przyjmowanie zleceń na monitorowanie pacjenta	
5.3	Wysyłanie każdego badania do systemu HIS	
5.4	Podpinanie wyników badań do rekordu pacjenta w HIS	
<b>IV</b>	<b>e-Rejestracja</b>	

Lp.	E-usługi - opis wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
<b>1.</b>	<b>E-powiadomienia</b>	
1.1	Moduł automatycznych powiadomień pacjenta o zbliżających się terminach wizyt oraz innych zdarzeń medycznych (np. termin badania, wizyty, informacje o badaniach profilaktycznych) za pomocą 3 kanałów komunikacji: e-mail, wiadomości systemowe portalu pacjenta dostępne po zalogowaniu do portalu e-Uслуг, opcjonalnie SMS za pomocą bramki SMS udostępnionej przez Zamawiającego.	
1.2	Generowanie wiadomości przypominających pacjentom o wizytach i badaniach.	
1.3	Wiadomości generowane są w pakietach.	
1.4	Możliwość konfiguracji formatu treści wiadomości do wysyłki, a w tym użycie parametrów: - imię pacjenta, - nazwisko pacjenta, - numer pacjenta, - data wizyty (dd-mm-yyyy), - dzień wizyty (dd), - miesiąc wizyty (numer w formacie mm lub słownie), - rok wizyty (yyyy), - godzina wizyty (HH:mm), - nazwa krótka usługi.	
1.5	Możliwość definicji szablonów wiadomości niezależnych dla każdego typu usług/porad.	
1.6	Możliwość definicji domyślnego szablonu wiadomości dla usług/porad/wizyt.	
1.7	Obsługa formatu co najmniej CSV dla pakietu dostarczanego dostawcy bramki SMS.	
1.8	Możliwość generowania wiadomości tylko dla pacjentów, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie komunikatów SMS.	
1.9	Wszystkie wysłane wiadomości są gromadzone w bazie danych systemu wraz z datą wygenerowania i są powiązane z wizytą, usługą, pacjentem, wykorzystanym szablonem wiadomości.	
1.10	Zabezpieczenie przed ponowną wysyłką tego samego komunikatu.	
1.11	Możliwość konfiguracji godziny oraz cykli w dniach, w jakich pakiety wiadomości będą generowane do wysyłki.	
1.12	Moduł komunikacji SMS jest zintegrowany z rejestrem wizyt i pacjentów systemu Ruchu Chorych.	
1.13	Możliwość konfiguracji maksymalnej długości wiadomości SMS.	
1.14	Automatyczna weryfikacja i generowanie wiadomości tylko do pacjentów posiadających uzupełniony w systemie numer telefonu komórkowego.	
1.15	Pacjent może wskazać jakie kanały komunikacji preferuje w przypadku powiadomień o wizytach, badaniach, zbliżającym się terminie przyjęcia do szpitala wg kolejki oczekujących, informacjach o badaniach profilaktycznych.	
<b>2.</b>	<b>Moduł obsługi kolejek – Administracja*</b>	
2.1	Uwierzytelnienie i autoryzacja dostępu do modułu.	
2.2	Zarządzanie użytkownikami modułu spójne z zarządzaniem użytkownikami systemu HIS.	
2.3	Możliwość konfiguracji kolejek - przypisanie kodu, opisu i jednostki organizacyjnej z systemu HIS (dodawanie, usuwanie).	
2.4	Możliwość konfiguracji widoku danych na monitorach LCD - wybór kolejek wyświetlanych na poszczególnych monitorach, możliwość konfiguracji widoku kolejki (układ tabelaryczny / pojedyncza kolejka).	
2.5	Interfejs systemu w języku polskim	

Lp.	<b>E-usługi - opis wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
2.6	Moduł obsługi kolejek działa w oparciu o architekturę klient – serwer i jest uruchamiany automatycznie podczas włączania serwera.	
<b>3.</b>	<b>Moduł obsługi kolejek – Infokiosk*</b>	
3.1	Moduł umożliwia generowanie numerów do obsługi kolejki i pobranie numeru z Infokiosku przez pacjenta.	
3.2	Integracja modułu z systemem HIS w zakresie weryfikacji danych pacjenta umówionego na wizytę, terminu wizyty, weryfikacji czy umówiona wizyta posiada uzupełnione skierowanie oraz weryfikacji uprawnień pacjenta (czy pacjent posiada uzupełnione aktualne ubezpieczenie).	
3.3	Moduł umożliwia potwierdzenie wizyty w umówionym dniu przez aktywację usługi na Infokiosku. Potwierdzenie może nastąpić po wpisaniu numeru PESEL, numeru ID pacjenta w systemie HIS lub numeru telefonu pacjenta uzupełnionego w systemie HIS.	
3.4	Drukarka Infokiosku powinna wydrukować numer identyfikacyjny dla zarejestrowanej wizyty oraz dodatkowe informacje na papierze (imię i nazwisko lekarza, numer gabinetu).	
3.5	Moduł umożliwia potwierdzenie wizyty pacjenta przez personel przychodni bezpośrednio z systemu HIS. Wprowadzenie pacjenta do kolejki po weryfikacji lub uzupełnieniu brakujących danych w systemie HIS (dane skierowania, informacje o ubezpieczeniu). Personel przychodni może wygenerować numer identyfikacyjny dla wizyty. Numer identyfikacyjny wizyty może być umieszczony na wydruku generowanym w systemie HIS.	
3.6	System powinien powiadamiać o kolejce pacjentów oczekujących, na monitorach w poczekalni lub innych wskazanych miejscach instalacji monitorów objętych systemem kolejkowym. Prezentacja listy numerów oczekujących. Prezentacja numerów aktualnie przebywających w poszczególnych gabinetach.	
3.7	Możliwość wyświetlania kolejki pacjentów oczekujących na wyświetlaczach zbiorczych w poczekalni (zgodnie z przepisami – ukrywając dane osobowe, np. numer generowany z Infokiosku).	
<b>4.</b>	<b>Moduł obsługi kolejki – przywołanie pacjenta do gabinetu lekarskiego*</b>	
4.1	Moduł jest zintegrowany z systemem HIS.	
4.2	Moduł umożliwia użytkownikowi systemu HIS wybór zdefiniowanej wcześniej kolejki, z którą będzie pracował.	
4.3	Moduł umożliwia przywołanie pacjenta do gabinetu lekarskiego poprzez funkcję dostępną na liście wizyty pacjentów umówionych na dany dzień.	
4.4	Fakt potwierdzenia przybycia pacjenta do przychodni - oznaczony jest na liście wizyt na dany dzień w systemie HIS.	
4.5	Przywołanie pacjenta do gabinetu lekarskiego - automatycznie otwiera ekran wizyty pacjenta w systemie HIS.	
4.6	Przywołanie pacjenta do gabinetu lekarskiego przez użytkownika w gabinecie powoduje wyświetlenie informacji na monitorze w poczekalni.	
4.7	Moduł prezentuje liczbę osób aktualnie oczekujących na wizytę.	
4.8	Moduł prezentuje imię i nazwisko osoby aktualnie wezwanej do gabinetu.	
4.9	Moduł umożliwia ponowne przywołanie pacjenta do gabinetu.	
4.10	Moduł umożliwia ponowne wstawienie pacjenta do kolejki przez użytkownika systemu HIS w gabinecie.	
4.11	Moduł umożliwia wstawienie pacjenta do kolejki przez użytkownika systemu HIS w rejestracji.	
4.12	Moduł w dowolnym momencie umożliwia użytkownikowi systemu HIS w gabinecie przywołanie pacjenta poza kolejnością.	

Lp.	<b>E-usługi - opis wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
4.13	Moduł umożliwia generowanie komunikatów dźwiękowych na wskazanych monitorach w poczekalni w momencie kiedy kolejny pacjent jest przywoływany do gabinetu.	
4.14	Moduł umożliwia wprowadzenie przez użytkownika w gabinecie informacji o rozpoczęciu /zakończeniu przerw - informacja o przerwie prezentowana jest na monitorach w poczekalni.	
<b>5.</b>	<b>e-Zgoda</b> Możliwość podpisywania dokumentów – zgód lub upoważnień dla pacjentów posiadających indywidualny zaufany profil e-PUAP, z możliwością przesłania go drogą elektroniczną.	
5.1	Uruchomienie aktywnego formularza elektronicznego oświadczenia upoważniającego inne osoby do zasięgania informacji o stanie zdrowia i uzyskiwania dokumentacji medycznej	
5.2	Możliwość przesłania formularza drogą elektroniczną za pośrednictwem zaufanego profilu ePUAP poprzez e-portal ze zwrotnym potwierdzeniem otrzymania przez Szpital	
5.3	Możliwość alokowania danych z formularza do rekordu Pacjenta	
<b>6.</b>	<b>e-Dokumentacja</b>	
6.1	Moduł umożliwia pacjentowi dostęp do dokumentacji medycznej poprzez Portal Pacjenta.	
6.2	Moduł umożliwia pacjentowi przegląd dokumentacji medycznej zapisanej w systemie HIS.	
6.3	Istnieje możliwość konfiguracji typów dokumentów medycznych prezentowanych w module e-Dokumentacja.	
6.4	Moduł prezentuje listę wizyt ambulatoryjnych oraz pobytów szpitalnych wraz z informacją o nazwie gabinetu lekarskiego lub oddziału szpitalnego oraz datami, kiedy odbyła się wizyta lub miał miejsce pobyt szpitalny.	
6.5	Moduł umożliwia filtrowanie dokumentacji medycznej co najmniej według następujących kryteriów: Nazwa jednostki organizacyjnej, tytuł dokumentu, Data od, Data do.	
6.6	Moduł umożliwia dostęp do dokumentacji medycznej pacjenta zapisanej w formacie pdf.	
6.7	Moduł umożliwia pacjentowi załączanie dokumentacji co najmniej w formatach: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .png, .jpg.	
6.8	Załączone przez pacjenta dokumenty prezentowane są w systemie HIS w dedykowanej do tego funkcjonalności. Lekarz ma możliwość przeniesienia ich do Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.	
6.9	Moduł umożliwia jednostce udostępnianie pacjentom wzorów/szablonów dokumentów - w celu ich pobrania przez pacjenta, uzupełnienia ich, wydrukowania, podpisania i dostarczenia w wersji papierowej do jednostki (np.. Ankiety, oświadczenia, opis przygotowania do badania).	
<b>7</b>	<b>E-wyniki</b>	
7.1	Pacjent korzystając z przygotowanej witryny internetowej może się zalogować, wybrać na podstawie różnych kryteriów (jednostka wykonująca, nazwa badania, status) interesujące go wyniki odczytać, pobrać lub wydrukować.	
7.2	Wyniki mogą być prezentowane jako lista lub hierarchicznie z podziałem na jednostki wykonujące.	
7.3	Możliwość prezentowania wyników badań tylko i wyłącznie skonsultowanych podczas porady pacjenta.	
7.4	Możliwość konfiguracji okresu widoczności danego wyniku na liście wyników pacjenta.	

Lp.	E-usługi - opis wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
7.5	Pełna integracja z Elektronicznym Rekrordem Medycznym Pacjenta systemu szpitalnego, korzystanie z tego samego źródła danych, wspólnego modułu administracyjnego oraz słowników.	
7.6	Pacjent ma możliwość załączenia zeskanowanych załączników. Lekarz po stronie systemu medycznego HIS działającego w intranecie może zdecydować które z załączników dołączyć do dokumentacji medycznej wizyty.	
<b>8.</b>	<b>e-czat konsultacje z Pacjentem</b>	
8.1	Moduł umożliwi konsultacje pisemne, gromadzone w powiązaniu z rekordem medycznym pacjenta między użytkownikiem system HIS a pacjentem. Umożliwia zadawanie pytań / zgłaszanie uwag przez pacjentów poprzez wewnętrzny system komunikacji.	
8.2	W części szpitalnej i poradni użytkownicy korzystają z wbudowanego w system do komunikacji z pacjentem.	
8.3	Pacjent może zwęzić konsultacje do wybranej poradni i lekarza na podstawie odbytych wizyt.	
8.4	Wiadomość wysłana z portalu przez zalogowanego pacjenta będzie dostępna w systemie HIS dla osoby podanej w konfiguracji funkcjonalności.	
8.5	Do wiadomości wysłanej przez pacjenta możliwa będzie generacja jednej odpowiedzi (dostępnej następnie do podglądu przez pacjenta na portalu).	
8.6	Pacjent zostanie poinformowany za pomocą maila o odpowiedzi na pytanie.	
8.7	Pacjent będzie miał dostęp do historii konsultacji pisemnych.	
<b>9.</b>	<b>e-czat konsultacje lekarskie</b>	
9.1	Elektroniczna usługa skierowana do lekarzy, która ułatwi dostępność do specjalistów, którzy są nieobecni w miejscu świadczenia e-Uслуги. Jest to usługa elektroniczna uruchomiona on-line na skierowana do lekarzy i współpracujących podmiotów medycznych wspomagająca proces leczenia. Wspiera proces komunikacji z innymi placówkami oraz lekarzami za pomocą funkcjonalności udostępnionej w komunikatorze.	
9.2	Elektroniczna usługa skierowana do pacjentów, która umożliwi przeprowadzenie wideokonferencji z lekarzem w celu wykonania konsultacji medycznej. Za pomocą funkcjonalności udostępniania dokumentacji medycznej przez pacjenta w trakcie wideo konsultacji, lekarz będzie miał dostęp do udostępnionej na portalu dokumentacji medycznej (wyników badań, karty informacyjnej, obrazów diagnostycznych).	
9.3	Usługa zapewnia bezpieczną transmisję danych zgodną z obecnie panującymi standardami i wymogami prawnymi.	
9.4	Konsultacje on-line obrazu i dźwięku mogą odbywać się w jakości HD oraz niższej, w zależności od podłączonej stacji nadawczej i możliwości sieci. Wideo konsultacje realizowane są zdalnie, mogą obsługiwać do kilkunastu jednoczesnych połączeń (np. konsultacja 4-ech lekarzy jednocześnie) i zapewniają jakość wideo i audio umożliwiającą prowadzenie zdalnych konsultacji, mogą być realizowane z dedykowanych terminali, telefonów, tabletów, komputerów PC, pozwalając na udostępnienie np. obrazu z pulpitu roboczego.	
<b>10.</b>	<b>e-Kontrahent</b>	
10.1	Aplikacja umożliwia dostęp przez kontrahentów placówki do wybranych funkcji systemu metodą zdalną, za pośrednictwem Internetu.	
10.2	Wspólny moduł administracyjny z systemem poradni / szpitala.	
10.3	System prowadzi dziennik logowań do modułu.	

Lp.	E-usługi - opis wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
10.4	Moduł ma korzystać z tej samej bazy danych (w rozumieniu zbioru danych i modelu danych) co system ruchu chorych w intranecie, ale nie może łączyć się bezpośrednio do tej bazy (podniesienie bezpieczeństwa Systemu).	
10.5	Aplikacja do komunikacji z systemem i bazą danych w intranecie placówki ma wykorzystywać zabezpieczony kanał komunikacji (podniesienie bezpieczeństwa Systemu).	
10.6	Możliwość określenia zakresu usług możliwych do rezerwacji przez Internet dla danego kontrahenta	
10.7	Możliwość definiowania listy pacjentów kontrahenta (obsługa profilu/konta użytkownika przez kontrahenta)	
10.8	Możliwość okresu czasowego w jakim pacjent musi potwierdzić otrzymaną rezerwację terminu wykonania usługi, od wysłania informacji o dokonaniu rezerwacji. W przypadku braku potwierdzenia w wyznaczonym terminie rezerwacja zostanie anulowana, a do osoby rezerwującej zostanie wysłany komunikat o anulowaniu rezerwacji.	
10.9	Możliwość rejestrowania pacjenta(ów) kontrahenta na usługi	
10.10	Wydruk potwierdzenia rejestracji	
10.11	Przegląd zaplanowanych wizyt na usługę dla pacjentów kontrahenta ze wskazaniem statusu	
10.12	Przegląd wyników badań pacjentów danego kontrahenta	
10.13	Zestawienie liczby zrealizowanych usług	
<b>11.</b>	<b>e-Wywiad</b>	
11.1	Pacjent ma możliwość załączenia zeskanowanych załączników. Lekarz po stronie systemu medycznego HIS może zdecydować, które z załączników dołączyć do dokumentacji medycznej wizyty.	
11.2	Możliwość zapisu e-Wywiadu utworzonego w aplikacji e-Portal pacjenta. Pacjent po zalogowaniu do aplikacji e-portal i zarezerwowaniu wizyty może wypełnić formularz e-Wywiadu. Po zatwierdzeniu zapisuje się on w kontekście nowej wizyty ze statusem „Szkic”. Po rejestracji wizyty użytkownik może zobaczyć e-Wywiad, przechodząc do kontekstu wizyty → ekran dane opisowe → zakładka „E-PORTAL”. Aby e-Wywiad stał się częścią dokumentacji medycznej pacjenta użytkownik musi zmienić jej status na „Kompletny”.	
<b>12.</b>	<b>e-Serwis</b>	
12.1	Funkcjonalności realizowane w ramach aplikacji HelpDesk – p. pkt. 1.5, polegające na monitorowaniu stanu urządzeń, w tym medycznych i pracy firm serwisujących.	
<b>13.</b>	<b>e-Zasoby</b>	
13.1	Funkcjonalność realizowane w ramach aplikacji HelpDesk (1.5), polegające na monitorowaniu lokalizacji i identyfikacji zasobów Szpitala, w tym Pacjentów	
13.2	W przypadku identyfikacji Pacjentów integracja z HIS w postaci możliwości wyświetlania na tablicie RFID elektronicznego rekordu zidentyfikowanego pacjenta.	
<b>14.</b>	<b>e-Kardiologia_EKG</b>	
14.1	Możliwość podpinania badań uprzednio przesłanych na platformę medyczną z mobilnych urządzeń monitorujących (EKG, event holter) stan Pacjenta i opisów badań do rekordu medycznego w HIS pacjenta	
14.2.	Możliwość zapoznania się przez Pacjenta z wynikami badań i ich opisami w dowolnym momencie	
<b>15.</b>	<b>e-Monitoring urządzeń wszczepialnych</b>	
15.1	Możliwość zdalnego monitorowania danych sczytanych z urządzenia	

Lp.	E-usługi - opis wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	wszczepionego Pacjentowi poprzez serwer, na który są przesyłane dane z pomiaru, do którego dostęp ma Pracownia Kontroli Stymulatorów i/lub Oddział Kardiologiczny.	
15.2	Możliwość podpięcia przesłanych plików w postaci pdf do rekordu medycznego pacjenta z uzupełnieniem o opis lekarza.	
15.3	Możliwość powiadomienia pacjenta, w przypadku otrzymania komunikatów alarmujących, jednostka medyczna oceniająca badanie - w celu ustalenia nowych zaleceń, np. zgłoszenie się pacjenta na dodatkową wizytę, bądź hospitalizację.	
<b>16.</b>	<b>Infokiosk*</b>	
16.1	Infokiosk może być obsługiwany za pomocą ekranu dotykowego (klawiatura ekranowa), jak również za pomocą fizycznej klawiatury i manipulatora typu mysz lub trackball zintegrowanych z urządzeniem.	
16.2	Wydruki dla pacjentów (wynik badania, termin najbliższej wizyty).	
16.3	Integracja z modulem Poradnia w zakresie niezbędnym do realizacji funkcji kiosku.	
16.4	Prezentacja danych dotyczących pacjenta:	
	1. Sprawdzenie wyniku badania;	
	2. Prezentacja statusu wyniku badania	
	3. Sprawdzenie terminów najbliższych wizyt;	
	4. Przegląd i wydruk listy wizyt pacjenta	
	5. Przegląd listy rezerwacji na usługę	
	6. Przegląd danych związanych z poszczególnymi wizytami;	
16.5	Dostęp do dokumentów mogących interesować pacjenta (karta praw pacjenta, sposób przygotowania się do badań).	
16.6	Informacje związane z jednostką (kontaktowe numery telefonów, adresy, grafik pracy lekarzy)	
16.7	Portal umożliwia wskazanie lokalizacji poradni, np.: Zumi, Google Maps i prezentacji lokalizacji poradni pacjentowi.	
16.8	Możliwość podłączenia strony internetowej przygotowanej przez klienta.	
16.9	Interakcja pacjenta z systemem obsługującym poradnię:	
	1. Możliwość rejestracji wizyty (odnotowanie faktu przybycia na wcześniej zarezerwowaną wizytę);	
	2. Rezerwacja wizyty (wyznaczenie terminu przyszłej wizyty);	
16.10	Możliwość pracy jako system informacyjny – bez integracji z systemem informatycznym poradni.	
16.11	Możliwość śledzenia statusu pacjenta na kolejce oczekujących zdefiniowanej w oddziale, poradni, pracowni	
16.12	Możliwość zamieszczenia informacji dodatkowych. np. o dotacji z projektu UE	
16.13	Przeglądanie informacji handlowych o planowanych badaniach	

\*- szczegółowy opis zasad działania znajduje się w opisie Systemu kolejkowego

1.3.4 E -Kiosk telemedyczny

**E -Kiosk telemedyczny – sztuk 3**

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....  
(wpisać nazwę)

Lp.	E -Kiosk telemedyczny Opis funkcjonalno-techniczny	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
<p>Urządzenia wolnostojące, stacjonarne do samodzielnej obsługi przez pacjentów z wbudowanym tabletem z ekranem dotykowym z transmisją (WiFi, Bluetooth, GSM), wyposażone w urządzenia telemedyczne pomiarowe: EKG, Ciśnieniomierz, Pulsoksymetr, Wagę. Zintegrowany z platformą telemedyczną (dostarczoną w ramach niniejszego postępowania) a następnie komunikacja platformy telemedycznej z systemem szpitalnym Zamawiającego (komunikacja po HL7 z systemem szpitalnym typu HIS), z możliwością założenia nowego indywidualnego konta telemedycznego pacjenta, logowaniem do istniejącego konta telemedycznego, z modułem pobierania i wysyłania do platformy telemedycznej badań z: EKG, ciśnieniomierza, wagi i pulsoksymetru (komunikacja pomiędzy tabletem a urządzeniami EKG, ciśnieniomierzem, wagą i pulsoksymetrem po Bluetooth'u) komunikacja pomiędzy tabletem a platformą telemedyczną po WiFi i GSM . Odczyt pomiarów z urządzeń telemedycznych na ekranie tabletu lub zdalnie przez dostęp do indywidualnego konta pacjenta za pomocą przeglądarki internetowej. Instalacja jednego E -Kiosku w siedzibie Zamawiającego oraz instalacja dwóch E-Kiosków u Partnera Zamawiającego.</p>		
1.	<b>E -Kiosk telemedyczny - obudowa</b>	
1.1	E-Kiosk telemedyczny stacjonarny przystosowany do warunków wewnętrznych pomieszczenia, wyposażony w:	
1.1.1.	• EKG	
1.1.2	• ciśnieniomierz	
1.1.3	• wagę	
1.1.4	• pulsoksymetr	
1.2	Wbudowany tablet z ekranem dotykowym, z transmisją:	
1.2.1	• WiFi	
1.2.2	• Bluetooth	
1.2.3	• GSM	
1.3	Zasilanie 230V	
1.4	Dostarczona karta SIM do transmisji danych	
2.	<b>E -Kiosk telemedyczny – oprogramowanie</b>	
2.1	Zakładanie nowego konta telemedycznego na podstawie adresu e-mail	
2.2	Zakładanie nowego konta telemedycznego na podstawie numeru telefonu	
2.3	Możliwość zalogowania się na istniejące konto telemedyczne	
2.4	Moduł pobierania i wysyłania do systemu telemedycznego badań z:	
2.4.1	• EKG	
2.4.2	• ciśnieniomierza	
2.4.3	• wagi	
2.4.4	• pulsoksymetru	
2.5	Integracja e-Kiosków telemedycznych z platformą telemedyczną	



Lp.	E -Kiosk telemedyczny Opis funkcjonalno-techniczny	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
2.6.	Gwarancja na E kiosk i osprzęt powiązany na co najmniej 24 miesiące.	

#### 1.3.4.1 E-Kiosk wyposażenie

-urządzenia do e-kiosków współpracujące z platformą telemedyczną

Lp.	E -Kiosk telemedyczny Wyposażenie –urządzenia powiązane Opis funkcjonalno-techniczny	Producent/nazwa oprogramowania	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
<b>I.</b>	<b>E-EKG 1-kanałowy</b>		
1.1	Certyfikat wyrobu medycznego klasy 2a	..... (wpisać nazwę)	
1.2	Zasilanie bateryjne, dwie baterie AAA		
1.3	Transmisja danych Bluetooth		
1.4	Odprowadzenia: jednokanałowy	-	
1.5	Wbudowana pamięć, co najmniej 200 pomiarów w trybie event holter	-	
1.6	Dołączane zewnętrzne elektrody	-	
1.7	Wbudowane elektrody dotykowe	-	
1.8	Pomiar typu event holter	-	
1.9	Pomiar ciągły	-	
1.10	Wyświetlacz LCD kolorowy	-	
1.11	Przeglądanie zapisów na urządzeniu	-	
1.12	Możliwość ustawienia daty na urządzeniu	-	
1.13	Możliwość przesyłania pomiaru w czasie rzeczywistym	-	
1.14	Funkcja automatycznego wyłączenia	-	
1.15	Integracja z platformą telemedyczną.	-	
1.16	Współpracująca aplikacja mobilna Android		

Lp.	E -Kiosk telemedyczny Wyposażenie –urządzenia powiązane Opis funkcjonalno-techniczny	Producent/nazwa oprogramowania	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
<b>II.</b>	<b>Waga telemedyczna</b>		
2.1	Zasilanie bateryjne		
2.2	Transmisja danych Bluetooth		
2.3	Wbudowana pamięć		
2.4	Wyświetlacz LCD monochromatyczny		
2.5	Maksymalne obciążenie co najmniej 150 kg		
2.6	Integracja z platformą telemedyczną	..... (wpisać nazwę )	
2.7	Współpracująca aplikacja mobilna Android		
2.8	Certyfikat CE dla urządzeń elektrycznych		
<b>III.</b>	<b>Cięśniomierz telemedyczny</b>		
3.1	Certyfikat wyrobu medycznego klasy 2a		
3.2	Zasilanie bateryjne		
3.3	Transmisja danych Bluetooth		
3.4	Wbudowana pamięć		
3.5	Wyświetlacz LCD monochromatyczny		
3.6	Dokładność pomiaru ciśnienia nie gorsza niż +3mm Hg		
3.7	Zakres pomiaru skurczowego co najmniej 50~250 mmHg		
3.8	Zakres pomiaru rozkurczowego co najmniej 30~180 mmHg	..... (wpisać nazwę )	
3.9	Metoda pomiaru oscylometryczna podczas pompowania		
3.10	Integracja z platformą telemedyczną		
3.11	Współpracująca aplikacja mobilna Android		
<b>IV.</b>	<b>Pulsoksymetr telemedyczny</b>		
4.1	Certyfikat wyrobu medycznego klasy 2a		
4.2	Zasilanie bateryjne, dwie baterie AAA		
4.3	Transmisja danych Bluetooth		
4.4	Wyświetlacz LCD monochromatyczny		
4.5	Pomiar natlenienia SPO2	..... (wpisać nazwę )	
4.6	Pomiar pulsu		
4.7	Funkcja automatycznego wyłączenia		
4.8	Współpracująca aplikacja mobilna Android		
4.9	Integracja z platformą telemedyczną		

1.3.5 E-EKG i Event Holtery współpracujące z platformą telemedyczną

**E-EKG 1-kanałowy – sztuk10**

**E-EKG 6-kanałowy – sztuk20**

**E-EKG 12-kanałowy – sztuk5**

**Event holter 6-kanałowy- sztuk 50**

Lp.	EKG Opis funkcjonalno-techniczny	Producent/nazwa oprogramowania	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
<b>I</b>	<b>E-EKG 1-kanalowy</b>	..... (wpisać nazwę )	
1.1	Certyfikat wyrobu medycznego klasy 2a		
1.2	Zasilanie bateryjne, dwie baterie AAA		
1.3	Transmisja danych Bluetooth		
1.4	Odprowadzenia: jednokanałowy		
1.5	Wbudowana pamięć, co najmniej 200 pomiarów w trybie event holter		
1.6	Dołączane zewnętrzne elektrody przyklejane		
1.7	Wbudowane elektrody dotykowe		
1.8	Pomiar typu event holter		
1.9	Pomiar ciągły		
1.10	Wyświetlacz LCD kolorowy		
1.11	Przeglądanie zapisów na urządzeniu		
1.12	Możliwość ustawienia daty na urządzeniu		
1.13	Możliwość przesyłania pomiaru w czasie rzeczywistym		
1.14	Funkcja automatycznego wyłączenia		
1.15	Współpracująca aplikacja mobilna Android		
1.16	Integracja z platformą telemedyczną		
1.17	Gwarancja na co najmniej 24 miesiące.		
<b>II</b>	<b>E-EKG 6-kanalowy</b>	..... (wpisać nazwę )	
2.1	Certyfikat wyrobu medycznego klasy 2a		
2.2	Zasilanie bateryjne, dwie baterie AAA		
2.3	Transmisja danych Bluetooth		
2.4	Odprowadzenia: sześciokanałowy		
2.5	Wbudowane elektrody dotykowe		
2.6	Pomiar typu event holter		
2.7	Możliwość przesyłania pomiaru w czasie rzeczywistym		
2.8	Funkcja automatycznego wyłączenia		
2.9	Współpracująca aplikacja mobilna Android		
2.10	Integracja z platformą telemedyczną		
2.11	Gwarancja na co najmniej 24 miesiące.		
<b>III</b>	<b>Event-holter 6 -kanałowy</b>	..... (wpisać nazwę )	
3.1	Certyfikat wyrobu medycznego klasy 2a		
3.2	Zasilanie akumulatorowe		
3.3	Transmisja danych GSM		
3.4	Dostarczona karta SIM do transmisji danych		
3.5	Odprowadzenia: sześciokanałowy		
3.6	Wbudowana pamięć		
3.7	Stałe zewnętrzne elektrody przyklejane		
3.8	Pomiar typu event holter		
3.8	Pomiar ciągły		
3.9	Możliwość przesyłania pomiaru w czasie rzeczywistym		
3.10	Integracja z platformą telemedyczną		
3.11	Gwarancja na co najmniej 24 miesiące.		

Lp.	EKG Opis funkcjonalno-techniczny	Producent/nazwa oprogramowania	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
<b>IV</b>	<b>E-EKG 12-kanalowy</b>		
4.1	Certyfikat wyrobu medycznego klasy 2a	.....	
4.2	Zasilanie przez port USB	(wpisać nazwę )	
4.3	Transmisja danych przez USB		
4.4	Odprowadzenia: dwunastokanałowy		
4.5	Dołączane zewnętrzne elektrody przyklejane		
4.6	Pomiar ciągły		
4.7	Możliwość przesyłania pomiaru w czasie rzeczywistym		
4.8	Aplikacja dla personelu medycznego do podglądu badań i zapisywania na platformie telemedycznej		
4.9	Integracja z platformą telemedyczną		
4.10	Gwarancja na co najmniej 24 miesiące.		

## 1.3.6 Zestawy telerehabilitacyjne.

**Zestaw telerehabilitacyjny – kompletów 10**

Lp.	ZESTAW TELEREHABILITACYJNY Opis funkcjonalno-techniczny	Producent/nazwa oprogramowania	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
<b>I</b>	<b>E-EKG 6-kanałowy</b>	..... (wpisać nazwę )	
1.1	Certyfikat wyrobu medycznego klasy 2a		
1.2	Zasilanie akumulatorowe		
1.3	Transmisja danych GSM		
1.4	Dostarczona karta SIM do transmisji danych		
1.5	Odprowadzenia: sześciokanałowy		
1.6	Wbudowana pamięć		
1.7	Stałe zewnętrzne elektrody przyklejane		
1.8	Pomiar typu event holter		
1.9	Pomiar ciągły		
1.10	Możliwość przesyłania pomiaru w czasie rzeczywistym		
1.11	Integracja z platformą telemedyczną		
1.12	Gwarancja na co najmniej 24 miesiące.		
<b>II</b>	<b>Waga telemedyczna</b>	..... (wpisać nazwę )	
2.1	Zasilanie bateryjne		
2.2	Transmisja danych Bluetooth		
2.3	Wbudowana pamięć		
2.4	Wyświetlacz LCD monochromatyczny		
2.5	Maksymalne obciążenie co najmniej 150 kg		
2.6	Współpracująca aplikacja mobilna Android		
2.7	Integracja z platformą telemedyczną		
2.8	Gwarancja na co najmniej 24 miesiące.		
<b>III</b>	<b>Ciśnieniomierz telemedyczny</b>	..... (wpisać nazwę )	
3.1	Certyfikat wyrobu medycznego klasy 2a		
3.2	Zasilanie bateryjne		
3.3	Transmisja danych Bluetooth		
3.4	Wbudowana pamięć		
3.5	Wyświetlacz LCD monochromatyczny		
3.6	Dokładność pomiaru ciśnienia nie gorsza niż +-3mm Hg		
3.7	Zakres pomiaru skurczowego co najmniej 50~250 mmHg		
3.8	Zakres pomiaru rozkurczowego co najmniej 30~180 mmHg		
3.9	Metoda pomiaru oscylometryczna podczas pompowania		
3.10	Współpracująca aplikacja mobilna Android		
3.11	Integracja z platformą telemedyczną		
3.12	Gwarancja na conajmniej 24 miesiące.		

1.3.7 Urządzenia do monitorowania urządzeń wszczepialnych z kardiowerterów-defibrylatorów, kardiowerterów defibrylatorów z opcją resynchronizacji, stymulatorów resynchronizujących oraz wszczepialnych rejestratorów zdarzeń.

1.3.7.1 *Stan obecny*

Szpital w latach 2012 – 2017 wszczepił swoim Pacjentom m.in. ok. 200 kardiowerterów (ICD), kardiowerterów resynchronizujących (CRTD) i stymulatorów resynchronizujących (CRTP) produkcji firmy Medtronic. Na chwilę obecną Zamawiający nie wyposaża pacjentów w mobilne rejestratory urządzeń wszczepionych

1.3.7.2 *Stan docelowy*

Zaopatrywanie nowo wszczepianych chorych oraz pacjentów w cięższym stanie, z większą częstością zaostżeń niewydolności serca.

**Urządzenia do monitorowania urządzeń wszczepialnych – sztuk 100**

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....

(wpisać nazwę )

Lp.	Urządzenia do monitorowania urządzeń wszczepialnych Opis wymaganych parametrów technicznych.	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	Urządzenie do telemonitoringu urządzeń wszczepialnych, odczytujące i przesyłające dane z:	
1.1	rozruszników serca – IPG;	
1.2	kardiowerterów-defibrylator ICD;	
1.3	urządzeń do resynchronizacji pracy serca – CRT-D;	
2.	Urządzenie odczytuje dane dotyczące:	
2.1	procenta stymulacji;	
2.2	oporności elektrod;	
2.3	wartości sensingu i progę stymulacji;	
2.4	zaistniałych zaburzeń rytmu serca, w tym interwencji urządzenia;	
3.	Urządzenie współpracujące z:	
3.1	kardiowerterami - defibrylatorami jednojamowymi, dwujamowymi i resynchronizującymi, które mają możliwość wysyłania powiadomień alarmowych w postaci sygnału dźwiękowego oraz automatycznych raportów do Systemu monitorowania;	
3.2	wszczepialnymi rejestratorami zdarzeń	
4.	Urządzenie przesyła uzyskane dane z urządzeń wszczepialnych do Systemu monitorowania, w którym gromadzone są dane przesłane z monitorowanych urządzeń wszczepionych (System monitorowania utrzymywany w zasobach Wykonawcy).	
4.1	Dostęp do Systemu monitorowania dla Zamawiającego – ilość dostępów bez ograniczeń.	
4.2	Dostęp do Systemu monitorowania dla Zamawiającego 7/24/365.	
4.3	Dostęp do Systemu monitorowania dla Zamawiającego bezpłatny.	
4.4	Możliwość skonfigurowania Systemu monitorowania w taki sposób,	

Lp.	<b>Urządzenia do monitorowania urządzeń wszczepialnych</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych.</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	aby dla każdej transmisji, która dotrze na serwer od pacjenta został automatycznie wygenerowany raport PDF (a zawartość tego raportu była zdefiniowana przez Zamawiającego), który może zostać przekazany do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji sieciowej w celu dalszego przetwarzania.	
4.5	Bieżący dostęp do danych przesłanych do Systemu monitorowania w ciągu min. 24 miesiące, dostęp do danych starszych dostępny po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego.	
5.	Urządzenie przenośne do domowego monitoringu pacjentów ze wszczepionymi urządzeniami, wyposażone w wyświetlacz ciekłokrystaliczny, wyświetlający instrukcję wykonania transmisji danych oraz komunikaty błędów pracy monitora (np. brak zasięgu sieci GSM).	
6.	Urządzenie wyposażone w kartę SIM do transmisji danych.	
7.	Gwarancja 60 miesięcy	
8.	Certyfikat medyczny	

## 1.4 System kolejkowy

### 1.4.1 Stan obecny

W szpitalu dwie rejestracje (centralna i ortopedyczna) są obsługiwane przez system kolejkowy firmy QMatic, zawierający przy każdej z rejestracji bileter (1+1) oraz stanowiskowe wyświetlacze (4+2). Wraz z instalacją nowego systemu do ewentualnego wykorzystania pozostaną wyłącznie wyświetlacze. Na moment instalacji systemu kolejkowego w Szpitalu będzie przygotowana infrastruktura do podłączenia monitorów przygabinetowych (przyłącza elektryczne i sieć LAN).

### 1.4.2 Stan docelowy

Poniżej przedstawione są funkcjonalności, jakie ma spełniać nowy system kolejkowy:

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....

(wpisać nazwę )

Lp.	<b>SYSTEM KOLEJKOWY</b> Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
<b>I</b>	<b>MODUŁ ADMINISTRATORA SYSTEMU</b>	
1.	Uwierzytelnianie i autoryzacja dostępu do Systemu	
2.	Zarządzanie użytkownikami systemu oraz ich uprawnieniami	
3.	Zarządzanie stanowiskami do obsługi kolejek (dodawanie, usuwanie, blokowanie)	
4.	Zarządzanie gabinetami lekarskimi (przypisywanie lekarzy do gabinetów i obsługiwanych kolejek)	
5.	Zarządzanie pomieszczeniami na potrzeby modułu informacyjnego (mapowego)	
6.	Interfejs systemu w języku polskim	
7.	System powinien działać w oparciu o architekturę klient-serwer i być uruchamiany automatycznie podczas włączania serwera	
<b>II</b>	<b>MODUŁ OBSŁUGI KOLEJKI</b>	
1.	Moduł zarządzania kolejkami zarządzający stanowiskami rejestracji i monitorami zbiorczymi LCD do wyświetlania komunikatów.	
2.	Generowanie numerów do obsługi kolejki. Pobranie numeru z Infokiosku.	
3.	Integrację Systemu z systemem szpitalnym HIS w zakresie pobrania danych pacjenta umówionego na wizytę.	
4.	Potwierdzenie wizyty w umówionym terminie przez aktywację usługi na Infokiosku. Potwierdzenie może nastąpić po wpisaniu np. numeru PESEL, numeru ID generowanego podczas rejestracji w systemie szpitalnym HIS.	
5.	Pacjent na Infokiosku ma do wyboru cel wizyty: Rejestracja - zapis do poradni; Umówiona wizyta w poradni specjalistycznej; Rehabilitacja; Diagnostyka obrazowa; Laboratorium analityczne.	
5.1	Przy wyborze „Rejestracja - zapis do poradni” dalszy wybór to: pierwsza wizyta/rejestracja konta w e-rejestracji/odbiór wyników/poradnia ortopedyczna/zakład diagnostyki obrazowej - ogólna/zakład diagnostyki obrazowej – rezonans/poradnia stomatologiczna/poradnia PZP) – wybór dowolnego przycisku sprawia, że pacjent jest kierowany do właściwej rejestracji z	



Lp.	<p style="text-align: center;"><b>SYSTEM KOLEJKOWY</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
	numerkiem wydrukowanym z Infokiosku i czeka na wyświetlenie się jego numeru na stanowisku danej Rejestracji.	
5.2	Przy wyborze „Umówiona wizyta w poradni specjalistycznej” – pacjent wpisuje swój PESEL, otrzymuje bilet z numerem wizyty i kierowany jest do strefy oczekiwania Poradni Specjalistycznej (wyświetlana jest mapka dojścia do gabinetu z możliwością jej przesłania MMS na komórkę) oczekując przed gabinetem Poradni na wyświetlenie się jego numeru i wejście do gabinetu. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji medycznej (skierowanie etc) Pacjent dostaje informację o konieczności zgłoszenia się do Rejestracji Poradni, a bilet z numerem otrzyma od rejestratorki po uzupełnieniu dokumentacji.	
5.3	Przy wyborze „Rehabilitacja” – pacjent ma do wyboru – zapisy do Poradni Rehabilitacyjnej / zapisy na rehabilitację / zabiegi rehabilitacyjne w dniu bieżącym	
5.3.1	Przy wyborze „zapisy do Poradni Rehabilitacyjnej” pacjent jest kierowany do Centralnej Rejestracji czeka na wyświetlenie się jego numeru	
5.3.2	Przy wyborze „zapisy na rehabilitację” pacjent jest kierowany do Rejestracji Rehabilitacji i czeka na wyświetlenie się jego numeru	
5.3.3	Przy wyborze „zabiegi rehabilitacyjne w dniu bieżącym” pacjent jest kierowany do strefy oczekiwania na zabiegi rehabilitacyjne i czeka na wyświetlenie się jego numeru celem aktywowania dziennej karty rehabilitacji i rozpoczęcia zabiegów danego dnia.	
6.	Drukarka Infokiosku powinna wydrukować numer identyfikacyjny, n, a także dodatkowe informacje na papierze (w tym co najmniej: szacowany czas oczekiwania na wizytę, nazwę, imię i nazwisko lekarza, numer gabinetu).	
7.	System powinien mieć funkcję potwierdzenia wizyty pacjenta przez personel przychodni ( <b>opcjonalnie – jeżeli nie chcemy by Pacjent sam potwierdzał swoje przybycie</b> ). Wprowadzenie pacjenta do kolejki oczekujących przez weryfikację danych (np. numer PESEL). Personel przychodni generuje numery dla nowo rejestrowanych pacjentów.	
8.	System powinien powiadamiać o kolejce pacjentów oczekujących na monitorach w poczekalni lub innych wskazanych miejscach instalacji monitorów objętych systemem kolejkowym. Prezentacja listy numerów oczekujących. Prezentacja numerów aktualnie przebywających w poszczególnych gabinetach.	
9.	Wezwanie pacjenta do stanowiska wywoływane jest ręcznie (w aplikacji systemu kolejkowego – następny) przez pracownika rejestracji. Na wyświetlaczu stanowiska pojawia się wzywany numer wraz z graficzną informacją o wezwaniu. Wzywany numer pozostaje na wyświetlaczu stanowiska do momentu wezwania nowego pacjenta lub zakończenia obsługi.	
10.	System powinien mieć możliwość w dowolnym momencie priorytetyzacji kolejkowania i możliwości przywołania pacjenta poza kolejnością	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>SYSTEM KOLEJKOWY</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
11.	Możliwość powiadamiania pacjentów w poczekalni powinna generować na wskazanych monitorach komunikaty dźwiękowe i głosowe z użyciem syntezy mowy.	
12.	Możliwość wyświetlania kolejki pacjentów oczekujących na wyświetlaczach zbiorczych w poczekalni (zgodnie z przepisami – ukrywając dane osobowe, np. numer generowany z Infokiosku).	
13.	Możliwość kształtowania na bieżąco kolejek do wszystkich gabinetów przez rejestrację oraz przez lekarzy w gabinetach poradni specjalistycznych.	
14.	Możliwość delegowania pacjenta do innego gabinetu (np. zabiegowy, laboratorium) lub konkretnej rejestracji w formie przekazania jego numeru w systemie (nadawca gabinet A - odbiorca gabinet B). Numer pacjenta powinien być wówczas widoczny na liście osób oczekujących do wskazanego gabinetu (rejestracji). Powrót pacjenta do zlecającego gabinetu powinien przebiegać analogicznie w formie przekazaniu numeru w systemie.	
15.	Możliwość podglądu online: ile osób pobrało bilet do danej kategorii, możliwość transferu danego numeru biletu do innej kategorii/podkategorii, możliwość przeniesienia wzywanego numeru do poczekalni	
16.	Możliwość zdefiniowania kolejek (grup pacjentów) przypisanych do wybranych stanowisk. Pracownicy szpitala na stanowisku mają możliwość przełączania się pomiędzy usługami (np. w przypadku nieobecności pracownika obsługującego inną kolejkę	
17.	Możliwość Rozpoczęcia/zakończenia przerw przez personel medyczny i prezentacja tych danych na monitorach	
<b>III</b>	<b>Ogólne cechy modułu kolejkowego w zakresie obsługi i zarządzania:</b>	
1.	Przejrzysty interfejs	
2.	System w części obsługi kolejek Pacjentów powinien być zarządzany poprzez interfejs WWW lub aplikację instalowaną na komputerach zgodną z systemem operacyjnym na nich zainstalowanym.	
3.	Możliwość zarządzania limitami wydawanych biletów wg przydzielonych kategorii/kolejek.	
4.	Możliwość konfigurowania listy obsługiwanych kolejek (stanowisk/gabinetów)	
5.	Możliwość monitorowania i alarmowania o błędzie lub niedostępności urządzeń użytkowanych w ramach systemu.	
6.	Możliwość zbierania i przetwarzania danych statystycznych o pracy systemu, w szczególności:	
6.1	liczba i czas wydawania numerów w określonym przedziale czasu,	
6.2	czasy oczekiwania na obsługę,	
6.3	czasy obsługi klientów,	
7.	Możliwość wysyłki raportów statystycznych w formacie Excell w celu ich dalszej obróbki i wykorzystania do celów Zamawiającego.	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>SYSTEM KOLEJKOWY</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
8.	System w obszarze rejestracji do Poradni Specjalistycznych powinien być zintegrowany z systemem HIS tak, aby możliwe było pozyskanie informacji o potwierdzeniu przyścia pacjenta w dniu planowanej wizyty.	
9.	Monitory zbiorcze LCD powinny wyświetlać m.in. informację o numerze stanowiska i numerze biletu w danym obszarze (agregacja kolejek do wybranych gabinetów).	
10.	Monitory przygabinetowe LCD wyświetlają m.in. informacje o numerze wywoływanego biletu oraz nazwy poradni.	
11.	Możliwość generowania komunikatów audio z możliwością zarządzania i wyboru opcji „klasyczny gong” i/lub „wyczytywanie przywoływanego biletu w języku polskim”.	
12.	Drukowanie na biletach w Infokiosku informacji takich jak:	
12.1	numer klienta wraz z symbolem literowym danej kategorii,	
12.2	liczbę czekających osób,	
12.3	datę i godzinę wydania biletu,	
12.4	miejsce do którego jest kierowany posiadacz biletu.	
13.	Możliwość blokowania na żądanie wydawania biletów	
14.	Możliwość wyświetlania komunikatów o wyczerpaniu limitu biletów na dany dzień	
15.	Możliwość wyświetlania komunikatów informujących o przerwie w działaniu	
16.	Możliwość ustalania okresu doby kiedy wydawane są bilety	
17.	Możliwość zerowania numeracji o określonej godzinie (np. o północy)	
<b>IV</b>	<b>MODUŁ INFORMACYJNY (WIZUALIZACJA)</b>	
1.	Moduł systemu pełni funkcję informacyjną dla pacjentów w postaci wizualizacji szpitala. Oprogramowanie jest udostępnione pacjentom na dedykowanych kioskach multimedialnych zwanym Infokioskami.	
2.	Zakres funkcjonalny modułu:	
2.1	Wizualizacja (mapa) w rzucie izometrycznym kompleksu szpitalnego.	
2.2	Mapa powinna zapewniać trójwymiarowe odwzorowanie budynków szpitala wraz z parkingiem.	
2.3	Mapa terenu powinna umożliwiać nawigację tzn. obracanie oraz przybliżanie / oddalanie widoku.	
2.4	Aplikacja powinna mieć możliwość zaznaczenia budynku w przestrzeni 3D niezależnie od położenia widoku. Po zaznaczeniu powinien być przedstawiony krótki opis budynku (np. nazwa, opis, poradnia, przychodnia, zdjęcie).	
2.5	Budynki szpitala powinny posiadać trójwymiarowe odwzorowanie planów budynków w podziale na piętra z możliwością przełączania się pomiędzy nimi oraz nawigacją tzn. obracanie oraz przybliżanie / oddalanie widoku.	
2.6	Z poziomu wyskakującego okna ze szczegółami budynku pacjent powinien mieć możliwość przejścia do wnętrza obiektu z podziałem na piętra. Domyślnie powinno być zaprezentowane	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>SYSTEM KOLEJKOWY</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
	piętro, na którym znajduje się wejście główne.	
2.7	System powinien udostępniać możliwość szybkiego i łatwego wyszukania drogi z punktu A do punktu B (np. pomieszczenia, przychodni, laboratorium, etc.) znajdującego się na dowolnym piętrze w budynku szpitala i prezentować użytkownikowi sposób dojścia do niego. Sposób prezentacji ścieżki powinien uwzględniać animację drogi na mapie, słowny opis przejścia przez poszczególne odcinki (jak np. potrzeba wejścia do windy / na schody / wyjścia z budynku itp.) Przy prezentacji ścieżki użytkownik ma mieć dodatkowo możliwość podglądu zdjęcia docelowego miejsca	
2.8	Widok piętra powinien umożliwić wybranie konkretnego pomieszczenia i uzyskanie na jego temat dodatkowego opisu i opcji umożliwiającej wybranie drogi do niego. Opisy muszą uwzględniać co najmniej: pracowników przypisanych do pomieszczenia, zdjęcia wnętrza.	
3.	System powinien posiadać wbudowaną wyszukiwarkę dla treści znajdujących się w bazie danych systemu i przeznaczonych do wyszukiwania dla użytkowników. Wyniki wyszukiwania na liście powinny być interaktywne, czyli możliwość ich dotknięcia, tym samym wyświetlenia informacji szczegółowej na temat danego elementu i wytyczenia trasy nawigacji do niego, w przypadku jego powiązania z planem budynku.	
4.	System powinien współpracować z urządzeniami dotykowymi typu infokiosk i być przygotowany do prezentacji na pełnym ekranie oraz posiadać przejrzysty i czytelny interfejs.	
5.	W skład modułu mapowego powinien wchodzić komponent zarządzania treścią (CMS) pozwalający na edycję treści opisowych prezentowanych na mapie.	
6.	Moduł powinien posiadać funkcję umieszczania warstw informacyjnych z poziomu CMS na mapie.	
7.	<b>Uproszczony schemat działania:</b>	
7.1.	Pacjent w Infokiosku wybiera cel wizyty – np. Rejestracja do konkretnej poradni- Ustalenie terminu wizyty. Po otrzymaniu biletu z numerem Pacjent udaje się do właściwej Rejestracji, gdzie oczekuje na wezwanie z systemu kolejkowego.	
7.2	W przypadku wyboru Umówiona wizyta w poradni specjalistycznej - Pacjent w na ekranie Infokiosku potwierdza swoją obecność poprzez wpisanie ręczne numeru PESEL lub identyfikatora wygenerowanego z systemu medycznego za pomocą ekranu dotykowego. Zostaje mu wydrukowany bilet do wybranej poradni, z którym udaje się do właściwej poczekalni, zgodnie z trasą otrzymanej mapki trasy, oczekując na wezwanie. System kolejkowy musi weryfikować, czy Pacjent posiada na dziś umówioną uprzednio wizytę w systemie medycznym oraz czy ma wymagane dokumenty na potrzeby wizyty;	
7.2.1	W przypadku pozytywnej weryfikacji zostaje mu wydrukowany bilet do właściwej Poradni, z którym udaje się do strefy oczekiwania oczekując na wezwanie;	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>SYSTEM KOLEJKOWY</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
7.2.2	W przypadku negatywnej weryfikacji zostaje mu wydrukowany bilet do właściwej Rejestracji, gdzie powinien wyjaśnić sytuację (np. brak dokumentacji – skierowanie, brak EWUŚ).	
7.2.3	<p><b>Opis scenariusza:</b>Każda wybrana operacja na Infokiosku powinna zakończyć się wydrukowaniem biletu oraz prezentacją graficzną na ekranie ścieżki dojścia do właściwej strefy oczekiwania na przyjęcie do Poradni lub Rejestracji. W związku z powyższym musi zostać wykonana wizualizacja w rzucie izometrycznym kompleksu szpitalnego z trójwymiarowym odwzorowaniem budynku szpitala i terenu. Wnętrze budynków (piętra, pomieszczenia) powinny być zaprezentowane co najmniej na mapie płaskiej 2D. Mapa musi umożliwiać nawigację tzn. obracanie oraz przybliżanie / oddalanie widoku. Możliwość implementacji zdjęć pomieszczeń wskazanych dla potrzeb nawigacji. System posiadać musi zaimplementowaną funkcjonalność nawigacji do pomieszczeń, miejsc, ludzi i innych obiektów wyszczególnionych w bazie danych systemu. Pomieszczenia i obiekty na planach muszą być interaktywne, co oznacza, że użytkownik powinien mieć możliwość za pomocą dotknięcia tego obiektu na mapie otworzyć okno z informacjami szczegółowymi, i uzyskać z tego okna bezpośrednio możliwość wytyczenia ścieżki nawigacji do miejsca docelowego. System powinien posiadać wbudowany edytor dla funkcji nawigacji, który pozwala administratorowi na budowanie i edycję w interfejsie graficznym powiązań pomiędzy obiektami, według których wytyczane będą ścieżki nawigacji do obiektów docelowych. Powinien dawać także możliwość powiązania obiektu na planie piętra z węzłem ścieżki.</p>	
7.2.4	Wezwanie Pacjenta do stanowiska (repcja lub poradnia) wywoływane jest ręcznie w systemie kolejkowym przez pracownika (rejestratorka, lekarz, pielęgniarka). Na wyświetlaczu stanowiskowym pojawia się wzywany numer wraz z graficzną informacją o wezwaniu. Wzywany numer pozostaje na wyświetlaczu stanowiska do momentu wezwania nowego Pacjenta lub zakończenia obsługi. Wezwanie Pacjenta jest realizowane w formie audio-wizualnej. Podawany jest głosowy komunikat o wzywającym numerze oraz numerze okienka (stanowiska)i/lub sygnał dźwiękowy (np. gong).	
7.2.5	Dodatkowo na monitorach zbiorczych wyświetlana jest informacja o wszystkich kolejkach i oczekujących numerach. Monitory zbiorcze i monitory przygabinetowe powinny również umożliwić wyświetlanie komunikatów przygotowywanych przez szpital.	
<b>V</b>	<b>Wyświetlacz LCD min 40" wraz z terminalem - parametry minimalne – 8 szt.</b>	
1.	<b>Wyposażenie standardowe (terminal sterujący):</b>	
1.1	Procesor: 64 bit, min. 4 rdzenie, taktowanie min. 1,2GHz	
1.2	Pamięć: 1 GB DDR3	
1.3	Dysk: 4 GB MicroSD	
1.4	Interfejs sieciowy Ethernet 10/100 Mbps	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>SYSTEM KOLEJKOWY</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK</b> <b>/ NIE</b></p>
1.5	WiFi 802.11 b/g/n	
1.6	2x USB 2.0 - gniazdo typ A	
2.	<b>Monitor LCD min 40"</b>	
2.1	Rozdzielczość: 1920x1080	
2.2	Panel IPS	
2.3	Jasność: 450 cd/m2	
2.4	Kontrast: 1100: 1	
2.5	Czas reakcji: 10 ms	
2.6	Kąty widzenia obrazu: 178 / 178	
3.	<b>Obudowa:</b>	
3.1	Wykonana z blachy stalowej malowanej proszkowo	
3.2	Matryca wyświetlacza zabezpieczona szybą	
3.3	Front wykonany z jednolitej tafli szklanej	
3.4	Zewnętrzny terminal wraz z tylnym panelem monitora zabudowany i zabezpieczony dodatkową osłoną z tworzywa sztucznego	
3.5	Szerokość: 550mm x wysokość: 360mm x głębokość 60mm (wymiary +/- 20mm)	
4.	<b>Mocowanie</b>	
4.1	Uchwyt umożliwiający trwałe zamocowanie do ściany i/lub sufitu	
<b>VI</b>	<b>Wyświetlacz stanowiskowy LCD min 19,0" - wraz z terminalem - parametry minimalne – 37 szt.</b>	
1.	<b>Wyposażenie standardowe (terminal sterujący):</b>	
1.1	Procesor: 64 bit, min. 4 rdzenie, taktowanie min. 1,2GHz	
1.2	Pamięć: 1 GB DDR3	
1.3	Dysk: 4 GB MicroSD	
1.4	Interfejs sieciowy Ethernet 10/100 Mbps	
1.5	WiFi 802.11 b/g/n	
1.6	2x USB 2.0 - gniazdo typ A	
2.	<b>Monitor LCD min 19"</b>	
2.1	Rozdzielczość: 1920x1080	
2.2	Jasność: 250 cd/m2	
2.3	Kontrast: 1000: 1	
2.4	Czas reakcji: 6 ms	
2.5	Kąty widzenia obrazu: 178 / 178	
3.	<b>Obudowa:</b>	
3.1	Wykonana z blachy stalowej malowanej proszkowo	
3.2	Matryca wyświetlacza zabezpieczona szybą	
3.3	Front wykonany z jednolitej tafli szklanej	
3.4	Zewnętrzny terminal wraz z tylnym panelem monitora zabudowany i zabezpieczony dodatkową osłoną wykonaną z tworzywa sztucznego	
3.5	Szerokość: 550mm x Wysokość: 360mm x 60mm (wymiary +/- 20mm)	
4.	<b>Mocowanie</b>	
4.1	Uchwyt umożliwiający trwałe zamocowanie do ściany i/lub sufitu	
<b>VII</b>	<b>KIOSK MULTIMEDIALNY STOJĄCY - Infokiosk - 4 szt.</b>	
1.	<b>Obudowa (wymagania minimalne):</b>	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>SYSTEM KOLEJKOWY</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
1.1	Obudowa wolnostojąca wykonana z blachy stalowej o grubości minimum 1,5 mm	
1.2	Obudowa malowana proszkowo według palety kolorów RAL. Kolor uzgodniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z wykonawcą.	
1.3	Konstrukcja obudowy zapewnia bezproblemowy dostęp do urządzeń w jej wnętrzu oraz ich odpowiednią wentylację, a także uniemożliwia niepowołanym dostęp do jednostki sterującej	
1.4	Podzespoły zabezpieczone przed nieautoryzowaną ingerencją	
1.5	Obudowa składająca się z trzech części: stopy, podstawy oraz obudowy monitora	
1.6	Maksymalne wymiary obudowy nie większe niż:	
1.6.1	Wysokość całkowita obudowy: 1400 mm	
1.6.2	Szerokość obudowy monitora: 900 mm	
1.6.3	Szerokość podstawy obudowy: 600 mm	
1.6.4	Głębokość podstawy obudowy: 1300 mm	
1.6.5	Szerokość stopy : 800 mm	
1.6.6	Głębokość stopy: 600 mm	
1.7	Ekran monitora pochylony w kierunku użytkownika pod kątem do 50% - uzgodniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z wykonawcą	
1.8	Front wykonany z jednolitej tafli szkła	
<b>2.</b>	<b>Ekran dotykowy (parametry minimalne):</b>	
2.1	Rozmiar monitora: minimum 30''	
2.2	Technologiadotyku: Projectec Capacitive Technology PCT	
2.3	Multidotyk – minimum 40 punktów dotykowych	
2.4	Rozdzielczość natywna : 1920 x 1080	
2.5	Czas reakcji nie większy niż 8 ms	
2.6	Jasność: minimum 450 cd	
2.7	Kontrast: 1300:1	
2.8	Kąty widzenia : 178 x 178	
2.9	Złącza i wejścia wideo: 1 x Display Port (Hdcp) ; 1 x DVI-D ( z HDCP) , 1 x HDMI 1.3 ( HDCP)	
2.10	Ekran zabezpieczony szybą ochronną o wysokiej odporności	
2.11	Praca w trybie 24h / 7	
<b>3.</b>	<b>Jednostka sterująca standem multimedialnym (parametry minimalne):</b>	
3.1	Wydajność jednostki sterującej musi zapewniać płynną obsługę systemu operacyjnego oraz aplikacji planu obiektu.	
3.2	Procesor min 4 rdzenie	
3.3	Pamięć minimum RAM 6 GB	
3.4	Dysk Twarde min. 500 GB lub SSD min. 64 GB	
3.5	Oprogramowanie systemowe minimum Windows 7 home lub równoważne lub nowsze	
3.6	Przewodowy interfejs sieci Ethernet 10/100Mbps/1Gbps	
3.7	Porty USB : minimum 2 xUSB 2.0	
3.8	Złącze do cyfrowej transmisji obrazu: DVI-D lub HDMI	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>SYSTEM KOLEJKOWY</b>  <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK</b> <b>/ NIE</b></p>
3.9	Typ karty Graficznej: Typ karty graficznej: zintegrowana, obsługująca min. DirectX 11,1. Taktowanie zegara w zakresie 200-1350 MHz. Magistrala 64/128bit. Obsługa pamięci DDR3 lub nowszych.	
	<b>4. Wyposażenie:</b> Drukarka (parametry minimalne)	
4.1	Metoda druku termiczna	
4.2	Szybkość druku min. 160 mm/sec	
4.3	Rozdzielczość wydruku min. 180 dpi	
4.4	Szerokość min. 60mm	
4.5	Obsługiwane znaki DOS CP852, Windows 1250	
4.6	Obcinacz papieru	
<b>VIII</b>	<b>Bileter drukarka na stanowisko rejestrarki – 4 szt.</b>	
	<b>1. Parametry wydruku:</b>	
1.1	Metoda druku: termiczna	
1.2	Prędkość: 200mm/s	
1.3	Rozdzielczość: 203 DPI	
1.4	Zmienna szerokość: 54/58 lub 72/80mm	
	<b>2. Zestaw znaków:</b>	
2.1	14 stron kodowych, opcjonalne znaki, ładowalne znaki, definiowalne znaki, JIS 1&2 Kanji, specjalne znaki	
	<b>3. Papier:</b>	
3.1	typ papieru: termiczny	
3.2	Szerokość rolki: 80mm	
3.3	Średnica rolki (maks.): 80mm	
3.4	Średnica gilzy (szpulki): 12,mm	
	<b>4. Wytrzymałość:</b>	
4.1	Mechanizm drukujący: min. 100 km wydruku	
4.2	Obcinacz: min. 1,5 mln. cięć	
	<b>5. Kody kreskowe:</b>	
5.1	IAN(EAN)8/13, Code 39, ITF, UPC-A/E, Codabar, Code 93, Code 128, PDF 417, QR	
	<b>6. Interfejsy komunikacyjne:</b>	
6.1	USB, RS232, Ethernet, Powered USB, Bluetooth	
<b>IX</b>	<b>Bileter do samodzielnej obsługi – 4 szt.</b>	
	Wersja naścienna montowana na stelażu. Wymaga doprowadzenia kabla zasilającego i sygnałowego.	
	<b>1. Jednostka centralna</b>	
1.1	Procesor: Taktowanie bazowe min. 1,6 GHz, min. 4 rdzenie i 4 wątki, min. 2MB pamięci cache L2, obsługa pamięci RAM DDR3L-1600 lub nowszych, zintegrowany układ graficzny obsługujący min. 8GB pamięci RAM, osiągający w testach PassMark CPU Mark (cpubenchmark.net) min 1650 punktów.	
1.2	Pamięć: 4 GB	
1.3	Dysk: 500 GB HDD	
1.4	WiFi/Lan	
1.5	System Operacyjny: Windows 7 lub nowszy	
	<b>2. Monitor LCD minimum 20"</b>	
2.1	Rozdzielczość: 1920x1080	



Lp.	<p style="text-align: center;"><b>SYSTEM KOLEJKOWY</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK</b> <b>/ NIE</b></p>
2.2	Panel IPS	
2.3	Jasność: 250 cd/m <sup>2</sup>	
2.4	Kontrast: 1100: 1	
2.5	Czas reakcji: 10 ms	
2.6	Kąty widzenia obrazu: 178 / 178	
2.7	Dotyk pojemnościowy MultiTouch 10pkt.	
<b>3.</b>	<b>Drukarka biletów: druk termiczny 60 mm</b>	
3.1	Rozdzielczość 8 punktów/mm, 203 dpi	
3.2	Maksymalna szybkość druku 100 mm/s	
3.3	Automatyczne ucinanie	
3.4	Druk kodów kreskowych	
<b>4.</b>	<b>Obudowa</b>	
4.1	Wykonana z blachy stalowej malowanej proszkowo	
4.2	Matryca wyświetlacza zabezpieczona szybą	
4.3	Front wykonany z jednolitej tafli szklanej	
4.4	Mocowanie umożliwiające trwałe zamocowanie do ściany	

## 1.5 HelpDesk

### 1.5.1 Stan obecny

Aktualnie Szpital nie dysponuje jakimkolwiek systemem do zarządzania zasobami. Na moment uruchomienia systemu w Szpitalu będą utworzone strefy RFID oraz wszystkie zasoby podlegające monitorowaniu będą otagowane

### 1.5.2 Stan docelowy

Poniżej przedstawione są funkcjonalności, jakie ma spełniać system do zarządzania zasobami

#### 1.5.2.1 Aplikacja

**Producent/nazwa oprogramowania:** .....

(wpisać nazwę)

Lp.	Aplikacja HELPDESK Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
<b>A</b>	<b>WYMAGANIA OGÓLNE</b>	
1	System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim oraz angielskim.	
2	Wdrożenia platforma musi spełniać postulat działania aplikacji w oparciu platformę Java 2 Enterprise Edition (J2EE), działającej przy użyciu komercyjnych serwerów aplikacji J2EE takich jak: Oracle Weblogic, IBM Websphere, Jboss .	
2.1	Poszczególne komponenty platformy muszą zostać rozdzielone pomiędzy następujące warstwy systemowe:	
2.1.1	Bazę danych	
2.1.2	Serwer aplikacji,	
2.1.3	Przeglądarkę WWW,	
2.1.4	Serwer prezentacji treści,	
2.1.5	Serwer integracji danych	
3	Praca użytkownika musi zostać zrealizowana na jednolitej platformie technologicznej, w oparciu o jednolity graficznie i logicznie interfejs użytkownika oraz strukturę bazy danych. Niedozwolone jest, aby jakakolwiek funkcjonalność operacyjna systemu była realizowana w innym środowisku systemowo – bazodanowym, niż oferowane.	
4	Interfejs pomiędzy platformą, a użytkownikiem musi zostać zrealizowany za pośrednictwem przeglądarki internetowej w oparciu o szyfrowany protokół HTTPS.	
5	Instalacja i praca całej platformy musi umożliwiać działania na różnych środowiskach systemów operacyjnych, w tym przynajmniej na:	
5.1	MS Windows	
5.2	Linux	
6	Platforma musi posiadać komponenty integracyjne ESB.	
7	Dokumentacja oraz sama praca w ramach całej platformy musi odbywać się w języku polskim, dodatkowo platforma musi oferować funkcjonalność szybkiej zmiany języka interfejsu użytkownika (obsługa różnych wersji językowych – wielojęzyczność).	
8	Administracja platformą: System musi umożliwiać administratorom	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	platformy samodzielną konfigurację parametrów działania systemu. Ponadto funkcjonalność ta musi obejmować również konfigurację struktury bazodanowej.	
9	Zarządzanie uprawnieniami w systemie: Zamawiający oczekuje, iż w systemie zaimplementowany zostanie rozbudowany system uprawnień dostępowych do poszczególnych modułów i funkcji w aplikacji.	
10	Dodawanie, edycja, usuwanie funkcji w systemie: Budowa dostarczonego systemu zapewni możliwość rozwoju poszczególnych modułów poprzez prowadzenie zmian w funkcjonowaniu oraz w wyglądzie aplikacji, jak również tworzeniu nowych narzędzi wewnętrznych systemu za pomocą wbudowanego narzędzia graficznego.	
11	Modyfikacja aplikacji	
11.1	modyfikacja każdego pola na dowolnej formacie w aplikacji	
11.2	zmiana układu aplikacji w systemie	
11.3	działania modyfikacyjne muszą odbywać się za pomocą przeglądarki internetowej bez udziału programisty i kodowania	
11.4	dodawanie i modyfikację istniejących formularzy przy pomocy interfejsu graficznego („przeciągnij i upuść” / „drag and drop”),	
12	Dostosowanie funkcjonalności Systemu	
12.1	wewnętrzne mechanizmy Systemu muszą umożliwiać jego dostosowywanie do potrzeb użytkownika, w ramach zapewnianych funkcjonalności Systemu, bez konieczności modyfikowania kodu źródłowego i kompilacji,	
12.2	wewnętrzne mechanizmy Systemu muszą umożliwiać edytowanie formatek, w szczególności dodawanie pól na formatkach, definiowanie dynamicznych i statycznych list wyboru, zmianę opisów,	
13	Rozwiązania mobilne: Interfejs użytkownika musi posiadać pełne wsparcie dla urządzeń przenośnych:	
13.1	iOS,	
13.2	Android	
14	Infrastruktura sprzętowa	
14.1	Dostępność i niezawodność oferowany system ma zapewniać wysoką dostępność wszystkich zasobów,	
14.2	Administrowanie infrastrukturą techniczną powinno być scentralizowane, zarządzanie zasobami powinno być delegowane do poziomu jednej konsoli, Zastosowane rozwiązania techniczne powinny gwarantować wysoka niezawodność dla zasobów	
14.3	Zarządzanie zasobami powinno być zintegrowane z systemem usług katalogowych, Projektowany system ma zapewniać wysoką dostępność usługi możliwość zastosowania rozwiązań odpornych na awarie w celu zwiększenia niezawodności.	
15	System do zarządzania aparaturą medyczną i infrastrukturą informatyczną zapewniający ewidencjonowanie elementów infrastruktury medycznej, informatycznej	
16	Nieograniczona liczba użytkowników zgłaszających (incydent, usługę)	
17	Możliwość tworzenia nowych użytkowników z konta administratora	
18	Możliwość definiowania użytkowników / operatorów z przydzieleniem odpowiednich uprawnień i dostępu również w obrębie jednej grupy użytkowników	
19	Możliwość zgłaszania awarii urządzeń i innych spraw przez poszczególnych użytkowników oprogramowania we wszystkich placówkach Zamawiającego. Licencja na zgłaszanie usterek i innych typów zgłoszeń jest Nielimitowana	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>Aplikacja HELPDESK</b>  <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
	(otwarta) na ilość użytkowników i stacji roboczych.	
20	Możliwość zdalnego zgłaszania awarii lub przeglądu przez osobę upoważnioną poprzez kliknięcie na ikonę na karcie urządzenia.	
21	Import danych użytkownika z pliku typu Excel, Word.	
22	Eksport danych do programów zewnętrznych min. Excel oraz wybór dowolnych pól do eksportu	
23	Producent oprogramowania musi mieć siedzibę lub przedstawicielstwo na terenie Polski, a dostarczone rozwiązanie musi być zainstalowane w oparciu o najnowsze wersje wraz ze wszystkimi dostępnymi poprawkami.	
24	Zamawiający oczekuje dostarczenia próbki platformy na laptopie wyposażonym w minimalne parametry określone poniżej:	
24.1	Procesor 3900 pkt. Passmark CPU Mark (cpubenchmark.net)	
24.2	Pamięć RAM 8GB	
24.3	Dysk twardy 120GB SSD 500/500 (odczyt/zapis)	
24.4	Wbudowane napędy optyczne Nagrywarka DVD+/RW DualLayer Przekątna ekranu 17,3"	
24.5	Dźwięk Dolby Advanced Audio 2.0	
24.6	Wbudowany mikrofon	
24.7	Wbudowane głośniki stereo	
24.8	Kamera internetowa min. 1.0 Mpix	
24.9	Łączność Bluetooth	
24.10	LAN 10/100/1000 Mbps	
24.11	WiFi 802.11 b/g/n/ac	
24.12	USB 3.0 – min 1 szt.	
24.13	Zainstalowany system operacyjny Windows 10	
24.14	Dołączone akcesoria Bateria, Zasilacz	
24.15	Gwarancja 24 miesiące (gwarancja producenta)	
25	Licencje na oprogramowanie wdrożonej platformy muszą zostać udzielone na czas bezterminowy i nie mogą obejmować komponentów technicznych platformy w postaci serwerów www, baz danych czy serwerów aplikacyjnych.	
<b>B</b>	<b>FUNKcjonalności Platformy</b>	
<b>I</b>	<b>INTERAKTYWNY NADZÓR NAD BEZPIECZEŃSTWEM PLACY URZĄDZEŃ I APARATURY MEDYCZNEJ</b>	
1.	Platforma musi realizować proces analizy warunków pracy wszystkich urządzeń będących na stanie Szpitala.	
2.	Platforma musi realizować procesy szczegółowej paszportyzacji urządzeń medycznych wraz z możliwością dodawania przez Zamawiającego dowolnych pól na paszporcie urządzenia za pośrednictwem przeglądarki internetowej.	
3.	Zamawiający wymaga zaimplementowania automatycznych planów konserwacji zapobiegawczej na podstawie dostarczonych materiałów.	
4.	W ramach działania Platformy Zamawiający oczekuje wdrożenia procedur zgłaszania incydentów dotyczących zachowania i działania wszystkich urządzeń i aparatury medycznej w Szpitalu.	
5.	Wdrożone rozwiązanie musi realizować procesy związane z rozliczaniem dostawców usług serwisowych w tym rozliczanie umów SLA oraz automatyczne powiadamianie serwisu za pośrednictwem poczty email i	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	wiadomości SMS o awariach sprzętu zainstalowanego w Szpitalu	
6.	Możliwość powiadomienia (służby techniczne i/lub serwis zewnętrzny) o zbliżających się obowiązkowych terminach przeglądów i/lub kalibracji urządzeń muszą być wykonywane automatycznie na podstawie zaimplementowanych w ramach Platformy harmonogramów.	
7.	Wszystkie incydenty (awarie) muszą być gromadzone w bazie danych Platformy. Na podstawie statystycznej analizy awarii, zużycia kluczowych elementów urządzeń oraz planowanego wykorzystania aparatury medycznej do badań, wykonywana jest automatycznie prognoza zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i/lub krytyczne części zamienne (lub usługi serwisowe).	
8.	Dostawcy usług serwisowych rozliczani są z podjętych działań automatycznie według narzuconych standardów szpitala wyrażonych umowami SLA.	
9.	Platforma umożliwia monitorowanie online newralgicznych parametrów związanych ze zużyciem mediów, w szczególności wody, energii elektrycznej oraz ciepła, prowadzące do istotnych oszczędności.	
10.	Zaimplementowane w ramach Platformy procesy umożliwiają kontrolowanie warunków pracy obiektów wsparcia np. kotłownia za pośrednictwem czujnika ciśnienia i poziomu wody w zbiornikach, czujnika zalania oraz czujnika gazu w pomieszczeniu.	
11.	System ma za zadanie ostrzegać przed potencjalną awarią, oraz umożliwiać informowanie personelu obsługi Szpitala za pośrednictwem sygnałów dźwiękowych, wiadomości SMS, wiadomości email o nieprawidłowościach w działaniu.	
12.	Platforma umożliwia szybkie rozszerzenie funkcjonalności monitorowania inne elementy infrastruktury szpitala, wszędzie tam gdzie monitorowanie parametrów pracy jest istotne dla zachowania bezpieczeństwa pracy i pacjenta. Konfiguracja procesu monitorowania musi odbywać się w ramach wdrożonej Platformy.	
13.	Platforma musi umożliwiać skonfigurowanie dolnego i górnego progu monitorowania parametrów temperatury, ciśnienia itp., przekroczenie których spowoduje wysłanie SMS alarmowego na wpisane numery telefonów. Konfiguracja musi odbywać się za pośrednictwem przeglądarki internetowej.	
14.	Platforma musi realizować wizualizację danych obecnych oraz generowanie trendów historycznych.	
<b>II</b>	<b>ANALIZA PREDYKCYJNA ILOŚCIOWE WSPOMAGANIE DECYZJI</b>	
1.	Platforma musi umożliwiać stały monitoring krytycznych parametrów pracy urządzeń medycznych jak również ich otoczenia, w szczególności:	
1.1	Parametry pracy urządzeń medycznych (przebieg, obciążenie, itp.)	
1.2	Daty wymian części (planowanych i awaryjnych)	
1.3	Parametry otoczenia (warunki pracy)	
2.	Przewidywanie awarii:	
2.1	Na podstawie analizy przyczynowo-skutkowej monitorowanych parametrów, dzięki wykorzystaniu modeli predykcyjnych, platforma musi umożliwiać przewidywanie potencjalnych awarii kluczowych parametrów urządzenia.	
3.	Przewidywanie zapotrzebowania na części zamienne:	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>Aplikacja HELPDESK</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
3.1	Na podstawie wiedzy o zużywanych okresowo częściach oraz wiedzy o awariach, dzięki wykorzystaniu modeli predykcyjnych, system musi ostrzegać o zagrożeniach związanych min. z koniecznością wszczęcia postępowania przetargowego celem nabycia części zamiennych.	
<b>III</b>	<b>ZARZĄDZANIE PROCESEM ZABEZPIECZEŃ OPTYCZNYCH I MIKROBIOLOGICZNYCH BIELIZNY POŚCIELOWEJ I FASONOWEJ</b>	
1.	Platforma umożliwia realizację procesu monitorowania rotacji ubrań personelu oraz pościeli pomiędzy szpitalem a pralnią, przy użyciu technologii RFID.	
2.	Każda sztuka ubrania oznaczona pasywnym znacznikiem radiowym (RFID) z zapisanym unikalnym kodem identyfikacji powinna zostać zapisana w bazie danych platformy jako osobne rekordy. Znaczniki radiowe umieszczone również na wybranym sprzęcie i urządzeniach medycznych (szczególnie w urządzeniach mobilnych), powinny zostać również zapisane w systemie.	
3.	Zainstalowany na terenie szpitala (wejścia z oddziałów oraz bloków operacyjnych) system anten (bramek) umożliwiających identyfikację ubrań i/lub sprzętu i/lub osób znajdującego się w strefie zasięgu sygnału emitowanego przez anteny powinien zostać zintegrowany w ramach całej wdrażanej platformy.	
4.	Pojawienie się zasobu w strefie zasięgu anteny musi powodować w ramach platformy automatyczny zapis zdarzenia w bazie danych (data, czas przejścia, identyfikator zasobu). Dane muszą być dostępne w ramach platformy.	
5.	Platforma musi umożliwiać wprowadzenie użytkownika o nazwie operator. W ramach platformy, z poziomu operatora musi zostać zrealizowany proces interaktywnego monitoringu zasobów szpitala z automatycznym generowaniem alarmów w przypadkach przebywania zasobu nieuprawnionego w strefach niedozwolonych.	
6.	Informacja o incydentach zapisanych na platformie musi zostać automatycznie wysłana drogą email i/lub sms, do uprawnionych odbiorców.	
7.	W ramach obsługi procesu zabezpieczeń optycznych na platformie musi zostać zaimplementowany proces monitorowania czasu reakcji odbiorcy na informacje o incydencie. W ramach monitorowania na platformie muszą zostać zbudowane odpowiednie mechanizmy weryfikacji czasów reakcji w postaci raportów oraz wykresów online.	
<b>IV</b>	<b>INWENTARYZACJA ZARZĄDCZA ZASOBÓW MAJĄTKOWYCH SZPITALA</b>	
1	Ewidencja istotnych parametrów zasobów – zapewnienie jednoznacznej identyfikacji osób (Pacjentów), środków trwałych/urządzeń i wyposażenia/ i ich istotnych podzespołów podlegających ewidencji i inwentaryzacji. (rekord Pacjenta w HIS, przypisanie do oddziału pobytu; a w pozostałych przypadkach - powiązanie umowy, osoby odpowiedzialnej za zasób, data zakupu, umorzenie, zalecana data konserwacji, łączne koszty eksploatacji, planowany budżet utrzymania zasobu, itp.)	
2	Możliwość wyboru klasyfikacji kodowania oraz wielowariantowej hierarchizacji (klasyfikacji) zasobów w systemie. Możliwość metkowania zasobów z wykorzystaniem kodów kreskowych typu QR, BC oraz RFID (obsługa procesu generowania/ programowania kodów kreskowych oraz tagów RFID) do identyfikacji zasobów.	
3	Pełna synchronizacja między skanerem, a centralną ewidencją zasobów, dobór czytników kodów kreskowych/RFID zintegrowanych z systemem zarządzania zasobami.	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
4	Weryfikacja stanu faktycznego z centralną ewidencją zasobów oraz generowanie raportów inwentaryzacyjnych:	
4.1	Okresowych	
4.2	Wyrywkowych,	
4.3	Przy zmianie osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie	
5	Możliwość pełnego rozliczenia osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzony jej majątek	
6	Przechowywanie w centralnej bazie historii operacji na zasobie:	
6.1	przyjęcia na stan	
6.2	przeniesienia między oddziałami, budynkami	
6.3	usprawnień (przebudowy, rozbudowy, modernizacji)	
6.4	likwidacji (wsparcie procedury przeniesienia, przebudowy,	
8	Możliwość budowy dowolnych zaawansowanych klasyfikacji opisu zasobów wspomagających proces inwentaryzacji np. wg lokalizacji (przedsiębiorstwo adres budynek piętro oddział pokój), przeznaczenia (sprzęt techniczny i akcesoria wyposażenie pracowni laboratoryjnych) itp.	
9	Możliwość powiązania informacji o zasobach przechowywanym w różnych systemach informatycznych wg istniejących już kluczy identyfikacyjnych (nr ewidencyjne, nr inwentarzowe KŚT, EAN, kody CPV, inne)	
10	Możliwość eksportu/importu po dowolnym kluczu danych ewidencyjnych, inwentaryzacyjnych o środkach trwałych, aparaturze technicznej itp. do posiadanych w przedsiębiorstwie systemów ewidencyjnych, księgowych z wykorzystaniem szerokiej gamy wbudowanych narzędzi integracyjnych	
11	Możliwość śledzenia przemieszczania dowolnych zasobów szpitala pomiędzy lokalizacjami (poszczególnymi budynkami) z automatyczną aktualizacją historii przebywania zasobu.	
12	Generowanie raportów zdawczoodbiorczych i raportów niezgodności na osobę	
13	Generowanie raportów inwentaryzacyjnych wg wybranej metody spisowej na lokalizację (pokój), komórkę organizacyjną, wydział itp.	
<b>V</b>	<b>ZARZĄDZANIE ZASOBAMI TECHNICZNYMI</b>	
1.	Możliwość ewidencji dowolnych zasobów Szpitala ze szczególnym uwzględnieniem:	
1.1	wszelkich środków trwałych, mebli, aparatury medycznej etc.,	
1.2	komputerów, drukarek, urządzeń sieciowych	
1.3	oprogramowania	
2.	Ewidencjonowanie zutilizowanych dysków, komputerów (funkcjonalność pozwala na przenoszenie już nie użytkowanych komputerów do archiwum, dzięki czemu system nie blokuje licencji na komputery już nieaktywne):	
2.1	Możliwość przenoszenia komputerów do Archiwum	
2.2	Odseparowanie informacji o komputerach zutilizowanych od aktywnych	
2.3	Zachowanie historii zutilizowanych komputerów	
2.4	Zwalnianie licencji programu	
3.	Dodawanie, edycja, usuwanie, opisywanie zasobów	
3.1	Szczegółowe opisy dopasowane do rodzaju zasobu (Pola finansowe: cena zakupu, wartość rynkowa, cena wykupu, sposób finansowania, procent zużycia, planowane daty wymiany itp.).	
3.2	Szczegółowe informacje o lokalizacji zasobu (kraj, miasto, Firma, dział, dodatkowe min. dwa pola dodatkowego opisu lokalizacji)	
4.	Elastyczność pracy:	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>Aplikacja HELPDESK</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
4.1	Możliwość automatycznego klonowania zasobów wskazaną liczbę razy;	
4.2	Możliwość automatycznego grupowego dodawania zasobów	
4.3	Możliwość elastycznego dodawania zasobów w procesie tworzenia relacji;	
5.	Definiowanie relacji w procesie tworzenia nowego zasobu. (W chwili wprowadzania do systemu zasobu o charakterze np. dokumentu FV, Zamawiający chce mieć możliwość jednoczesnego dodania zasobu nieistniejącego jeszcze w bazie danych z jednoczesnym powiązaniem go relacją powiązania z wprowadzanym dokumentem FV.)	
6.	Mechanizm automatycznego numerowania zasobów. (Zamawiający oczekuje od oferowanego oprogramowania funkcjonalności pozwalającej na tworzenie szablonów oraz liczników numeracji w celu użycia ich do automatycznego generowania numerów ewidencyjnych. W polu numer ewidencyjny automatycznie generuje się właściwa wartość dla wszystkich spełniających kryteria komputerów zasobów.)	
6.1	Możliwość tworzenia dowolnych szablonów numeracji	
6.2	Możliwość tworzenia dowolnej liczby liczników	
6.3	Określanie szablonów numeracji dla dowolnych pól tekstowych	
6.4	Możliwość określania warunkowych numeracji	
6.5	Możliwość automatycznej numeracji przy tworzeniu nowego zasobu.	
6.7	Możliwość automatycznej numeracji przy edycji zasobu	
6.8	Obsługa automatycznej numeracji przy edycji wielu zasobów	
7.	Możliwość zapisywanie wielu numerów seryjnych (kluczy) do pojedynczego zasobu rodzaju Licencja	
8.	Możliwość elastycznego definiowania wielu własnych cech opisujących zasoby (np. waga komputera, kolor obudowy itp.).	
9.	System identyfikacji wizualnej zasobów.	
9.1	Elastyczny mechanizm definiowania ikon do każdego zasobu.	
9.2	Zamawiający oczekuje, że będzie mógł do dowolnego zasobu przyporządkować dowolną ikonę. Przykład: Komputer = ikona komputera; dokument umowy = ikona umowy; dokument umowy najmu = ikona umowy najmu itd.	
10.	Informacja o statusie ewidencjonowanego zasobu.	
10.1	Prezentowanie statusów zasobów za pomocą kolorów	
10.2	Możliwość definiowania domyślnych statusów dla poszczególnych rodzajów zasobów	
11.	Możliwość opisywania zasobów przy pomocy załączników	
11.1	Elastyczny mechanizm dodawania załączników do zasobów	
11.2	Załącznikiem może być dowolny plik	
11.3	Możliwość podłączania pojedynczego załącznika do wielu różnych zasobów bez powielania załącznika w bazie danych	
11.4	Możliwość automatycznego podglądu załącznika	
11.5	Możliwość zapisania na dysku załącznika przechowywanego w bazie danych	
11.6	Wiele miejsc przechowywania załączników	
11.7	Mechanizmy konwersji lokalizacji załącznik	
12.	Organizacja zasobów na schematach organizacyjnych	
12.1	(Możliwość tworzenia dowolnych schematów organizacyjnych)	
13.	Grupowanie zasobów	
13.1	Elastyczny mechanizm wielopoziomowego grupowania zasobów	
13.2	Możliwość niezależnego sortowania danych w każdej z grup	



Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
14.	Importowanie zasobów z usług katalogowych. Zamawiany system powinien umożliwiać importowanie z usług katalogowych LDAP (Active Directory i/lub OpenLDAP) komputerów i kont użytkowników.	
14.1	Konfigurowalny dostęp do usług katalogowych (Microsoft Active Directory (AD); OpenLDAP)	
14.2	Możliwość logowania do wskazanej usługi katalogowej	
14.3	Eksploracja struktur usługi katalogowej	
14.4	Automatyczny import zasobów ze wskazanego kontenera	
14.5	Możliwość aktualizowania danych o pracownikach za pomocą usługi katalogowej (Zmiany dotyczące pracownika zostaną zaktualizowane w bazie danych na podstawie aktualnych danych usługi katalogowej)	
15.	Możliwość zarządzania kontami użytkowników usługi katalogowej	
15.1	Włączanie i wyłączanie kont użytkowników w usługi katalogowej za pomocą konsoli systemu.	
15.2	Zmiana danych użytkowników w usłudze katalogowej za pomocą konsoli systemu.	
16.	Importowanie zasobów z zewnętrznych systemów. Zamawiający oczekuje, aby oferowane oprogramowanie pozwalało na importowanie danych za pomocą standardowych formatów (np. CSV, XML, etc.) z dowolnych innych źródeł w ustalonych formatach. Ponadto Zamawiającemu zależy na importowaniu powiązań pomiędzy importowanymi zasobami. np. importując pracowników do systemu z systemu HR chciałby zaimportować jednocześnie powiązania pracowników z nadanymi im uprawnieniami czy usługami dostępu do systemów teleinformatycznych tj. poczta elektroniczna, VPN, etc.	
17.	Relacje pomiędzy zasobami	
17.1	Mechanizm tworzenia dowolnych relacji kierunkowych pomiędzy dowolnymi zasobami.	
17.2	Elastyczny mechanizm tworzenia własnych nazw relacji	
17.3	Możliwość przenoszenia i kopiowania relacji pomiędzy zasobami	
17.4	Możliwość zapisywania relacji czasowych	
17.5	Możliwość automatycznego tworzenia wielu relacji do wielu zasobów	
17.6	Możliwość przechodzenia pomiędzy zasobami na podstawie zdefiniowanych relacji.	
18.	Mechanizm operowania na danych	
18.1	Zaawansowane wyszukiwanie informacji	
18.2	Sortowanie danych	
18.3	Zaawansowane filtrowanie danych	
18.4	Możliwość ukrywania kolumn w danych prezentowanych tabelarycznie	
18.5	Możliwość szybkiego przywracania domyślnego układu kolumn	
18.6	Możliwość zapisywania zaawansowanych filtrów w dowolnym miejscu systemu.	
18.7	Możliwość prezentacji zapisanego filtra na drzewie zasobów	
18.8	Możliwość dodania ikony do zapisanego filtra	
18.9	Możliwość globalnego zarządzania zapisanymi filtrami	
18.10	Możliwość eksportu i importu zapisanych filtrów	
19.	Historia operacji/zmian wykonywanych na zasobach.	
19.1	Rejestrowanie zmian w zasobach.	
19.2	Rejestrowanie zmian w przypisanych relacjach.	
19.3	Rejestrowanie procesów importu danych z plików	
19.4	Rejestrowanie informacji o użytkowniku dokonujących zmian	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
	Rejestrowanie daty zmiany	
19.5	Rejestrowanie zmian dokonywanych na pozycjach słownikowych	
20.	Import danych z zewnętrznych źródeł	
20.1	Możliwość importu danych z plików tekstowych.	
20.2	Możliwość importu relacji pomiędzy danymi	
<b>VI</b>	<b>Mechanizmy automatyzacji</b>	
1.	Wbudowany mechanizm wywoływania skryptów umożliwiający wykonywanie operacji:	
1.1	Definiowanie i zarządzanie skryptami	
1.2	Klonowanie skryptów	
1.3	Importowanie i eksportowanie skryptów	
1.4	Edytor skryptów z podświetleniem składni	
2.	Możliwość przekazywania parametrów do skryptów	
2.1	Kolejkowanie wywoływania skryptów	
2.2	Uruchamianie skryptów wg harmonogramu	
2.3	Możliwość kategoryzowania skryptów	
2.4	Widoczność kodu błędu działania skryptu;	
2.5	Historia wywołań skryptów	
3.	Komunikacja systemowa	
3.1	Komunikacja użytkowników systemu za pomocą wbudowanego komunikatora CHAT Zgłaszanie problemów za pomocą telefonii	
4.	Przejmowanie pulpitu użytkownika przez operatora platformy za pomocą wbudowanego narzędzia systemowego.	
<b>VII</b>	<b>Automatyzacja działań systemu</b>	
1.	Platforma powinna umożliwiać akceptację lub odrzucenie zleconych działań w systemie poprzez wysłanie do systemu za pośrednictwem poczty sformatowanej wiadomości email.	
2.	System musi umożliwiać automatyczne wczytywanie danych z plików płaskich zapisanych w odpowiednim formacie, możliwym do interpretacji przez program. Format odczytu danych musi być możliwy do zmiany bezpośrednio w systemie, bez ingerencji w kod aplikacji	
3.	Zamawiający oczekuje od systemu możliwości importu danych z dotychczasowych aplikacji Klienta służących do ewidencjonowania Zasobów przy użyciu rejestrów np. Excelowych dostarczonych przez Wykonawcę jako funkcjonalność dostępna dla Klienta do samodzielnego wykonania bez udziału Dostawcy.	
4.	Automatyzacja wykonywania operacji na systemie:	
4.1	Definiowanie reguł automatyzacji.	
4.2	Wykonywanie operacji zasobach (wpisy w historii zdarzeń).	
4.3	Monitorowanie dat opisujących zasoby (Daty w opisie zasobów).	
4.4	Analizy wyników rozliczenia licencji.	
4.5	Monitorowanie zmian stanu online urządzeń.	
5.	Możliwość wykonywania akcji przez system w wyniku wystąpienia zdarzenia:	
5.1	wysłanie wiadomości email oraz definiowanie list adresatów wiadomości dla pracowników, operatorów, ról, dolnych adresów email. definiowanie treści wiadomości z wykorzystaniem informacji z programu. wywołanie skryptu CMD.	
5.2	Synchronizacja danych Active Directory / LDAP.	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
5.3	wysoka, elastyczna i precyzyjna konfiguracja reguł automatyzacji. wyłączenie reguł.	
5.4	planowanie realizacji w czasie.	
5.5	wykonywanie operacji cyklicznych.	
5.6	całkowite wyłączenie mechanizmu automatyzacji	
5.7	analiza działania automatyzacji.	
6.	Automatyzacja obsługi zgłoszeń	
6.1	definicja reguł obsługi dodawanych zgłoszeń	
6.2	definicja nazwy reguły	
6.3	tworzenie warunków logicznych w regule	
6.4	wykonywanie reguł podczas zapisu nowego zgłoszenia.	
6.5	przesunięcie wykonania reguły w czasie	
6.6	edytor reguł online	
<b>VIII</b>	<b>CENTRALNY SYSTEM ZGŁOSZEŃ</b>	
1.	Wsparcie procesowe dla:	
1.1	zarządzanie zaobserwowanymi incydentami	
1.2	zarządzanie problemami, których nie można usunąć	
1.3	zarządzanie zmianami w ramach procesów szpitalnych,	
1.4	zarządzanie komponentami usług i konfiguracją	
1.5	zarządzanie poziomem wiedzy	
1.6	zarządzanie wiedzą procesów w Szpitalu	
2.	System posiada mechanizm budowania, zarządzania i rozwijania „bazy wiedzy”	
3.	Monitorowanie, śledzenie, gromadzenie oraz analiza informacji o incydentach mających wpływ na poziom dostępności i bezpieczeństwa usług Zamawiającego	
4.	System ma możliwość zbierania i analizowania w czasie rzeczywistym, danych pochodzących z wszystkich urządzeń i systemów teleinformatycznych, które mają wpływ na dostępność usług systemów teleinformatycznych Zamawiającego.	
5.	Zakres funkcjonalny dostarczany przez moduł Centralnego Systemu Zgłoszeń:	
5.1	gromadzenie i archiwizacja wszystkich danych o zdarzeniach	
5.2	detekcja i identyfikacja incydentów – określenie różnych sposobów identyfikacji incydentu,	
5.3	określenie procedur raportowania o zaistniałych incydentach,	
5.4	określenie koncepcji odpowiedzi na incydenty (natychmiastowa odpowiedź, zbieranie informacji, uszeregowanie, wdrożenie czynników korygujących itp.),	
5.5	określenie poszczególnych poziomów eskalacji zdarzeń,	
5.6	monitorowanie zasobów z jednej konsoli	
6.	System ServiceDesk	
6.1	obsługa Użytkowników końcowych w zakresie przewidzianym do wdrożenia w ramach niniejszego postępowania, obejmujących następujące procesy:	
6.1.1	Zarządzanie Incydentem oraz funkcja ServiceDesk	
6.1.2	Zarządzanie Konfiguracją	
6.1.3	Zarządzanie Wiedzą	
6.1.4	Obsługa procesów zgodnych z najnowszą wersją ITIL (ITIL v.3):	
6.1.5	Zarządzanie Problemem	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>Aplikacja HELPDESK</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
6.1.6	Zarządzanie Zmianą,	
6.1.7	Zarządzanie Poziomem Usług	
6.1.8	Zarządzanie Katalogiem Usług	
6.1.9	Zarządzanie Portfelem Usług	
6.1.10	Zarządzanie bazą sprzętu.	
6.2	wielokrotne wykorzystanie danych raz wprowadzonych do systemu, w każdym miejscu systemu, gdy zachodzi potrzeba ich użycia, bez konieczności ponownego ich wprowadzania dostosowanie systemu do specyfiki i potrzeb Zamawiającego na podstawie wymaganej do przeprowadzenia analizy procesów IT	
6.3	definiowanie harmonogramu działań utrzymaniowych w celu ograniczenia nieplanowanych przestoju	
6.4	automatycznie powiadamianie o wszystkich przeterminowanych czynnościach utrzymaniowych oraz rejestrować działania wykonane w ramach realizacji zaplanowanych powtarzalnych czynności utrzymaniowych.	
7.	Zarządzanie incydentami	
7.1	ręczna rejestrację zarówno prostych, szybkich do rozwiązania zgłoszeń jak i złożonych problemów opisujących rozległe awarie infrastruktury	
7.2	rejestracja zgłoszenia przez użytkownika końcowego z wykorzystaniem interfejsu www, email, chat, telefon	
7.3	określenie preferowanej metody komunikacji (email, telefon, inna ... )	
7.4	zdefiniowanie wewnętrznych alarmów informujących o sytuacjach takich jak:	
7.4.1	zbliżający się termin rozwiązania incydentu	
7.4.2	brak aktywności w kontekście wskazanych zgłoszeń funkcjonalność mierzenia czasu pomiędzy poszczególnymi statusami zgłoszenia	
7.5	wewnętrzny mechanizm wysyłania wiadomości wewnątrz systemu wykorzystywanie istniejących zgłoszeń jako szablonu do nowo rejestrowanych zgłoszeń	
7.6	zdefiniowanie przypomnienia na poziomie zgłoszenia	
7.7	rejestrowanie elementów zgłoszenia typu Incydent	
7.8	definiowanie nieograniczonej liczby kategorii Incydentów	
7.9	automatyczny zapis osób zaangażowanych w cykl obsługi incydentu poprzez email, wiadomości ekranowe (np. okienka typu popup) lub wewnętrzny mechanizm komunikacji systemu	
7.10	zdefiniowanie reguł, na podstawie których nastąpi automatyczne przypisanie Incydentu do grupy wsparcia	
7.11	modyfikacja formatek ekranowych za pomocą przeglądarki internetowej	
7.12	zdefiniowanie nieograniczonej liczby grup Helpdesk	
7.13	informowanie o istnieniu już zarejestrowanego incydentu, w momencie rejestrowania innego incydentu dla tego samego elementu infrastruktury	
7.14	śledzenie całkowitego czasu rozwiązania Incydentu	
7.15	oferowane rozwiązanie Zarządzania Incydentami musi być w pełni zintegrowane z obsługą procesu Zarządzania Zmianą, Zarządzania Poziomem Usług i Zarządzania Problemem	
7.16	mechanizm wstrzymania prac nad Incydentem	
8.	Zarządzania konfiguracją	
8.1	przechowywanie informacji o nieograniczonej liczbie Elementów Konfiguracji Bazy Zarządzania Konfiguracją (CMDB)	
8.2	przyporządkowanie Elementu Konfiguracji do miejsca użytkownika	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
8.3	przyporządkowanie Elementu Konfiguracji do osoby użytkującej	
8.4	rejestrowanie ruchu Elementów Konfiguracji (historii zmian przypisania do użytkownika i lokalizacji)	
8.5	Śledzenie cyklu życia Elementu Konfiguracji od momentu zamówienia do wycofania z użycia	
8.6	zasilanie repozytorium Elementów Konfiguracji ze źródeł zewnętrznych	
8.7	wiązanie Elementów Konfiguracji z Incydentami, Zmianami,	
8.8	Poziomami Usług	
8.9	wizualna reprezentację bazy CMDB, która prezentuje Elementy Konfiguracji, relacje pomiędzy Elementami Konfiguracji, relacje pomiędzy Elementami Konfiguracji, a Usługami propagowanie awarii Elementów Konfiguracji i ewentualnych przestojów związanych z tą awarią, na powiązane z tym Elementem Konfiguracji inne Elementy	
8.10	udostępnianie operatorom ServiceDesk informacji o aktualnym stanie Elementów Konfiguracji, którego dotyczy Incydent.	
8.11	Baza CMDB powinno zawierać gotowy, udokumentowany schemat danych wraz z listą możliwych relacji pomiędzy Elementami Konfiguracji	
8.12	Baza CMDB musi umożliwiać dynamiczne rozszerzanie schematu danych o dodatkowe atrybuty. Rozszerzanie schematu powinno odbywać się z poziomu interfejsu graficznego systemu	
8.13	Baza CMDB powinna mieć możliwość gromadzenia informacji z zewnętrznych źródeł danych poprzez wykonywanie zapytań na zewnętrznych bazach danych i pobieranie z nich danych.	
9.	Zarządzanie wiedzą	
9.1	efektywny mechanizm przeszukiwania Bazy Wiedzy (składającej się z tzw. dokumentów rozwiązania problemu,	
9.2	inteligentne pozycjonowanie wyników przeszukania Bazy Wiedzy	
9.3	prezentujące wyniki najbardziej trafne jako pierwsze	
9.4	eskalacja przydatność dokumentów rozwiązania problemu na podstawie ilości wykorzystania danego dokumentu przez użytkowników	
9.5	tworzenie, edycję lub usuwanie dokumentów wchodzących w skład Bazy Wiedzy	
9.6	oznaczanie Incydentów lub Problemów jako kandydatów do Bazy Wiedzy	
9.7	edytor treści dokumentów rozwiązania problemu zaimplementowany na jednej wspólnej platformie	
9.8	akceptacja dokumentów rozwiązania problemu oczekujących na zatwierdzenie	
9.9	dołączanie dowolnych plików załączników do tworzonych Dokumentów	
9.10	określenie daty ważności tworzonych Dokumentów	
9.11	import Dokumentów ze źródeł zewnętrznych	
9.12	licznik rozwiązywania problemu użytkownika na podstawie wiedzy wskazanej w wyszukanych Dokumentach	
10.	Zarządzania Problemem	
10.1	rejestracja problemów, znanych błędów oraz rozwiązań	
10.2	automatyczne łączenie zarejestrowanych incydentów do problemów i znanych błędów kategoryzacja problemów	
10.3	wiązanie problemów z Jednostkami Konfiguracji	
10.4	powiązanie Problemu z Wnioskiem o Zmianę (RFC)	
11.	Zarządzania Zmianą	
11.1	Śledzenie cyklu życia Zmiany z możliwością dodawania modyfikacji szczegółów w każdym kroku cyklu	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
11.2	definicja nieograniczonej liczby kategorii zmian	
11.3	interfejs do akceptacji wniosków o zmianę, których realizacja jest uzależniona od akceptacji wskazanych osób lub grup	
11.4	pobieranie informacji potrzebnych w cyklu obsługi zmiany bezpośrednio z bazy konfiguracji lub z bazy Incydentów	
11.5	definicja alarmów powiadamiających o krytycznych momentach w procesie realizacji zmiany np. zbliżający się termin wykonania zadania	
11.6	nadawanie unikalnego identyfikatora każdej rejestrowanej zmianie	
11.7	kontrola procesu Zarządzania Zmianą od momentu wpłynięcia wniosku, poprzez akceptacje, planowanie, przegląd, koordynację implementacji aż do rozliczania kosztów realizacji	
11.8	powiadamanie o pojawieniu się wniosku o zmianę, który dotyczy elementu już podlegającemu zmianie	
11.9	automatyczna ocena wpływu planowanej zmiany na infrastrukturę	
11.10	zakończenie zmiany skutkuje modyfikacją atrybutów Elementu Konfiguracji w bazie CMDB	
11.11	powiadamanie wskazanych użytkowników systemu o zmianach mających wpływ na krytyczne komponenty usług	
11.12	interfejs do akceptacji, odrzucenia lub zmiany harmonogramu	
12.	Poziom Usług	
12.1	tworzenie centralnego repozytorium umów SLA wraz z opisem metryk w nich zawartych określenie priorytetów rozwiązywania problemów w celu zapewnienia realizacji poziomu parametrów zapisanych w umowach SLA	
12.2	kolejka czynności do realizacji na podstawie priorytetu SLA	
12.3	informacja o naruszeniu zdefiniowanego poziomu usługi w momencie wystąpienia naruszenia	
12.4	utrzymywanie centralnego katalogu umów SLA wraz z informacjami opisującymi parametry poszczególnych umów	
12.5	monitorowanie poziom spełnienia warunków SLA dla następujących elementów: Zgłoszenia do Service Desk	
12.6	Incydenty	
12.7	Zmiany	
12.8	Problemy	
12.9	Kreator definiowanie nowych umów SLA	
12.10	Definicja zadanych parametrów w ramach umowy SLA	
12.10.1	Odbiorca umowy	
12.10.2	Czas trwania umowy	
12.10.3	Opis umowy	
12.10.4	Zestaw metryk umowy związanych z czasami obsługi elementów takich jak Zgłoszenia, Incydenty, Problemy, Zmiany	
12.10.5	Zestaw metryk umowy związanych z dostępnością Elementów Konfiguracji składających się na usługę objętą umową	
13.	Interfejs graficzny Workflow	
13.1	Możliwości zmiany interfejsu graficznego	
13.2	System szablonów	
13.3	Szablony wyglądu ekranu zgłoszeń	
13.4	Szablony wpisów do bazy wiedzy	
13.5	Szablony komunikatów email.	
13.6	Konfigurowalny workflow dla zgłoszeń	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
13.7	Konfigurowalny workflow dla wpisów do bazy wiedzy	
13.8	Definiowanie dowolnych nazwanych poziomów, przejść, akcji, ekranów, uprawnień	
13.9	zarządzanie uprawnieniami dostępu do węzłów workflow	
14.	Zarządzanie licencjami:	
14.1	budowanie struktury organizacyjnej umożliwiającej zlokalizowanie kontraktów, majątku, użytkowników i innych wymaganych danych.	
14.2	zaimportowanie i przechowywanie informacji o kontrahentach biznesowych	
14.3	wprowadzenie listy predefiniowanych producentów oprogramowania	
14.4	wprowadzenie listy predefiniowanych zestawów oprogramowania	
14.5	wprowadzenie listy predefiniowanych modeli licencjonowania	
14.6	wprowadzenie listy predefiniowanej klasyfikacji aplikacji	
14.7	wprowadzenie listy predefiniowanego katalogu zawartości	
14.8	bezpieczna komunikację poprzez Internet.	
15.	Obsługa email	
15.1	Wysyłanie email z systemu związanego z workflow oraz zdarzeniami systemowymi	
15.2	Automatyczne dodawanie komentarzy do zgłoszeń na podstawie przychodzących email	
15.3	Automatyczne dodawanie notatek do wpisów w bazie wiedzy na podstawie przychodzących email.	
15.4	Automatyczne tworzenie zgłoszeń na podstawie przychodzących email.	
15.5	Tworzenie reguły odbioru wiadomości email	
15.6	Obsługa serwerów SMTP, POP, IMAP.	
16.	System uprawnień	
16.1	definicja użytkowników systemu	
16.2	użytkownik systemu tworzony w bazie danych	
16.3	definicja grup użytkowników systemu	
16.4	uprawnienia do zapisu, odczytu, zmiany, usuwania danych w systemie definicja dostępu do funkcji systemu	
16.5	Polityka haseł	
16.6	Definicja widoczności list użytkowników	
16.7	Warunkowe uprawnienia widoczności zgłoszeń	
16.8	Warunki logiczne „I”, „LUB”.	
17.	Użytkownicy systemu	
17.1	brak limitu ilościowego na tworzenie użytkowników w systemie	
17.2	system umożliwia równoległą pracę nielimitowanej ilości użytkowników dokonujących zgłoszeń w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zamawiającego, niezależnie od ilości wykorzystywanych w tym celu stacji roboczych	
17.3	system umożliwia równoległą pracę minimum 6 użytkowników zarządzających zgłoszeniami w systemie oraz minimum 2 użytkowników z uprawnieniami administratora systemu, łącznie minimum 8	
<b>IX</b>	<b>ZAAWANSOWANE FUNKCJE SYSTEMU</b>	
1.	Możliwość definiowania użytkownika i przypisywania mu określonych uprawnień do poszczególnych części systemu:	
1.1	administrator – dostęp do wszystkich funkcjonalności oraz danych wyodrębnionego obszaru	
1.2	lider – dostęp do funkcjonalności inicjującej dany proces wyodrębnionego	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>Aplikacja HELPDESK</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
	obszaru	
1.3	użytkownik zwykły – dostęp do danych, w których został ujęty jako osoba przeglądająca użytkownik wyłączony – brak dostępu do funkcjonalności oraz danych wyodrębnionego obszaru	
2.	Możliwość tworzenia drzewiastych struktur użytkowników (np. struktura organizacyjna, struktura funkcyjna, struktura projektowa itd.). Występowania danego użytkownika w kilku strukturach lub też miejscach jednej struktury.	
3.	Możliwość w ramach jednej bazy danych stworzenia kilku niezależnych struktur organizacyjnych ze swoimi administratorami, liderami, użytkownikami oraz danymi tzn. dany dokument rejestrowany przez użytkownika z jednej struktury nie jest widoczny dla użytkowników z innej struktury.	
4.	Wsparcie dla użytkowników mobilnych:	
4.1	korzystanie z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu PDA, SmartPhone	
4.2	dostęp do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet	
4.2.1	z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy,	
4.2.2	z własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej	
<b>X</b>	<b>ZARZĄDZANIE URZĄDZENIAMI I APARATURĄ MEDYCZNĄ</b>	
1.	Obsługa zgłoszeń	
1.1	Zgłoszenia serwisowe rejestrowane w systemie poprzez przeglądarkę internetową Możliwość elastycznego dostosowania procedury zgłoszeniowej do użytkownika bądź zdefiniowanej grupy użytkowników.	
1.2	Wbudowany mechanizm weryfikacji zgłoszeń zapobiegający ich dublowaniu Podgląd do zgłoszeń wystawionych na zasób przez osoby na wcześniejszych dyżurach/zmianach	
1.3	Możliwość wdrożenia zaawansowanych klasyfikacji opisu zgłoszeń (szablony)	
2.	Realizacja zgłoszeń	
2.1	Pełna historia wykonanych zleceń na zasób, serwisanta itp.	
2.2	Możliwość przesłania powiadomień o zgłoszeniu lub awarii mailem	
2.3	Automatyczna eskalacja zgłoszeń niepodjętych przez serwis	
2.4	Automatycznie generowana historia wpisów serwisowych w paszportach technicznych na podstawie zgłoszonych lub samoistnie wystawionych przez system zgłoszeń serwisowych Zdefiniowane ścieżki realizacji zgłoszeń serwisowych w zależności od ważności zasobu (priorytet), typu umowy (gwarancyjna, serwisowa lub jej braku), przypisanych do zasobu firm serwisowych (zapytanie ofertowe), konieczności wszczęcia procedury przetargowej Możliwość budowy zleceń hierarchicznych (powiązanych) np. nie działa aparatura laboratoryjna wystaw zgłoszenie do serwisanta	
3.	Monitoring czynności serwisowych:	
3.1	Nadzorowanie terminów i wysyłka monitów o zbliżających się terminach wykonania przeglądów i konieczności walidacji paszportów technicznych urządzeń i aparatury technicznej	
3.2	Nadzorowanie terminów zapadalności umów poprzez wysyłkę monitów o ich statusie lub zbliżających się terminach ich odnowienia	
3.3	Monitoring terminów zakończenia gwarancji, zbliżającej się konieczności przeprowadzenie przeglądu/kalibracji dla podtrzymania gwarancji	



Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
3.4	Na podstawie bieżącego zużycia prognoza terminu wykonania umowy, terminy przekroczenie progów ostrzegawczych i krytycznych	
3.5	Automatyczny nadzór i rozliczanie wykonania zleceń cyklicznych (przeglądy, kalibracje) W oparciu o stany magazynowe i stopień realizacji umowy, informowanie o konieczności wszczęcia procedury przetargowej	
4.	Planowanie prac obsługowonaprawczych w ramach jednego z trzech wariantów:	
4.1	planowanie w oparciu o czas kalendarzowy	
4.2	planowanie w oparciu o ilość wykonanej pracy	
4.3	planowanie w oparciu o dane z pomiarów diagnostycznych	
5.	Kontrola poprawność realizacji zadań remontowych/serwisowych poprzez nadzór nad prawidłowym wykonaniem obsług i napraw (zatwierdzanie zakresu prac do realizacji, śledzenie realizacji zadań, zatwierdzenie poprawności wykonania zadań, rozliczenie wszystkich czynności)	
6.	Kompleksowe wspomaganie zarządzaniem infrastrukturą techniczną poprzez gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących wszystkich aspektów prowadzących do prawidłowego funkcjonowania obiektów technicznych, włączając strukturę i parametry techniczne maszyn i urządzeń, części zamienne i materiały eksploatacyjne, narzędzia i sprzęt specjalistyczny oraz personel konserwacyjnonaprawczy.	
7.	Wsparcie procedur wczesnego ostrzegania:	
7.1	sygnalizowanie konieczności dokonywania czynności obsługowych i konserwacyjnych (głównie o charakterze prewencyjnym) oraz kontrolę ich realizacji,	
7.2	zabezpieczenie zasobów eksploatacyjnych (narzędzia i specjalistyczny sprzęt, materiały eksploatacyjne i części zamienne oraz wykonawcy) dla potrzeb wszystkich działań obsługowonaprawczych,	
7.3	zarządzanie dokumentacją realizowanych zadań.	
8.	Wsparcie zarządzania zleceniami serwisowymi:	
8.1	automatyczny rozdział zleceń serwisowych pomiędzyosoby/grupy uprawnione do podjęcia zlecenia w oparciu o warunki serwisowe zdefiniowane w umowach przypisanych do zasobu.	
8.2	weryfikację, priorytetowanie i śledzenie historii zlecenia w tym etapów i statusów jego realizacji	
8.3	automatyczna eskalacja i powiadamianie w przypadku nie podjęcia zlecenia przez osoby/grupy uprawnione na warunkach określonych w umowie do zasobu	
9.	Automatyczna ewidencja kosztów:	
9.1	utrzymania urządzeń (naprawy, konserwacje, kalibracje; wymiany eksploatacyjne)	
9.2	zużytych części zamiennych – przeciwdziałanie nadużyciom	
9.3	planowanych i rzeczywistych prac,	
9.4	wykonanych prac i materiałów na konto – miejsce powstawania kosztów (oddział, osoba, urządzenie)	
9.5	Porównywanie wartości poniesionych i prognozowanych kosztów do wartości urządzenia	
10.	Ewidencja czynności, pozwalających na:	
10.1	raportowanie wykonanych prac/zleceń per, osoba, urządzenie	
10.2	raportowanie niewykonanych czynności, opóźnień, powiadamianie pocztą elektroniczną raportowanie przeglądów gwarancyjnych	
10.3	raportowanie zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych na zasób	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
11.	Komunikacji z dostawcami zewnętrznymi via interfejs Web	
12.	Ewidencja aparatury z podziałem na urządzenia medyczne, informatyczne definiowane z poziomu administratora	
13.	Ewidencja aparatury zawierająca dane: nazwę, rodzaj / typ, model, nr fabryczny / nr seryjny, producent, rok produkcji, miejsce użytkowania i historia zmian lokalizacji, ośrodek kosztów, początek / koniec eksploatacji, certyfikaty, instrukcje serwisowe, dane osoby odpowiedzialnej imię i nazwisko, pełniona funkcja, nr telefonu, adres email	
14.	Możliwość określenia i przypisania pochodzenia urządzenia	
15.	Koszty zakupu: wartość brutto, wartość netto, VAT	
16.	Data zakupu, data włączenia, dostawca	
17.	Okres gwarancji (data zakończenia), nr gwarancji	
18.	Umowy serwisowe wraz z danymi firm serwisowych (nazwa, adres, nr tel., fax, email) oraz imię i nazwisko serwisanta oraz poniższe informacje min.:	
18.1	informacje o zawartych umowach z firmami serwisowymi min.: stawki, kwoty, ryczałty	
18.2	rozliczane faktury automatycznie zwiększają wartość kwoty rozliczonej z umowy	
18.3	limit umowy oraz alert o przekroczeniu umowy w czasie wystawiania zlecenia	
19.	Możliwość załączania dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi, umów (możliwość dołączania obrazów, zdjęć, dokumentów w formie elektronicznej).	
20.	Informacja o czasowym wycofywaniu urządzenia z zachowaniem historii urządzenia	
21.	Informacje o legalizacji, walidacji, nadzorze technicznym i metrologicznym	
22.	Historia urządzenia: dziennik zdarzeń i edycji z możliwością dopisywania komentarzy przez uprawnionych użytkowników	
23.	Możliwość dodawania załączników z podziałem na: protokoły, umowy serwisowe, faktury, oferty i inne	
24.	Możliwość przypisywania urządzeń do zestawów	
25.	Wydruk karty serwisowej urządzenia (historii eksploatacji)	
26.	Rejestr wystawionych orzeczeń technicznych gromadzi informacje o wystawionych orzeczeniach technicznych, przechowuje kopie orzeczenia technicznego	
27.	Możliwość zaznaczania wielu obiektów na raz	
28.	Pola rozwijane z możliwością wyboru wielu parametrów naraz np. zaznaczenia wielu placówek w wyszukiwarce	
29.	Zbiorcza edycja danych urządzenia, kasowanie oraz kopiowanie zapisów dotyczących pojedynczego urządzenia w celu wprowadzenia kolejnych urządzeń z danej partii a różniących się np. numerem inwentarzowym, seryjnym	
30.	Możliwość dodawania plików grupowo do wielu urządzeń jednocześnie np. instrukcji obsługi	
31.	Walidacja danych unikalnych typu nr inwentarzowy	
32.	Grupowanie sprzętów poprzez nadawanie etykiet (każde urządzenie może mieć przypisaną dowolną liczbę etykiet)	
33.	Sortowanie listy urządzeń według daty przeglądu, producenta, nazwy, nr seryjnego i innych	
34.	Wyszukiwanie w czasie rzeczywistym:	
34.1	możliwość wyszukiwania urządzeń po parametrach min.: na gwarancji/po gwarancji, z umowami serwisowymi/bez umów, z awariami/bezawaryjne, z	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	ustawionym planem zadań (np. przeglądów) lub bez	
34.2	wyszukiwanie min.: po nazwie, numerze inwentarzowym, producencie, numerze fabrycznym, firmie odpowiedzialnej, placówce Zamawiającego, kategorii sprzętu	
34.3	możliwość wyszukiwania po wielu parametrach jednocześnie	
35.	Zapisywanie informacji o zleceniach serwisowych i ich rozliczanie z następującymi parametrami:	
35.1	numer zlecenia autonumeracja lub numeracja ręczna z możliwością wyboru sposobu numeracji i pamięci poprzednich numerów	
35.2	rodzaj zlecenia wg ustalonego przez użytkownika szablonu	
35.3	data rejestracji zlecenia	
35.4	informacja o niesprawności urządzenia (rodzaj awarii)	
35.5	planowany termin wykonania	
35.6	data zgłoszenia/wysłania do serwisu	
35.7	data rozpoczęcia przestoju urządzenia	
35.8	miejsce dokonania naprawy	
35.9	dane firmy serwisującej	
35.10	szacowany koszt usługi	
35.11	typ zgłoszenia przegląd/naprawa itp.	
35.12	dodatkowe uwagi i komentarze	
35.13	rejestracja poszczególnych stanów realizacji zlecenia (status naprawy) i filtrowanie zleceń pod tym kątem	
35.14	data zakończenia i czas pracy	
35.15	dane osób wykonujących usługę	
35.16	możliwość zakładania zbiorczych zleceń oraz ich zbiorcze rozliczanie wraz z kosztami widok listy czynności lub kalendarza	
35.17	tworzenie raportów	
35.18	możliwość natychmiastowego wystawienia zlecenia na naprawę z automatycznym uzupełnieniem danych urządzenia oraz serwisu wraz z wydrukiem zlecenia	
36.	Słowniki urządzeń zakontraktowanych z NFZ (grupy, kody, cechy). Możliwość dopisania aparatury do słowników NFZ. Filtrowanie urządzeń, które uczestniczą w realizacji kontraktu NFZ. Możliwość powiązania zakontraktowanego aparatu z kontraktem NFZ w module umowy oraz określenia czasu trwania kontraktu	
<b>XI</b>	<b>MONITORING ŚRODOWISKA PRACY URZĄDZEŃ MEDYCZNYCH I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ SZPITALA</b>	
1.	Wbudowane w system mechanizmy monitorowania zasobów (urządzenia, aparatura, pomieszczenia) szczególnie wrażliwych na zmiany parametrów środowiska pracy (temperatura, wilgotność, dostęp, hałas, dym, gaz, woda, ściskanie, rozprężenie itp.). Stały odczyt w zdefiniowanych odstępach czasowych parametrów pracy monitorowanego urządzenia (eliminacja zaangażowania pracownika w regularne ręczne wypełnianie dokumentacji oraz eliminacja pomyłek przy jej wypełnianiu).	
2.	Wbudowane mechanizmy automatycznego wystawienia zgłoszenia serwisowego i kierowania go do osób uprawnionych (w przypadku monitorowania parametrów środowiskowych). Pełna automatyzacja zgłoszenia serwisowego bez ingerencji człowieka.	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
3.	Wbudowane mechanizmy eskalacji w przypadku nie podjęcia zleceń dotyczących zasobów wrażliwych na zmianę parametrów środowiska pracy. Stały nadzór nad krytycznymi parametrami pracy urządzeń.	
4.	Automatyczny zapis w bazie odczytów parametrów monitorowanych w ustalonych interwałach czasowych. Historia odczytu dostępna po zalogowaniu w formie wskaźników KPI lub tabelarycznej. Na maila w formie raportu (pdf, xls) na żądanie lub cyklicznie. Monitoring terminów zakończenia gwarancji na podstawie długości przepracowanego czasu lub wykonanych czynności na urządzeniu.	
5.	Dostęp do historii odczytów parametrów monitorowanych na zasób (urządzenie, pomieszczenie). Możliwość implementacji w systemie dowolnego protokołu komunikacyjnego do odpytywania czujników monitorujących. Możliwość integracji z istniejącymi systemami monitorującymi.	
6.	Śledzenie cyklu życia urządzeń (prace na urządzeniu, przenoszenie, przypisanie do właściciela, dostępność i jej brak)	
7.	Zapewnienie ciągłego nadzoru nad parametrami pracy urządzeń. Automatyczne generowanie informacji serwisowych w razie przekroczenia ustalonych progów.	
8.	Zapewnienie zliczania czasu pracy urządzenia oraz informowanie o potrzebie konserwacji lub wymiany	
9.	Wbudowane mechanizmy analizy awaryjności zasobu. Możliwość rozliczania zasobów na podstawie rzeczywistych danych o zużyciu.	
10.	Automatyczne generowanie informacji serwisowych w razie awarii	
11.	Monitorowanie dostępu do danego zasobu lub lokalizacji.	
12.	Wbudowane mechanizmy samokontroli czujników monitorujących. W przypadku braku przesłanego odczytu w przewidzianym interwale czasowym system wystawia automatycznie predefiniowane zlecenie serwisowe do osób serwisujących czujnik	
13.	Możliwość automatycznego generowania zleceń hierarchicznych (powiązanych) np. nie działa klimatyzacja w serwerowni → wystaw zgłoszenie do serwisanta → powiadom administratora/osoby zaangażowane → powiadom o możliwej awarii serwerów →	
<b>XII</b>	<b>REJESTRACJA KOSZTÓW I MONITORING KOSZTÓW</b>	
1.	Koszty napraw, przeglądów, diagnoz i innych	
2.	Przeglądanie kosztów z poziomu widoku urządzenia, przeglądu/naprawy/diagnozy i firmy serwisowej	
3.	Koszty według podziału min.: wykonane/planowane/wszystkie dla urządzenia, urządzeń, grup urządzeń, czynności, firm serwisowych	
4.	Możliwość rozliczenia kosztów z faktury z rozbiciem na robocizną, dojazd i części serwisowe	
5.	Szybkie wprowadzanie faktur z automatycznie tworzonymi powiązaniem umożliwiającym kojarzenie faktur z urządzeniami	
6.	Zapisywanie danych min.: wykonawca, koszt, data faktury, komentarz	
7.	Automatyczne dzielenie kosztów faktury za urządzenia z możliwością ręcznej edycji danych	
8.	Możliwość dodawania opisów i uwag	
9.	Możliwość dołączenia pliku faktury z uprzednio dodanych plików z repozytorium	
10.	Tworzenie zestawień kosztów dla dowolnie wybranej liczby urządzeń (według nazwy, rodzaju, producenta, firmy serwisującej, wg parametrów	

Lp.	<p style="text-align: center;"><b>Aplikacja HELPDESK</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
	gwarancji, usterkowości)	
11.	Możliwość zapisywania raportów w plikach min. Excel	
<b>XIII</b>	<b>MONITORING BIEŻĄCYCH DZIAŁAŃ SERWISOWYCH/EKSPLOATACYJNYCH WRAZ ZE ZGŁASZANIEM USTERKI</b>	
1.	Sygnalizacja egzemplarzy sprzętu uszkodzonego i z przeterminowanym przeglądem	
2.	Wyróżnienie rodzaju zgłoszeń (w tym kolorystyczne) na nowe, odebrane, zgłoszone do realizacji, zakończone	
3.	Dostęp do listy najbliższych zleceń i zamówień, wygasających gwarancji i umów serwisowych	
4.	Możliwość zgłaszania potrzeby serwisowej przy pomocy komputera z dostępem do sieci z zainstalowaną przeglądarką internetową przez użytkowników aparatury z podziałem na zgłoszenia awarii i zgłoszenia przeglądu	
5.	Automatyczna dystrybucja zgłoszeń do osób o odpowiednich uprawnieniach wg kategorii zgłoszeń (osobno zgłoszenia dot. aparatury medycznej/zgłoszenia dot. części informatycznej)	
6.	Możliwość zgłaszania usterek z podziałem na grupy np. medyczne, informatyczne bez konieczności wybierania urządzeń z listy	
7.	Możliwość zaznaczania awarii z podziałem na wymagające serwisu zewnętrznego oraz możliwe do naprawy wewnętrznej	
8.	Możliwość ewidencji/poświadczenia pozostawienia uszkodzonego/odbioru naprawionego sprzętu w Dziale Aparatury Medycznej/ IT przez użytkownika w systemie	
9.	Rejestrowanie zgłoszenia przez system, ustalenie priorytetów zgłoszeń oraz sposobu powiadamiania indywidualnie na potrzeby Zamawiającego	
10.	Możliwość automatycznego generowania powiadomień wysyłanych na e-mail, komórkę o awariach do wskazanych użytkowników	
11.	Monitorowanie statusu zgłoszenia i procesu realizacji zlecenia przez osobę zgłaszającą wraz z potwierdzeniem odczytu zgłoszenia przez operatora	
12.	Możliwość wyznaczenia sprzętu gotowego do odbioru	
13.	Dodawanie dowolnej liczby komentarzy przez zgłaszającego i odbierającego	
14.	Zakładanie zlecenia serwisowego bezpośrednio ze zgłoszenia	
15.	Wgląd w listę aktualnego sprzętu i monitorowanie stanu technicznego urządzeń	
16.	Dostęp do elektronicznych wersji instrukcji obsługi urządzeń dodawanej na poziomie modelu urządzenia a dostępnej w karcie konkretnego urządzenia	
<b>XIV</b>	<b>MONITORING FIRM SERWISOWYCH</b>	
1.	Wyszukiwanie firm serwisowych wg kryterium min.: firmy serwisujące współpracujące z Zamawiającym (tj. takie, które wykonywały jakieś czynności u Zamawiającego), firmy serwisujące, z którymi Zamawiający ma umowę, lokalizacja firmy, słowo kluczowe	
2.	Podział firm na grupy rodzajowe np. serwisanci sprzętu, dostawcy i wyszukanie wg kryterium rodzaju grupy	
3.	Uwidocznione następujące informacje min.:	
3.1	jakie czynności firma wykonywała, jaki był ich koszt, w jakim czasie – jakie urządzenia firma serwisuje	
3.2	lista umów serwisowych	
4.	Sortowanie listy firm według planowanych czynności	
5.	Możliwość zarządzania serwisantami w ramach jednej firmy	
6.	Podgląd historii kosztów dla danej firmy w systemie, również wg rodzaju i	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	zakresu dat	
<b>XV</b>	<b>IDENTYFIKACJA PACJENTA I MONITORING LOKALIZACJI</b>	
1.	Platforma umożliwia realizację procesu monitorowania pacjentów przyjętych do jednostki szpitalnej i identyfikacji w systemie HIS z wywołaniem rekordu medycznego Pacjenta.	
2.	Każdy pacjent otrzymuje opaskę z pasywnym tagiem RFID z zapisanym unikalnym kodem identyfikacji, który będzie zapisany w bazie platformy jako osobny rekord. Wszystkie informacje o pacjencie dostępne on-line na czytniku poprzez integrację z HIS w zakresie identyfikacji Pacjenta i odczytania na tablecie, a następnie dokonywania zmian w rekordzie medycznym Pacjenta poprzez wpisywanie obserwacji i zaleceń (lekarskich i pielęgniarskich) – odczyt na tablecie RFID z odległości od 10 cm .	
3.	Z poziomu operatora możliwość prowadzenia interaktywnego monitoringu pacjenta szpitala z automatycznym generowaniem alarmów w przypadkach przebywania pacjenta w strefach niedozwolonych.	
4.	Pojawienie się pacjenta w strefie zasięgu anteny musi powodować w ramach platformy automatyczny zapis zdarzenia w bazie danych (data, czas przejścia, identyfikator pacjenta). Dane muszą być dostępne w ramach platformy.	
5.	Z poziomu operatora prowadzony jest interaktywny monitoring pacjenta szpitala z automatycznym generowaniem alarmów w przypadkach przebywania pacjenta w strefach niedozwolonych.	
6.	Informacja o incydentach wysyłana jest automatycznie, drogą mail i/lub sms, do uprawnionych odbiorców. Monitorowany jest czas reakcji odbiorcy na informacje o incydencie.	
7.	Pełna synchronizacja między czytnikiem – tabletem RFID, a centralną ewidencją pacjentów.	
8.	Przechowywanie w centralnej bazie historii lokalizacji pacjenta:	
8.1	przyjęcia do jednostki	
8.2	przeniesienia między oddziałami, budynkami	
8.3	ruchu pacjenta po jednostce	
8.4	wypisanie pacjenta z jednostki	
9.	Raportowanie zdarzeń	
<b>XVI</b>	<b>ZARZĄDZANIE UMOWAMI</b>	
1.	Utrzymywanie centralnego rejestru umów:	
1.1	z dostawcami mediów	
1.2	odbioru i utylizacji odpadów	
1.3	najmu i dzierżawy obiektów	
1.4	darowizn	
1.5	pozostałych	
2.	Utrzymywanie centralnego rejestru umów serwisowych gwarancyjnych i pogwarancyjnych dla:	
2.1	sprzętu i aparatury medycznej,	
2.2	sprzętu zabezpieczenia technicznego,	
2.3	infrastruktury technicznej.	
3.	Utrzymywanie centralnego rejestru paszportów medycznych i technicznych przypisanych do urządzeń	
4.	Nadzorowanie terminów i wysyłka monitów o zbliżających się terminach wykonania przeglądów i konieczności walidacji paszportów technicznych urządzeń	
5.	Nadzorowanie terminów zapadalności umów poprzez wysyłkę monitów o	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	ich statusie lub zbliżających się terminach ich odnowienia	
6.	Monitoring terminów zakończenia gwarancji, zbliżającej się konieczności przeprowadzenie przeglądu/kalibracji dla podtrzymania gwarancji	
7.	Monitoring stanów magazynowych pod kątem stopnia realizacji umów wg różnych kryteriów (czas, ilość)	
8.	Na podstawie bieżącego zużycia prognoza terminu wykonania umowy, terminy przekroczenie progów ostrzegawczych i krytycznych	
9.	Powiązanie umów serwisowych i gwarancyjnych (sprzęt, aparatura medyczna i techniczna, itp.), utrzymania ruchu (np. windy, stacje niskiego/wysokiego napięcia) infrastruktury (np. instalacja elektryczna, gazowa, wodkan), mediów (np. prąd, woda, gaz), cywilnych (najem, dzierżawa obiektów) z zasobami zgromadzonymi w bazie systemu	
<b>XVII</b>	<b>RAPORTOWANIE</b>	
1.	Generowanie raportów musi następować na podstawie danych zawartych w systemie.	
2.	Mechanizm tworzenia raportów	
2.1	Wysoka elastyczność tworzenia raportów dla danych dostępnych w systemie za pomocą narzędzia do tego dedykowanego w ramach działania systemu	
2.2	Możliwość definiowania dowolnych parametrów.	
2.3	Brak konieczności zakupu dodatkowych licencji do pełnej obsługi i tworzenia raportów.	
2.4	System tworzenia raportów bez względu na silnik bazy danych.	
2.5	Wizualny edytor raportów.	
2.6	Możliwość tworzenia zaawansowanych wykresów.	
2.7	Możliwość drukowania dowolnych grafik.	
2.8	Możliwość tworzenia tabel.	
2.9	Możliwość definiowania dowolnych podziałów strony.	
2.10	Możliwość osadzania podraportów.	
2.11	Możliwość tworzenia pól wyboru	
2.12	Szczegółowe parametry każdego obiektu raportu.	
2.13	Podgląd wydruku (powiększenie, kolor strony, znak wodny, orientacja papieru, zmiana wielkości papieru, skalowanie).	
2.14	Możliwość tworzenia raportów z wykorzystaniem zewnętrznych baz danych. Podgląd wydruku/wydruk.	
2.15	Eksport do wielu formatów (między innymi PDF, XLS, XLSX, HTML, CSV i inne),	
2.16	Możliwość wysłania prezentowanych informacji mailem.	
3.	Mechanizm tworzenia raportów	
3.1	Możliwość definiowania dowolnego znaku wodnego dla drukowanych danych.	
3.2	Możliwość zdefiniowania koloru strony.	
3.3	Możliwość zmiany orientacji papieru.	
3.4	Możliwość zmiany ustawień marginesów.	
3.5	Możliwość zmiany rozmiaru strony.	
3.6	Możliwość zapisania danych przed wydrukiem lub eksportem.	
4.	Wymagania dotyczące Raportów	
4.1	wewnętrzny generator raportów w postaci widoków ekranowych	
4.2	generator raportów musi umożliwiać definiowanie nowych raportów przeszkolonym użytkownikom bez konieczności używania języka SQL, tworzenie nowych, nie zdefiniowanych wcześniej raportów i udostępnianie	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	ich uprawnionym użytkownikom, zapis wyników raportu w plikach co najmniej w formacie MS Excel	
4.3	Generator raportów musi posiadać możliwość zapisywania raportu do pliku co najmniej w formacie MS Excel	
4.4	Generator raportów musi umożliwiać tworzenie raportów zarówno w postaci graficznej jak i tekstowej	
4.5	Generator raportów musi posiadać mechanizmy wspomagające użytkownika w definiowaniu nowych raportów (kreator)	
4.6	Generator raportów musi umożliwiać sortowanie raportowanych danych według dowolnych kryteriów	
4.7	Generator raportów musi umożliwiać tworzenie zestawień statystycznych	
4.8	System musi generować następujące raporty:	
4.8.1	Zestawienie zgłoszeń danego użytkownika końcowego.	
4.8.2	Zestawienie napraw danej Elementu Konfiguracji.	
4.8.3	Zestawienie dla typu urządzenia: wiersze modele urządzenia, kolumny jednostka organizacyjna (departamenty, delegatury),	
4.8.4	Zestawienie dla danej jednostki organizacyjnej: typ urządzenia, model urządzenia, nr seryjny, nr inwentarzowy, miejsce instalacji (nr pokoju),	
4.8.5	Zestawienie dla urządzenia: typ, ilość,	
4.8.6	Zestawienie użytkowników komputerów przenośnych,	
4.8.7	Zestawienie: typ urządzenia, model urządzenia, nr seryjny, nr inwentarzowy, jednostka organizacyjna, miejsce instalacji (nr pokoju), dostawca, data dostawy, okres gwarancji (miesiące), data zakończenia okresu gwarancji,	
4.8.8	Zestawienie napraw: typ urządzenia. model urządzenia, nr seryjny, objawy (uwagi),	
4.8.9	Serwisant, data zgłoszenia, data zwrotu,	
4.8.10	Zestawienie napraw płatnych z sumowaniem od początku roku.	
4.8.11	Raporty zgłoszeń:	
4.8.11.1	Zamkniętych,	
4.8.11.2	Otwartych	
4.8.11.3	Nie zrealizowanych w terminie umownym	
4.8.11.4	Na podstawie priorytetu incydentu	
4.8.12	Zestawienie zgłoszeń danego operatora:	
4.8.12.1	Zamkniętych	
4.8.12.2	Otwartych	
5.	Zestawienie stanu ewidencyjnego zasobów wg przyjętych kryteriów	
6.	Zestawienie historii kosztów serwisu wg urządzeń, lokalizacji (ośrodków kosztu), zleceń, zamówień oraz zamówionych usług i części	
7.	Zestawienie wygasających gwarancji	
8.	Zestawienie terminów zakończenia umów serwisowych oraz przypominanie o zbliżających się terminach przeglądów okresowych	
9.	Zestawienie zleceń (napraw, przeglądów) do wykonania w ustalonym najbliższym czasie	
10.	Zestawienie planu przeglądów okresowych wg lokalizacji, urządzeń oraz w przyjętym przedziale czasowym (roczny, kwartalny, miesięczny)	
11.	Możliwość SAMODZIELNEGO tworzenia dodatkowych raportów	
<b>XVIII</b>	<b>INTEGRACJA Z SYSTEMAMI ZEWNĘTRZNYMI</b>	



Lp.	<p style="text-align: center;"><b>Aplikacja HELPDESK</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b></p>	<p style="text-align: center;">W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b></p>
1.	Proponowany system musi zapewniać funkcjonalność integracji z posiadanymi przez Zamawiającego systemami: zarządzania użytkownikami LDAP (automatyczne tworzenie użytkowników, aktualizacja informacji o użytkownikach, automatyczne blokowanie kont użytkowników w systemie, których konta zostały zablokowane w systemie LDAP) oraz autoryzacji użytkowników w oparciu o Active Directory; systemem HIS w zakresie identyfikacji Pacjenta i jego rekordu medycznego	
2.	System posiada zintegrowany mechanizm workflow	
3.	Importowanie zasobów z zewnętrznych systemów	
4.	Dostarczone rozwiązanie posiada możliwość samodzielnego tworzenia przez administratora reguł integracji z systemami zewnętrznymi za pośrednictwem plików płaskich sformatowanych w formatach: txt, cvs, xml, xls	
5.	System musi umożliwiać wprowadzania danych poprzez integrację z zewnętrznymi źródłami danych takimi jak systemy ERP/HR oraz bazami danych Oracle, SQL Server i inne.	
6.	Aplikacja w zakresie integracji i wymiany danych z systemami takimi jak: MS Active Directory.	
7.	System musi posiadać bazę możliwości integracyjnych z takimi platformami jak: System telefonii: VoIP (na platformach Asterisk, Lync, Skype) Nasłuch email	
<b>XIX</b>	<b>WARUNKI GWARANCJI I SERWISU</b>	
1.	Usługa doradztwa technicznego przez okres min. 24 miesiące dla zapewnienia ciągłości pracy oprogramowania poprzez wykonywanie w ramach usługi działań min.:	
1.1	Przechowywanie i opieka nad kodem źródłowym oprogramowania	
1.2	Konsultacje telefoniczne dotyczące instalacji i eksploatacji oprogramowania opieka techniczna nad programem	
2.	Świadczenie usług doradztwa technicznego obejmujące min.:	
2.1	diagnozę oprogramowania w celu wykrycia sytuacji niepożądanych, w tym w szczególności monitorowanie zdarzeń zagrażających bądź potencjalnie zagrażających bezpieczeństwu systemu i właściwa reakcja na nie	
2.2	wsparcie techniczne świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przy wykorzystaniu: infolinii (bezpośredni kontakt telefoniczny z konsultantem) oraz email (zgłaszanie problemów przez Internet)	
2.3	sprawdzenie poprawności działania aplikacji	
2.4	naprawa pojawiających się usterek	
2.5	bieżące serwisowanie oprogramowania	
3.	Okres gwarancji od daty podpisania ostatecznego protokołu instalacji i uruchomienia (do którego Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń), min. 24 miesiące	
4.	Czas reakcji serwisu technicznego od zgłoszenia awarii nie dłuższy niż 24 godziny od chwili zgłoszenia	
5.	Czas usunięcia awarii nie dłuższy niż 5 dni roboczych	
6.	W ramach gwarancji i serwisu Wykonawca zobowiązuje się do:	
6.1	przyjmowania zgłoszeń błędnego działania oprogramowania w godzinach 800 - 1600 w dni robocze,	
6.2	usuwania błędów oprogramowania w terminie (5) dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia błędu. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie błędu (liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia) nie więcej niż (24) godziny robocze. Przez błąd rozumie się nieprawidłowe działanie oprogramowania lub brak działania, które nie jest	

Lp.	<b>Aplikacja HELPDESK</b> <b>Opis wymaganych parametrów technicznych</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	Błędem Krytycznym.	
6.3	usuwania błędów krytycznych oprogramowania w terminie (72) godzin w dni robocze od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia błędu krytycznego. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie błędu krytycznego (liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia) nie więcej niż (16) godzin w dni robocze. Przez błąd krytyczny rozumie się nieprawidłowe działanie oprogramowania lub brak działania, który uniemożliwia użytkownika dostarczonego systemu w zakresie jego podstawowej funkcjonalności i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których, niemożliwe jest prowadzenie działalności z jego użyciem.	
<b>XX</b>	<b>Wymagania dodatkowe</b>	
1.	Do oferty należy dołączyć pełny opis funkcjonalności oferowanego systemu wg punktów SIWZ w języku polskim wraz ze zrzutami ekranów potwierdzających realizację oferowanych funkcjonalności oraz próbkę działającego systemu wraz z laptopem (wymaganie A26), umożliwiającą weryfikację zgodności oferowanego rozwiązania z zapisami SIWZ. Laptop musi być fabrycznie nowy i posiadać zainstalowany pakiet oprogramowania biurowego z licencją na użytkowanie przez cały okres gwarancji oferowanego systemu. Po podpisaniu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ww. sprzęt (laptop z próbką systemu) w wyłączne użytkowanie na okres gwarancji przewidziany w Umowie.	
2.	Instrukcje obsługi w języku polskim dołączone do oferowanego systemu w wersji papierowej i elektronicznej oraz dokumentacja techniczna w wersji papierowej i elektronicznej (przy dostawie)	
3.	Szkolenie personelu, administratorów oraz użytkowników w placówkach Zamawiającego (czas, miejsce i ilość osób do ustalenia z Zamawiającym)	
4	W ramach gwarancji Wykonawca musi zapewnić min.:	
4.1	Bezpłatne usuwanie wszelkich wad i błędów w funkcjonowaniu wszystkich produktów i usług dostarczonych w ramach realizacji zamówienia, bezpłatne wdrożenia poprawionych komponentów/usług,	
4.2	Bezpłatne instalowanie (bądź przekazanie do instalacji za zgodą Zamawiającego) udostępnianych przez producenta/ów oprogramowania uaktualnień, poprawek krytycznych i opcjonalnych, przez cały okres gwarancji liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,	
4.3	Prowadzenie zmian do dokumentacji, w tym modyfikacja kodów źródłowych, wynikających z przeprowadzonych napraw i aktualizacji,	
5.	Na Wykonawcy spoczywa obowiązek realizacji wszelkich prac instalacyjnych i konfiguracyjnych koniecznych do uzyskania funkcjonalności systemu	
6.	W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest po dokonanej instalacji do odebrania wszelkich opakowań po zainstalowanym sprzęcie i innych niewykorzystanych w toku instalacji materiałów oraz ich utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt	

### 1.5.2.2 Opaski RFID dla Pacjentów

#### Opaski RFID dla Pacjentów:

Znacznik RFID dla Pacjenta (dorosły)\_ – 225.000 szt.

Znacznik RFID dla Pacjenta (dziecko – 50% kolor różowy, 50% kolor niebieski) – 25.000 szt.

Producent/nazwa oprogramowania: .....

(wpisać nazwę)

Lp.	Opaski dla Pacjentów RFID - Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: TAK / NIE
1.	Znacznik RFID UHF dla Pacjenta (dorosły) – 225.000 szt.	
2.	Znacznik RFID UHF dla Pacjenta (dziecko – 50% kolor różowy, 50% kolor niebieski) – 25.000 szt.	
3.	Protokół: EPCglobal UHF Class 1 Gen 2 (ISO 18000-6C)	
4.	Częstotliwość pracy: Global 860-960 MHz	
5.	Pamięć: EPC 96 bit, User 512 bit, TID 64 bit	
6.	Własność magnetyczna: Obojętna	
7.	Optymalny zasięgdczytu - 5 metrów	

## 1.6 Strona Internetowa WCAG 2.0

### Strona Internetowa www – WCAG 2.0

Producent/nazwa oprogramowania CMS: .....

(wpisać nazwę )

Lp.	Strona Internetowa WWW Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	<p>Aktualizacja i modernizacja istniejącej strony www Zamawiającego „<a href="http://www.szpitalzachodni.pl">www.szpitalzachodni.pl</a>” celem jej przystosowania do wytycznych WCAG 2.0. Istniejąca strona www będzie wymagała aktualizacji oraz rozbudowy z uwzględnieniem wytycznych WCAG 2.0, co najmniej na poziomie wskazanym w <i>Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych</i>. Ponadto ma być zbudowana zgodnie z dobrymi praktykami oraz ze standardami Światowej Organizacji W3C i zapewnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawne wyświetlanie witryny w systemach operacyjnych Windows, MacOS, Linux.</li> <li>• poprawne wyświetlanie witryny w najnowszych wersjach przeglądarek internetowych, między innymi: Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera;</li> <li>• responsywność serwisu www (wraz z wersją mobilną).</li> </ul> <p>oraz ma uwzględniać zasadę projektowania zorientowanego na użytkownika jej oraz zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych wykraczających poza standard WCAG 2.0 (poziom wymagań A i AA – wg. zał. nr 4 do Rozporządzenia <i>Wymagania dla systemów telekomunikacyjnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych</i>) Zastosowanie standardu WCAG 2.0 dotyczy dostępności treści stron internetowych i jest rodzajem zbioru zasad, jakimi powinien kierować się twórca strony www, aby przygotować stronę maksymalnie dostępną. Zgodnie z zapisami Europejskiej Agendy Cyfrowej (...) <i>“Istnieje również potrzeba wspólnych działań, aby zagwarantować pełny dostęp do nowych elektronicznych treści dla osób niepełnosprawnych, w szczególności publiczne strony internetowe i usługi internetowe w UE, które są ważne dla pełnego uczestnictwa w życiu publicznym, powinny zostać dostosowane do międzynarodowych standardów dostępności stron internetowych”</i><sup>1</sup>.</p>	
1.	Wykonawca przedstawi dwa (2) nowe projekty graficzne strony www do akceptacji Zamawiającego.	
2.	Treści nowej strony www będą zachowywać pełną zgodność i kompletność z istniejącą witryną internetową Zamawiającego.	
3.	<p>Zakres danych widocznych na stronie www bez potwierdzania tożsamości (logowania) będzie w pełni konfigurowalny oraz edytowalny przy użyciu modułu administracyjnego oraz CMS, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– system zarządzania treścią (CMS) zbudowany w oparciu o autorskie oprogramowanie lub rozwiązania typu open source,</li> <li>– panel administracyjny CMS w wersji polskojęzycznej.</li> </ul>	
4.	<b>System zarządzania treścią (CMS):</b>	

<sup>1</sup> KOMUNIKAT KOMISJI DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO, RADY, EUROPEJSKIEGO KOMITETU EKONOMICZNO-SPOŁECZNEGO I KOMITETU REGIONÓW Europejska agenda cyfrowa, Bruksela, dnia 26.8.2010, s.30.

Lp.	Strona Internetowa WWW Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
4.1	Dostęp do systemu wyłącznie po zalogowaniu.	
4.2	Tworzenie treści za pomocą edytorów WYSIWYG i HTML	
4.3	Edytor WYSIWYG pozwalający na dodawanie obrazów, hipertączy, tabel wewnątrz treści artykułów.	
4.4	Dodawanie galerii zdjęć do artykułów	
4.5	Dodawanie dowolnych plików jako załączników do artykułów.	
4.6	Możliwość zarządzania polami reklamowymi w serwisie: banery, buttony (definiowanie, umieszczanie grafik, możliwość czasowego włączania i wyłączania, tworzenie odnośników pól reklamowych), w szczególności na stronie głównej.	
4.8	Strona internetowa będzie posiadać mechanizm obsługi błędów – dedykowane strony informacyjne o występujących błędach (np. błąd 404, czy czasowa niedostępność serwisu).	
5.	<b>Struktura i szata graficzna serwisów:</b>	
5.1	<p>Struktura strony www będzie przyjazna dla użytkowników, zgodna z istniejącymi trendami w sieci Internet i będzie spełniać podstawowe zalecenia standardu z możliwością ich dalszego doskonalenia, a które są ujęte w następujących zasadach:</p> <p>Zasada 1: <b>Percepcja</b> – informacje muszą być przedstawione użytkownikom w dostępny dla nich sposób;</p> <p>Zasada 2: <b>Funkcjonalność</b> –komponenty oraz nawigacja muszą być funkcjonalne, w tym pozwalać na interakcję;</p> <p>Zasada 3: <b>Zrozumiałość</b> – treść oraz obsługa musi być zrozumiała;</p> <p>Zasada 4: <b>Rzetelność</b> – treść musi być wystarczająco rzetelna, aby mogła być poprawnie interpretowana przez różne oprogramowanie stosowane przez użytkownika, włączając technologie asystujące.</p>	
5.2	Za zakup zdjęć i grafik na potrzeby aktualizacji, modernizacji i nowych projektów graficznych strony www odpowiada Wykonawca, przy czym w przypadku konieczności zakupu licencji prawa do użytkowania zdjęć i grafik zostaną przeniesione na Zamawiającego.	
5.3	Struktura nawigacyjna (menu, submenu na każdym poziomie zagłębienia) z możliwością jej modyfikowania za pomocą systemu zarządzania treścią CMS.	
6.	Zamieszczenie oprogramowania do osób niedowidzących - tłumacza mowy na tekst oraz tekstu na mowę - dla zwiększenia dostępności informacji dla osób niepełnosprawnych zakłada się wdrożenie dodatkowych udogodnień, które wykraczają poza ramy określone w standardzie WCAG 2.0.	
7.	Komunikacja użytkowników ze stroną będzie się odbywać za pomocą bezpiecznego protokołu https.	
8.	Wykonawca dostarczy i zainstaluje właściwy dla tego protokołu certyfikat SSL ważny przez okres 60 miesięcy.	
9.	Termin przekazania nowej strony www Zamawiającemu 30.11.2017 r.	
10.	Uruchomienie nowej strony WWW nastąpi na wskazanym przez	

Lp.	Strona Internetowa WWW Opis wymaganych parametrów technicznych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	Zamawiającego serwerze.	
11.	Gwarancja udzielana na okres 60 miesięcy, licząc od dnia uruchomienia nowej strony www na wskazanym serwerze przez Zamawiającego.	
11.1	Wsparcie techniczne*: Wykonawca zobowiązany jest do naprawy błędów w ciągu 1 dnia roboczego licząc od czasu skutecznego zgłoszenia błędu przez Zamawiającego na wskazaną skrzynkę e-mailową Wykonawcy w protokole odbioru.	

\* wsparcie techniczne nie obejmuje działań związanych z administrowaniem stroną WWW.

## 1.7 Wymagane parametry i warunki usług serwisowo-gwarancyjnych

### 1.7.1 Warunki świadczenia usług gwarancyjnych

LP	OPIS CZYNNOŚCI SERWISOWYCH I GWARANCYJNYCH	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	Gwarancja na oprogramowanie aplikacyjne zintegrowanego systemu	
2.	Aktualizacja produktu w zakresie niezbędnym do naprawy błędów gwarancyjnych	
3.	Zgłaszanie błędów poprzez program serwisowy lub faksem lub telefonicznie. W przypadku błędów krytycznych oraz usterek i błędów zwykłych telefonicznie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu	
4.	Dostęp do systemu serwisowego Wykonawcy (24h/7 dni w tygodniu)	
5.	Ilość osób upoważnionych do zgłaszania błędów ustalana indywidualnie	
6.	Możliwość zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji produktu, które będą uwzględniane w najbliższych planach rozwojowych produktu, za pomocą systemu serwisowego lub faksem	
7.	Doradztwo w zakresie rozbudowy systemu o kolejne moduły	
8.	Gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) produktu.	
9.	Zgłaszanie błędów telefonicznie	
10.	70 h - w okresie wdrożenia, a następnie po 5h miesięcznie, z możliwością przenoszenia godzin pomiędzy miesiącami, ale bez możliwości przenoszenia niewykorzystanych godzin pomiędzy kwartałami dedykowane na usługi opisane poniżej.	
11.	Telefoniczne konsultacje w zakresie obsługi produktu	
12.	Instalacja nowych wersji produktu	
13.	Dostęp do dedykowanego stanowiska pomocy HelpDesk 24 / 7 (7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę)	
14.	Gwarantowany czas reakcji na błędy całkowicie uniemożliwiające pracę całego systemu lub jednego z modułów do 8 godzin od zgłoszenia	
15.	Gwarantowany czas reakcji na błędy krytyczne uniemożliwiające korzystanie z kluczowych funkcjonalności do 12 godzin od zgłoszenia	
16.	Gwarantowany czas reakcji na usterek: następny dzień roboczy od zgłoszenia	
17.	Gwarantowany czas naprawy błędów całkowicie uniemożliwiający pracę całego systemu lub jednego z modułów do 16 godzin od zgłoszenia	
18.	Gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych uniemożliwiający korzystanie z kluczowych funkcjonalności do 5 dni roboczych od zgłoszenia	
19.	Gwarantowany czas naprawy usterki do 30 dni roboczych od zgłoszenia	
20.	Aktualizacja motoru bazy danych (pod warunkiem wykupienia przez klienta wsparcia producenta i praw do aktualizacji produktu)	
21.	Aktualizacja narzędzi administratora	
22.	Konsultacje z zakresu mechanizmów bezpieczeństwa (kopie bezpieczeństwa, odzyskiwanie danych z kopii zapasowych)	
23.	Pomoc i konsultacje w zakresie tworzenia nowych raportów	
24.	Pomoc i konsultacje w zakresie administrowania systemem operacyjnym i rozszerzeniami sprzętowymi	
25.	Konsultacje i pomoc merytoryczną w zakresie optymalnego wykorzystania oraz dostosowania produktu do potrzeb Zamawiającego oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów produktu. Konsultacje obejmują wszystkie moduły i	

LP	OPIS CZYNNOŚCI SERWISOWYCH I GWARANCYJNYCH	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego sprzętu/oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	funkcje wdrożone u Zamawiającego	
26.	Pomoc i konsultacje w zakresie administrowania motorem bazy danych	
27.	Pomoc i konsultacje w zakresie administrowania siecią i urządzeniami sieciowymi	
28.	Aktualizacja systemu operacyjnego (pod warunkiem wykupienia przez Klienta wsparcia producenta i praw do aktualizacji produktu)	
29.	Konfiguracja systemu VMWare (pod warunkiem wykupienia przez Klienta wsparcia producenta i praw do aktualizacji produktu)	
30.	Diagnoza problemów nie związanych z systemem (np. brak łącza)	
31.	Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu lub przenoszeniu danych na wniosek Zamawiającego	
32.	Inne prace uzgodnione każdorazowo przez strony (np. stworzenie nowych raportów przy pomocy dostępnych w Produkcie narzędzi)	

### 1.7.2 Zbiorcza tabela terminów gwarancyjnych

Lp.	Zakres gwarancji	Okres gwarancji i podstawowe zapisy gwarancyjne	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego okresu gwarancji – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
1.	<b>Serwer do wirtualizacji</b>	<p>1. 5 lat gwarancji producenta serwera w trybie onsite z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki (tzw. NBD Fixtime)</p> <p>2. Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera</p> <p>3. Wymagana bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera (jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera takowa licencja musi być uwzględniona w konfiguracji)</p> <p>4. Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA</p> <p>5. Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce</p> <p>6. Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta serwera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiającą po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację:</p> <p>7. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera</p>	
2.	<b>Serwer bazodanowy</b>	<p>1. 5 lat gwarancji producenta serwera w trybie onsite z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki (tzw. NBD Fixtime)</p> <p>2. Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera</p>	



Lp.	Zakres gwarancji	Okres gwarancji i podstawowe zapisy gwarancyjne	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego okresu gwarancji – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
		<p>3. Wymagana jest bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera (jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera takowa licencja musi być uwzględniona w konfiguracji)</p> <p>4. Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA</p> <p>5. Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce</p> <p>6. Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta serwera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiającą po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardej, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji</p> <p>7. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera</p>	
3.	Macierz dyskowa 1	<p>1. Uszkodzone dyski zawierające dane pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane do organizacji serwisowej producenta macierzy</p> <p>2. Macierz musi być fabrycznie nowa i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce</p> <p>3. 5 lat gwarancji producenta macierzy w trybie onsite z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki (tzw. NBD Fixtime)</p> <p>4. Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu macierzy</p>	
4.	Macierz dyskowa 2	<p>1. Uszkodzone dyski zawierające dane pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane do organizacji serwisowej producenta macierzy</p> <p>2. Macierz musi być fabrycznie nowa i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce</p> <p>3. 5 lat gwarancji producenta macierzy w trybie onsite z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki (tzw. NBD Fixtime)</p> <p>4. Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu macierzy</p>	
5.	Switch FC I	5 lat gwarancji w trybie onsite NBD	
6.	Switch FC II	5 lat gwarancji w trybie onsite NBD	
7.	Oprogramowanie do wirtualizacji	<p>1. Licencja bezterminowa na wszystkie wymagane funkcjonalności</p> <p>2. 5 lat wsparcia technicznego w tym aktualizacje do nowych wersji programu</p>	
8.	Oprogramowanie baz danych	<p>1. Bezterminowa licencja na motor bazy danych typu Oracle Standard Edition Two lub kompatybilny umożliwiającą uruchomienie na 2 fizycznych procesorów klasy x86 (po 1 w 2 serwerach spiętych w klaster).</p> <p>2. Wraz z licencją należy dostarczyć usługę asysty technicznej i konserwacji producenta na okres minimum 5 lat.</p>	

Lp.	Zakres gwarancji	Okres gwarancji i podstawowe zapisy gwarancyjne	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego okresu gwarancji – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
9.	Oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych	1.Licencjabezterminowa na wszystkie wymagane funkcjonalności 2. 5 lat wsparcia technicznego w tym aktualizacje do nowych wersji programu	
10.	Firewall	1. 5 lat gwarancji onsite 2. Wsparcie 24/7, wymiana urządzenia w przypadku awarii najpóźniej NBD	
11.	Tablety RFID	Co najmniej 24 miesiące	
12.	Tablet mobilny kardiologiczny	Co najmniej 24 miesiące	
13.	Tablet do języka migowego	Co najmniej 24 miesiące	
14.	Wsparcie na wszystkie dostarczone moduły i aplikacje	60 miesięcy	
15.	Skanery	Co najmniej 24 miesiące	
16.	Długopisy cyfrowe	Co najmniej 24 miesiące z możliwością wydłużenia do 60 miesięcy	
17.	Kiosk telemedyczny z wyposażeniem	Co najmniej 24 miesiące	
18.	E-EKG 1-kanałowy	Co najmniej 24 miesiące	
19.	E-EKG 6-kanałowy	Co najmniej 24 miesiące	
20.	E-EKG 12- kanałowy	Co najmniej 24 miesiące	
21.	Zestaw telerehabilitacyjny z wyposażeniem	Co najmniej 24 miesiące	
22.	Urządzenia do monitorowania urządzeń wszczepialnych	60 miesięcy	
22.	Aplikacja systemu kolejkowego	Wsparcie 60 miesięcy	
23.	Wszystkie elementy systemu kolejkowego (monitory, kioski multimedialne, biletery, etc	Co najmniej 24 miesiące	
24.	Opaski RFID	60 miesięcy	
25.	Aplikacja HelpDesk	Wsparcie 60 miesięcy	
26.	Strona Internetowa www	60 miesięcy	



Pieczętka firmowa Wykonawcy

## **Formularz Techniczny**

### **Specyfikacja Techniczna przedmiotu zamówienia dla Zadania 2**

#### **Dostosowanie aplikacji FK do monitorowania rozliczeń personelu zaangażowanego w świadczenie e-usług – moduł KP, magazyny, obsługa dekretacji, szyny integracyjne**

##### **1.8 Stan obecny**

Obecnie uruchomionych jest 21 stanowisk do pracy z oprogramowaniem Simple na 19 komputerach PC i 2 komputerach typu laptop podłączonych do sieci lokalnej Szpitala. Baza danych systemu Simple zainstalowana jest w pomieszczeniu serwerowni na dedykowanym do tego celu serwerze.

Systemy oprogramowania użytkowego

W szpitalu użytkowany jest system SIMPLE.ERP firmy SIMPLE SA wspomagający pracę części administracyjnej, w poniższych obszarach:

Finanse i księgowość, JPK - Obszar funkcjonalny Finanse i Księgowość daje bieżący dostęp do aktualnych danych finansowych Szpitala, zapewniający całkowitą kontrolę kosztów. Program pozwala ponadto uzyskać analityczną i syntetyczną prezentację strategicznych danych finansowych w formie wieloprzekrojowych zestawień, obsługuje kompleksowo zagadnienia z zakresu: Księga główna, Obsługa płatności, Rozrachunki, Wielkowymiarowość, Sprawozdawczość, Obsługa podatku VAT. Moduł SIMPLE.JPK zawiera natomiast pełną funkcjonalność umożliwiającą przekazywanie danych z ksiąg podatkowych na żądanie organu podatkowego w ujednoliconej formie elektronicznej.

INFO - Obszar ten obsługuje zintegrowaną funkcjonalność SIMPLE.ERP o opcje tworzenia wszelkiego rodzaju zestawień finansowych zgodnych z potrzebami Szpitala.

Majątek Trwały - wspiera prowadzenie ewidencji wartościowo- ilościowej składników majątku trwałego, rejestruje stan i przechowuje informacje dotyczące zmian dokonanych na składnikach majątku w ramach roku obrotowego. Jest w pełni zgodny z polskimi przepisami i spełnia wymagania Szpitala w zakresie zarządzania majątkiem trwałym. System umożliwia kompleksowe przeprowadzenie szczegółowej i wiarygodnej inwentaryzacji, której zakres może zostać zdefiniowany dla Środków Trwałych, Wyposażenia lub dla całego majątku Szpitala.

OBRÓT TOWAROWY- system w pełni zintegrowany z częścią administracyjną Szpitala, przeznaczony do wspomaganie czynności związanych z prowadzeniem zakupów, sprzedaży i z magazynowaniem produktów.

Konieczna jest jednak jego rozbudowa o kolejne funkcjonalności składające się na obszar kadrowo płacowy .

Podsumowanie

Szpital posiada licencje do systemu administracyjnego w obszarach:

SIMPLE.FK, SIMPLE.INFO, SIMPLE.JPK, SIMPLE.MT, SIMPLE.OT, SIMPLE.PER

## 1.9 Stan docelowy

Wdrożenie obszaru funkcjonalnego kadrowo-płacowego zapewnia obniżenie kosztów operacyjnych obsługi personalnej oraz optymalizację procesów kadrowych i procesów obsługi płac, zarządzania zasobami ludzkimi, zapewniając obsługę wszystkich zadań związanych z obsługą personalną oraz współpracę z innymi obszarami administracyjnymi Szpitala. Umożliwi jednocześnie kompleksowy nadzór w przedmiotowym zakresie nad personelem zaangażowanym w obsługę e-usług.

Dla osiągnięcia założonych celów w projekcie konieczna jest rozbudowa systemu o w pełni zintegrowany obszar kadrowo płacowy z dotychczas użytkowanym systemem lub wymiana całego systemu FK wraz z uzyskaniem nowych funkcjonalności.

Wdrożenie K-P zakłada integrację w pełnym zakresie funkcjonalnym z dotychczasowymi modułami, a w przypadku braku możliwości zapewnienia integracji z dotychczasowymi modułami opisanymi powyżej i zasadami integracji opisanymi poniżej, Wykonawca musi wymienić całe istniejące oprogramowanie F-K Szpitala z zachowaniem wszystkich dotychczas posiadanych funkcjonalności i jednoczesnym podniesieniem do najnowszej, oferowanej na rynku wersji oprogramowania, wraz z przeniesieniem danych wymienianych modułów.

Zatem w takim przypadku Wykonawca musi dostarczyć kompletny system z modułami i funkcjonalnościami określonymi w FORMULARZU TECHNICZNYM (Zał. Nr 1.2b) i uwzględniający dotychczasowe moduły, posiadane funkcjonalności.

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek odpowiednio (o te wymieniane moduły) rozbudować Formularz asortymentowo-cenowy (Zał. Nr 1.2a do SIWZ) w taki sposób, aby wskazać w ofercie wszystkie zaoferowane moduły wraz z ich cenami jednostkowymi.

Zasady integracji winny odbywać się wg zasad w poniższej tabeli:

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
1.	Sposób integracji	W przypadku dostawy systemu zintegrowanego wymagana jest wewnątrzmodułowa wymiana danych pomiędzy obszarami Kadrowo-Płacowym i Finansowo-Księgowym, bez potrzeby definiowania odrębnych mechanizmów integracyjnych czy też kopiowania plików
2.	Sposób integracji	W przypadku dostawy systemu Kadrowo-Płacowego podlegającego integracji obecnym systemem Finansowo-Księgowym wymagana jest możliwość integracji za pomocą przynajmniej jednego rozwiązania: webserwisy, API, pliki XML
3.	Zakres integracji	System musi zapewniać synchronizację i aktualizację z systemem Finansowo-Księgowym minimum słowników: <ul style="list-style-type: none"> <li>- okresów rozliczeniowych,</li> <li>- komórek organizacyjnych,</li> <li>- kont księgowych,</li> <li>- stanowisk,</li> <li>- zakładowego kalendarza pracy (dni wolne i pracujące),</li> <li>- wymiarów czasu pracy,</li> <li>- systemów pracy</li> </ul>
4.	Zakres integracji	System musi zapewnić możliwość udostępniania systemowi Finansowo-Księgowemu minimum słowników: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracowników i nr PESEL,</li> <li>- adresów pracowników,</li> <li>- grup zawodowych,</li> <li>- płci,</li> <li>- jednostki organizacyjnej pracownika,</li> <li>- warunków umowy,</li> <li>- grup i stawek zaszerogowania,</li> </ul>

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
		- rachunków bankowych pracowników, - nieobecności pracowników
5.	Zakres integracji	System musi zapewnić przekazywanie do systemu Finansowo-Księgowego danych o składnikach wypłaconych list płac za wybrany okres, z podziałem na komórki kosztowe/ośrodki powstawania kosztów/konta księgowe
6.	Zakres integracji	System musi zapewnić przekazywanie do systemu Finansowo-Księgowego danych o przelewach płacowych do wypłaconych list płac za wybrany okres
7.	Zakres integracji	System musi zapewnić odbiór z systemu Finansowo-Księgowego danych o wyemitowanych przelewach płacowych za wybrany okres

#### 1.9.1 Wymagania funkcjonalne

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
<b>1</b>	<b>ADMINISTRACJA</b>	
1.1	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej i projektowej	
1.2	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu.	
1.3	System posiada możliwość wykonywania kopii zapasowych danych bez konieczności wylogowania użytkowników, z możliwością odtworzenia backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniej kopii zapasowych	
1.4	Zamawiający będzie miał możliwość swobodnego ustalania harmonogramu automatycznego tworzenia kopii zapasowych baz danych. Poza mechanizmem automatycznym obowiązkowe jest umożliwić wykonanie kopii zapasowych baz danych w dowolnej chwili, na żądanie administratora	
1.5	System musi umożliwiać planowe wykonywanie kopii zapasowych baz danych, w postaci pełnej lub przyrostowej	
1.6	System musi umożliwiać wykonywanie kopii zapasowych baz danych bez konieczności wylogowania użytkowników systemu	
1.7	System posiada narzędzia umożliwiające samodzielnie tworzenie niestandardowych raportów (ad hoc)	
1.8	System posiada wbudowany mechanizm do zarządzania raportami, w tym możliwość wykonywania kopii raportów i udostępniania ich wszystkim lub wybranym użytkownikom lub grupom użytkowników	
1.9	System udostępnia dodatkową, dedykowaną aplikację dla administratora systemu (poza narzędziami serwera bazy danych) umożliwiającą: tworzenie baz danych systemu włącznie z instalowanie kompletnej bazy danych systemu, za pomocą kreatora; aktualizację nowej wersji i wgrywanie poprawek do bieżącej wersji systemu; zarządzanie licencjami systemu (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji)	
1.10	System posiada możliwość automatycznego pobierania aktualnych wersji aplikacji z zasobu sieciowego (w tym uniemożliwia pracę na	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	niespójnych komponentach)	
1.11	System posiada mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji oraz z poziomu innych programów korzystających z obiektów systemu (w szczególności z poziomu narzędzi serwera bazy danych)	
1.12	System posiada wbudowany mechanizm do rozszerzania funkcjonalności bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego aplikacji i struktury bazy danych; rozszerzenia te nie mogą wpływać na możliwość instalowania nowych standardowych wersji systemu i jego aktualizacji	
1.13	Elementem mechanizmu rozszerzania funkcjonalności, o którym mowa powyżej, jest zintegrowane środowisko Visual Basic Script (VBS), lub równoważne, umożliwiające rozwój i rozbudowę aplikacji we własnym zakresie	
<b>2</b>	<b>BEZPIECZEŃSTWO</b>	
2.1	System wyposażony jest w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacji) i gwarancja (serwera bazy danych)	
2.2	System musi umożliwić w sposób jawny prezentację osób wykonujących operacje na dokumentach. Jawny sposób prezentacji danych umożliwia jednocześnie wyszukiwanie dokumentów wprowadzonych lub zatwierdzonych przez konkretnego użytkownika.	
2.3	Posiada mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji oraz przez inne programy korzystające z obiektów systemu	
2.4	System umożliwia stosowanie polityki silnego hasła (tj. wymuszania odpowiedniej budowy hasła), wymuszanie zmiany hasła, integrację z Active Directory/LDAP	
2.5	System uniemożliwia kasowanie kont użytkowników. Niepotrzebne konta użytkowników mogą być jedynie deaktywowane.	
2.6	System pozwala na definiowanie dowolnej liczby użytkowników; weryfikacja licencji (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) oparta jest o ilość jednocześnie zalogowanych użytkowników do systemu	
2.7	System umożliwia definiowanie grup użytkowników oraz integrację z ActiveDirectory/LDAP	
2.8	System umożliwia nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników	
2.9	Przy modyfikowaniu posiadanych uprawnień możliwość określenia, czy edytowane uprawnienie jest nadawane lub odbierane	
2.10	Możliwość przypisywania użytkowników systemu do wielu zdefiniowanych grup	
2.11	System umożliwia nadawanie uprawnień do akcji i obiektów systemowych dla użytkowników	
2.12	System umożliwia nadawanie uprawnień wybranym użytkownikom na określony z góry okres (np. do wybranej daty)	
2.13	System umożliwia dla wybranych kont użytkowników wprowadzenie daty ważności konta (po zadany terminie zalogowanie	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	użytkownika będzie niemożliwe)	
<b>3</b>	<b>SYSTEM</b>	
3.1	Zapewnienie powiązań logicznych pomiędzy modułami systemu oraz wykorzystywanie wspólnych danych w obrębie bazy danych na serwerze	
3.2	System przechowuje dane w relacyjnej bazie danych SQL i do komunikacji z serwerem baz danych wykorzystuje zapytania SQL zwracające wiele rekordów z żadanego zakresu danych. Serwer baz danych musi posiadać deklarowaną wysoką zgodność ze standardem co najmniej ANSI SQL-92 w zakresie tworzenia struktur danych (DDL) jak i modyfikacji danych (DML) oraz posiadać wiele interfejsów dostępu do danych (np. ODBC, JDBC, OLEDB, ADO.NET)	
3.3	System musi być wielodostępny i wielostanowiskowy, z mechanizmami kontroli współużytkowania danych/dokumentów, wykluczającymi możliwość powstawania konfliktów czy utraty informacji podczas jednoczesnego podglądu/edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika	
3.4	Poprawna praca serwera na systemie operacyjnym Windows 2008 R2 i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy)	
3.5	Poprawna praca aplikacji klienckiej w środowisku graficznym na systemie operacyjnym Windows 7 i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy)	
3.6	System musi umożliwiać zachowanie w całym zintegrowanym systemie zasady jednokrotnego wprowadzania danych (dane wprowadzone w jednym zakresie funkcjonalnym będą widoczne w innych zakresach funkcjonalnych systemu, w tym zintegrowany katalog kontrahentów, pracowników, stawek VAT itp.)	
3.7	System musi mieć możliwość założenia dowolnego definiowanego słownika i wykorzystanie go we wszystkich obszarach systemu	
3.8	Możliwość współpracy z systemami bankowości elektronicznej oraz z typowymi systemami wymaganymi przez polskie prawo co najmniej z Programem Płatnik	
3.9	System posiada menu tekstowe i menu graficzne	
3.10	Menu graficzne – pasek narzędzi przedstawiający skróty do podstawowych funkcji w postaci ikon z możliwością nadania własnych nazw	
3.11	System umożliwia pracę w trybie klient-serwer jak również pracę terminalową	
3.12	Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN	
3.13	Tworzenie profili dla użytkowników pozwalających na personalizację systemu dla użytkowników różnych obszarów i różnych funkcjonalności (np. udostępnianie najczęściej używanych funkcji)	
3.14	Możliwość tworzenia wielu spersonalizowanych profili dla jednego użytkownika i możliwość przełączania się pomiędzy nimi bez konieczności przelogowania	

Lp.	<b>OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
3.15	Graficzny interfejs użytkownika systemu	
3.16	System dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną pracę nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu	
3.17	System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim, udostępniając możliwość korzystania z pomocy kontekstowej w języku polskim	
3.18	System udostępnia kontekstową pomoc w języku polskim wywoływaną klawiszem skrót (np. F1)	
3.19	System musi posiadać dokumentację w języku polskim (w postaci wydruku oraz na nośniku CD / DVD) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego obszaru (modułu)	
3.20	System dysponuje wbudowanym komunikatorem tekstowym, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz wysyłanie informacji do użytkowników przez system, przekazywanie linków do dokumentów w systemie	
3.21	System umożliwia przenoszenie danych pomiędzy oprogramowaniem aplikacyjnym i innymi programami uruchomionymi na stacji roboczej z zastosowaniem technik Windows (poprzez schowek, mechanizmy OLE lub Active X)	
3.22	System musi posiadać możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów, a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych	
3.23	System musi wykonywać wszystkie zadania samodzielnie, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania komercyjnego, chyba, że zostało ono uwzględnione w cenie oferty	
3.24	Definiowalne symbole i maski numeracji rodzajów i typów dokumentów	
3.25	System gwarantuje stałą, pełną zgodność wszelkich realizowanych funkcji/algorytmów rozliczeń/formatów sprawozdań z obowiązującym prawem (prowadzenie działalności gospodarczej, rachunkowość, sprawozdawczość finansowa, prawo bankowe, działalność jednostek służby zdrowia)	
3.26	Zgodności pakietu z przepisami polskimi w zakresie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych	
3.27	Dostosowywanie systemu do zmian przepisów obowiązującego prawa powinno odbywać się z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby nie zakłócić działalności Zamawiającego	
3.28	System umożliwia wykorzystanie serwera bazy danych w zwirtualizowanym środowisku	
3.29	System umożliwia zainstalowanie w zwirtualizowanym środowisku serwera terminalowego	
3.30	System posiada wbudowane mechanizmy do administrowania prawami użytkowników oraz grup użytkowników, w tym dziedziczenia, nadawania i odbierania (zakazywania) uprawnień	
3.31	System jest zintegrowany pod względem przepływu informacji. Informacja raz wprowadzona do systemu w jakimkolwiek z modułów	



Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	jest wielokrotnie wykorzystywana we wszystkich innych bez potrzeby ponownego wprowadzania	
<b>4</b>	<b>ZGODNOŚĆ Z AKTAMI PRAWNYMI</b>	
4.1	Kodeks pracy Dz. U. z 2016r. poz.1666 z późn. zm.)	
4.2	Podatek dochodowy od osób fizycznych (Dz.U. z 2016r. poz.2032z późn. zm.)	
4.3	Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. Z2016r., poz.372 z późn. zm.)	
4.4	System ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Z 2016 r., poz. 963 z późn. zm.)	
4.5	Rozporządzenie MZ z dnia 7 maja 2008 w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentystry (10h5min/tyg./ 125% stawki zasadniczej za dyżur)	
<b>5</b>	<b>WYMAGANIA MODUŁ KADRY</b>	
5.1	System musi zapewnić odzwierciedlenia pełnej struktury organizacyjnej Zamawiającego. System musi pozwolić na zmiany w strukturze organizacyjnej	
5.2	System musi zapewnić przechowywanie historii struktury organizacyjnej. Użytkownik musi mieć też możliwość zaznaczania jednostek nieaktywnych	
5.3	System musi zapewnić możliwość przenoszenia pracownika między jednostkami organizacyjnymi razem z całą kartoteką	
5.4	System musi umożliwiać zatrudnienie pracownika na podstawie następujących rodzajów umów o pracę: Umowa na czas nieokreślony, Umowa na czas określony, Umowa na czas próbny, Umowa na czas określony w celu zastępstwa (wraz z możliwością wskazania osoby zastępowanej), Umowa na czas określony dłuższy niż 33 miesiące	
5.5	System musi ostrzegać o przekroczeniu dla umów o pracę na czas określony powyżej 33 miesięcy	
5.6	System musi wyliczać okres 33 miesięcy przy zatrudnieniu	
5.7	Użytkownik musi mieć możliwość wydruku umów o pracę z systemu.	
5.8	System musi pozwolić na wydruk następujących dokumentów dodatkowych dla pracownika:	
5.9	Dodatkowe informacje dotyczące zatrudnienia, Umowa o zakazie konkurencji, Oświadczenie o podstawowym miejscu pracy, Oświadczenie o dodatkowym miejscu pracy lub prowadzonej działalności, Informacja do PIP o umowie dłuższej niż 33 miesiące	
5.10	Po zmianie warunków umowy system ma mieć możliwość wydrukowania zbiorczo informacji o nowych angażach dla grupy pracowników dla których wystąpiła zmiana:	
5.10.1	- Zmiana stanowiska – wraz ze zmianą jednostki organizacyjnej,	
5.10.2	- Zmiana wynagrodzenia	
5.11	Przed wydrukiem dokumentów (świadczenie pracy, dodatkowe dokumenty, zmiany stanowiska, zmiany wynagrodzenia) użytkownik musi mieć możliwość naniesienia ręcznych uwag i dodatkowych informacji na przygotowanym do druku dokumencie	
5.12	System powinien umożliwiać zatrudnienie pracownika na kilku	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	oddziałach równocześnie na dowolny wymiar zatrudnienia, te informacje muszą być uwzględniane w raportach	
5.13	System powinien zapewniać możliwość zatrudnienia pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy	
5.14	Dodatek wysługa – zasady wyliczania procentu powinny być elastyczne, system musi zapewnić możliwość definiowania przez użytkownika procentu dodatku obowiązującego w poszczególnych latach, od kiedy przysługuje dodatek oraz do jakiej maksymalnej wartości może zostać przydzielony po przekroczeniu danej ilości lat stażu	
5.15	Nagroda jubileuszowa – system ma umożliwiać wygenerowanie zestawienia na zadany okres z pracownikami, którym przysługuje nagroda jubileuszowa. Musi pokazać się wysokość procentowa przysługującej nagrody jubileuszowej zgodnie z przepisami prawa dzień wdrażania systemu	
5.16	Użytkownik musi mieć możliwość wydruku nagrody jubileuszowej z systemu. Użytkownik musi mieć możliwość naniesienia ręcznych uwag i dodatkowych informacji na przygotowanym do druku dokumencie	
5.17	Premia – system musi umożliwiać zdefiniowanie dodatku typu premia regulaminowa określana procentowo lub kwotowo dla wybranego pracownika. Historia dodatku musi zostać zachowana w systemie	
5.18	Dodatek specjalny i dodatek uznaniowy– system musi pozwolić na wprowadzenie dodatku procentowego lub kwotowego	
5.19	Dodatki funkcyjne – system musi umożliwiać wprowadzenia różnych dodatków funkcyjnych określanych procentowo lub kwotowo. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana	
5.20	System musi umożliwiać generowanie deklaracji zgłoszeniowych, deklaracji zmiany, deklaracji wyrejestrowania do systemu ZUS-Płatnik	
5.21	Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik. Przechowywanie pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia – możliwość ich wydruku w stanie sprzed zmiany	
5.22	System musi przechowywać historię dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla pracowników, ich datę wysłania oraz zawartość	
5.23	System powinien zapewnić obsługę przekazywania deklaracji do Płatnika przez dowolnie wybraną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia bez wglądu do innych danych kadrowych i płacowych	
5.24	System powinien mieć możliwość elastycznego definiowania nowych przypominaczy	
5.25	System musi pozwalać na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zgodnie z przepisami prawa: kodeks pracy. System powinien posiadać definiowany przez użytkowników słownik sposobów rozwiązywania stosunku pracy. Powinny być ewidencjonowane dane związane z rozwiązaniem umowy (sposób	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	rozwiązania, data rozwiązania, powód rozwiązania, okres wypowiedzenia)	
5.26	Pracownikowi, z którym został rozwiązany stosunek pracy system musi pozwalać sporządzić następujące dokumenty: świadectwo pracy, świadectwo pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, pismo o wypłatę ekwiwalentu, odprawy emerytalno-rentowej lub pośmiertnej.	
5.27	System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informacji o tym, że pracownik jest cudzoziemcem wraz z dodatkowymi informacjami: kraj pochodzenia, numer paszportu, karta stałego pobytu	
5.28	System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informację o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika	
5.29	System powinien mieć możliwość ewidencji podstawowych danych osobowych i identyfikacyjnych pracownika (między innymi : imię, nazwisko, drugie imię, data urodzenia, imię matki, imię ojca, nazwisko rodowe, NIP, PESEL, płeć, standardowe dane osobowe)	
5.30	System powinien mieć możliwość ewidencji informacji o posiadanych dokumentach (dowód osobisty, paszport)	
5.31	System powinien mieć możliwość ewidencji danych adresowych pracownika: adres zameldowania, adres zamieszkania i adres do korespondencji	
5.32	System powinien umożliwiać modyfikację i tworzenie historii zmian danych adresowych wraz z określeniem do kiedy obowiązują	
5.33	Powinna być możliwość zbierania informacji o członkach rodziny pracownika, pozwalają zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia (dane identyfikacyjne, dane adresowe), system powinien generować deklaracje zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia dla programu Płatnik	
5.34	Gromadzenie informacji o posiadanych przez Pracownika dzieciach w celu kontroli wykorzystania uprawnień wynikających np. z art. 188 Kodeksu Pracy oraz innych uprawnień związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem	
5.35	Ewidencja danych o wykształceniu pracownika (dyplomy, stopień naukowy, tytuł naukowy, specjalność), odbytych kursach i szkoleniach, znajomości języków obcych i innych uprawnieniach	
5.36	Ewidencja danych o poprzednim zatrudnieniu pracownika, okres zatrudnienia, tryb rozwiązania stosunku pracy, nazwa zakładu, adres zakładu, wymiar zatrudnienia, do jakich stażów ma być zaliczany dane okres, z możliwością zaznaczania które zatrudnienie liczy się do urlopu, wynagrodzenia, dodatku stażowego, zawieszenie w poprzednim zakładzie, ilość wykorzystanego urlopu w ostatnim miejscu pracy	
5.37	Ewidencja informacji o dodatkowym zatrudnieniu pracownika (nazwa zakładu, gdzie mieści się firma, w jakim wymiarze, w jakim okresie jest zatrudnienie)	
5.38	Musi być możliwość określenie głównego miejsca pracy	
5.39	System musi umożliwiać zaewidencjonowanie danych do kontaktu z pracownikiem: numery telefonów (służbowy, wewnętrzny, prywatny, komórkowy), adres e-mail	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
5.40	System powinien zapewnić możliwość ewidencji informacji o kompetencjach pracownika, zawodzie i uprawnieniach, wyróżnieniach i karach regulaminowych, podwyższeniu kwalifikacji i pełnionych funkcjach, odbytych kursach i szkoleniach i ukończonych studiach	
5.41	Możliwość zaewidencjonowania przy pracowniku typu: emeryt/rencista (numer świadczenia)	
5.42	Możliwość zaewidencjonowania przy pracowniku informacji o zakresie obowiązków i karcie adaptacji.	
5.43	Możliwość zaewidencjonowania danych o odpowiedzialności materialnej pracownika	
5.44	System ma umożliwić określenie kategorii zaszeregowania i historia kategorii zaszeregowania dla pracownika ma być zachowana.Opcjonalna kontrola zgodności wysokości wynagrodzenia z kategorią zaszeregowania oraz kategorii ze stażem i uprawnieniami (pielęgniarki)	
5.45	Ewidencja historii zatrudnienia - gromadzenie informacji o wszystkich zawartych z pracownikiem umowach	
5.46	Ewidencja historii stawek zaszeregowania - gromadzenie informacji o wszystkich stawkach zaszeregowania pracownika	
5.47	Ewidencja historii stanowisk w powiązaniu z wymiarem etatu - gromadzenie informacji o wszystkich stanowiskach i wymiarach zatrudnienia pracownika	
5.48	Ewidencja historii jednostek organizacyjnych pracownika - gromadzenie informacji o wszystkich jednostkach organizacyjnych w jakich pracownik pracował	
5.49	Ewidencja, kontrola terminów kursów i szkoleń BHP, system powiadomień o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkolenia BHP z 30 dniowym wyprzedzeniem	
5.50	System powiadomień o końcu ważności badań lekarskich oraz konieczności skierowania na badania po ciągłym zwolnieniu lekarskim (obecnie 30 dni zgodnie z przepisami prawa), na 14 dni przed upływem terminu ważności	
5.51	Ewidencja, kontrola terminów badań lekarskich	
5.52	System powinien zapewnić ewidencję i naliczanie staży występujących u Pracodawcy	
5.53	Gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika:	
5.53.1	informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno-rentowych	
5.53.2	informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego	
5.54	Gromadzenie informacji o:	
5.54.1	przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych	
5.54.2	szczegółowych informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika	
5.54.3	zdefiniowanie minimum 10 staży (wyróżnionych ze względu na różne	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	regulaminy wyliczenia stażu)	
5.54.4	odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład	
5.54.5	karach udzielonych pracownikowi	
5.54.6	przyznanych pracownikowi nagrodach	
5.54.7	historii zatrudnienia pracownika w aktualnym zakładzie	
5.55	Przechowywanie informacji o historii każdego stosunku pracy	
5.56	Przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia	
5.57	Przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (w zakresie wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego)	
5.58	Przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy:	
5.58.1	ręczne uzupełnienie stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy	
5.58.2	automatyczne wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy	
5.58.3	określenie wyliczenia przynajmniej 10 pozycji stażu pracy wyliczanych na podstawie odrębnych regulaminów	
5.59	Zapamiętywanie aktualnego procentu dodatku stażowego i przewidywanego terminu podwyższenia tego procentu	
5.60	Przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy z dokładnością do miejsca wykonywania pracy (ośrodka powstawania kosztów):	
5.60.1	przechowywanie informacji ewidencyjnych o miejscach zatrudnienia	
5.60.2	przechowywanie informacji o urloпах i automatyczne wyliczanie urloпów	
5.60.3	przechowywanie informacji o stanowiskach i zawodach wykonywanym w poszczególnych OPK	
5.60.4	przechowywanie informacji o zaszeregowaniu pracownika w poszczególnych OPK	
5.61	Dokonywania grupowego przeszerogowania pracowników z możliwością wydruku	
5.62	Statystyka nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym:	
5.63	dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	
5.64	Ewidencja zwolnień chorobowych:	
5.64.1	przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	
5.64.2	możliwość przechowywania typu i numeru dokumentu potwierdzającego chorobę	
5.64.3	wbudowany katalog nieobecności chorobowych	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
5.64.4	automatyczne rozliczenie choroby na podstawie historii wynagrodzeń i danych kadrowych	
5.64.5	możliwość uzupełnienia ręcznego miesiący uwzględnianych przy naliczaniu podstawy zasiłkowej przy braku danych historycznych	
5.64.6	kontrola ilości dni choroby i automatyczne rozbiecie w przypadku przekroczenia 33 dni (lub 14 dla os. pow. 50 r. ż.) płaconych przez pracodawcę, rozbiecie na okresy miesięczne w przypadku długich zwolnień lub z przełomu miesiąca, kontrola wyczerpania okresu zasiłkowego	
5.64.7	możliwość potrącenia z kwoty wynagrodzenia za chorobę, kwoty za nieterminowe dostarczenie dokumentu ZLA lub innego potwierdzającego chorobę.	
5.64.8	automatyczne pobieranie danych o zwolnieniu do listy płac oraz do dokumentów RSA przekazywanych do Płatnika	
5.65	system powinien umożliwiać pobieranie danych o niezdolności do pracy z bazy ZUS z możliwością obsługi logowania przez EPUAP/ lub przy użyciu podpisu zaufanego	
5.66	rejestr wszystkich nieobecności w systemie w postaci kalendarza lub tabeli w układzie rok – miesiąc – nieobecności lub wybrany miesiąc – nieobecności	
5.67	System musi zapewniać naliczanie i kontrolę wymiaru urlopu wypoczynkowego zgodnie z kodeksem pracy	
5.68	Ustalanie daty zmiany wymiaru urlopu	
5.69	System musi zapewniać ewidencję planów urlopowych	
5.70	Możliwość uzyskania informacji o urlopie na dany dzień z podziałem na urlop zaległy i urlop za rok bieżący	
5.71	System musi zapewnić ewidencję wymiarów urlopowych dodatkowych (zdrowotnych, szkolnych)	
5.72	System musi umożliwiać prowadzenie dowolnej ilości kalendarzy, w tym kalendarz musi być przypisywany do pracownika	
5.73	Uwzględnienie różnych norm czasu pracy: 8h, 7:35h, 12h, 5h, 7h	
5.74	Oddelegowania pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy	
5.75	Automatyczne powiadomienie dla uprawnionych Użytkowników o zbliżającym się upływie terminu ważności uprawnień do wykonywania czynności zawodowych dla poszczególnych pracowników – automatyczna kontrola ważności uprawnień	
5.76	System powinien umożliwiać generowanie sprawozdań GUS <u>z02 z03, z06, z05, z10, z12, MZ88, MZ89 MZ29, MZ15, MZ11</u>	
5.77	Tworzenie raportów imiennych i ilościowych informujących o kończących się badaniach lekarskich w wybranym miesiącu lub wybranym roku	
5.78	Drukowanie z systemu skierowania na badania z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika, adresu, stanowiska, etatu i związanych ze stanowiskiem zagrożeń	
5.79	Tworzenie raportów imiennych osób, które powinny odbyć określony rodzaj szkolenia BHP, drukowanie z systemu zaświadczenia o odbytym szkoleniu BHP z wykorzystaniem	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
	zawartych w systemie danych osobowych pracownika	
5.80	System powinien umożliwiać generowanie: zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o zarobkach	
5.81	System powinien odpowiednio przeszkolonemu pracownikowi pozwolić przygotować następujące raporty:	
5.81.1	Oświadczenie o korzystaniu z urlopu 188kp	
5.81.2	Lista cudzoziemców	
5.81.3	Lista emerytów zatrudnianych na podstawie umowy o pracę	
5.81.4	Lista osób dla których kończy się okres zatrudnienia	
5.81.5	Lista pracowników i etatów z podziałem na jednostki organizacyjne wybranego poziomu	
5.81.6	Lista pracowników z informacją o stanowiskach	
5.81.7	Lista pracowników z podziałem na grupy pracownicze	
5.81.8	Lista pracowników z podziałem na formę zatrudnienia, umowę o pracę	
5.81.9	Lista pracowników z informacją o podstawowym i dodatkowym zatrudnieniu w przeliczaniu na etaty i osoby	
5.81.10	Zbiorcze zestawienia z podziałem na stanowiska, jednostki organizacyjne, zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, płeć pracownika	
5.81.11	Zestawienie pracowników odchodzących na emeryturę w zadanym roku kalendarzowym	
5.81.12	Lista pracowników na urlopie wychowawczym, rodzicielskim, ojcowskim	
5.81.13	Lista pracowników, którym należy się nagroda jubileuszowa w zadanym okresie	
5.81.14	Lista pracowników z historią stawek, dodatków	
5.81.15	Lista pracowników z historią stanowisk z podziałem na płeć pracowników	
5.81.16	Lista pracowników z historią jednostek	
5.81.17	Lista pracowników z historią rodzajów zatrudnienia	
5.82	Użytkownicy systemu muszą mieć możliwość budowy własnych raportów z pól dostępnych na kartotekach systemu	
5.83	Emisja dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:	
5.83.1	definiowanie i rejestracja szablonów pism	
5.83.2	wydruk pism z wykorzystaniem możliwości korespondencji seryjnej (np. edytora MS Word)	
5.84	Ewidencja przysługującej pracownikowi odzieży roboczej wraz z ewidencją odzieży wydanej pracownikowi oraz okresem użytkowania	
<b>6</b>	<b>WYMAGANIA MODUŁ PŁACE</b>	
6.1	Zgodność modułu Płacowego z poniższymi aktami prawnymi:	
6.1.1	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.)	
6.1.2	Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2002r. nr 14,poz.176 z późn. zm.)	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
6.1.3	Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr 60, poz.636 z późn. zm.).	
6.1.4	Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 13, poz. 887 z późn. zm.)	
6.2	Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika:	
6.2.1	informacje o przynależności do urzędu skarbowego	
6.2.2	informacje o stopie podatku	
6.2.3	informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu	
6.2.4	informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych	
6.3	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym	
6.4	Zdefiniowanie schematu rozliczenia wynagrodzeń, poprzez przypisanie pracownikowi odpowiednich składników definiowanych indywidualnie przez użytkownika systemu (operacja jednorazowa zaraz po przyjęciu pracownika)	
6.5	Wszystkie absencje nanoszone w płacach mają być widoczne również w systemie kadrowym, absencje naniesione w kadrach maja być widoczne w płacach	
6.6	Aplikacja musi umożliwiać rozliczanie zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania systemu do eksploatacji	
6.7	System musi kontrolować z jakich podstaw należy rozliczać dany rodzaj zasiłku, kontrolować czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku, podpowiadać odpowiednie procenty, badać okres zasiłkowy, uwzględniać zmiany wymiaru etatu i brać wysokość podstawy w poszczególnych miesiącach	
6.8	System powinien kontrolować limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzielić absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy	
6.9	Aplikacja na bieżąco musi liczyć podstawy do zasiłków chorobowych i do urlopów	
6.10	System prawidłowo rozlicza (również waloryzacja podstawy) i pilnuje czas trwania okresu zasiłkowego (182 dni), systemem powiadomień o zbliżającym się końcu okresu zasiłkowego	
6.11	System musi rozliczać urlopy macierzyńskie, wychowawcze, bezpłatnie, inne	
6.12	Wybrany użytkownik aplikacji musi mieć możliwość:	
6.12.1	definiowania nowych absencji, w dowolnym momencie eksploatacji systemu	
6.12.2	definiowania wpływu absencji na rozliczenie innych składników, w dowolnym momencie eksploatacji systemu	
6.12.3	definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji chorobowych według zasad określonych przez użytkownika, w dowolnym momencie eksploatacji systemu	



Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
6.12.4	definiowania elementów, które wchodzą do podstawy absencji urlopowych według zasad określonych przez użytkownika, w dowolnym momencie eksploatacji systemu	
6.13	Wszystkie zmiany związane z umową nanoszone będą w module kadrowym (obejmują one między innymi: zmiany stanowiska, zmiany rodzaju umowy, zmiany wysokości stawki zaszerogowania, zmiany wartości dodatków okresowych takich jak dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, zmiana wysokości procentu premii regulaminowej, zmiana wymiaru zatrudnienia) mają być od razu widoczne w module płacowym	
6.14	Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe, lub potrącenia stałe, które co miesiąc są potrącane w stałej kwocie lub stałym procencie, będzie odbywać się jednorazowo w systemie	
6.15	System będzie ujmował potrącenia stałe każdorazowo na liście płac	
6.16	Potrącenia stałe będą nanoszone kwotą lub procentowo	
6.17	Potrącenie raty z ZFŚS – pracownicy zajmujący się obsługą funduszu socjalnego wprowadzają zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłużenia	
6.18	Potrącenie raty z PKZP - pracownik zajmujący się PKZP wprowadza zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłużenia	
6.19	Potrącenia składek z PKZP – nanosi pracownik zajmujący się obsługą PKZP jednorazowo, system sam potrąca składki do momentu zmiany, musi być możliwość określenia procentowego lub kwotowego wysokości składki dla każdego pracownika indywidualnie	
6.20	Potrącenia wpisowe z PKZP – nanosi pracownik zajmujący się obsługą PKZP jednorazowo, system sam potrąca wpisowe jednorazowo, musi być możliwość określenie procentowej lub kwotowej wysokości wpisowego dla każdego pracownika indywidualnie	
6.21	W przypadku gdy rata PKZP nie zostanie potrącona w pełnej wysokości pracownikowi ze względu na ograniczenie wynikające z minimalnego wynagrodzenia, które musi zostać wypłacone pracownikowi, system musi mieć możliwość wygenerowania raportu zbiorczego z informacją komu, i na jaką kwotę zostało to zmniejszone	
6.22	Ewidencja alimentów i zajęć komorniczych. Alimenty i zajęcia komornicze będą ewidencjonowane jednorazowo. System będzie kontrolował maksymalną kwotę potrącenia określoną dla danego komornika z uwzględnieniem możliwych progów potrąceń. System musi pilnować progu minimalnego wynagrodzenia jakie pracownik dostaje do wypłaty	

Lp.	<b>OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
6.23	Dodatki nocne (ilość godzin nocnych razy stawka zasadnicza za godzinę) – wprowadzana będzie ilość godzin, system sam naliczy wynagrodzenie na podstawie stawki zaszeregowania i nominalnego czasu pracy. System powinien wyliczać dodatki nocne od stawki nie niższej od najniższego wynagrodzenia, oraz umożliwiać przeliczanie datatków dla personelu medycznego z uwzględnieniem 65% za noc, 45% stawki za święto oraz 20% stawki dla personelu usługowego	
6.24	Dodatki za godziny nadliczbowe - możliwość rozliczenia	
6.25	Odprawy emerytalne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty	
6.26	Odprawy pośmiertne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty	
6.27	Ryczałt samochodowy – system powinien umożliwiać wprowadzenie danych ilościowo wartościowych o przyznanym ryczałcie oraz rozliczeniowych zgodnie ze sprawozdanym wykonaniem ilościowym w dniach i km a następnie jego automatyczne wyliczenie po weryfikacji zaewidencjonowanych w systemie dni nieobecności (niezależnie od powodu), z możliwością wprowadzenia kwoty	
6.28	Rozliczenie ryczałtu za używanie samochodu służbowego wg przepisów obowiązujących od 2015 roku	
6.29	Wynagrodzenie za nadgodziny 50% i 100% – wprowadzana ilość nadgodzin, system sam naliczy wynagrodzenie zgodnie kodeksem pracy na dzień dostarczenia aplikacji	
6.30	Dodatek za nadgodziny 50% i 100% – wprowadzana ilość nadgodzin system sam naliczy wynagrodzenie zgodnie kodeksem pracy na dzień dostarczenia aplikacji	
6.31	Opieka nad praktykantami – wprowadzana kwotowo, możliwość rozliczenia	
6.32	Ekwiwalent za urlop – system sam wylicza ilość godzin ekwiwalentu po decyzji kadr, następnie system sam naliczy wynagrodzenie za ekwiwalent w płacach	
6.33	Ekwiwalent za pranie – jednorazowa wypłata z wydziału – forma papierowa nazwisko/ kwota. Możliwość rozliczenia	
6.34	Zapomogi opodatkowane, dofinansowania do wypoczynku, będą wprowadzane przez osoby zajmujące się obsługą funduszu socjalnego do modułu działalności socjalnej, po wprowadzeniu będą automatycznie gotowe do ujęcia na listach płac w celu rozliczenia podatku oraz ewentualnej wypłaty przez listę płac, w przypadku wypłat przez listę płac powinna to być lista dodatkowa	
6.35	Obliczanie listy powinno być możliwe wielokrotnie, za każdym przeliczeniem powinny być ujmowane nowe naniesione zmiany np. przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje), przez płace (nowe lub zmienione absencje, naniesione dodatki), osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania do wczasów).	
6.36	Musi istnieć możliwość ujmowania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na listach dodatkowych.	
6.37	Obliczanie musi być możliwe każdorazowo po zmianie do momentu ostatecznego zamknięcia listy	

Lp.	<b>OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
6.38	Z list obliczonych, a jeszcze niezamkniętych powinna być możliwość wygenerowania raportów dostępnych w systemie	
6.39	System powinien mieć raport lub inną formę informowania użytkownika, kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczenia listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie z podaną kwotą przed i po zmianie	
6.40	W systemie musi istnieć raport weryfikujący elementy (stawka zaszerogowania, dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, procenty premii regulaminowej, procent wysługi, absencje, kończąca się umowa), które uległy zmianie w stosunku do poprzedniego miesiąca	
6.41	System musi mieć możliwość zdefiniowania wydruku listy płac, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń przez użytkownika	
6.42	Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak paska wynagrodzeń aby mógł zastąpić RMUA	
6.43	Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak wydruku paska aby była możliwość wydruku na kopercie utajnionej	
6.44	Powinna istnieć możliwość druku listy, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń w dowolnym momencie niezależnie od statusu listy (przeliczona, zamknięta)	
6.45	Zamknięcie listy płac – Zamknięcie listy powinno blokować listę przed ponownym przeliczeniem	
6.46	Definiowanie różnych rodzajów list płac, tworzenie własnych szablonów list	
6.47	Dla każdego pracownika powinna istnieć możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kont bankowych i określenie między nimi procentowego bądź kwotowego podziału wypłaty	
6.48	System powinien umożliwić eksport przelewów do pliku. Użytkownik systemu sam musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnie formatów przelewu w postaci pliku tekstowego	
6.49	Na podstawie list płac system musi pozwalać na sporządzenie przelewów na komorników i inne potrącenia	
6.50	System powinien automatycznie dekretować listę płac. System powinien zapewnić użytkownikowi systemu FK samodzielny pobór zadekretowanego dokumentu do modułu finansowo księgowego	
6.51	W systemie muszą być ewidencjonowane różne rodzaje umów (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne) dla jednego pracownika. System musi automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględniać wypłaty z innych rodzajów umów i wypłat w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu musi skutkować wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty tak aby nie powstały zaokrąglenia	
6.52	Musi być możliwe wygenerowanie jednej deklaracji PIT dla pracownika niezależnie od tego ile i jakich okresów zatrudnienia oraz jakich tytułów wypłat w roku podatkowym posiadał	
6.53	Użytkownik systemu musi mieć możliwość samodzielnie określać składniki wchodzące do podstawy średniej urlopowej w dowolnym momencie eksploatacji systemu	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
6.54	System wyliczając wynagrodzenie urlopowe powinien ujmować prawidłowo okres zatrudnienia pracownika	
6.55	System musi przechować historię zmian: stanowisk, umów, jednostek organizacyjnych, stawek zaszergowania, wymiarów etatu, dodatków, mpk tak aby była możliwość w dowolnym momencie sprawdzenia historycznych danych oraz sporządzenia raportów na zadaną datę wstecz	
6.56	Ewidencja list płac – Dla każdego pracownika w danym miesiącu musi istnieć możliwość zdefiniowania jednej listę głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych.	
6.57	Każda lista ma mieć swój numer, tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana, w którym miesiącu będzie wypłacana, kiedy zostanie przekazana do ZUS i kiedy zostanie zaksięgowana	
6.58	System musi generować plik z deklaracjami do programu płatnik RCA, RSA, RZA, DRA	
6.59	System musi mieć możliwość zaczytywania wartości składników płacowych na kartoteki z plików tekstowych, z arkuszy Excel	
6.60	System powinien mieć możliwość zaewidencjonowania przychodów pracownika z zatrudnień w innych firmach tak aby ta informacja była uwzględniona w kontroli przekroczenia progu podatkowego i przekroczenia progu ZUS	
6.61	System musi umożliwiać rozliczenie zwrotu składek ZUS z lat poprzednich i z roku bieżącego. Składki z lat poprzednich nie są ujmowane w deklaracjach rozliczeniowych do ZUS	
6.62	System musi zapewnić rozliczenie świadczenia rzeczowych finansowanych przez firmę np. dopłata do mieszkania. Świadczenia są opodatkowane i stanowią przychód pracownika, nie są fizycznie wypłacane	
6.63	System musi zapewnić prawidłowe obliczenie podatku dochodowego	
6.64	System musi umożliwiać definiowanie zaniechania poboru podatku, naliczania indywidualnego podatku.	
6.65	System musi zapewniać kontrolę progów podatkowych wraz z wykazem przekroczeń	
6.66	System musi zapewnić definiowanie kosztów uzyskania przychodu	
6.67	System musi zapewnić rozliczenia roczne podatku dochodowego	
6.68	System musi generować następujące sprawozdania i raporty:	
6.69	Asygnata zasiłkowa z podstawami miesięcznymi	
6.70	Raporty GUS Z12, Z05, Z03, Z06	
6.71	Raport Rp-7	
6.72	Deklaracje PIT11, PIT40, PIT4R, PIT8C, IFT1 – zmiana stanowiska, jednostki organizacyjnej nie powinna powodować generacji odrębnego dokumentu dla pracownika	
6.73	Wydruk kart zasiłkowych	
6.74	Listy płac – zakres składników zgodnie z wymaganiami Pracodawcy	
6.75	Paski – zakres składników zgodnie z wymaganiami Pracodawcy	
6.76	Wydruk paska w postaci koperty utajnionej zawierający informacje zgodne z RMUA tak by istniała możliwość zastąpienia druku RMUA paskiem	

Lp.	<b>OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
6.77	Zestawienia zbiorcze z list płac – zgodnie z wymaganiami Pracodawcy	
6.78	Karta wynagrodzeń – użytkownik powinien mieć możliwość zdefiniowania samodzielnie jakie składniki płacowe chce widzieć w momencie wydruku na karcie wynagrodzeń	
6.79	Zaświadczenie o zarobkach – użytkownika powinien mieć możliwość definiowania jakie elementy wynagrodzenia będą pokazywane na zaświadczeniu, jaki jest cel zaświadczenia, okresu zaświadczenia	
6.80	Raporty z wynagrodzeń na podstawie zadanego okresu z grupowaniem według: stanowisk, jednostek organizacyjnych, klasyfikacji GUS	
6.81	Zestawienia na potrzeby rozliczenia ZUS	
6.82	Wydruk wybranych przez użytkownika składników płacowych	
6.83	Raport na potrzeby określenia możliwości udzielenia pożyczek z działalności socjalnej	
6.84	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym	
6.85	Zapewnienie możliwości przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń:	
6.85.1	wydruk przelewów w formie papierowej	
6.85.2	wydruk przelewów zbiorczych	
6.85.3	emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej	
6.85.4	Wydruk podstawowych zestawień na podstawie szablonów dostępnych w programie:	
6.85.5	wydruk listy płac	
6.85.6	wydruk pasków wynagrodzeń dla pracowników	
6.85.7	wydruk karty wynagrodzeń dla pracownika	
6.85.8	wydruk karty zasiłkowej dla pracownika	
6.85.9	wydruk zastępczej asygnaty zasiłkowej	
6.85.10	wydruk formularzy rozliczeniowych PIT	
6.85.11	możliwość tworzenia dowolnych szablonów i ich rejestrowania	
6.86	Emisja dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach	
6.87	Prowadzenie rejestru dochodów:	
6.87.1	przegląd danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie miesięcznym	
6.87.2	automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generacji list płac	
6.88	Wymagana operacja zamykania poszczególnych list płac powiązana z poniżej wymienioną kontrolą:	
6.88.1	rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat	
6.88.2	przekroczenia przez pracowników progów podatkowych	
6.88.3	zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
6.89	Korzystanie w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac ze słowników uzupełnianych przez użytkownika, pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych	
6.90	Definiowanie złożonych dekretów (księgowanie składnika listy płac na kilka kont kosztowych) składników listy płac przy pomocy zdefiniowanych szablonów, jak również przy pomocy dedykowanych funkcji	
6.91	Dekretacja powinna umożliwiać rozbięcie wynagrodzenia pracownika wg podziału % lub kwotowego uzupełnionego przed naliczaniem listy. Powinna być możliwość niezależnego od stałego wynagrodzenia, księgowania na inne konta kosztów składników typu premia, wynagrodzenie za dyżur, godziny nadliczbowe, nagroda. Ewidencja kosztów rezydentów, stażystów	
6.92	Rozksięgowanie kosztów dotyczy zarówno płacy brutto, jak i składek społecznych ZUS płaconych przez pracodawcę	
6.93	Wymiana danych w ramach systemu:	
6.93.1	pełna integracja z modułem kadrowym	
6.93.2	zapis informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu FK	
6.93.3	przygotowanie i eksport danych dla dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik	
6.93.4	współpraca z systemami bankowości elektronicznej pracującymi na terenie Polski, system powinien umożliwiać zmianę operatora rachunku bankowego (np. poprzez aktualizację ustawień)	
6.94	Automatyczna kontrola przedziałów podatkowych, możliwość wprowadzenia informacji o obniżeniu lub podwyższeniu podatku dla określonego przedziału czasowego	
6.95	Możliwość automatycznego generowania i wydruku PIT 11 przy wykorzystaniu oryginalnego formularza wbudowanego w system	
6.96	Możliwość automatycznego rozliczania PIT 40 wraz z wydrukiem deklaracji z systemu, przy wykorzystaniu skanu oryginalnego formularza wbudowanego w system. W wyniku takiej operacji możliwość rozliczenia na listach płac zwrotów i zaliczenia nadpłaty podatku oraz dokonania pobrania na poczet podatku	
6.97	Automatyczna kontrola rocznego ograniczenia podstaw składek na ubezpieczenie społeczne oraz wprowadzania ręcznego kwot podstaw emerytalno-rentowych z innych zakładów	
6.98	Pilnowanie przez system zaokrągleń składek społecznych i zdrowotnych, tak by w programie Płatnika nie pojawiały się różnice pomiędzy danymi wyeksportowanymi a zweryfikowanymi	
6.99	Możliwość generowania przelewów płacowych na więcej niż jedno konto bankowe.	
6.100	Wydruk zbiorczych zestawień z list płac dla potrzeb kontroli należności wobec US i ZUS	
6.101	Możliwość wykonywania dodatkowych wydruków z list płac dla wybranych składników, komórek organizacyjnych. Możliwość łatwego budowania przez Użytkownika własnych zestawów wydruków z list płac, np. wydruków samych potrąceń	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
6.102	Ewidencja i automatyczna aktualizacja danych w kartotece przychodów pracownika po wygenerowaniu kolejnych list płac również w przypadku wypłacenia kilku list płac dla danego pracownika w miesiącu	
6.103	Naliczenie podstawowej listy płac wszystkimi występującymi składnikami wynagrodzeń dotyczącymi stosunku pracy	
6.104	Naliczenie dodatkowych list płac dla premii i innych dodatkowych wypłat poszczególnych składników wynagrodzeń	
6.105	Naliczenie list płac z tytułu wszystkich typów umów cywilnoprawnych	
6.106	Sprawdzanie kompletności dekretacji list płac w trakcie naliczania poszczególnych składników	
6.107	Generowanie komunikatów dla operatora systemu	
6.108	Automatyczne wyliczanie średnich urlopowych, ekwiwalentów za urlop, premii procentowych innych sparametryzowanych składników płac w oparciu o dane wprowadzone w module kadrowym oraz z wypłaconych list płac	
6.109	Obsługa naliczeń i potrąceń wynikających z korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych	
6.110	Obsługa wpłat gotówkowych do kasy wynikających z korzystania z Kasy Zapomogowo – Pożyczkowych	
6.111	Obsługa potrąceń alimentacyjnych	
6.112	Obsługa potrąceń komorniczych	
6.113	Tworzenie wydruków zestawień z dokonanych na listach płac potrąceń	
6.114	Możliwość modyfikowania listy składników płacowych. wraz z ich algorytmami obliczania	
6.115	Ewidencja zwolnień chorobowych:	
6.115.1	automatyczne rozliczenie choroby na podstawie historii wynagrodzeń i danych kadrowych	
6.115.2	możliwość uzupełnienia ręcznego miesiący uwzględnianych przy naliczaniu podstawy zasiłkowej przy braku danych historycznych	
6.115.3	kontrola ilości dni choroby i automatyczne rozbitcie w przypadku przekroczenia 33 dni (lub 14 dla os. pow. 50 r. ż.) płaconych przez pracodawcę, rozbitcie na okresy miesięczne w przypadku długich zwolnień lub z przełomu miesiąca, kontrola wyczerpania okresu zasiłkowego	
6.115.4	możliwość potrącenia z kwoty wynagrodzenia za chorobę, kwoty za nieterminowe dostarczenie dokumentu ZLA lub innego potwierdzającego chorobę.	
<b>7</b>	<b>UMOWY CYWILNOPRAWNE</b>	
7.1	System musi pozwalać ewidencjonować umowy cywilnoprawne dla pracowników jak również dla osób obcych	
7.2	Obsługa procesu w przypadku pracowników musi zaczynać się od zawarcia umowy i podania jej parametrów między innymi temat umowy, data obowiązywania umowy od , do, rodzaj umowy cywilnoprawnej. Następnie musi być możliwość zaewidencjonowania rachunku, który będzie rozliczany na liście płac	

Lp.	<b>OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
7.3	System powinien kontrolować czy dana umowa podlega ubezpieczeniom społecznym	
7.4	Dla pracowników obcych proces powinien zacząć się od zaewidencjonowania pracownika wraz z jego niezbędnymi danymi osobowymi, adresowymi, innymi tak aby możliwe było rozliczenie umowy cywilnoprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień dostarczenie systemu.	
7.5	System musi umożliwiać zawieranie umów jednorazowych jak również umów długotrwałych	
7.6	System ma mieć możliwość identyfikacji pracownika po numerze PESEL	
7.7	System ma mieć możliwość zawierania umów cywilnoprawnych z cudzoziemcami	
7.8	System powinien obsługiwać następujące umowy cywilnoprawne: Umowa zlecenie z kosztami 20% , Umowa o dzieło z kosztami 20%, Umowa o dzieło z kosztami 50%, Umowa z przeniesieniem praw autorskich, Umowa wydawnicza – koszty 50%	
7.9	Powinna istnieć możliwość zdefiniowania podziału umów według dowolnego schematu	
7.10	System powinien umożliwiać przypisanie dla jednego pracownika równocześnie wiele różnych umów cywilnoprawnych	
7.11	System powinien umożliwiać dla każdej umowy zdefiniowanie oddzielnych tematów, źródeł finansowanie, elementów pozwalających opisać umowę pod potrzeby automatycznej dekretacji i przekazania polecenia księgowania do systemu księgowego	
7.12	System powinien umożliwiać przypisanie wielu rachunków dla umowy. Dla każdego rachunku system powinien pozwolić zdefiniować wiele MPK (miejsc powstawania kosztów)	
7.13	System powinien umożliwiać rozliczenie dowolnej ilości umów cywilnoprawnych w miesiącu dla pracownika	
7.14	System ma podpowiadać automatycznie koszty uzyskania raz zdefiniowane przy umowie	
7.15	System powinien umożliwiać ewidencjonowanie rozliczania umów cywilnoprawnych związanych z projektami	
7.16	Na listach płac system powinien uwzględniać przychody pracownika z innych umów (umowy o prace, umowy cywilno prawne) tak aby prawidłowo były kontrolowane progi podatkowe i prawidłowo rozliczane składki ZUS w ramach wielu wypłat w miesiącu dla jednego pracownika	
7.17	Każda lista umów cywilnoprawnych ma mieć możliwość zdefiniowania dowolnie terminu wypłaty	
7.18	Po sporządzeniu list płac system musi umożliwiać sporządzenie przelewów w postaci pliku tekstowego do zaczytania aplikacji obsługującej przelewy	
7.19	System powinien umożliwiać ewidencję i rozliczenie umów, na których powinien być naliczony zryczałtowany podatek dochodowy	



Lp.	<b>OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
7.20	System musi sporządzać jedną deklarację PIT dla pracownika niezależnie od ilości zawartych umów (umów o pracę i umów cywilnoprawnych) z pracownikiem	
7.21	System powinien umożliwić automatyczne sporządzenie deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych i wyrejestrowania do ZUS w formacie możliwym do zaczytania przez program płatnik	
7.22	System powinien generować : Wydruk umów cywilnoprawnych dla pracownika - występuje kilka szablonów oraz wydruk rachunku dla pracownika	
7.23	System powinien generować następujące raporty i zestawienia: wydruk list płac dla umów cywilnoprawnych, wydruk zestawienia zbiorczego dla list z umów cywilnoprawnych, karty wynagrodzeń, zbiorcze zestawienie list płac	
7.24	System powinien odpowiednio przeszkolonemu pracownikowi pozwolić przygotować następujące raporty:	
7.24.1	Zestawienia z umów cywilnoprawnych z informacją o kosztach uzyskania przychodu, składkach ZUS, zaliczce na podatek, zaliczce na podatek zryczałtowany	
7.24.2	Zestawienie według typów umów	
7.24.3	Zestawienie na potrzeby uzgodnienie deklaracji rozliczeniowych ZUS	
7.24.4	Zestawienie podatku zryczałtowanego	
7.24.5	Raportowanie według rodzajów umów	
7.24.6	Raportowanie według wybranych składników płacowych	
7.25	System musi być zintegrowany z systemem płacowym, gdzie muszą być odpowiednio zdefiniowane algorytmy świadczeń socjalnych i pożyczek pozwalające na automatyczne rozliczenie elementów z obszaru działalności socjalnej firmy	
<b>8</b>	<b>DZIAŁALNOŚĆ SOCJALNA</b>	
8.1	Gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych:	
8.1.1	zapomogach zwrotnych i bezzwrotnych	
8.1.2	opodatkowanych i nieopodatkowanych	
8.1.3	świadczeniach urlopowych	
8.1.4	dofinansowaniu do wypoczynku opodatkowanym/nieopodatkowanym	
8.1.5	paczkach dla dzieci	
8.1.6	bonach towarowych	
8.1.7	z możliwością wprowadzenia dodatkowych tytułów w przypadku zmian w regulaminie wewnętrznym firmy	
8.2	Wspomaganie działania Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej z możliwością ewidencji:	
8.2.1	wkładów	
8.2.2	udzielonych pożyczek	
8.2.3	dokonanych potrąceń wraz z automatyczną aktualizacją sald (po dokonaniu wypłat/potrąceń z listy płac)	
8.2.4	generowanie zestawienia do kasy i innych komórek zajmujących się naliczaniem w/w składników oraz dla celów statystyki wewnętrznej	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
8.3	Wspomaganie działania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych np. pożyczki mieszkaniowe	
8.4	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe – mają być nieopodatkowane lub opodatkowane według limitów ustalanych przez użytkownika systemu	
8.5	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi socjalne – ma być możliwość przypisywania kwotowo wartości udzielonych zapomóg. System ma umożliwiać zdefiniowanie odpowiednich algorytmów rozliczania podatku dla pracowników i emerytów zgodnie z obowiązującymi przepisami.	
8.6	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe na chorobę – ma być możliwe zdefiniowanie zapomogi kwotowo i podanie informacji na jaki cel przyznana jest zapomoga , ma być możliwość zdefiniowania wydruków z zapomóg na których niewidoczny będzie cel wypłaty zapomogi	
8.7	System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości zapomóg w dowolnym momencie eksploatacji systemu. Definiowanie nowych zapomóg musi być możliwe dla użytkownika systemu	
8.8	Zapomogi muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkowania	
8.9	Świadczenia rzeczowe, kulturalne, sportowe - system musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości świadczeń, definiowanie nowych świadczeń musi być możliwe dla użytkownika systemu	
8.10	Świadczenia muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkowania	
8.11	System musi zapewnić możliwość zdefiniowania dowolnych rodzajów dofinansowań. Definiowanie musi być możliwe przez użytkownika systemu	
8.12	Dofinansowania do wypoczynku pracowników i dzieci pracowników musi być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkowania	
8.13	w przypadku dofinansowań do wypoczynku musi być możliwe elastycznego określenia procentu dofinansowania dla pracownika	
8.14	Wypłaty świadczeń z działalności socjalnej powinny być możliwe do realizacji przez listę dodatkową. Użytkownik powinien mieć możliwość wypłaty świadczeń z działalności socjalnej również razem z wynagrodzeniem zasadniczym	
8.15	System ma umożliwiać definiowanie dowolnych rodzajów pożyczek i algorytmów naliczania odsetek. Ewidencja spłat udzielonych pożyczek ma być możliwa dla każdego pracownika w tym również dla byłych pracowników. System musi umożliwiać rozbudowę katalogu pożyczek	
8.16	System ma umożliwiać ewidencję planu spłaty pożyczki poprzez określenie harmonogramu spłat	
8.17	Spłaty rat pożyczek mają odbywać się automatycznie poprzez listy płac	

Lp.	<b>OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących</b>	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
8.18	Musi istnieć możliwość zaewidencjonowania spłaty pożyczki poprzez kasę	
8.19	W systemie ma być kontrolowana wysokość potrąceń rat pożyczki, do wysokości zadłużenia	
8.20	Możliwa ma być zmiana wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spłaty raty pożyczki, umorzenie pożyczki co ma stanowić przychód pracownika	
8.21	Na podstawie udzielonych pożyczek, zaewidencjonowanych spłat automatycznych z listy płac i wprowadzonych spłat , które pobrała kasa system ma wyświetlać aktualne zadłużenie z tytułu pożyczki	
8.22	System powinien umożliwiać elastyczne definiowanie uprawnień również tak aby wybrani użytkownicy np. modułu płacowego, kwestury mieli dostęp do modułu działalności socjalnej w określonym zakresie i nie powinno to powodować dodatkowego przelogowywania się w systemie	
8.23	System ma umożliwiać automatyczne generowanie następujących raportów: Raporty o pożyczkach, wartość spłaty w danym miesiącu, Udzielone zapomogi w okresie, Udzielone dofinansowania do wypoczynku w okresie, Lista pracowników, którzy skorzystali i nie skorzystali z dofinansowania do wypoczynku	
<b>9</b>	<b>e-PIT</b>	
9.1	Deklaracje PIT generowane na aktualnie obowiązujących formularzach	
9.2	Możliwość grupowej elektronicznej emisji deklaracji PIT-11, PIT-40, PIT-8C, PIT-8R na portal Ministerstwa Finansów	
9.3	Automatyzacja procesu przyjęcia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO)	
9.4	Kontrola przepływu deklaracji pomiędzy osobami upoważnionymi do emisji, podpisu i wysyłki	
9.5	Możliwość odmowy podpisu i wysyłki z podaniem przyczyny	
9.6	Wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu	
9.7	Pełna ewidencja historii zatwierdzeń, podpisów, wysyłek i potwierdzeń odbioru	
9.8	Wysokie bezpieczeństwo procesu podpisywania – dokument źródłowy i podpisany przechowywane w bazie danych, podpisywanie w pamięci komputera bez zapisu nawet chwilowego dokumentu na dysku	
9.9	Możliwość uruchamiania i wysyłki na portal Ministerstwa Finansów w trybie testowo-szkoleniowym	
<b>10</b>	<b>ADMINISTRACYJNE</b>	
10.1	Obsługa dekretacji amortyzacji budynku głównego w zależności od powierzchni MPK i ceny za m2	
10.2	Możliwość zdefiniowania struktury budynku w podziale na bloki i MPK	
10.3	Dla każdego MKP określanie powierzchni w m2 oraz ceny za m2	

Lp.	OPROGRAMOWANIE FK Opis wymaganych Funkcjonalności dostosowujących	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>
10.4	Konieczność przydzielenia danego MPK do kilku bloków oraz późniejsze raportowanie kosztów amortyzacji dla danego MPK w danym bloku i kosztów bloku jako całości	
10.5	Zdefiniowanie automatu księgowego, który wg wskaźników rozdekretuje amortyzację wg podanego przez Zamawiającego klucza podziałowego	
10.6	Obsługa magazynów wg cen brutto (Zamawiający jest zwolniony z VAT)	
10.7	Zdefiniowanie nowych magazynów prowadzonych wg cen brutto	
10.8	Przeniesienie stanów magazynowych na nowe magazyny	
10.9	Możliwość wprowadzana przez magazynierów dokumentów PZ wg cen brutto	
10.10	Możliwość generowania w księgowości faktur zakupu na podstawie dokumentu PZ w cenach brutto	
10.11	Możliwość wprowadzania zamówień do dostawców wg cen brutto	

**UWAGA:** Przedstawione w poniższej tabeli dodatkowe wymagania funkcjonalne nie są obowiązkowe. Funkcjonalności dodatkowe będą wymagane jedynie w przypadku i zgodnie z zakresem deklaracji złożonej przez Wykonawcę w poniższej tabeli. Przedmiotowe funkcjonalności są dodatkowo punktowane według jakościowego kryterium oceny ofert („funkcjonalności dodatkowe”) określonego w Rozdziale XVIII SIWZ.

L.p.	Wymagania funkcjonalne <u>dotatkowe</u> – <u>NIEOBOWIĄZKOWE</u> <u>punktowane w ramach jakościowego</u> <u>kryterium oceny ofert „funkcjonalności</u> <u>dotatkowe” (Rozdział XVIII SIWZ)</u>	W każdej pozycji wpisać*):	
		oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>	oświadczenie dot. <b>liczby załączonych stron</b> -zrzutów z ekranu dla każdej z funkcjonalności. Należy jednoznacznie oznaczyć które zrzuty z ekranu dotyczą danej funkcjonalności (pozycji) <b>i dołączyć je do oferty**)</b>
1.	Obszar systemu - Oferowany obszar realizujący funkcje kadr i płac jest integralną częścią systemu finansowo-księgowego		
2.	Obszar systemu - Oferowane rozwiązanie musi pracować na jednej platformie bazodanowej		
3.	Obszar Kadry i Płace - Użytkownik systemu posiadający odpowiednie uprawnienia musi mieć możliwość zdefiniowania nowych ekranów/zakładek, określenia zbioru przypisanych do ekranów danych kadrowych i płacowych. Tak utworzone ekrany muszą być udostępniane innym użytkownikom wg uprawnień		
4.	Obszar Kadry - Listę dodatków użytkownik systemu musi mieć możliwość w dowolnym momencie poszerzyć bez udziału producenta oprogramowania		
5.	Obszar Kadry - Możliwość ewidencji w systemie dowolnej ilości dodatkowych danych kadrowych zgodnie z potrzebami Użytkownika np. nr-y służbowych telefonów komórkowych pracowników, posiadane klucze do pomieszczeń, dodatkowe uprawnienia, prawo jazdy itp.		
6.	Obszar Kadry - Możliwość definiowania przez Użytkownika nieograniczonej ilości dodatkowych słowników danych		
7.	Obszar Płace - Baza składników płac musi być otwarta dla uprawnionych użytkowników		
8.	Obszar Płace - Użytkownik systemu posiadający odpowiednie uprawnienia musi mieć możliwość zdefiniowania nowych składników wynagrodzeń		
9.	Obszar Płace - Użytkownik musi mieć możliwość dowolnej zmiany algorytmów istniejących składników. Zmiana algorytmów		

L.p.	Wymagania funkcjonalne <u>dotatkowe</u> – <b>NIEOBOWIĄZKOWE</b> <u>punktowane w ramach jakościowego</u> <u>kryterium oceny ofert „funkcjonalności</u> <u>dotatkowe” (Rozdział XVIII SIWZ)</u>	W każdej pozycji wpisać*):	
		oświadczenie dot. zaoferowanego oprogramowania – spełnia/nie spełnia: <b>TAK / NIE</b>	oświadczenie dot. <b>liczby załączonych stron</b> -zrzutów z ekranu dla każdej z funkcjonalności. Należy jednoznacznie oznaczyć które zrzuty z ekranu dotyczą danej funkcjonalności (pozycji) <b>i dołączyć je do oferty**)</b>
1.	Obszar systemu - Oferowany obszar realizujący funkcje kadr i płac jest integralną częścią systemu finansowo-księgowego		
	składników powinna być możliwa bez zaangażowania producenta oprogramowania		
10.	Obszar Płace - System udostępnia kalkulator wynagrodzeń umożliwiający przeliczenie podanej kwoty brutto lub netto w układzie rocznym, z uwzględnieniem zmiany: procentu podatku, składek ZUS, kosztów uzyskania, wspólnego opodatkowania z małżonkiem. Kalkulator operuje na danych rzeczywistych pracownika zaewidencjonowanych w systemie		

**Uwagi:**

*\*) Dla każdej pozycji obowiązkowo wypełnić dwie kolumny. W przypadku niewypełnienia dla danej pozycji miejsc w obu kolumnach, przekreślenia lub częściowego wskazania - przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował oprogramowania o funkcjonalności (dotatkowej) opisanej w tej pozycji.*

*\*\*\*) W przypadku niedołączenia do oferty zrzutów z ekranu dotyczących danej pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował oprogramowania o funkcjonalności (dotatkowej) opisanej w tej pozycji.*

### 1.9.2 Warunki świadczenia usług gwarancyjnych

Lp.	Opis czynności serwisowych i gwarancyjnych	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego okresu gwarancji – spełnia/nie spełnia: TAK / NIE
1.	Wykonawca zapewni przez okres 3 lat nowe wersje oprogramowania dostosowane do zmian w obowiązujących przepisach prawa .	
2.	Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt telefoniczny z działem wsparcia. Wsparcie musi zapewniać min. 4h konsultacji telefonicznej rocznie.	
3.	Wykonawca zapewni reakcję na zgłaszane problemy w możliwie najkrótszym czasie oraz analizę i usunięcie usterki w możliwie najkrótszym terminie.	
4.	Wykonawca zapewni dostęp do systemu zgłaszania problemów przez Internet czynnego 24/7	

### 1.9.3 Warunki gwarancji i wsparcia

Lp.	Czas i terminy gwarancyjne	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. Zaoferowanego okresu gwarancji – spełnia/nie spełnia: TAK / NIE
1.	Wsparcie w zakresie dostarczonych aplikacji i funkcjonalności – co najmniej 24 miesiące	

Dotyczy Zadania 2

Celem prezentacji jest wykazanie przez Wykonawcę, że oferowane oprogramowanie posiada wymagane w SIWZ funkcjonalności podstawowe oraz zadeklarowane w ofercie funkcjonalności dodatkowe

**Wymagania ogólne dotyczące prezentacji**

- 1) Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, zastrzega sobie możliwość sprawdzenia w formie praktycznej prezentacji, czy oferowane oprogramowanie spełnia wymagania minimalne (posiada funkcjonalności podstawowe) oraz czy (i w jakim zakresie) spełnia wymagania dodatkowe (posiada funkcjonalności dodatkowe punktowane w ramach jakościowego kryterium oceny ofert „**funkcjonalności dodatkowe**” – Rozdział XVIII SIWZ) zadeklarowane w Formularzu Ofertowym.
- 2) Prezentacja zademonstrowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podczas sesji prezentacji w oparciu o scenariusz prezentacji (przedstawiony poniżej).
- 3) Celem sesji prezentacji jest zweryfikowanie zgodności oferowanego oprogramowania z podstawowymi wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi aplikacji Kadrowo-Płacowej, o których mowa w Załączniku nr 1.2b do SIWZ oraz zweryfikowanie i ocena przez Zamawiającego zadeklarowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1.2b do SIWZ dodatkowych funkcjonalności modułu Kadrowo-Płacowego, za które Zamawiający może przyznać dodatkowe punkty w ramach jakościowego kryterium oceny ofert (Rozdział XVIII SIWZ).
- 4) Sesja prezentacji odbędzie się przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Osoby prezentujące muszą być umocowane przez Wykonawcę do przeprowadzenia przedmiotowej prezentacji u Zamawiającego. Stosowne Pełnomocnictwa mogą zostać dołączone do oferty lub przekazane Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza)
- 5) Podczas sesji prezentacji ze strony Zamawiającego obecni będą członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego oraz biegli (jeśli będzie taka potrzeba).
- 6) Nie przewiduje się udziału w sesji prezentacji przedstawicieli pozostałych Wykonawców uczestników niniejszego postępowania a także innych podmiotów.
- 7) Zamawiający sporządzi pisemny protokół z przebiegu prezentacji, który będzie załącznikiem do protokołu postępowania.
- 8) Zamawiający zapewni dla przeprowadzenia prezentacji odpowiednie pomieszczenie, rzutnik multimedialny, ekran, przyłączy do sieci energetycznej 230 V.
- 9) Wykonawca obowiązany jest przygotować na sesję prezentacji komputer (laptop) z oprogramowaniem oferowanego systemu Kadrowo-Płacowego i danymi testowymi zainstalowanymi na sprzęcie Wykonawcy - gotowy do praktycznej prezentacji (przetworzenia) pozwalającego na potwierdzenie funkcjonalności podstawowych i zadeklarowanych funkcjonalności. Wykonawca może korzystać z własnego rzutnika multimedialnego lub ekranu..
- 10) Demonstracja funkcjonalności musi zostać przygotowana z użyciem oferowanej wersji systemu. Nie dopuszcza się prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point.
- 11) Kolejność demonstrowania poszczególnych funkcjonalności podczas prezentacji jest następująca. Jako pierwsze zademonstrowane zostaną funkcjonalności podstawowe według scenariusza w Tabeli nr 1, a następnie zadeklarowane funkcjonalności dodatkowe należące do zakresu 10 funkcjonalności (według scenariusza w Tabeli nr 2).



- 12) Przed rozpoczęciem prezentacji (maksymalnie na 15 minut wcześniej) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w celu przygotowania się do prezentacji.
- 13) Na przeprowadzenie prezentacji Wykonawca będzie miał łącznie 1,5 godziny zegarowej (na funkcjonalności podstawowe wg tabeli nr 1 oraz na zadeklarowane wymagania dodatkowe – funkcjonalności wybrane z tabeli nr 2). W przypadku rozpoczęcia prezentacji później niż przewiduje niniejszy regulamin z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji
- 14) Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas uruchamiania aplikacji z zastrzeżeniem wyłącznie możliwości konsultacji telefonicznej głosowej ze swoim konsultantem technicznym lub konsultantem technicznym producenta oprogramowania.
- 15) W przypadku wystąpienia błędu oprogramowania dopuszcza się wykonanie odpowiednich modyfikacji celem usunięcia błędu. Łączny czas usunięcia błędu nie może przekroczyć 30 minut. Czas na usunięcie ewentualnych błędów nie będzie wliczany do czasu przeznaczonego na prezentacji.
- 16) Przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania przejawiające się w niemożności wykonania określonej operacji lub utrudnieniach w jej wykonaniu spowodowanych przez niestabilność oferowanego rozwiązania.
- 17) Jeżeli podczas prezentacji funkcjonalności podstawowych wystąpi błąd, który nie będzie możliwy do naprawienia, prezentacja zostanie zakończona, a oferta uznana za niezgodną z SIWZ, co spowoduje jej odrzucenie.
- 18) Ewentualne awarie sprzętowe nie będą traktowane jako dysfunkcyjność systemu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu prezentacji ponad wyznaczony czas lub dokończenia prezentacji w dniu następnym. Zamawiający ma prawo zażądać (maksymalnie 3 razy podczas całej prezentacji) w trakcie prezentacji zmiany danych (parametrów) wprowadzonych do systemu na inne, podane przez Zamawiającego, w celu wykluczenia ewentualnego zasymulowania danej funkcjonalności czy też odtworzenia z nagrania. Żądanie zmian danych (parametrów) nie powoduje wydłużenia czasu prezentacji.
- 19) Wynik prezentacji w oparciu o scenariusz prezentacji (opisany poniżej) zostanie zaprezentowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w trakcie sesji prezentacji w siedzibie Zamawiającego oraz przedstawiony w postaci wydrukowanych zrzutów z ekranu załączonych do oferty. Zrzuty mają odzwierciedlać zakres prezentacji.
- 20) Każda z zaprezentowanych funkcjonalności podstawowych będzie weryfikowana na zasadzie "jest-brak" (TAK/NIE). W przypadku braku wykazania przynajmniej funkcjonalności podstawowej wymaganej zgodnie ze scenariuszem zawartym w Tabeli nr 1, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SIWZ.
- 21) Każda z zaprezentowanych funkcjonalności dodatkowych będzie weryfikowana przy uwzględnieniu odpowiedniego zrzutu (lub odpowiednich zrzutów) z ekranu na zasadzie "jest-brak" (TAK/NIE).
- 22) W przypadku wykazania danej funkcjonalności dodatkowej podczas sesji prezentacji, funkcjonalności Zamawiający uzna, że oferowane oprogramowanie posiada przedmiotową funkcjonalność dodatkową i że została zaoferowana. W takim przypadku, oferta Wykonawcy, za każdą potwierdzoną funkcjonalność otrzyma częściowe punkty na podstawie Tabeli nr 2 i w konsekwencji otrzyma dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny „**funkcjonalności dodatkowe**” zgodnie z Rozdziałem XVIII SIWZ.
- 23) W przypadku braku potwierdzenia podczas sesji prezentacji danej funkcjonalności dodatkowej Zamawiający uzna, że oferowane oprogramowanie nie posiada funkcjonalności dodatkowej opisanej w danej pozycji pomimo deklaracji złożonej przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1.2b do SIWZ. W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt częściowych za niniejszą funkcjonalność.
- 24) Po zakończeniu prezentacji, Zamawiający ponownie dokona oceny oferty, uwzględniającej wyniki prezentacji. W przypadku stwierdzenia, że prezentowana oferta uzyskała mniejszą liczbę punktów, aniżeli na etapie wstępnej weryfikacji, Zamawiający zaprosi na prezentację kolejnego

Wykonawcę z najwyższą liczbą celem dokonania prezentacji zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 2 do SIWZ..

- 25) W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi prezentacji lub nie wykaże w trakcie części prezentacji przeprowadzanej według scenariusza Tabeli nr 1, że oferowane oprogramowanie posiada wymagane funkcjonalności podstawowe i oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jako niezgodna z treścią SIWZ.

#### SCENARIUSZ PREZENTACJI:

**Tabela nr 1 – Scenariusz prezentacji - potwierdzenie funkcjonalności podstawowych**

L.p.	Zakres prezentacji	Cel prezentacji
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omówienie okna z danymi pracowników, sposobów wyszukiwania i poruszania się w menu</li> <li>2. Przedstawienie sposobu wprowadzanie nowego pracownika, uzupełnienie danych osobowych (adres, NIP, PESEL, wykształcenie)</li> <li>3. Ustalenie charakteru stosunku pracy (umowa – podstawowe, dodatkowe miejsce pracy), dat rozpoczęcia pracy, zmiany warunków.</li> <li>4. Sposób wprowadzania danych dotyczących wynagrodzenia</li> <li>5. Sposób zapisu informacji o historii zatrudnienia poza zakładem</li> <li>6. Wprowadzenie i wyliczanie dodatków stażowych, funkcyjnych, jubileuszowych i innych</li> <li>7. Zgłoszenie i wyrejestrowanie do ZUS (pracownik, członkowie rodziny)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie sposobu zarządzania danymi kadrowo-płacowymi pracownika.</li> <li>• Pokazanie procesu zatrudniania pracownika</li> </ul>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Przedstawienie listy dostępnych raportów kadrowych i sposobu ich uruchamiania</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydruk dokumentów przy zatrudnianiu</li> </ul>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Wprowadzenie zmiany stanowiska, wymiaru etatu, wynagrodzenia</li> <li>10. Dane dotyczące szkoleń, badań, dodatkowych kompetencji, celów i umiejętności</li> <li>11. Tworzenie teczki elektronicznej z dokumentów w postaci plików</li> <li>12. Sposób aktualizacji danych wyliczanych automatycznie przez system (obliczanie staży, wymiarów urlopów, % dodatków)</li> <li>13. Rejestracja nieobecności płatnych, chorobowych i bezpłatnych. Rozliczanie, statusowanie i wykonywanie korekt</li> <li>14. Sposób zgłaszania zmian do ZUS w trakcie zatrudnienia (ZUS ZUA, ZUS ZIUA, ZUS ZCNA)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie sposobu zmiany warunków zatrudnienia i dodawania dodatkowych informacji do pracownika</li> <li>• Przedstawienie sposobu przeliczania danych</li> </ul>

L.p.	Zakres prezentacji	Cel prezentacji
4	15. Wykonywanie raportów dotyczących wykazów osobowych, statystycznych i analiz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportowanie dotyczące pracowników</li> </ul>
5	16. Przygotowanie niezbędnych dokumentów 17. Monitorowanie o terminach końca umowy 18. Wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych (ZWUA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem</li> </ul>
6	19. Utworzenie list wypłat dla wprowadzonych do ewidencji pracowników oraz współpracowników 20. Zamknięcie list 21. Sposoby wprowadzanie korekt 22. Wydruk listy, pasków do kasy z elementami danych z RMUA, zbiorówek 23. Sporządzenie raportów zgodnie z góry założonymi kryteriami (np. wg stanowiska kosztów) 24. Eksport przelewów do systemu FK lub w postaci pliku z płatnościami do systemu bankowości elektronicznej 25. Przedstawienie sposobu transferowania danych płacowych do systemu PŁATNIK (RCA,RSA,RZA,DRA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omówienie procesu wypłaty wynagrodzeń: nanoszenie danych, naliczanie, raportowanie, eksport przelewów i rozliczenia z ZUS.</li> </ul>
7	26. Wykonywanie raportów i zestawień, w tym: kartoteki wynagrodzeń, RMUA roczne, deklaracje PIT (papierowo i elektronicznie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozliczanie i zamykanie roku w obszarze kadrowo-płacowym</li> </ul>

**Tabela nr 2 – Scenariusz prezentacji - potwierdzenie funkcjonalności dodatkowych  
(punktowanych w ramach kryterium „funkcjonalności dodatkowe”)**

Lp.	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru wymagania ogólne	Wymaganie	Liczba punktów
1	Kadry- Płace	Użytkownik systemu posiadający odpowiednie uprawnienia musi mieć możliwość zdefiniowania nowych ekranów/zakładek, określenia zbioru przypisanych do ekranów danych kadrowych i płacowych. Tak utworzone ekrany muszą być udostępniane innym użytkownikom wg uprawnień	Dodatkowe	2
2	Kadry	Listę dodatków użytkownik systemu musi mieć możliwość w dowolnym momencie poszerzyć bez udziału producenta oprogramowania	Dodatkowe	1
3	Kadry	Możliwość ewidencji w systemie dowolnej ilości dodatkowych danych kadrowych zgodnie z potrzebami Użytkownika np. nr-y służbowych telefonów komórkowych pracowników, posiadane klucze do pomieszczeń, dodatkowe uprawnienia, prawo jazdy itp.	Dodatkowe	1
4	Kadry	Możliwość definiowania przez Użytkownika nieograniczonej ilości dodatkowych słowników danych	Dodatkowe	2
5	Płace	Baza składników płac musi być otwarta dla uprawnionych użytkowników	Dodatkowe	2
6	Płace	Użytkownik systemu posiadający odpowiednie uprawnienia musi mieć możliwość zdefiniowania nowych składników wynagrodzeń	Dodatkowe	4
7	Płace	Użytkownik musi mieć możliwość dowolnej zmiany algorytmów istniejących składników. Zmiana algorytmów składników powinna być możliwa bez zaangażowania producenta oprogramowania	Dodatkowe	5
8	Płace	System udostępnia kalkulator wynagrodzeń umożliwiający przeliczenie podanej kwoty brutto lub netto w układzie rocznym, z uwzględnieniem zmiany: procentu podatku, składek ZUS, kosztów uzyskania, wspólnego opodatkowania z małżonkiem. Kalkulator operuje na danych rzeczywistych pracownika zaewidencjonowanych w systemie	Dodatkowe	5
9	Kadry- Płace	Oferowany obszar realizujący funkcje kadr i płac jest integralną częścią systemu finansowo-księgowego	Dodatkowe	12
10	Kadry- Płace	Oferowane rozwiązanie musi pracować na jednej platformie bazodanowej	Dodatkowe	6





Pieczętka firmowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**Zakup e-usług wraz z usługami wdrożeniowymi w tym: Platforma, EDM, Wirtualizacja serwerów wraz z serwerami w ramach Projektu unijnego: „Rozwój e-usług i ich integracja z systemem informatycznym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii w SPS Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim”**

Niniejszym oświadczam, **że należę/ nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

#### Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

l.p.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

#### **UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.



Pieczęć firmowa Wykonawcy

**W Y K A Z**  
**zamówień wykonanych lub wykonywanych**

**Dotyczy Zadania .....**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup e-usług wraz z usługami wdrożeniowymi w tym: Platforma, EDM, Wirtualizacja serwerów wraz z serwerami w ramach Projektu unijnego: „Rozwój e-usług i ich integracja z systemem informatycznym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii w SPS Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim”” składamy wykaz zamówień wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych zamówień (podać zakres odpowiadający warunkowi)	Wartość brutto w zł (w przypadku gdy zakres zamówienia jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość zamówienia odpowiadającego treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Podmiot na rzecz którego wykonano/ (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm- rrrr	Do dd-mm- rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych zamówień (podać zakres odpowiadający warunkowi)	Wartość brutto w zł (w przypadku gdy zakres zamówienia jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość zamówienia odpowiadającą treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Podmiot na rzecz którego wykonano/ (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm- rrrr	Do dd-mm- rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
....								

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

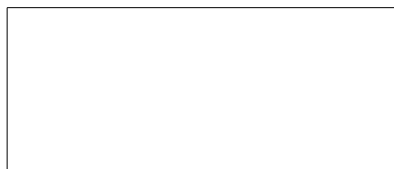
Uwaga do kol.7:

- 1) Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
  - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
  - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej pod lit. a);
- 2) Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);
- 3) Jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie zamówienia zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Uwaga do kol.8:

- 1) Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w SIWZ





Pieczęć firmowa Wykonawcy

### W Y K A Z osób

***Dotyczy Zadania .....***

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup e-usług wraz z usługami wdrożeniowymi w tym: Platforma, EDM, Wirtualizacja serwerów wraz z serwerami w ramach Projektu unijnego: „Rozwój e-usług i ich integracja z systemem informatycznym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii w SPS Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim”” składamy wykaz osób.

OŚWIADCZAM(Y), że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Doświadczenie	Posiadane certyfikaty/licencje/uprawnień	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a ustawy Pzp
1.						tak/nie* <i>*niewłaściwe skreślić</i>
2.						tak/nie* <i>*niewłaściwe skreślić</i>
3.						tak/nie* <i>*niewłaściwe skreślić</i>
4.						tak/nie* <i>*niewłaściwe skreślić</i>

Lp.	Imię i Nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Doświadczenie	Posiadane certyfikaty/licencje/uprawnienia	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a ustawy Pzp
5.						tak/nie* <i>*niewłaściwe skreślić</i>
.....						tak/nie* <i>*niewłaściwe skreślić</i>

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6.1 do SIWZ**  
**dotyczy Zadania 1**

**WZÓR UMOWY**  
UMOWA NR ...../2017

zawarta w dniu .....2017 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II** w Grodzisku Mazowieckim 05-825, przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala Zachodniego - p. ....

a

Firmą ..... zarejestrowaną w ..... pod Nr KRS ....., Nr NIP ....., Nr Regon ....., zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

Zwane w treści Umowy łącznie Stronami, a każda z nich z osobna „Stroną”

została zawarta Umowa o następującej treści:

**§1.**  
**Definicje**

Strony odpowiednio przyjmują, iż w dalszej części Umowy poniższe terminy oznaczać odpowiednio będą:

- 1) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego; **dni wolne to dni ustawowo wolne od pracy czyli te o których stanowi ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz.90).**
- 2) **Protokół Odbioru Etapu** - dokument potwierdzający prawidłową realizację prac w danym Etapie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
- 3) **Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy** – dokument potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 4) **Specyfikacja Prac Wdrożeniowych** – podpisany przez Strony dokument będący rezultatem uzgodnień Stron poczynionych w ramach Etapu II (analizy przedwdrożeniowej), zgodnie z postanowieniami SIWZ;
- 5) **System** –system informatyczny o funkcjonalnościach i parametrach, o których mowa w treści Załącznika nr 1 do Umowy oraz doprecyzowanych lub zmodyfikowanych w trakcie analizy przedwdrożeniowej, a także zgodnych z uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy;
- 6) **ZSI** – Zintegrowany System Informatyczny w zakresie części białej
- 7) **Załączniki nr 1 oraz 6** do umowy są takie same jak załączniki nr 1 oraz 6 do SIWZ;
- 8) **Dokumentacja** – stworzony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wykonania przedmiotu Umowy zbiór dokumentów specjalistycznych (analitycznych, technicznych, użytkowych, itp.);
- 9) **Użytkownik** – pracownik Zamawiającego, który korzysta lub będzie korzystał z Systemu;
- 10) **Analiza Przedwdrożeniowa** – cykl prac analitycznych i organizacyjnych, mających na celu sposobu szczegółowego zakresu wdrożenia usług zakupionych przez Zamawiającego wynikającego z Opisu Przedmiotu Zamówienia w odniesieniu do Systemu i jego wdrożenia, w tym dotyczących wymaganych modyfikacji Systemu, zawierający spis procesów biznesowych realizowanych w oparciu o funkcje Oprogramowania, uruchamianego w ramach wdrożenia;

- 11) **Oprogramowanie** – wszelkie oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy Systemu ZSI;
- 12) **Awaria** - oznacza zaprzestanie działania Oprogramowania lub jego części, wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
- 13) **Usterka** - oznacza ograniczenie działania Oprogramowania wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
- 14) **Godziny robocze** - 8:00 – 16:00.
- 15) **SIWZ** – dokumentacja przetargowa.
- 16) **Siła wyższa** - oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.

## §2.

### Przedmiot Umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup e-usług wraz z usługami wdrożeniowymi w tym: Platforma, EDM, Wirtualizacja serwerów wraz z serwerami w ramach Projektu unijnego: **„Rozwój e-usług i ich integracja z systemem informatycznym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii w SPS Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim”** w zakresie **Zadania 1 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości zamówienie publiczne obejmujące:**
  - 1.1 Analizę przedwdrożeniową, zawierającą Specyfikację Prac Wdrożeniowych wraz z harmonogramem szczegółowym.
  - 1.2. Dostarczenie, montaż i uruchomienie urządzeń wraz z wirtualizacją systemów serwerowych i innych urządzeń towarzyszących na potrzeby ZSI.
  - 1.3 Instalację środowiska bazodanowego Oracle na dostarczonych maszynach serwerowych.
  - 1.4 Dostarczenie niezbędnych licencji, w tym licencji oprogramowania e-usług (pkt .1.3 i 1.5 – 1.8) z uwzględnieniem warunków licencyjnych na użytkowanie systemów operacyjnych i bazodanowych na maszynach wirtualnych.
  - 1.5 Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.
  - 1.6 Dostarczenie urządzeń i oprogramowania, uruchomienie, i integracja w niezbędnym zakresie z ZSI oraz wdrożenie systemów:
    - 1.a.1. kolejkowego,
    - 1.a.2. HelpDesk,
    - 1.a.3. Digitalizacji dokumentacji medycznej,
    - 1.a.4. Długopisu elektronicznego.
  - 1.7 Dostarczenie poniżej wymienionych modułów oprogramowania ZSI wraz z integracją z jej częścią białą (HIS/RIS) w zakresie opisanym w Załączniku Nr 1.1b „Formularz Techniczny...”:
    - 1.a.5. EDM (repozytorium),
    - 1.a.6. Tableтового,

- 1.8 Rozbudowę funkcjonalności e-rejestracji wraz z dostarczeniem i uruchomieniem urządzeń (tablety oddziałowe z usługą RFID, tablety na sale operacyjne, tablety mobilne kardiologiczne SOR, akcesoria – opaski RFID pacjentów).
  - 1.9 Dostarczenie i uruchomienie urządzeń telemedycyny zdalnej wraz z platformą obsługi Pacjenta i integracją z ZSI {monitoring defibratorów wszczepialnych, kardiologia hybrydowa, zdalny monitoring kardiologiczny, e-kioski medyczne}.
  - 1.10 Dostosowanie strony internetowej Szpitala do WCAG 2.0.
  - 1.11 Migrację ZSI HIS/RIS ze środowiska Sybase na środowisko Oracle z zachowaniem istniejących funkcjonalności oraz wdrożeniem nowych zgodnie z wymaganiami ZSI
  - 1.12 Migrację obecnie istniejących maszyn fizycznych i wirtualnych na nowe środowisko serwerowe zgodnie z zapisami SIWZ
  - 1.13 świadczenie usług gwarancyjnych.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz wymagania techniczne określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 Formularza Technicznym -wypełnionym przez Wykonawcę i przedłożonym w ofercie Załączniku Nr 1.1b do SIWZ oraz Załącznikiem Nr 1.1a (Formularzem asortymentowo-cenowym), stanowiącym Załącznik nr ... do Umowy.

### **§3. Obowiązki Stron**

1. Każda ze **Stron** zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią Umowy.
2. **Zamawiający** na wniosek **Wykonawcy** w terminach właściwych dla realizacji zadań, udzieli **Wykonawcy** wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu **Zamawiającego** koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z warunkami Umowy, w tym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy oraz złożoną ofertą.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia **Zamawiającemu** lub działającej na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie raportu i terminach wyznaczonych przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazywania **Zamawiającemu** wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez **Zamawiającego** uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** pisma (lub e-maila) od **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłej współpracy z **Zamawiającym** i niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
7. **Wykonawca** oświadcza, iż:
  - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
  - 2) personel **Wykonawcy** wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
8. **Wykonawca** gwarantuje, iż:
  - 1) dostarczone System będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;

- 2) dostarczony sprzęt i Oprogramowanie wchodzące w skład przedmiotu zamówienia dostarczone zostaną wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i zainstalowane na własny koszt **Wykonawcy** w punktach wskazanych przez **Zamawiającego**,
  - 3) dokona uruchomienia i wdrożenia Systemu oraz przeszkolenia bezpośrednich użytkowników w terminach określonych w Ramowym Harmonogramie opracowanym w ramach Analizy Przedwdrożeniowej. **Wykonawca** dostarczy System w wersji polskojęzycznej z wyłączeniem Oprogramowania niemającego na rynku odpowiednika w wersji polskiej.
  - 4) dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez **Wykonawcę** przedmiot Umowy, jak również, że dostarczony przez **Wykonawcę** przedmiot Umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
  - 5) dostarczone przez **Wykonawcę** Oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów oraz zgodne z zapisami Polityki Bezpieczeństwa Szpitala;
9. W zakresie wykonywania Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
- 1) zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach wynikających z zapisów §4, uszczegółowionych w zatwierdzonej przez Zamawiającego Analizie przedwdrożeniowej, o której mowa w §6;
  - 2) zrealizowania wszystkich prac, objętych przedmiotem Umowy oraz wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów o ochronie informacji;
10. **Wykonawca** będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres pięciu lat liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. **Zamawiający** będzie miał prawo wglądu do dokumentów **Wykonawcy** związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym dokumentów finansowych.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji (standardowej instrukcje do systemu) związanej z realizacją umowy w języku polskim.
12. W przypadku konieczności dostępu **Wykonawcy** do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:
- 1) **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania **Zamawiającemu** imiennej listy osób skierowanych przez **Wykonawcę** do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych osobowych, z określeniem zakresu ich czynności oraz pisemnych oświadczeń tych osób, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne lub dyscyplinarne, ani nie były one karane za przestępstwa związane z ochroną danych osobowych;
  - 2) **Wykonawca** zapewni ochronę danych osobowych zgodnie z zaleceniami RODO – Unijnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, a w szczególności zgodnie z zasadą „privacy by design”.
  - 3) **Zamawiający** upoważni wskazane przez **Wykonawcę** osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
  - 4) jeśli okaże się niezbędnym – **Strony** doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

13. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu **Wykonawcy** jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie wymagano w SIWZ przy pełnieniu tej samej funkcji.
14. Zmiana w składzie zespołu **Wykonawcy** nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie **Zamawiającego**, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego**.
15. W ramach Umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - 1) Terminowego przedstawienia na piśmie wymaganych wytycznych dotyczących realizacji wymagań określonych w umowie.
  - 2) Przekazywania danych do importu w plikach i formacie określonych przez **Wykonawcę**.
  - 3) Udzielenia **Wykonawcy** niezbędnych informacji w przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji przepisów prawa i procedur mających wpływ na wykonywany przedmiot Umowy.
16. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań **Stron** wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania, a **Zamawiający** zobowiązuje się, iż na bieżąco będzie utrzymywać z **Wykonawcą** kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym przekazywał **Wykonawcy** wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.
17. Ograniczenie odpowiedzialności **Wykonawcy** lub prolongata terminów umownych w zakresie wynikającym z braku współdziałania ze strony **Zamawiającego** mogą nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że **Wykonawca** poinformował uprzednio **Zamawiającego** o braku wymaganego współdziałania niezwłocznie po wykryciu takiego faktu, precyzując zakres stwierdzonych uchybień i wyznaczył dodatkowy, stosowny termin na usunięcie uchybień, który nie został dochowany przez **Zamawiającego**.
18. **Zamawiający** utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie: Pan Krzysztof Helbing, 502 262 933; [informatyk@szpitalzachodni.pl](mailto:informatyk@szpitalzachodni.pl)
19. **Wykonawca** utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie: .....

#### §4.

#### Etapy i terminy realizacji prac

1. Termin zakończenia wykonania zamówienia..... (maksymalny termin do 28 lutego 2018 r.r – pole zostanie wypełnione z deklaracją Wykonawcy w Formularzu Ofertowym)
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewidziane są następujące Etapy prac obejmujące:
  - 2.1. Etap I – zgodnie z §2 pkt. 1.2. – 1.4. - do **35 dni** od podpisania umowy.
  - 2.2. Etap II - analizę przedwdrożeniową zgodnie z §2 pkt. 1.1 – do **35 dni** od podpisania umowy.
  - 2.3. Etap III – zgodnie z §2 pkt. 1.5. – 1.10. - do **65 dni** od zatwierdzenia analizy przedwdrożeniowej.
  - 2.4. Etap IV - zgodnie z §2 pkt. 1.11. i 1.12 – do **75 dni** od zatwierdzenia analizy przedwdrożeniowej
  - 2.5. Etap V - Szkolenia - do **30 dni** od zakończenia etapu III.
  - 2.6. Etap VI - Testy i odbiór końcowy - do **30 dni** od zakończenia etapu IV, ale nie później niż w terminie wynikającym z ust. 1.
3. Zakres przedmiotowy etapów prac, o którym mowa w ust. 2 określa Harmonogram prac i dostawy sprzętu stanowiący załącznik Nr ... do Umowy.

## §5.

### Zasady odbioru prac

1. Wykonanie Etapu prac objętego Umową lub Umowy kończy się potwierdzeniem wdrożenia danego obszaru bez zastrzeżeń, którego dokonuje Zamawiający, na zasadach przewidzianych poniżej.
2. Po zakończeniu wykonywania prac z danego etapu jak również po zakończeniu wykonywania całości przedmiotu niniejszej umowy, **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** roboty do odbioru.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się przystąpić do odbioru zgłoszonych robót nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Z czynności odbioru danego etapu prac oraz odbioru końcowego sporządzone zostaną protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbiorów – podpisane przez obie **Strony**. Jeżeli w czasie odbiorów zostaną stwierdzone wady **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia.  
jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad i zgłoszenie etap prac do odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o który mowa powyżej. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 13 Umowy..
5. Obiór IV etapu nastąpi po pomyślnym przeprowadzeniu testów potwierdzających uruchomienie wszystkich funkcjonalności Systemu wskazanych w Wymaganiach Technicznych dla Zadania 2 w Formularzu Technicznym wypełnionym przez Wykonawcę Załączniku Nr 1.1b do SIWZ Stanowiącym załącznik nr ...do Umowy.
6. Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony na podstawie zaakceptowanych Protokołów Odbioru wszystkich Etapów I-VI przewidzianych do realizacji w ramach niniejszej Umowy.

## §6

### Zasady realizacji prac wdrożeniowych

1. **Strony** określają, że ostateczny termin zakończenia Prac wdrożeniowych wynosi: .....  
(maksymalny termin do 28 lutego 2018 r. – pole zostanie wypełnione z deklaracją Wykonawcy w Formularzu Ofertowym – pole zostanie wypełnione z deklaracją Wykonawcy w Formularzu Ofertowym),, zgodnie z §4 niniejszej Umowy.
2. **Strony** ustalają, iż warunkiem rozpoczęcia realizacji Etapu III jest pisemne zaakceptowanie przez **Strony** w terminie 7 dni od jej przedstawienia przez **Wykonawcę** - Analizy Przedwdrożeniowej, zawierającej Specyfikację Prac Wdrożeniowych, zawierającej:
  - a) szczegółowy zakres funkcjonalności Systemu wynikający z OPZ, podlegających wykonaniu wg potrzeb **Zamawiającego** w ramach poszczególnych systemów i modułów,
  - b) szczegółowy Harmonogram wdrożenia obszarów, z uwzględnieniem terminów ramowych określonych w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Dokument Specyfikacja Prac Wdrożeniowych nie będzie nakładał żadnych dodatkowych obowiązków na **Wykonawcę**, poza obowiązkami wynikającymi z obowiązującej dokumentacji technicznej prowadzonego postępowania.
4. Zasadnicza część wdrożenia systemu realizowana przez **Strony** odbywać się będzie w siedzibie **Zamawiającego**. Prace realizowane przez **Wykonawcę**, a niewymagające obecności osób odpowiedzialnych ze strony **Zamawiającego**, mogą odbywać się w siedzibie **Wykonawcy**.
5. Terminy spotkań **Wykonawca** będzie ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony **Zamawiającego**, bezpośrednio zaangażowanymi we wdrożenie Systemu w ramach zatwierdzonego Harmonogramu wdrożenia obszarów.
6. Po zakończeniu wdrożenia, w terminie 3 Dni Roboczych od powiadomienia przez **Wykonawcę**, rozpoczną się testy systemu oraz odbiór końcowy – zgodnie z §4 ust.2.6, w ramach których **Wykonawca**



zobowiązany jest do przedstawienia poszczególnych elementów przedmiotu umowy do odbioru: oprogramowanie, infrastruktura sprzętowa, usługi, dokumentacja powykonawcza i użytkowa. Odbiór przedmiotu umowy musi się odbyć na podstawie pozytywnie przeprowadzonych i udokumentowanych testów. Całość podlega odbiorowi końcowemu.

## §7

### Prawa autorskie i licencje

1. **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że twory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy i dostarczone Oprogramowanie oraz korzystanie z nich przez **Zamawiającego** lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. **Wykonawca** oświadcza, że:
  - a) wszelkie prawa do Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu, w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej należą do **Wykonawcy** lub **Wykonawca** posiada prawo do dysponowania nimi;
  - b) wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu będą przysługiwały **Wykonawcy** lub **Wykonawca** będzie posiadał prawo do dysponowania nimi;
  - c) nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia **Zamawiającemu** licencji, na warunkach określonych w Umowie, na korzystnie z Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu, a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu.
3. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** licencji, a w obszarach, w których **Wykonawca** nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystnie z Systemu, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu na następujących polach eksploatacji:
  - a) korzystnie z wszystkich funkcjonalności Systemu, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń;
  - b) instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu;
  - c) korzystanie z nowych wersji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu wydanych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 9 Umowy;
  - d) sporządzania kopii zapasowych Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu.
4. Licencja / sublicencja jest udzielana na czas nieokreślony na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Licencja / sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny - w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika w Systemie. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim **Wykonawca** dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawa **Zamawiającego** nie może być ograniczone w zakresie wymagany w dokumentacji postępowania, w wyniku którego zawarto Umowę.
6. **Wykonawca**, w ramach wynagrodzenia określonego w §11 ust. 1 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - prowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- c) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części;
  - d) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - e) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
  - f) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - g) łączenie fragmentów z innymi utworami;
  - h) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, aktualizacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej dokumentacji w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w ust. 8, z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru danego Etapu bez żadnych uwag czy zastrzeżeń.
  8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na **Zamawiającego** własność nośników, na których utrwalono dokumentację wytworzoną w ramach realizacji niniejszej Umowy.
  9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.

## §8.

### Szkolenia

1. W ramach realizacji Umowy **Wykonawca** przeprowadzi szkolenia z zakresu użytkowania i administrowania Systemem dla Użytkowników zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ w terminie 30 dni od zakończenia III etapu prac objętych przedmiotem zamówienia.
2. **Wykonawca** zapewni realizację szkoleń użytkowników w wymiarze 130 godzin dla części związanej z ZSI oraz 24 godziny dla administratorów. Termin ukończenia szkolenia do 30 dni od zakończenia etapu III.
3. Szkolenia będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 użytkowników i/lub do 3 administratorów.
4. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** salę szkoleniową. Po stronie **Zamawiającego** leży obowiązek udostępnienia liczby stanowisk odpowiedniej do liczby szkolonego personelu. Za zabezpieczenie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem przed wszelkimi szkodami (w tym kradzieżą) odpowiada **Zamawiający**.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrozeniowej.
6. **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, komplet materiałów biurowych).
7. Szkolenia będą przeprowadzone w języku polskim w formie wykładów i ćwiczeń.
8. Szkolenia zostaną prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów **Wykonawcy**, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
9. **Zamawiający** uzna szkolenie za przeprowadzone niezależnie od liczby biorących w nim udział uczestników.

## § 9

### Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres zgodny z zapisami Załącznika Nr 4 do Umowy, liczony od podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dla całości Systemu.
2. Klasyfikacja błędów:
  - a) błąd blokujący system (Awaria) – oznacza zaprzestanie działania Oprogramowania lub jednego z jego modułów, wynikających z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** w tym awarii sprzętowych.
  - b) błąd krytyczny (Awaria) – oznacza zaprzestanie działania kluczowych funkcjonalności Oprogramowania, wynikających z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** w tym awarii sprzętowych.
  - c) błąd niekrytyczny (Usterki) – oznacza ograniczenie działania Oprogramowania, wynikających z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**, w tym awarii sprzętowych.
3. **Wykonawca** w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby **Zamawiającego**.
4. Wszelkie błędy będą zgłaszane przez **Zamawiającego** drogą elektroniczną lub telefonicznie.
5. **Wykonawca** będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.
6. W ramach usług gwarancyjnych **Wykonawca** zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe Awarie, Usterki na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
7. **Wykonawca** świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.
8. W ramach gwarancji **Zamawiający** zobowiązany jest zgłaszać wykryte Awarie lub Usterki Systemu, a **Wykonawca** usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania Awarii lub Usterek.
9. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
  - 9.1. Dla części medycznej – 24h/365 dni.
  - 9.2. Usuwanie innych Awarii i Usterek w Oprogramowaniu – 24h/365 dni.
  - 9.3. błąd blokujący system – oznacza zaprzestanie działania Oprogramowania lub jednego z jego modułów, wynikających z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**.
  - 9.4. dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba Godzin roboczych od momentu zgłoszenia błędu do **Wykonawcy do momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę**, czas naprawy: liczba Godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez **Wykonawcę do momentu naprawy**

Błąd krytyczny	Część medyczna, e-portalu, e-usługi, system kolejkowy, HelpDesk	Infrastruktura sprzętowa
Czas reakcji	8 h	8h
Czas naprawy	16 h	NBD (następny Dzień Roboczy)

- 9.5. błąd krytyczny – oznacza zaprzestanie działania kluczowych funkcjonalności Oprogramowania, wynikających z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**.

- dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba Godzin roboczych od momentu zgłoszenia błędu do **Wykonawcy do momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę**, czas naprawy: liczba Godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez **Wykonawcę do momentu naprawy**

Błąd krytyczny	Część medyczna, e-portalu, e-usługi, system kolejkowy, HelpDesk	Infrastruktura sprzętowa
----------------	---	--------------------------

Czas reakcji	12 h	12h
Czas naprawy	5 dni roboczych	NBD (następny Dzień Roboczy)

9.6. błąd niekrytyczny - oznacza ograniczenie działania Oprogramowania ZSI za które odpowiada **Wykonawca**.

- dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba Godzin roboczych od momentu zgłoszenia do **Wykonawcy**, czas naprawy: liczba Dni Roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez **Wykonawcę** ;

Błąd niekrytyczny	Część medyczna, e-portalu, e-usługi	Infrastruktura sprzętowa
Czas reakcji	NBD (następny Dzień Roboczy)	NBD (następny Dzień Roboczy)
Czas naprawy	30 dni roboczych	ni roboczych

10. W przypadku wykazania Awarii, i Usterki zgłoszonych do **Wykonawcy**, **Wykonawca** wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej **Wykonawcy**, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, Update'u lub Upgrade'u Oprogramowania, lub poprzez usunięcie Awarii lub Usterki. Usunięciem Awarii lub Usterki może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków Awarii lub Usterki, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem Awarii, Usterki. **Zamawiający** zapewni **Wykonawcy** pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu Awarii, Usterki dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. **Zamawiający** zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji Oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.

11. Zgłaszanie Awarii i Usterki przez **Zamawiającego**:

a) Zgłaszanie Awarii i Usterki przez **Zamawiającego** może następować w jednej z niżej wymienionych form:

- poprzez dedykowaną witrynę internetową **Wykonawcy**,
- telefonicznie,
- pocztą elektroniczną.

Zgłoszenia Awarii i Usterki **Zamawiający** może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00.

b) po usunięciu przez **Wykonawcę** Awarii lub Usterki, **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie **Zamawiającego**. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu Awarii/Usterki:

- wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez **Zamawiającego** na dedykowanej witrynie internetowej **Wykonawcy**,
- pocztą elektroniczną na wskazany przez **Zamawiającego** adres poczty elektronicznej,
- protokołem usunięcia Awarii/Usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta **Wykonawcy**,

c) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez **Wykonawcę** może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez **Zamawiającego** osobę.

12. W ramach usług gwarancyjnych **Wykonawca** zapewnia **Zamawiającemu** dostarczanie nowych wersji Oprogramowania uwzględniających:

- a) Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem wejścia w życie okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,
  - b) Zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności Oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu Oprogramowania.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach Oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez **Zamawiającego** adres poczty elektronicznej.
14. Na dzień podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, **Wykonawca** zapewni, że System działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na okres 12 miesięcy.
16. Gwarancja na Oprogramowanie osób trzecich (Oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez **Wykonawcę** będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego Oprogramowania w okresie ... miesięcy od daty instalacji.
- a) **Wykonawca** zapewni dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego Oprogramowania narzędziowego i motorów baz danych. Okres wsparcia dla tego Oprogramowania rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczony System.
17. Warunki gwarancyjne dla sprzętu:
- a) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy,
  - b) **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na okres określony w załączniku nr 4 do Umowy od daty dostarczenia,
  - c) dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2016 lub nowszy),
  - d) gwarancja na dostarczony przez **Wykonawcę** sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 do Umowy będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego sprzętu.

## §10.

### Współdziałanie Stron i organizacja prac

1. Zmiana Kierownika ze strony **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**, o których mowa w § 3 ust. 18 i 19 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.
2. **Wykonawca** może – w zakresie przedmiotu Umowy – powierzyć wykonanie usług podwykonawcom, których lista stanowi Załącznik Nr ... do niniejszej umowy.
3. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Zamawiającego**. Powiadomienie to **Wykonawca** przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy. Zmianę podwykonawcy **Zamawiający** zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.

4. Zlecenie usług podwykonawcom może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Zamawiającego**. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy, zgodne z SIWZ, **Wykonawca** przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług temu podwykonawcy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo niezaakceptowania proponowanego przez **Wykonawcę** podwykonawcy.
5. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje **Wykonawca**.
6. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

## **§11.**

### **Warunki i terminy płatności wynagrodzeń**

1. Za przedmiot Umowy określony w §2 ust. 1 Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** całkowite wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... zł.) oraz doliczony należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania Umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... zł ...../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po odbiorze poszczególnych Etapów, potwierdzonym Protokołem Odbioru danego Etapu.
  1. Każda część wynagrodzenia stanowi element sumy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy – w wysokości odpowiednio za dany Etap przy czym:
    - 1) **40,00 %** wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: ..... zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone **Wykonawcy** za wykonanie Etapu I i II,
    - 2) **40,00 %** wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, tj.: ..... zł brutto (słownie: .... złotych ... groszy), zostanie wypłacone **Wykonawcy** za wykonanie Etapu III, IV i V,
    - 3) **20,00 %** wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: ..... zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone **Wykonawcy** po wykonanie Etapu VI i odbiorze końcowym.
  2. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
  3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy Oprogramowania, instalacji i konfiguracji Systemu, szkoleń, wykonanie kompletnej dokumentacji, koszty podróży, udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie oraz wartość przekazywanych **Zamawiającemu** autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji. **Wykonawcy** nie przysługuje zwrot od **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją Umowy.
  4. Wynagrodzenie za poszczególne Etapy **Zamawiający** zapłaci przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** po zakończeniu odbioru danego Etapu, w terminie do 60 dni od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze.
  5. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez **Zamawiającego** w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 5 polecenia przelewu w banku **Zamawiającego**.
  6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę**:

- a) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT dotyczącej danego Etapu, opiewającej na kwotę wynagrodzenia dotyczącego danego Etapu;
- b) Oryginału Protokołu Odbioru danego Etapu, którego dotyczy faktura, podpisanego przez Strony.

## §12.

### Warunki zmiany Umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana wysokości podatku VAT,
  - 2) działanie „siły wyższej”:
    - a. terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,
    - b. terminu realizacji przedmiotu Umowy w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy,
    - c. zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy** i zmian zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, w razie, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla **Zamawiającego** oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
    - d. zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz **Wykonawcy** na skutek zmiany zawartej przez **Zamawiającego** umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
    - e. zmian związanych z rezygnacją przez **Zamawiającego** z realizacji części przedmiotu umowy,
    - f. gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla **Zamawiającego** oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
    - g. zmiana umowy z uwagi na zmianę osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia,
    - h. wykonanie umowy przed terminem,
    - i. dopuszcza się zmiany umowy w zakresie zmiany urządzeń w przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku na inne urządzenie o parametrach nie gorszych niż zaoferowane.
3. Dokonanie zmian o których mowa w ust.2 wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Zaistnienie sytuacji określonej w ust 2 pkt 3) może stanowić podstawę do wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji umowy o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.2 pkt 5 wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** zostanie proporcjonalnie zmniejszone, przy czym **Zamawiający** dokona płatności za wykonaną część umowy.
6. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Dedykowanego przez **Wykonawcę** do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego** np. w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie potencjału kadrowego **Wykonawcy** przewidziane dla roli, którą będzie pełniła.

### §13

#### Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - a) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w realizacji któregośkolwiek Etapu Umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Etapu, o którym mowa za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% kwoty tego wynagrodzenia,
  - b) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w usunięciu awarii, o których w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia, liczony od godziny/dnia wyznaczonego na usunięcie awarii, nie więcej jednak niż 20% kwoty tego wynagrodzenia,
  - c) za odstąpienie **Wykonawcy** od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1,
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, **Zamawiający** może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

### §14

#### Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i Kodeks cywilny. **Zamawiający** i **Wykonawca** może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga **Strona** narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.
2. W razie:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) braku otrzymania środków z budżetu państwa na realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych, przekazywanych na dany rok budżetowy w formie dotacji,czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
3. **Zamawiający** może ponadto odstąpić od Umowy, w przypadku:
  - 1) **Wykonawca** nie przystąpił do prac lub zaniechał ich realizacji tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez okres 7 dni, co w ocenie **Zamawiającego** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania Umowy.
  - 2) **Wykonawca** opóźni się w realizacji prac dotyczących etapu: I, II, III, IV, V o okres dłuższy niż 10 Dni Roboczych, co w ocenie **Zamawiającego** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania Umowy.
4. Niezależnie od przypadków określonych powyżej **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację niniejszego zamówienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o utracie środków, o których mowa.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze **Stron** **Wykonawca** ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.
6. W razie wątpliwości **Strony** przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała



dla **Strony** odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

7. **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub SIWZ.

## §15

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj..... zł (słownie:.....zł.) Zabezpieczenie zostało wniesione w formie..... dnia.....
2. **Strony** ustalają, że:
  - 1) 70 % wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnego z umową wykonania robót,
  - 2) 30 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. W przypadku należytego wykonania robót;
  - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót , potwierdzonego protokołem odbioru robót
  - 2) pozostała część tj. ....zł. w wysokości 30 % służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zwrócona lub zwolniona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z pozostałymi odsetkami stają się własnością **Zamawiającego** i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady za wykonane roboty.

## §16

### Siła wyższa

1. Żadna **Strona** nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
2. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, **Strona**, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach.
3. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty zaistnienia Siły Wyższej przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne.
4. Jeżeli po zawiadomieniu **Strony** w formie pisemnej nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała prace w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze **Stron**, druga **Strona** również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

## §17

### Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących **Zamawiającego** oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez **Zamawiającego** lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.

3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
  - 1) informacji publicznie dostępnych,
  - 2) informacji, które były znane **Stronie** przed otrzymaniem od drugiej **Strony** i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
  - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
6. **Wykonawca** odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922), jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy.
8. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez **Zamawiającego** na piśmie.
9. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy – Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu Umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

## §18

### Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z Umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby **Zamawiającego**

## §19

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferty przetargowej.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. **Wykonawca** nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej. Wierzytelność oraz ewentualne odsetki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione przez **Wykonawcę** na osobę

trzecią jedynie w trybie przewidzianym w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.DZ.U. z 2016 r.. poz. 1638, z późn. zm.).

8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik Nr .... – Formularz Ofertowy
2. Załącznik Nr .... – Formularz –asortymentowo-cenowy
3. Załącznik Nr .... – Formularz Techniczny – opis parametrów i funkcjonalności
4. Załącznik Nr .... – warunki gwarancji
5. Załącznik Nr ..... – lista Podwykonawców
6. Załącznik Nr .... –

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### PROTOKÓŁ ODBORU ETAPU

Sporządzony w dniu ..... r., w siedzibie....., na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

Komisja odbioru w składzie:

Członkowie:

.....  
.....

przystąpiła do odbioru przedmiotu Umowy w części dotyczącej wykonania prac Etapu:

.....

W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Usługi wykonano terminowo i odebrano bez zastrzeżeń.

Uwagi:

....., dnia: .....

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis upoważnionego przedstawiciela  
Zamawiającego

\_\_\_\_\_  
podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBORU PRZEDMIOTU UMOWY

Sporządzony w dniu ..... r., w siedzibie....., na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

Komisja odbioru w składzie:

Członkowie:

.....

.....

przystąpiła do odbioru przedmiotu Umowy:

.....

W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Usługi wykonano terminowo i odebrano bez zastrzeżeń.

....., dnia: .....

---

Miejscowość, data

---

podpis upoważnionego przedstawiciela  
Zamawiającego

---

podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**Wymagane parametry i warunki usług serwisowo-gwarancyjnych****Warunki świadczenia usług gwarancyjnych**

LP	OPIS CZYNNOŚCI SERWISOWYCH I GWARANCYJNYCH
1.	Gwarancja na oprogramowanie aplikacyjne zintegrowanego systemu
2.	Aktualizacja produktu w zakresie niezbędnym do naprawy błędów gwarancyjnych
3.	Zgłaszanie błędów poprzez program serwisowy lub faksem lub telefonicznie. W przypadku błędów krytycznych oraz usterek i błędów zwykłych telefonicznie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu
4.	Dostęp do systemu serwisowego Wykonawcy (24h/7 dni w tygodniu)
5.	Ilość osób upoważnionych do zgłaszania błędów ustalana indywidualnie
6.	Możliwość zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji produktu, które będą uwzględniane w najbliższych planach rozwojowych produktu, za pomocą systemu serwisowego lub faksem
7.	Doradztwo w zakresie rozbudowy systemu o kolejne moduły
8.	Gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) produktu.
9.	Zgłaszanie błędów telefonicznie
10.	70 h - w okresie wdrożenia, a następnie po 5h miesięcznie, z możliwością przenoszenia godzin pomiędzy miesiącami, ale bez możliwości przenoszenia niewykorzystanych godzin pomiędzy kwartałami dedykowane na usługi opisane poniżej.
11.	Telefoniczne konsultacje w zakresie obsługi produktu
12.	Instalacja nowych wersji produktu
13.	Dostęp do dedykowanego stanowiska pomocy HelpDesk 24 / 7 (7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę)
14.	Gwarantowany czas reakcji na błędy całkowicie uniemożliwiające pracę całego systemu lub jednego z modułów do 8 godzin od zgłoszenia
15.	Gwarantowany czas reakcji na błędy krytyczne uniemożliwiające korzystanie z kluczowych funkcjonalności do 12 godzin od zgłoszenia
16.	Gwarantowany czas reakcji na usterek: następny dzień roboczy od zgłoszenia
17.	Gwarantowany czas naprawy błędów całkowicie uniemożliwiające pracę całego systemu lub jednego z modułów do 16 godzin od zgłoszenia
18.	Gwarantowany czas naprawy błędów krytyczne uniemożliwiające korzystanie z kluczowych funkcjonalności do 5 dni roboczych od zgłoszenia
19.	Gwarantowany czas naprawy usterki do 30 dni roboczych od zgłoszenia
20.	Aktualizacja motoru bazy danych (pod warunkiem wykupienia przez klienta wsparcia producenta i praw do aktualizacji produktu)
21.	Aktualizacja narzędzi administratora
22.	Konsultacje z zakresu mechanizmów bezpieczeństwa (kopie bezpieczeństwa, odyskiwanie danych z kopii zapasowych)
23.	Pomoc i konsultacje w zakresie tworzenia nowych raportów
24.	Pomoc i konsultacje w zakresie administrowania systemem operacyjnym i rozszerzeniami sprzętowymi
25.	Konsultacje i pomoc merytoryczną w zakresie optymalnego wykorzystania oraz dostosowania produktu do potrzeb Zamawiającego oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów produktu. Konsultacje obejmują wszystkie moduły i funkcje wdrożone u Zamawiającego
26.	Pomoc i konsultacje w zakresie administrowania motorem bazy danych
27.	Pomoc i konsultacje w zakresie administrowania siecią i urządzeniami sieciowymi
28.	Aktualizacja systemu operacyjnego (pod warunkiem wykupienia przez Klienta wsparcia producenta i praw do aktualizacji produktu)
29.	Konfiguracja systemu VMWare (pod warunkiem wykupienia przez Klienta wsparcia producenta i praw do aktualizacji produktu)
30.	Diagnoza problemów nie związanych z systemem (np. brak łącza)

<b>LP</b>	<b>OPIS CZYNNOŚCI SERWISOWYCH I GWARANCYJNYCH</b>
31.	Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu lub przenoszeniu danych na wniosek Zamawiającego
32.	Inne prace uzgodnione każdorazowo przez strony (np. stworzenie nowych raportów przy pomocy dostępnych w Produkcje narzędzi)

### **Zbiorcza tabela terminów gwarancyjnych**

Zgodnie z ofertą

**Załącznik nr 6.2 do SIWZ**  
*dotyczy Zadania 2*

**WZÓR UMOWY**

UMOWA NR ...../2017

zawarta w dniu .....2017 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II** w Grodzisku Mazowieckim 05-825, przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szpitala Zachodniego - p. ....

a

firmą:.....wpisaną do.....prowadzonego przez ..... pod nr ..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....  
zwane w treści umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich osobna „Stroną”.

zawarta została umowa o następującej treści:

**§1.**  
**Definicje**

Strony odpowiednio przyjmują, iż w dalszej części Umowy poniższe terminy oznaczać odpowiednio będą:

1. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego; **dni wolne to dni ustawowo wolne od pracy czyli te o których stanowi ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 Nr 90).**
2. **Protokół Odbioru Etapu** - dokument potwierdzający prawidłową realizację prac w danym Etapie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
3. **Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy** – dokument potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
4. **Specyfikacja Prac Wdrożeniowych** – podpisany przez Strony dokument będący rezultatem uzgodnień Stron poczynionych w ramach Etapu II (analizy przedwdrożeniowej), zgodnie z postanowieniami SIWZ;
5. **System** – system informatyczny o funkcjonalnościach i parametrach, o których mowa w treści Formularza Technicznego zawierającego Wymagania Techniczne dla Zadania 2 – wypełnionego przez Wykonawcę Załącznika Nr 1.2.b do SIWZ.(przedłożonego w ofercie) stanowiącego Załącznik nr ... do Umowy,;
6. **Dokumentacja** – stworzony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wykonania przedmiotu Umowy zbiór dokumentów specjalistycznych (analitycznych, technicznych, użytkowych, itp.);
7. **Użytkownik** – pracownik Zamawiającego, który będzie lub będzie korzystał z Systemu;
8. **Analiza Przedwdrożeniowa** – cykl prac analitycznych i organizacyjnych, mających na celu ustalenie szczegółowego harmonogramu realizacji wdrożenia funkcjonalności określonych w dołączonym do oferty wypełnionym przez Wykonawcę Załączniku Nr 1.2 b do SIWZ;
9. **Oprogramowanie** – wszelkie oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy Zintegrowanego Systemu Informatycznego ZSI;



10. **Awaria** - oznacza zaprzestanie działania Oprogramowania lub jego części, wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
11. **Usterka** - oznacza ograniczenie działania Oprogramowania wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
12. **Godziny robocze** - 8:00 – 16:00.
13. **SIWZ** – dokumentacja przetargowa postępowania.
14. **Sila Wyższa** - zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.

## §2.

### Przedmiot Umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w zakresie realizacji „Zakup e-usług wraz z usługami wdrożeniowymi w tym: Platforma, EDM, Wirtualizacja serwerów wraz z serwerami w ramach Projektu unijnego: „**Rozwój e-usług i ich integracja z systemem informatycznym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii w SPS Szpitalu Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim**” w zakresie **Zadania 2 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości zamówienie publiczne obejmujące:**
  - a) Analizę przedwdrożeniową, zawierającą Specyfikację Prac Wdrożeniowych wraz ze szczegółowym harmonogramem.
  - b) Dostarczenie niezbędnych licencji,
  - c) Dostosowanie aplikacji finansowo-księgowej (dalej: FK) do monitorowania rozliczeń personelu zaangażowanego w świadczenie e-usług – moduł kadry-płace (dalej: KP), magazyny, obsługa dekretacji, szyny integracyjne poprzez wdrożenie, uruchomienie i integrację z istniejącym systemem FK\* lub wymianę istniejącego systemu FK\* (\* - niepotrzebne skreślić) wraz z przeniesieniem danych z obecnego systemu kadrowo-płacowego autorstwa Pana Leszka Kupidury .
  - d) Świadczenie serwisu gwarancyjnego według Załącznika nr .... Do Umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz wymagania techniczne określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania 2 Formularza Technicznym -wypełnionym przez Wykonawcę i przedłożonym w ofercie Załączniku Nr 1.2.b do SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

### §3. Obowiązki Stron

1. Każda ze **Stron** zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią Umowy.
2. **Zamawiający** na wniosek **Wykonawcy** w terminach właściwych dla realizacji zadań, udzieli **Wykonawcy** wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu **Zamawiającego** koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z warunkami Umowy, w tym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Formularzem Technicznym – Wymaganiami Technicznymi dla Zadania 2 wypełnionym Załącznikiem Nr 1.2.b do SIWZ i złożonym z ofertą
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia **Zamawiającemu** lub działającej na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie raportu i terminach wyznaczonych przez **Zamawiającego**.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazywania **Zamawiającemu** wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez **Zamawiającego** uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** pisma (lub e-maila) od **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłej współpracy z **Zamawiającym** i niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport ze stanu zaawansowania prac w odniesieniu do zatwierdzonego w ramach Analizy Przedwdrożeniowej harmonogramu szczegółowego. Raport winien zawierać wnioski o ewentualnych zagrożeniach terminowych.
7. **Wykonawca** oświadcza, iż:
  - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
  - 2) personel **Wykonawcy** wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
8. **Wykonawca** gwarantuje, iż:
  - 1) dostarczone System będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
  - 2) Dostarczone oprogramowanie wraz z kompletną dokumentacją, umowami licencyjnymi i zainstalowane na własny koszt **Wykonawcy** w punktach wskazanych przez **Zamawiającego**,
  - 3) dokona uruchomienia i wdrożenia Systemu oraz przeszkolenia bezpośrednich użytkowników w terminach określonych w Harmonogramie. **Wykonawca** dostarczy System w wersji polskojęzycznej.
  - 4) dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez **Wykonawcę** przedmiot Umowy, jak również, że dostarczony przez **Wykonawcę** przedmiot Umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
  - 5) dostarczone przez **Wykonawcę** Oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
9. W zakresie wykonywania Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
  - 1) zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach wynikających z zapisów §4, uszczegółowionych w zatwierdzonej przez Zamawiającego Analizie przedwdrożeniowej, o której mowa w §6;
  - 2) dostarczenia oprogramowania i zrealizowania wszystkich prac objętych przedmiotem Umowy zgodnie z Wymaganiami Technicznymi dla Zadania 2 określonymi w Formularzu Technicznym wypełnionym przez Wykonawcę wg wzoru Załączniku Nr 1.2b do SIWZ stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów o ochronie informacji;
10. **Wykonawca** będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres pięciu lat liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. **Zamawiający** będzie miał prawo wglądu do dokumentów **Wykonawcy** związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym dokumentów finansowych.

11. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji (standardowe instrukcje do systemu) związanej z realizacją umowy w języku polskim.
12. W przypadku konieczności dostępu **Wykonawcy** do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:
- 1) **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania **Zamawiającemu** imiennej listy osób skierowanych przez **Wykonawcę** do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych osobowych, z określeniem zakresu ich czynności oraz pisemnych oświadczeń tych osób, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne lub dyscyplinarne, ani nie były one karane za przestępstwa związane z ochroną danych osobowych;
  - 2) **Zamawiający** upoważni wskazane przez **Wykonawcę** osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
  - 3) jeśli okaże się niezbędnym – **Strony** doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
13. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu **Wykonawcy** jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie wymagano w SIWZ przy pełnieniu tej samej funkcji.
14. Zmiana w składzie zespołu **Wykonawcy** nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie **Zamawiającego**, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego**.
15. W ramach Umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do:
- 4) Terminowego przedstawienia na piśmie wymaganych wytycznych dotyczących realizacji wymagań określonych w umowie.
  - 5) Przekazywania danych do importu w plikach i formacie określonych przez **Wykonawcę**.
  - 6) Powołania i utrzymania przez cały okres trwania umowy funkcji Koordynatora projektu.
  - 7) Udzielenia **Wykonawcy** niezbędnych informacji w przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji przepisów prawa i procedur mających wpływ na wykonywany przedmiot Umowy.
16. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań **Stron** wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania, a **Zamawiający** zobowiązuje się, iż na bieżąco będzie utrzymywać z **Wykonawcą** kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym przekazywał **Wykonawcy** wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.
17. Ograniczenie odpowiedzialności **Wykonawcy** lub prolongata terminów umownych w zakresie wynikającym z braku współdziałania ze strony **Zamawiającego** mogą nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że **Wykonawca** poinformował uprzednio **Zamawiającego** o braku wymaganego współdziałania niezwłocznie po wykryciu takiego faktu, precyzując zakres stwierdzonych uchybień i wyznaczył dodatkowy, stosowny termin na usunięcie uchybień, który nie został dochowany przez **Zamawiającego**.
18. **Zamawiający** utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie: Pan Wojciech Wawrzyniuk, 606 446 734; kontroling@szpitalzachodni.pl
19. **Wykonawca** utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie: .....

#### §4. Etapy i terminy realizacji prac

1. Termin zakończenia wykonania zamówienia: .....2017 r. (**maksymalny termin do 31grudnia 2017 r – pole zostanie wypełnione z deklaracją Wykonawcy w Formularzu Ofertowym**)
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewidziane są następujące Etapy prac obejmujące:
  - 2.1. Etap I - analizę przedwdrożeniową zgodnie z §2 pkt. 1.1 – do 14 dni od podpisania umowy.
  - 2.2. Etap II – wykonanie prac, o których mowa w §2 pkt. 1.2 – 1.3 w terminie 14 dni przed terminem o którym mowa w ust. 1.
  - 2.3. Etap III - Szkolenia -10 dni od zakończenia etapu II.
  - 2.4. Etap IV - Testy i odbiór końcowy - do 5 dni od zakończenia etapu III, ale nie później niż do .....2017.r.(**maksymalny termin do 31grudnia 2017 r – pole zostanie wypełnione z deklaracją Wykonawcy w Formularzu Ofertowym**)

## §5.

### Zasady odbioru prac

1. Wykonanie każdego z Etapu prac objętego Umową lub Umowy kończy się potwierdzeniem wdrożenia danego obszaru bez zastrzeżeń, którego dokonuje Zamawiający, na zasadach przewidzianych poniżej.
2. Po zakończeniu wykonywania prac z danego etapu jak również po zakończeniu wykonywania całości przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu roboty do odbioru.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się przystąpić do odbioru zgłoszonych robót nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Z czynności odbioru danego etapu prac oraz odbioru końcowego sporządzone zostaną protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbiorów – podpisane przez obie **Strony**. Jeżeli w czasie odbiorów zostaną stwierdzone wady **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad i zgłoszenie etap prac do odbioru w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, o który mowa powyżej.
  - b) W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 13 Umowy
5. Odbiór IV etapu nastąpi po pomyślnym przeprowadzeniu testów potwierdzających uruchomienie wszystkich funkcjonalności systemu FK wskazanych w Wymaganiach Technicznych dla Zadania 2 w Formularzu Technicznym wypełnionym przez Wykonawcę Załączniku Nr 1.2.b do SIWZ Stanowiącym załącznik nr ...do Umowy .
6. Protokół Końcowy Odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru wszystkich Etapów I-IV przewidzianych do realizacji w ramach niniejszej Umowy.

## §6

### Zasady realizacji prac wdrożeniowych

1. **Strony** określają, że ostateczny termin zakończenia Prac wdrożeniowych wynosi: nie później niż do .....(**maksymalny termin do 31grudnia 2017 r – pole zostanie wypełnione z deklaracją Wykonawcy w Formularzu Ofertowym– pole zostanie wypełnione z deklaracją Wykonawcy w Formularzu Ofertowym**), zgodnie z §4 niniejszej Umowy.

2. **Strony** ustalają, iż warunkiem rozpoczęcia realizacji Etapu II jest pisemne zaakceptowanie przez **Strony** w terminie 7 dni od jej przedstawienia przez **Wykonawcę** - Analizy Przedwdrożeniowej, zawierającej Specyfikację Prac Wdrożeniowych, zawierającej:
  - a) szczegółowy zakres funkcjonalności Systemu podlegających wykonaniu wg potrzeb **Zamawiającego** w ramach poszczególnych systemów i modułów,
  - b) szczegółowy Harmonogram wdrożenia obszarów, z uwzględnieniem terminów ramowych określonych w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Dokument Specyfikacja Prac Wdrożeniowych nie będzie nakładał żadnych dodatkowych obowiązków na **Wykonawcę**, poza obowiązkami wynikającymi z obowiązującej dokumentacji technicznej prowadzonego postępowania.
4. Zasadnicza część wdrożenia systemu realizowana przez **Strony** odbywać się będzie w siedzibie **Zamawiającego**. Prace realizowane przez **Wykonawcę**, a niewymagające obecności osób odpowiedzialnych ze strony **Zamawiającego**, mogą odbywać się w siedzibie **Wykonawcy**.
5. Terminy spotkań **Wykonawca** będzie ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony **Zamawiającego**, bezpośrednio zaangażowanymi we wdrożenie Systemu w ramach zatwierzonego Harmonogramu wdrożenia obszarów.
6. Po zakończeniu wdrożenia, w terminie 3 Dni Roboczych od powiadomienia przez **Wykonawcę**, rozpoczną się testy systemu oraz odbiór końcowy – zgodnie z §4 ust.2.6, w ramach których **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia poszczególnych elementów przedmiotu umowy do odbioru: oprogramowanie usługi, dokumentacja powykonawcza i użytkowa. Odbiór oprogramowania wraz z infrastrukturą testową musi się odbyć na podstawie pozytywnie przeprowadzonych i udokumentowanych testów. Całość podlega odbiorowi końcowemu.

## §7

### Prawa autorskie i licencje

1. **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy i dostarczone Oprogramowanie oraz korzystanie z nich przez **Zamawiającego** lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. **Wykonawca** oświadcza, że:
  - a) wszelkie prawa do Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu, w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej należą do **Wykonawcy** lub **Wykonawca** posiada prawo do dysponowania nimi;
  - b) wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu będą przysługiwały **Wykonawcy** lub **Wykonawca** będzie posiadał prawo do dysponowania nimi;
  - c) nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia **Zamawiającemu** licencji, na warunkach określonych w Umowie, na korzystanie z Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu, a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu.
3. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** licencji, a w obszarach, w których **Wykonawca** nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystanie z Systemu, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu na następujących polach eksploatacji:

- a) korzystanie z wszystkich funkcjonalności Systemu, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń;
  - b) instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu;
  - c) korzystanie z nowych wersji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu wydanych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 9 Umowy;
  - d) sporządzania kopii zapasowych Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu.
4. Licencja / sublicencja jest udzielana na czas nieokreślony na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Licencja / sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny - w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika w Systemie. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim **Wykonawca** dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawa **Zamawiającego** nie może być ograniczone w zakresie wymaganym w dokumentacji postępowania, w wyniku którego zawarto Umowę.
6. **Wykonawca**, w ramach wynagrodzenia określonego w §11 ust. 1 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
- a) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - prowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części;
  - d) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - e) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
  - f) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - g) łączenie fragmentów z innymi utworami;
  - h) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptację, modyfikację dokumentacji, aktualizację dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej dokumentacji w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w ust. 8, z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru danego Etapu bez żadnych uwag czy zastrzeżeń.
8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na **Zamawiającego** własność nośników, na których utrwalono dokumentację wytworzoną w ramach realizacji niniejszej Umowy.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.

## §8. Szkolenia

1. W ramach realizacji Umowy **Wykonawca** przeprowadzi konsultacje w siedzibie **Zamawiającego** z zakresu użytkowania i administrowania Systemem dla Użytkowników w wymiarze 188 godzin w terminie 10 dni od zakończenia II etapu prac objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z zapisami Formularza Technicznego 1.2.b.
2. **Wykonawca** zapewni realizację szkoleń użytkowników w wymiarze 32 godzin dla personelu pracującego z Systemem.
3. Szkolenia będą prowadzone w grupach maksymalnie do 3 użytkowników oraz do 2 administratorów.
4. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** salę szkoleniową. Po stronie **Zamawiającego** leży obowiązek udostępnienia liczby stanowisk odpowiedniej do liczby szkolonego personelu. Za zabezpieczenie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem przed wszelkimi uszkodami (w tym kradzieżą) odpowiada **Zamawiający**.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeńiowej.
6. **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, komplet materiałów biurowych).
7. Szkolenia będą przeprowadzone w języku polskim w formie wykładów i ćwiczeń.
8. Szkolenia zostaną prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów **Wykonawcy**, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
9. **Zamawiający** uzna szkolenie za przeprowadzone niezależnie od liczby biorących w nim udział uczestników.

## § 9

### Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres 24 miesięcy liczony od podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dla całości Systemu.
2. Klasyfikacja błędów:
  - a) błąd krytyczny (Awaria) – oznacza zaprzestanie działania Oprogramowania, wynikających z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**.
  - b) błąd niekrytyczny (Usterki) – oznacza ograniczenie działania Oprogramowania, wynikających z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**.
3. **Wykonawca** w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby **Zamawiającego**.
4. Wszelkie błędy będą zgłaszane przez **Zamawiającego** drogą elektroniczną lub telefonicznie.
5. **Wykonawca** będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.
6. W ramach usług gwarancyjnych **Wykonawca** zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe Awarie, Usterki na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
7. **Wykonawca** świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.
8. W ramach gwarancji **Zamawiający** zobowiązany jest zgłaszać wykryte Awarie lub Usterki Systemu, a **Wykonawca** usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania Awarii lub Usterek.

9. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
- 9.1. **Wykonawca** zapewni reakcję na zgłaszane problemy w możliwie jak najkrótszym czasie.
- 9.2. **Wykonawca** zapewni analizę i usunięcie usterki w możliwie jak najkrótszym terminie.
- 9.3. W przypadku wykazania Awarii, i Usterki zgłoszonych do **Wykonawcy**, **Wykonawca** wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej **Wykonawcy**, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, Update'u lub Upgrade'u Oprogramowania, lub poprzez usunięcie Awarii lub Usterki. Usunięciem Awarii lub Usterki może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków Awarii lub Usterki, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem Awarii, Usterki. **Zamawiający** zapewni **Wykonawcy** pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu Awarii, Usterki dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. **Zamawiający** zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji Oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.
- 9.4. Zgłaszanie Awarii i Usterki przez **Zamawiającego**:
- a) Zgłaszanie Awarii i Usterki przez **Zamawiającego** może następować w jednej z niżej wymienionych form:
- poprzez dedykowaną witrynę internetową **Wykonawcy**,
  - telefonicznie,
  - pocztą elektroniczną.
- Zgłoszenia Awarii i Usterki **Zamawiający** może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00.
- b) po usunięciu przez **Wykonawcę** Awarii lub Usterki, **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie **Zamawiającego**. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu Awarii/Usterki:
- wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez **Zamawiającego** na dedykowanej witrynie internetowej **Wykonawcy**,
  - pocztą elektroniczną na wskazany przez **Zamawiającego** adres poczty elektronicznej,
  - protokołem usunięcia Awarii/Usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta **Wykonawcy**,
- c) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez **Wykonawcę** może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez **Zamawiającego** osobę.
10. W ramach usług gwarancyjnych **Wykonawca** zapewnia **Zamawiającemu** dostarczanie nowych wersji Oprogramowania uwzględniających:
- a) Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem wejścia w życie okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,
- b) Zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności Oprogramowania lub usuwających wykryte przez **Wykonawcę** błędy w działaniu Oprogramowania.



11. **Wykonawca** zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach Oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez **Zamawiającego** adres poczty elektronicznej.
12. Na dzień podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, **Wykonawca** zapewni, że System działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na okres 12 miesięcy.
14. Gwarancja na Oprogramowanie osób trzecich (Oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez **Wykonawcę** będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego Oprogramowania w okresie ... miesięcy od daty instalacji.

#### §10.

##### Współdziałanie Stron i organizacja prac

1. Zmiana Kierownika ze strony **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**, o których mowa w § 3 ust. 18 i 19 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.
2. **Wykonawca** może – w zakresie przedmiotu Umowy – powierzyć wykonanie usług podwykonawcom, których lista stanowi Załącznik Nr ... do niniejszej Umowy.
3. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Zamawiającego**. Powiadomienie to **Wykonawca** przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy. Zmianę podwykonawcy **Zamawiający** zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.
4. Zlecenie usług podwykonawcom może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Zamawiającego**. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy, zgodne z SIWZ, **Wykonawca** przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług temu podwykonawcy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo niezaakceptowania proponowanego przez **Wykonawcę** podwykonawcy.
5. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje **Wykonawca**.
6. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

#### §11.

##### Warunki i terminy płatności wynagrodzeń

1. Za przedmiot Umowy określony w §2 ust. 1 Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** całkowite wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... zł.) oraz doliczony należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania Umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... zł ...../100).
2. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy Oprogramowania, konfiguracji Systemu, szkoleń, wykonanie kompletnej dokumentacji, koszty podróży, udzielenie gwarancji i

świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie oraz wartość przekazywanych **Zamawiającemu** autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji. **Wykonawcy** nie przysługuje zwrot od **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją Umowy.

4. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez **Zamawiającego** w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 5 polecenia przelewu w banku **Zamawiającego**.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę**:
  - j. oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT ;
  - k. Oryginału Protokołu Odbioru Końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

## §12.

### Warunki zmiany Umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana wysokości podatku VAT,
  - 2) działanie „siły wyższej”:
    - a) terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,
    - b) terminu realizacji przedmiotu Umowy w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy,
    - c) zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy** i zmian zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia , w razie, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla **Zamawiającego** oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
    - d) zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz **Wykonawcy** na skutek zmiany zawartej przez **Zamawiającego** umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
    - e) zmian związanych z rezygnacją przez **Zamawiającego** z realizacji części przedmiotu umowy,
    - f) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla **Zamawiającego** oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
    - g) zmiana umowy z uwagi na zmianę osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia,
    - h) wykonanie umowy przed terminem,
3. Dokonanie zmian o których mowa w ust.2 wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Zaistnienie sytuacji określonej w ust 2 pkt 3) może stanowić podstawę do wystąpienia przez **Wykonawcę** do **Zamawiającego** o przedłużenie terminu realizacji umowy o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.2 pkt 5 wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** zostanie proporcjonalnie zmniejszone, przy czym **Zamawiający** dokona płatności za wykonaną część umowy.

6. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Dedykowanego przez **Wykonawcę** do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego** np. w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie potencjału kadrowego **Wykonawcy** przewidziane dla roli, którą będzie pełniła.

### §13

#### Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - a) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w realizacji któregośkolwiek Etapu Umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Etapu, o którym mowa za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% kwoty tego wynagrodzenia,
  - b) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w usunięciu awarii, o których w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczony od godziny/dnia wyznaczonego na usunięcie awarii, nie więcej jednak niż 20% kwoty tego wynagrodzenia,
  - c) za odstąpienie **Wykonawcy** od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1,
  - d) za odstąpienie **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, **Zamawiający** może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

### §14

#### Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i Kodeks cywilny.
2. W razie:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - b) braku otrzymania środków z budżetu państwa na realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych, przekazywanych na dany rok budżetowy w formie dotacji,czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
3. **Zamawiający** może ponadto odstąpić od Umowy, w przypadku:
  - a) Wykonawca nie przystąpił do prac lub zaniechał ich realizacji tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez okres 7 dni, co w ocenie **Zamawiającego** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania Umowy.

- b) **Wykonawca** opóźni się w realizacji prac dotyczących etapu: I, II, III, IV o okres dłuższy niż 10 Dni Roboczych, co w ocenie **Zamawiającego** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania Umowy.
4. Niezależnie od przypadków określonych powyżej **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację niniejszego zamówienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o utracie środków, o których mowa.
  5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze **Stron Wykonawca** ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia wykonanej pracy.
  6. W razie wątpliwości **Strony** przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla **Strony** odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.
  7. **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub SIWZ.

### §15 Siła wyższa

1. Żadna **Strona** nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
2. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, **Strona**, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach.
3. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty zaistnienia Siły Wyższej przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne.
4. Jeżeli po zawiadomieniu **Strony** w formie pisemnej nie uzgodnią inaczej, każda ze **Stron** będzie kontynuowała prace w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze **Stron**, druga **Strona** również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

### §16

#### Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących **Zamawiającego** oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z **Zamawiającym** współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez **Zamawiającego** lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
  - 1) informacji publicznie dostępnych,
  - 2) informacji, które były znane **Stronie** przed otrzymaniem od drugiej **Strony** i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,

- 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
6. **Wykonawca** odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922), jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy.
8. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez **Zamawiającego** na piśmie.
9. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy – Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu Umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

#### §17

#### Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z Umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby **Zamawiającego**.

#### §18

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferty przetargowej.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

#### Załączniki do umowy:

7. Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
8. Załącznik Nr 2 – Formularz –asortymentowo-cenowy
9. Załącznik Nr 3 – Formularz Techniczny – opis parametrów i funkcjonalności
10. Załącznik Nr 4 – warunki gwarancji
11. Załącznik Nr 5 – Protokół odbioru
12. Załącznik Nr 6 – lista Podwykonawców
13. Załącznik Nr .... –

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Warunki gwarancji

### Warunki świadczenia usług gwarancyjnych

<b>Lp.</b>	<b>Opis czynności serwisowych i gwarancyjnych</b>
1.	Wykonawca zapewni przez okres 3 lat nowe wersje oprogramowania dostosowane do zmian w obowiązujących przepisach prawa .
2.	Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt telefoniczny z działem wsparcia. Wsparcie musi zapewniać min. 4h konsultacji telefonicznej rocznie.
3.	Wykonawca zapewni reakcję na zgłaszane problemy w możliwie najkrótszym czasie oraz analizę i usunięcie usterki w możliwie najkrótszym terminie.
4.	Wykonawca zapewni dostęp do systemu zgłaszania problemów przez Internet czynnego 24/7

### Warunki gwarancji i wsparcia

Zgodnie z ofertą

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBORU PRZEDMIOTU UMOWY**

Sporządzony w dniu ..... r., w siedzibie....., na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

Komisja odbioru w składzie:

Członkowie:

.....  
.....

przystąpiła do odbioru przedmiotu Umowy:

.....

W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Usługi wykonano terminowo i odebrano bez zastrzeżeń.

....., dnia: .....

---

Miejscowość, data

---

podpis upoważnionego przedstawiciela  
Zamawiającego

---

podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy